

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»  
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета  
Автономной некоммерческой организации  
профессиональная образовательная  
организация «Московский колледж  
цифровой экономики и управления»

Сапелкина О.А. \_\_\_\_\_  
«05» февраля 2024 г.

Приложение № 1 к приказу Директора  
Автономной некоммерческой  
организации профессиональной  
образовательной организации  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
от «05» февраля 2024 г.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ  
"МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ"  
на 2024-2025 учебный год**

Действуют с «01» марта 2024 г.

Москва, 2024

Настоящие Правила приема в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ" (далее – АНО ПОО "МКЦЭУ", Колледж, образовательная организация) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г (ред. от 04.08.2023); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. От 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»; уставом Колледжа.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в АНО ПОО «МКЦЭУ» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, АНО ПОО «МКЦЭУ», самостоятельно.

3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. АНО ПОО «МКЦЭУ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНО ПОО «МКЦЭУ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем АНО ПОО «МКЦЭУ» (далее - Колледж).

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. АНО ПОО «МКЦЭУ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение АНО ПОО «МКЦЭУ» размещает информацию на официальном сайте **mkceu.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ПОО «МКЦЭУ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым АНО ПОО «МКЦЭУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, очно-заочной, заочной));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНО ПОО «МКЦЭУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия АНО ПОО «МКЦЭУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в АНО ПОО «МКЦЭУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в АНО ПОО «МКЦЭУ» на очно-заочную, заочную формы обучения осуществляется до 25 ноября, а при наличии свободных мест в АНО ПОО «МКЦЭУ» прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

19. Прием документов начинается не **позднее 20 июня**. Прием документов в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется **до 15 августа**. Прием документов по **заочной форме** обучения осуществляется **до 25 сентября текущего года**. При наличии свободных мест в Колледже, прием документов на очную и заочную форму обучения продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Образовательная программа	Уровень образования	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Нормативный срок обучения		Условия обучения
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Основное общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика
38.02.08 Торговое дело	Среднее профессиональное образование, базовый	Среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика
38.02.08 Торговое дело	Среднее профессиональное образование, базовый	Основное общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика
40.02.04 Юриспруденция	Среднее профессиональное образование, базовый	Среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика
40.02.04 Юриспруденция	Среднее профессиональное образование, базовый	Основное общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	по договорам об образовании за счет средств заказчика

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- подлинный экземпляр или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- подлинный экземпляр или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- подлинный экземпляр документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования

в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 данного пункта настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21.6. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
- дата рождения;  
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
- "страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);"

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, до завершения приема документов.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все направленные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Колледж**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

30. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, определив средний балл дисциплин по представленному поступающим документу государственного образца об образовании.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов, указанных в настоящих Правилах, **18 августа текущего года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

32. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

33. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов у поступающего результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении.

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

3. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний творческих и спортивных достижений, в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

5. Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут предоставляться поступающими в виде оригиналов грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований. При учете индивидуальных достижений образовательной организацией установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую по всем остальным предметам, предметным областям.

6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

35. При отсутствии у поступающих, индивидуальных достижений при равенстве средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1 (Прил. 1 к настоящим Правилам). При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленном порядке в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающими образовательной программы среднего профессионального образования. При совпадении средних баллов у поступающих по предметам приоритетной последовательности, правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие документы о приеме в колледж в более ранние сроки.

36. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу на избранную специальность/ профессию приемная комиссия может предложить рассмотрение его заявления на вакантные места по другой специальности или профессии. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года для очной формы обучения и до 01 декабря для заочной формы обучения.

38. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

39. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из Колледжа отчисляются.

40. Перевод студентов, на имеющиеся вакансии осуществляется в течение всего учебного года, за исключением периодов экзаменационной сессии, определяемых графиком учебного процесса для каждой ОПОП СПО.

41. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

## Приложение 1

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (без учета элективных курсов и дополнительных общеобразовательных учебных дисциплин по выбору обучающихся).

Средний балл рассчитывается на основании отметок, входящих в приложение к аттестату (диплому).

Методика расчета:

- 1) найти сумму всех подлежащих учету отметок,
- 2) полученную сумму разделить на количество подлежащих учету отметок,
- 3) округлить результат по правилам математического округления, оставив в записи приближенного числа два знака после десятичной запятой.

При равенстве средних баллов учитываются отметки по трем общеобразовательным предметам, которые сравниваются в установленной в таблице 1 приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим специальности или профессии.

Таблица 1

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

Код специальности (профессии)	Наименование специальности	Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по учебным предметам
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 Математика* 2 Русский язык 3 Обществознание
38.02.08	Торговое дело	1 Математика* 2 Русский язык 3 Обществознание
40.02.04	Юриспруденция	1 Русский язык 2 Обществознание 3 История

\*Учитывается арифметическое среднее значение оценок по алгебре (или алгебре и началам анализа) и геометрии.