

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж цифровой
экономики и управления»
Сапелкина О.А.
29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Формы, периодичность и порядок проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
студентов АНО ПОО «Московский колледж цифровой
экономики и управления»**

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов АНО ПОО «МКЦЭУ» (далее – коллед) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

-Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);

-Уставом колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются колледжем в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для преподавателей, учебной части колледжа, работников.

1.5. Образцы бланков, используемых при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора колледжа.

2.Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ);
- уровень приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик; умение работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

2.6. Виды текущего контроля студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование согласно календарного учебного графика.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются старший методист учебного отдела.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются на Педагогическом совете.

3.7. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

-специальностей юридического профиля – русский язык, математика, история;

-специальностей экономического профиля – русский язык, математика, информатика, обществознание, иностранный язык.

При необходимости изменений перечня издается приказ.

3.9. Содержание КИМ должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

3.10. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данному учебному предмету в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется начальнику учебного отдела.

3.11. По итогам анализа входного контроля начальник учебного отдела составляет сводную ведомость.

3.12. Методист учебного отдела организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи информационного листа.

3.13. Показатели «входного» контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

4. Неделя контроля текущей успеваемости

4.1. Неделя контроля текущей успеваемости студентов проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2. Недели контроля текущей успеваемости предусматриваются календарным учебным графиком в каждой учебной группе не реже одного раза в 1-2 месяца. Результаты контроля определяются по текущим оценкам как среднеарифметическая величина с определением среднего балла и точностью до сотых величин.

4.3. Текущие оценки выставляются преподавателем в журнале учебной группы на страницах, отведенных для учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в графах «Успеваемость, посещаемость» и «Самостоятельная и контрольные работы». Количество оценок у каждого студента должно быть не менее 2-х.

Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца.

4.4. Методист учебного отдела контролирует заполнение преподавателями ведомости контроля текущей успеваемости по учебным группам и организует работу классных руководителей по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи им информационного листа в течение 5 дней после окончания недели текущей успеваемости.

Родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, которые имеют три и более оценок «неудовлетворительно» или «не аттестован», классный руководитель информирует лично или по телефону в течение 10 дней после окончания недели текущей успеваемости.

4.5. Студенты, имеющие по итогам недели контроля текущей успеваемости более трех «2» или «не аттестован» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заместителю директора по учебной работе, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий; при этом оформляется дисциплинарная карта.

4.6. Результаты контроля недели текущей успеваемости используются заместителем директора, начальником учебного отдела, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректировки учебного процесса.

5. Лабораторные работы и практические занятия

5.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций.

5.2. Выполнение студентами лабораторных работ и практических заданий проводится с целью:

-формирования умений, практического опыта в соответствии с требованиями к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) на основании перечня формируемых компетенций, установленных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела);

-обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;

-совершенствования умений применять полученные знания на практике;

-развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных и других;

-выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, умение работать в группе.

6. Курсовая работа (проект)

6.1. Курсовое проектирование - один из основных видов учебных занятий, выполнение курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, а ее защита – форма промежуточной аттестации при проведении экзамена или дифференцированного зачета.

6.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

-расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);

-освоения общих и профессиональных компетенций;

-приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа; - развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

-развития интереса к научно-исследовательской работе;

-подготовки к государственной итоговой аттестации.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

7.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

7.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

7.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет, в том числе дифференцированный и комплексный;
- экзамен, в том числе комплексный, квалификационный, демонстрационный;
- защита курсовой работы (проекта) как форма экзамена или дифференцированного зачета.

7.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям на основании рекомендаций предметных (цикловых) комиссий и доводятся до сведения студентов в текущем учебном году с начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

7.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

7.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение

промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершённый характер.

7.11. Зачет.

7.11.1. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

7.11.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

7.11.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет начальник учебного отдела, заведующий практиками.

7.11.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

7.11.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка "неудовлетворительно" (2).

7.11.6. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

7.12. Экзамен.

7.12.1. Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

7.12.2. К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы в соответствии с КИМ и КОС.

7.12.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация колледжа вправе назначить другого экзаменатора.

7.12.4. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не ставится.

7.12.5. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет начальник учебного отдела.

7.12.6. Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-измерительных материалов и контрольнооценочных средств и доводится до сведения студентов в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

7.12.7. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

7.12.8. По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

7.12.9. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится оценка неудовлетворительно.

7.13. Комплексный экзамен.

7.13.1. Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

7.13.2. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.14. Квалификационный экзамен.

7.14.1. Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

7.14.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

7.14.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

7.15. Демонстрационный экзамен.

7.15.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

7.15.2. Взаимодействие работников колледжа при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора колледжа.

7.15.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения

Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36).

8. Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств

8.1. КИМ и КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии. Варианты заданий оформляются методистом методического кабинета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

8.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более трех вопросов и должны охватывать содержание всего изученного

материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторнопрактических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий – 25.

8.3. В комплекте КИМ и КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

8.4. КИМ и КОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и включают:

– теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

– проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций;

– критерии оценки.

8.5. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

8.6. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

8.7. Варианты заданий должны быть утверждены заместителем директора по учебно-методической работе за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

8.8. При реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вопросы могут применяться в тестовой форме.

8.9. Критерии оценки при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в тестовой форме:

отметка	критерии оценки
«5»	90-100 % правильных ответов
«4»	70-89% правильных ответов
«3»	50-69 % правильных ответов
«2»	Менее 50 % правильных ответов

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретные сроки определяются графиком, а с комиссией – приказом директора колледжа.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Процедура ликвидации академической задолженности студентами:

9.2.1. Методист учебной части не позднее трех дней с начала нового учебного семестра составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График утверждается заместителем директора.

9.2.2. Начальник учебной части знакомит студентов (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации, а родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в электронном виде или другим способом.

9.2.3. Секретарь готовит ведомости промежуточной аттестации, и начальник учебной части контролирует четкость и аккуратность их заполнения.

9.2.4. Заместитель директора по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором колледжа, в ее состав входят: преподаватели данного учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации колледжа. В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других учебных заведений или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

9.2.5. На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

9.2.6. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора, начальник учебного отдела, заведующий практиками.

9.2.7. После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством.

9.2.8. В случае, если комиссия не может по каким-либо причинам объективно оценить знания студентов, председатель может приостановить ее работу. В этом случае предусматривается создание комиссии в другом составе.

9.2.9. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или студентов, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

9.2.10. Члены комиссии имеют право задавать студентам вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

9.2.11. Начальник учебной части знакомит членов комиссии под роспись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией.

9.2.12. Начальник учебного отдела под роспись знакомит студентов с приказом о проведении промежуточной аттестации с комиссией по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации.

9.2.13. Не допускается передача двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день.

9.2.14. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2.15. Решением Педагогического совета колледжа студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2.16. Студент, отсутствовавший на промежуточной аттестации (в том числе с комиссией) по болезни, обязан предоставить медицинскую справку в срок, не позднее следующего учебного дня после выздоровления.

После предоставления медицинской справки ему назначаются конкретные сроки ликвидации академической задолженности с выдачей направления, а с комиссией – приказом директора колледжа.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

10.1. Студентами заочного отделения выполняются обязательные домашние контрольные работы, количество которых в учебном году может быть не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) - не более трех, а также отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

10.2. Студент не может быть аттестован на положительную оценку при отсутствии зачетной контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

10.3. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы или в рецензентском журнале.

10.4. Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

10.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

АНО ПОО "Московский колледж цифровой экономики и управления"
 Анализ результатов входного контроля 20__-20__ учебного года

Учебный предмет _____

Учебная группа	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость в %	Качество, % (на «4» и «5»)	Примечание
		По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»				

Преподаватель _____ / _____

**Информационный лист входного контроля/текущей успеваемости,
промежуточной аттестации за период с _____ 20__
по _____ 20__**

ФИО студента	учебный предмет, дисциплина, МДК (раздел)							Средний балл

Объяснение студента о неудовлетворительных результатах по учебному предмету, дисциплине, МДК (разделу) _____

Подпись

студента _____

Классный руководитель:

Подпись родителей (законных представителей) _____

Примечание:

Дисциплинарная карта

Студент _____ Учебная группа _____

Курс _____ Специальность _____

Учебный предмет, дисциплина, МДК (раздел), практика	Дата																								

Замечания: _____

Родители (законные представители) _____

Классный руководитель: _____

Зав. отделением _____ / _____ /

Приложение 3 (оборотная сторона)

Консультации

Учебный предмет, дисциплина, МДК (раздел)	Дата и время проведения	Тема консультации	Подпись преподавателя

Замечания: _____

АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»

Учебная часть

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
успеваемости студентов

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Промежуточная аттестация
_____ 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. студентов	Экзамены			Зачеты/ дифференцированные зачеты				Итоговые оценки				Средний балл успеваемости студента
1													
2													
3													
4													
5													
6													
средний балл успеваемости учебной группы по учебному предмету, дисциплине, МДК (разделу)													

Начальник учебного отдела

_____ 20__ г.

**АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и
управления»**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО _____

Студент на ____ курсе в группе № _____ по специальности _____

_____ освоил(а)/не освоил(а) программу профессионального модуля _____

_____ в объеме _____ часов в течение _____ - учебных годов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
Итоговая оценка		

Председатель:

_____ Члены
комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по специальности

«__» _____ 20__ г.

Учебная группа _____

Курс _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Слушали: обсуждение членами комиссии освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Постановили: на основании результатов проведения экзамена выставить итоговые оценки следующим студентам:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. членов комиссии					Итоговая оценка
		Оценка					
1.							
2.							
3.							
7.							
8.							
10.							

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____

проведения промежуточной аттестации с комиссией
по учебному предмету, дисциплине, МДК (разделу), профессиональному модулю, практике

«___» _____ 20__ г.

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. членов комиссии					Итоговая оценка
		Оценка					

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по защите курсовой работы (проекта)**

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование специальности _____

Учебная дисциплина, междисциплинарный курс (раздел) _____

Присутствовали: председатель _____

комиссии _____ члены

комиссии _____

Слушали:

защиту курсовой работы (проекта) студента _____

Ф.И.О. полностью

учебная группа _____

тема _____

оценка

руководителя _____ Ф.И.О.

руководителя _____ Оценка по

результатам защиты курсовая работа (проект):

_____	_____	_____
оценка	прописью	Ф.И.О.
_____	_____	_____
оценка	прописью	Ф.И.О.
_____	_____	_____
оценка	прописью	Ф.И.О.
_____	_____	_____
оценка	прописью	Ф.И.О.

Постановили:

признать защиту курсовой работы (проекта) студента

Ф.И.О.

с общей оценкой _____

Председатель комиссии _____ / _____ / Члены
комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____/_____
_____/_____

Приложение 10

АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»
НАПРАВЛЕНИЕ
на промежуточную аттестацию

Преподавателю (ям) _____ (ф.и.о)

Студент _____ (ф.и.о) _____ группы (№)

Направляется на промежуточную аттестацию в форме (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	зачета
<input type="checkbox"/>	дифференцированного зачета
<input type="checkbox"/>	дифференцированного зачета комплексного
<input type="checkbox"/>	экзамена
<input type="checkbox"/>	экзамена комплексного
<input type="checkbox"/>	квалификационного экзамена

По учебному предмету/дисциплине/МДК (разделу)/практике/ПМ:

_____ (наименование)

« ____ » _____

Заведующий отделением _____ / _____ /

Результат аттестации _____ (оценка)

« ____ » _____

Преподаватель _____ / _____ /