

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Общего
собрания работников АНО
ПОО «Московский колледж
цифровой экономики и
управления»
Протокол № 2 от 15.04.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПОО
«Московский колледж цифровой
экономики и управления»

_____ Сапелкина О.А.

15.04.2024г

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации профессиональной
образовательной организации
«Московский колледж цифровой экономики и управления»
за 2023 год**

г. Москва, 2024

Состав комиссии по проведению самообследования:

1. Сапелкина О.А.- директор колледжа, председатель
2. Кирьянов Алексей Владимирович - Зам. директора по УР.
3. Федорова Ирина Юрьевна - Зам. директора по воспитательной работе.
4. Колчеманов Д.Н.- председатель правоведческой ЦК, член
5. Гатиятуллин Ш.Н. -председатель экономической ЦК, член

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» осуществлялось самообследование с целью определения состояния образовательной деятельности, выявления неиспользованных резервов при подготовке специалистов, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления», (АНО ПОО «МКЦЭУ») Самообследование представляет собой самооценку деятельности Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации "Московский колледж цифровой экономики и управления» и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля содержания образования, качества подготовки и деятельности образовательной организации в целом.

При проведении самообследования комиссия анализировала:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- систему управления образовательным учреждением;
- структуру и содержание подготовки специалистов;
- качество подготовки специалистов;
- воспитательную работу;
- условия реализации образовательных программ.

Основные выводы и предложения по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Процедура самообследования Колледжа проводилась на основании нормативных документов и локальных актов Колледжа:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

5. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324».

7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831».

9. Приказ Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2022 № 68527).

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

11. Приказ директора АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» от 25.01.2024 г. № 2 «О проведении самообследования в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»».

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»;
- Отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение и согласование отчета на Общем собрании работников Колледжа.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и на основании приказа директора от 25.01.2024 г. № 2 в Колледже был проведен анализ реализации программ подготовки

специалистов среднего звена и дана оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжа; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; востребованности выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа подлежащей самообследованию.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, программы подготовки специалистов среднего звена, учебные планы, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

В процессе самообследования реализуются диагностическая, оценочная и прогностическая функции. В качестве основного метода исследования, используемого для проведения самообследования, выбран – метод анализа результатов деятельности (количественный и качественный анализ).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Цели и задачи отчета по самообследованию

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет) АНО ПОО «МКЦЭУ» за предшествующий самообследованию календарный год.

Целью проведения самообследования является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся Колледжа требованиям ФГОС СПО, лицензионным и аккредитационным требованиям, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

При проведении и подготовке отчета о самообследовании были поставлены следующие задачи:

1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже;

2. установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

3. подготовка отчета о результатах самообследования, а также его анализ и возможность использования для выстраивания стратегии развития колледжа.

В ходе самообследования проведена оценка содержания и качества обеспечения образовательного процесса по следующим направлениям:

- нормативно-правовой документации: Устава, локальных актов;
- учебно-программной документации: учебных планов и программ, журналов теоретического и практического обучения, учебно-методического обеспечения профессий и специальностей;
- системы управления;
- кадрового обеспечения учебного процесса;
- материально-технического и информационного оснащения учебного процесса.

2. Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом и свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц | Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и управления» АНО ПОО «МКЦЭУ» |
| 2 | Юридический адрес | 107023, РФ, г. Москва, Мажоров переулок, д.14, стр.14, этаж 3, офис 1 |
| 3 | Фактический адрес | г. Москва, ул. Ташкентская, д. 26, корп. 2, стр. 2 |
| 4 | Электронная почта | mkceu@yandex.ru |
| 5 | Сайт колледжа | Mkceu.ru |
| 6 | Год основания | 2021 |
| 7 | Учредители | ООО «Центр качества образования» |
| 8 | Регистрация устава | 16.11.2020 года Внесены изменения от 02 февраля 2023 года |
| 10 | Действующая лицензия | № ЛО35-О1298-77/ОО395788 от 28.03.2024 |
| | Государственная аккредитация | от 28.08.2023 года серия 77А01 № 0005093 (регистрационный №005084) Действует бессрочно |
| 12 | Государственный статус (тип, вид) | Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации |

Нормативной основой организации самообследования Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления» (Далее АНО ПОО «МКЦЭУ») являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 3, ч.13, ст.28, п.3, ч.1, ст.29);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Колледж осуществляет образовательную деятельность путем оказания платных образовательных услуг по реализации программ подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

Организация образовательной деятельности по освоению среднего общего образования предусматривает дифференциацию содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

В зависимости от профиля, установленного для ООП СПО, определяются для углубленного изучения соответствующие предметы. Преподавателями определяются темы для углубленного изучения с ориентацией на избранную специальность, студентам предлагаются задачи и практические работы профессиональной направленности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО колледжем при разработке учебных планов ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования обеспечено освоение результатов заявленных в ФГОС СОО, для чего формируется общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору), из обязательных предметных областей.

На этапе формирования учебного плана определяется дисциплина(ы) общеобразовательного цикла, в рамках которой(ых) будет выполняться индивидуальный проект. После ознакомления с методологией проектной

деятельности, студенты приступают к работе над индивидуальным проектом в режиме самостоятельной работы по конкретной дисциплине(ам).

Формирование контингента обучающихся определяется Планом набора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, утверждаемым директором колледжа на основании решения учредителя.

Таблица 2

Количество зачисленных в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

| Год | Всего принято (чел) | Очное отделение | Заочное отделение |
|------|---------------------|-----------------|-------------------|
| 2023 | 11 | 7 | 4 |

Прием на заочное отделение обусловлен повышением интереса к звену среднего профессионального образования, использования в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Кроме того, реализуется дистанционная подача документов в Приемную комиссию. При приеме на 2023/2024 учебный год численность поступающих не превысила количество мест по Плану набора на 2023/2024 учебный год, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования не учитывались результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты представлены в Таблице 3 – Средний балл аттестата студентов, зачисленных на очную форму обучения в 2023 году.

Таблица 3

Средний балл аттестата студентов, зачисленных на очную форму обучения в 2023 году.

| Код специальности | Наименование специальности | Форма обучения | Принято на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (чел.) зачисленных студентов | Средний балл аттестата зачисленных студентов |
|-------------------|----------------------------|----------------|---|--|
| | | | | |

| | | | | |
|----------|--|------------------|--------|------|
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Заочная | 1 | 3,8 |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | очная | 5 | 3,8 |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | очная Заочная | 2 3 | 4,17 |

По итогам зачисления проводился подсчет среднего балла аттестата зачисленных в колледж студентов.

Выводы по разделу: Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства Образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Учредителя, а также Уставом и локальными актами Колледжа. В колледже разработаны необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных показателей. Колледж выполняет требования, предусмотренные лицензией в соответствии с фактическими условиями.

4. Система управления

Система управления в колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом колледжа.

Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников колледжа.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью Колледжа, является Учредитель - Общество с ограниченной ответственностью «Центр качества образования».

Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет директор – Ольга Алексеевна Сапелкина.

В целях совершенствования структуры управления, в колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления колледжа:

- Директор;

- Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет

Высшим коллегиальным методическим органом профессионального учебного заведения, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, является Педагогический совет.

Основные задачи, состав, организация работы педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете АНОО ПО «МКЦЭУ».

В структуре колледжа находятся учебные кабинеты, лаборатории и т.д.

Заседания Педагогического совета созываются 2 раза в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

В колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательной организации:

В колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательной организации:

- дирекция;
- учебная часть;
- приемная комиссия;
- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- юридический отдел.

Работа всех структурных подразделений колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями. В колледже разработаны локальные акты, рассмотренные и утвержденные директором колледжа, они размещены на сайте колледжа по адресу: mkceu.ru.

Таблица 4

Сведения о должностных лицах образовательного учреждения:

| № п/п | Должностные лица | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон |
|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1. | Руководитель | Директор | Сапелкина Ольга Алексеевна | +7 (495) 414-15-68 |
| 2. | Заместитель руководителя | По учебной работе | Кирьянов Алексей Владимирович | +7 (495) 414-15-68 |
| 3. | Заместитель руководителя | По воспитательной работе | Федорова Ирина Юрьевна | +7 (495) 414-15-68 |

Вывод:

1. Система управления и структура подготовки специалистов в колледже соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, и соответствует действующему законодательству и является оптимальной, с точки зрения имеющегося штатного расписания и контингента обучающихся.

2. В колледже созданы все условия для реализации социальной активности студентов через работу в Студенческом Совете. Формируются у студентов умения и навыки самоуправления, которые содействуют развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

3. Результаты деятельности колледжа открыты для общественности.

5. Содержание и качество подготовки обучающихся.

5.1. Содержание подготовки обучающихся.

Содержание подготовки обучающихся определено Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. На основе требований ФГОС СПО в колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, которые ежегодно проходят процедуру обновления. Образовательные программы включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по всем видам учебной деятельности студентов: курсовому проектированию, выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной работе, прохождению всех видов практик, выполнению выпускной квалификационной работы.

Образовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики и социальной сферы.

В связи с изменениями ФГОС СПО и изменениями в перечне профессий и специальностей среднего профессионального образования из списка специальностей исключена программа 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Прием в соответствии с ФГОС на эти специальности прекращается 31.12.2023 г.

АНО ПОО «МКЦЭУ» вправе осуществлять в соответствии с утвержденными стандартами обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящих стандартов.

С 2024 года вместо специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» будет идти набор на новую специальность — 40.02.04 «Юриспруденция» и вместо 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» - 38.02.08. «Торговое дело».

Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

**Сведения об образовательных программах, по которым АНО ПОО «МКЦЭУ»
имеет право ведения образовательной деятельности**

| № | Код | Специальности | |
|---|----------|---|---|
| 1 | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет | Экономика и бухгалтерский учет |
| 2 | 38.02.04 | Коммерция по отраслям | Коммерция по отраслям |
| 3 | 38.02.08 | Торговое дело | Торговое дело |
| 4 | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Право и организация социального обеспечения |
| 5 | 40.02.04 | Юриспруденция | Юриспруденция |

Вывод: Вывод: в результате самообследования установлено соответствие разработанных ППСЗ, учебно-методической документации по специальностям требованиям ФГОС СПО. Колледжем ведётся планомерная работа по совершенствованию качества подготовки специалистов. Разработаны и утверждены основные направления политики в области качества образовательной деятельности, ориентированное на непрерывное улучшение качества содержания образования и соответствие его не только требованиям ФГОС СПО, но и динамично изменяющимся требованиям рынка образовательных услуг и рынка труда

5.1.1. Анализ организации учебного процесса

Учебный год в колледже начинается 1 сентября. Общая продолжительность каникул при освоении образовательных программ СПО составляет 10-11 недель в учебном году. Согласно календарному учебному графику, учебный год по специальностям очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается 28 июня, каникулярное время в зимний период составляет 2 недели. Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю, что гарантируется календарными графиками по образовательным программам.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в заочной форме соблюдается и составляет 160 академических часов в год. Образовательный процесс на заочном отделении строится в соответствии с графиком учебного процесса и состоит из 2-х сессий в год: установочной и экзаменационной. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия,

лабораторные работы, курсовые работы), промежуточную аттестацию, консультации.

На основе результатов промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план. Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в учебной части. Руководство организацией учебного процесса в колледже возложено на заместителя директора по учебной работе.

Деятельность учебной части осуществляется на основе положений, разработанных в соответствии с нормативными документами, уставом колледжа. Система управления учебной части обеспечивает решение задач учебного и воспитательного характера.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой аттестации.

На основе учебных планов и календарных учебных графиков по каждой специальности составляется расписание учебных занятий. При составлении расписания выдерживается установленная учебным планом аудиторная нагрузка. Расписание предусматривает рациональное распределение учебного времени. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня. Расписание в течение семестра в целом выполняется. Расписания подписываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа. Также составляются расписания промежуточной аттестации, проведения консультаций, контрольных срезов знаний. Недельная аудиторная нагрузка студента составляет 36 часов и включает теоретическую и практическую подготовку. Практические занятия по учебным дисциплинам «Информатика и ИКТ» и «Иностранный язык» проводятся с делением учебной группы на две подгруппы. Основной формой организации учебного процесса является урок. Эффективности образовательного процесса способствуют такие виды урочной деятельности, как интерактивная лекция; уроки с использованием ИКТ; уроки группового взаимодействия; уроки по созданию тематических проектов и др. Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя. Объем самостоятельной работы не превышает 18 часов в неделю. Самостоятельная работа студентов — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; - для формирования умений, общих и профессиональных компетенций: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; занятия спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, изучаемой дисциплины, ПМ или МДК, индивидуальные особенности студента. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и зависят от поставленной цели. Эффективному достижению результатов освоения программы в большей степени способствуют применение преподавателями в образовательном процессе мультимедийного обеспечения дисциплин, 25 учебно-познавательных видеоматериалов, разнообразие видов самостоятельной работы, тестовых технологий контроля знаний и умений студентов, интерактивных методов обучения. Средством систематического получения информации об актуальном состоянии образовательного процесса является система внутриколледжного контроля, являющаяся элементом внутренней системы оценки качества образования. Основные объекты контроля: студенты (адаптация, мотивация, качество образовательных результатов, эмоциональная сфера, уровень здоровья, уровень культуры), преподаватели (уровень профессионального мастерства, готовность к изменениям), учебно-методическая база (учебные планы, программы, их реализация, материально-техническая база), социальные партнеры (изучение степени удовлетворенности качеством подготовки). Диагностика учебных достижений студентов проводится на различных этапах обучения, осуществляется комплексный и всесторонний анализ полученных результатов. В колледже осуществляется оценка учебных достижений студентов: входной контроль; текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация, исследования психолога в период адаптации студентов. Перевод успевающих студентов на следующий курс обучения производится приказом директора на основании успеваемости и с учетом выполнения программ производственных (профессиональных) практик, в порядке, установленном в локальном акте «Положение о формах, периодичности и порядке проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Внедрение действенных форм педагогической помощи и поддержки обеспечивается взаимодействием психолога, социального педагога колледжа и учебной части. Это такие формы как психологическое консультирование студентов, преподавателей, кураторов; и др. Базы для проведения учебной и производственной практики подбираются совместно с администрацией образовательных организаций. Со всеми базами практик заключены договоры на основе сетевого взаимодействия. Данные образовательные учреждения представляют интерес для реализации программ практик и подбираются с учетом следующих критериев: укомплектованность образовательного учреждения опытными педагогическими кадрами; наличие современной материально - технической базы; наличие достижений (участие в совместных проектах, конкурсах, соревнованиях и т.д.); ведение образовательными учреждениями инновационной деятельности и наличие вариативных форм образования, заинтересованность в профессиональной подготовке будущих специалистов. В рамках организации всех видов практик имеется вся необходимая документация: приказы, журналы, графики проведения практики по всем специальностям, графики консультаций. После прохождения каждого вида практики студенты сдают отчеты, характеристики, конспекты уроков и занятий. В связи с реализацией ФГОС СПО разработаны аттестационные листы и формы отчетов для студентов и работодателей. После прохождения летней и преддипломной практики проводятся конференции для анализа деятельности студентов на практике и обмена опытом работы. Учебный процесс в колледже целенаправленно ориентирован на будущую практическую деятельность студентов путем организации взаимосвязи содержания общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Вывод: структура и содержание подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии и отражает потребности рынка труда. Образовательные программы, сопровождаемые учебный процесс, учебно-методическая документация и организация учебного процесса соответствуют действующим нормативным правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

5.1.2. Анализ учебных планов образовательных программ колледжа

Комиссия по самообследованию оценила и проанализировала организацию учебного процесса, содержание подготовки студентов колледжа по всем образовательным программам.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой образовательной программе (ОПОП), являются учебные планы (УП), которые отражают образовательный уровень, квалификацию, срок освоения образовательной программы, распределение максимальной и обязательной, теоретической и практической учебной нагрузки студента, последовательность преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной и производственной практики.

В Учебном плане предусмотрены:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, количество недель каникул;

- план учебного процесса, в котором представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практики, распределенные по курсам и семестрам; сроки проведения промежуточной аттестации и ГИА.

УП включают в себя все предусмотренные циклы: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы, профессиональный цикл, включая общепрофессиональный учебный цикл и профессиональные модули.

При подготовке УП полностью соблюдены требования ФГОС:

- обязательная часть образовательных программ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение;
- объем часов вариативной части (30 %) образовательных программ направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;

- обязательная часть цикла УП предусматривает изучение обязательных дисциплин: основы философии, история, иностранный язык, физическая культура;

- обязательная часть профессионального цикла всех УП предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности (не менее 68 часов);

- учебными планами по программам ППСЗ по некоторым специальностям предусмотрено получение обучающимися профессии рабочего или служащего.

Колледж ежегодно вносит изменения в УП в рамках одной образовательной программы с учетом запросов работодателей. Изменения отражены в УП и пояснительной записке.

В УП отражены часы самостоятельной работы студентов, лабораторно-практических занятий, курсовое проектирование и объем часов на консультации (100 часа в год на одного обучающегося).

Во всех УП предусмотрены необходимые и рекомендованные формы контроля, этапы производственной практики, содержание которых определяется разработанными программами.

Объемы практического обучения составляют 50-70%. УП предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, представлен перечень кабинетов, лабораторий.

УП рассмотрены на заседаниях ЦК, согласованы с работодателями, утверждены директором колледжа, имеют единую форму и структуру.

Выводы: 1. Учебный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в колледже в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от

29.12.2012, на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, приказов Минобрнауки РФ, локальных актов колледжа.

2. Колледж располагает всеми необходимыми документами для организации, обеспечения и сопровождения учебного процесса

3. Документация по учебному процессу: календарные графики, расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций; локальные акты, регулирующие организацию учебного процесса, соответствует требованиям федерального закона № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по структуре, соотношению объемов часов по циклам дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, распределению вариативной части, наполнению необходимыми материалами.

5. Колледж выполняет учебные планы по всем образовательным программам на 100%.

6. Объемы практического обучения полностью соответствуют требованиям соответствующих ФГОС.

Анализ соответствия образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС

Рабочая программа каждой учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция по отраслям».

Основная составляющая качества среднего профессионального образования – это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ППССЗ входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности (по очной и заочной формам обучения);

- рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс, является рабочий учебный план, призванный обеспечить оптимальную последовательность изучения и рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы, оптимальное

соотношение различных видов занятий и оптимальное соотношение объемов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Структура рабочего учебного плана соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания ППССЗ, федерального государственного образовательного стандарта и базовому учебному плану.

Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

–на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

–на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Все учебные дисциплины и междисциплинарные курсы имеют 100% обеспеченность рабочими программами. Рабочие программы и МДК разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС по специальности, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии специальности, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Все учебные и производственные практики профессиональных модулей имеют 100% обеспеченность рабочими программами и утверждаются в указанном выше порядке.

На основании рабочих программ дисциплин, МДК и практик преподавателями составлены календарно-тематические планы, которые рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН) ориентирован на расширение естественнонаучных знаний, как базы формирования профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. Данный цикл направлен на формирование профессиональных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных функций в сфере социального обеспечения.

В ППССЗ есть матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ. В рабочей программе каждой дисциплины указаны конечные знания и умения, а также формируемые компетенции в соответствии с ФГОС.

100% наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий

В соответствии с п.6.3 ФГОС обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История»,

«Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», что отражено в учебном плане и расписании учебных занятий.

Вывод: Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане имеются, что соответствует ФГОС СПО.

5.1.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также рабочими учебными планами и программами и состоит из следующих основных элементов:

- установочные занятия самостоятельная работа студента над учебным материалом;
- групповые, индивидуальные, а также письменные консультации;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение курсовых работ под руководством преподавателей - консультантов;
- участие в лабораторно-экзаменационных сессиях;
- прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам на каждом курсе;
- прохождение профессиональной практики; прохождение итоговой государственной аттестации.

Все учебные планы согласовываются с заместителем директора по учебной работе и председателями цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа. По основным параметрам и в целом они соответствуют ФГОС СПО по данным специальностям. Колледж полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Расписание занятий составляется по сессиям в соответствии с действующими учебными планами, графиком учебного процесса очного и заочного отделения, утверждённым на год, педагогической нагрузкой на каждого педагогического работника.

В соответствии с графиком учебного процесса очного и заочного отделения проведены:

- Организационное собрание с группами очного и заочного отделения с повесткой:
- Итоги работы межсессионного периода;
- Изменения в учебном плане по специальностям
- Ознакомления с графиком учебного процесса;
- Итоги последней зачетно – экзаменационной сессии;
- Оформлены личные дела студентов нового набора.
- Подготовлены студенческие билеты и зачетные книжки

В течение учебного года в случае возникновения объективных причин расписание подлежит корректировке. Расписание учебных занятий подписывается директором Колледжа. Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в

соответствии с правилами ведения журналов и локальным актом, разработанным в Колледже.

Студентам были оформлены личные дела, зачетные книжки, студенческие билеты, вновь поступивших студентов. Оформлены журналы регистрации контрольных работ, учебные журналы.

Вывод: Анализ работы очного и заочного отделений в учебном году показал, что, во-первых, одной из серьезных проблем является проблема «отсева» студентов.

Выявлены основные причины:

- 1) низкая мотивация на учебу, приводящая к академической задолженности;
- 2) отказ от учебы, в том числе оставление учебы без объяснения причин;
- 3) низкая финансовая дисциплина, студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, приводящая к формированию финансовой задолженности.

Для решения данной проблемы необходимо:

- Усилить работу специалиста учебной части, направленную на сохранение контингента.
- Усилить контроль студентов за внесением оплаты за обучения студентами с тем, чтобы не доводить ситуацию по оплате.

На текущий момент колледж осуществляет набор студентов самостоятельно через рекламу в интернете (имеется свой сайт АНО ПОО «МКЦЭУ»).

В будущем для эффективной работы очного и заочного отделений необходимо продолжить контроль:

- за работой рекламных агентов по набору и сопровождению студентов;
- за своевременностью информирования о положении дел студента со стороны администрации АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- изыскивать иные дополнительные ресурсы и возможности для привлечения студентов в колледж.

5.2. Качество подготовки обучающихся

5.2.1. Анализ работы приемной комиссии

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией Колледжа.

Прием абитуриентов в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления» осуществляется в соответствии с:

- Правила приема в АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- Ст.68 Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ;
- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (ред.21.07.2014) №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13 октября 2023 г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом АНО ПОО «МКЦЭУ»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия № ЛО35-О1298-77/ОО395788 от 06.06.2022;

- Государственной аккредитацией № 005084 от 28.08.2023 г.

- Локальными актами АНО ПОО «МКЦЭУ»;

- Федеральным законом Российской Федерации №124 от 24.07.1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в абз.2 п.3 ст.14.1.);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г №06 – 259.

Для осуществления этого направления деятельности, сотрудники приемной комиссии Колледжа:

- Формируют агитационного пакета документов - объявление о приеме; информационный лист о колледже; информация о специальностях; рекламный лист с реквизитами и специальностями.

- Разрабатывают и распечатывают рекламные фото-проспекты и буклеты;

- Проводят консультации с учащимися школ по выбору специальности, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и интересам;

- Оформляют информационные стенды;

- Участвуют в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест;

- Проводится профориентационная агитационная работа студентов выпускных групп во время прохождения стажировки;

- Проводятся Дни открытых дверей, ознакомление с материальной и учебной базой, преподавателями АНО ПОО «МКЦЭУ».

На информационном стенде «Уголок абитуриента» размещаются материалы и информация справочного и текущего характера:

1. количество поданных заявлений по каждой специальности и в целом по АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»;

2. устав АНО ПОО «МКЦЭУ»;

3. лицензия на право ведения образовательной деятельности;

4. Государственная аккредитация образовательной деятельности

5. правила приема в АНО ПОО «МКЦЭУ»;

6. перечень специальностей, на которые объявлен прием.

В группах нового набора проводится анкетирование студентов с целью изучения эффективности профориентационной работы в предыдущем году.

На странице сайта АНО ПОО «МКЦЭУ» размещены материалы с информацией о специальностях, правила приема, сведения о проводимых мероприятиях.

Обучение на данный момент осуществляется по очной и заочной форме. В Колледж принимаются обучающиеся на базе основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих, с Уставом учебного заведения, лицензией и государственной аккредитацией на осуществление образовательной деятельности.

Прием абитуриентов в Колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Правила приема ежегодно утверждаются директором Колледжа.

Имеются приказы об организации приемной и апелляционной комиссий.

Ведутся:

- журналы регистрации заявлений абитуриентов;
- протоколы заседаний приемной комиссии.

Издаются приказы о зачислении абитуриентов на обучение.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных документов к организации работы, оформлению и хранению документов.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета.

Результаты Приема 2023-2024 уч. год.:

1. Специальность 38.02.01 «Экономика»:
 - 1 чел., заочная форма, на базе основного общего образования.
2. Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»:
 - 4 человека, очная форма, на базе основного общего образования.
 - 1 человек, очная форма, на базе среднего общего образования.
3. – Специальность 40.02.01 «Право организация социального обеспечения»:
 - 2 человека, очная форма, на базе основного общего образования.
 - 3 человека, заочная форма, на базе основного общего образования.

Профориентация

Работа по профориентации ведется в соответствии с планом работы. Цель профориентационной работы в колледже заключается в помощи студентам в определении своих профессиональных интересов, целей и способностей, а также в подготовке их к осознанному выбору будущей профессии. Профориентационная работа направлена на следующие цели:

1. Помощь студентам в изучении различных профессиональных областей и доступных им профессий. Колледж предоставляет информацию о различных профессиях, их требованиях, перспективах развития и возможностях карьерного роста.
2. Проведение тестирования и оценки индивидуальных навыков и способностей студентов. Это позволяет им лучше понять свои сильные и слабые стороны, а также определить свои потенциальные области профессиональной деятельности.
3. Предоставление консультаций и индивидуального сопровождения студентов в процессе выбора профессии. Специалисты по профориентации помогают студентам анализировать свои интересы, ценности и цели, а также рассматривать различные варианты профессионального развития.
4. Организация профессиональных практик, стажировок и встреч с представителями различных профессий. Это дает студентам возможность получить практический опыт работы в выбранной области и установить контакты с профессионалами для получения дополнительной информации и советов.
5. Предоставление информации о возможностях дальнейшего образования и профессионального развития. Студенты узнают о различных учебных программах, курсах повышения квалификации и других формах дополнительного образования, которые могут помочь им развиваться в выбранной профессии.
6. Подготовка студентов к процессу трудоустройства. Профориентационная работа включает тренинги по составлению резюме, проведению собеседований,

осведомленность о трудовом законодательстве и основных навыках, необходимых для успешной карьеры.

Цель профориентационной работы в колледже заключается в помощи студентам в осознанном выборе профессионального пути, который соответствует их интересам, способностям и целям, и готовит их к успешной профессиональной реализации.

Обязательным условием профориентационной работы является информирование школьников и их родителей через средства массовой информации о работе колледжа, о специальностях условиях приема и т. д. Согласно Плана работы по профориентации в колледже регулярно организуются беседы для выпускников 9 – 11 классов МБОУ СОШ, в ходе которой гости знакомятся с условиями обучения, знакомятся со специальностями, по которым ведется образовательная деятельность;

Приемная комиссия работает ежегодно с 1 июня.

Профориентационная деятельность строится по разным направлениям, с использованием различных форм. Проводятся дни открытых дверей.

Вывод: Анализ работы приемной комиссии и работа по профориентации, в основном отвечает требованиям нормативно-правовых документов. Однако необходимо усилить работу по профориентации школьников.

Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в колледже нормативно - правовых актов. Концепция воспитательной работы колледжа реализуется в полном объеме. Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и во внеучебной деятельности.

Основными целями воспитательной работы являются:

- 1. Формирование у студентов нравственных ценностей и этических принципов, развитие их социальной ответственности и гражданского сознания.
- 2. Развитие творческого потенциала и самореализации студентов, помощь в определении профессионального пути и развитии личности.
- 3. Создание условий для развития коммуникативных и межличностных навыков, способности к коллективной работе и сотрудничеству.
- 4. Поддержка физического и психологического здоровья студентов, формирование осознанного отношения к здоровому образу жизни.
- 5. Пропаганда культурного развития, формирование эстетического вкуса и активного культурного поведения.
- 6. Развитие гражданской и политической активности студентов, популяризация демократических ценностей и правовой культуры.
- 7. Поддержка и развитие студенческого самоуправления, создание условий для осуществления студенческой инициативы и самореализации.
- 8. Обеспечение межкультурной и международной образовательной среды, развитие толерантности и межкультурного диалога.
- 9. Организация экскурсий, практик, волонтерских программ и других форм активного участия студентов во внеклассной деятельности.

- 10. Развитие профессиональной и карьерной компетентности студентов, подготовка к успешной адаптации на рынке труда.

Воспитательный процесс в целом под руководством заместителя директора по воспитательной работе и всеми классными руководителями студенческих групп осуществляется по следующим направлениям: в процессе обучения, через классное руководство, организацию самоуправления, внеучебную работу. Воспитательная работа со студентами проводится и в рамках образовательного процесса.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Колледжа становится праздник «День первокурсника».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость.

В план воспитательной работы Колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, ВИЧ/СПИД, развитию гражданской и политической активности. По плану проведения мероприятий проводятся круглые столы, конференции, конкурсы, встречи, диспуты совместно с субъектами профилактики правоохранительных органов, судебной системы.

В Колледже функционирует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Организация студенческого досуга – это проведение различных тематических вечеров и конкурсов с участием студенческой самодеятельности, таких как: «День «Первокурсника», «Терроризм- проблема человечества», «День защитника Отечества», «День Героев Отечества», «Студенческая весна», «День студента «да здравствует студенчество!», «Эх, масленица», «Экология и жизнь» и др.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место, проводятся встречи с участниками СВО, ветеранами Великой Отечественной войны, афганской и чеченской войны, проводятся викторины, спортивные мероприятия. Традиционным стало участие студентов в городских мероприятиях патриотической направленности: парада шествии, возложении цветов к памятным местам.

Одной из важных составляющих воспитательной работы Колледжа - спортивная и спортивно-массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным

занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей Колледжа – к активным занятиям физической культурой.

Созданы условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в колледже ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

Особая роль в воспитании отводится классному руководителю студенческой группы.

Работа классного руководителя в Колледже ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- художественно-эстетическое;
- гражданско-патриотическая;
- экологическое;
- профориентационное;
- студенческое самоуправление;
- профилактика правонарушений; противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма;
- добровольческое волонтерство.

При организации воспитательной работы в колледже выдерживаются следующие принципы:

1. Целостность и системность - воспитательная работа осуществляется как единая система, охватывающая все аспекты жизни студентов.
2. Демократичность - студенты активно участвуют в формировании и реализации воспитательного процесса, принимая решения и высказывая свои мнения.
3. Индивидуальный подход - учитываются индивидуальные потребности, интересы и особенности каждого студента при планировании воспитательной работы.
4. Профессиональное направление - воспитательная работа направлена на формирование профессионализма, развитие карьерных навыков и осознанного выбора профессии.
5. Культурологический подход - акцент делается на развитии культурного разнообразия, эстетическом восприятии и уважении культурных ценностей.
6. Гуманизация - создание доброжелательной, теплой и комфортной атмосферы, основанной на уважении и взаимопонимании.
7. Взаимодействие с родителями - сотрудничество и партнерство с родителями студентов для совместной работы по воспитанию и развитию.
8. Непрерывность - воспитательная работа осуществляется на протяжении всего образовательного процесса, начиная с приема студентов и до окончания колледжа.
9. Открытость и доступность - предоставление информации о проводимых мероприятиях и возможностях участия в них для всех студентов колледжа.
10. Оценка и анализ - систематическое оценивание результатов воспитательной работы и анализ эффективности применяемых методов и подходов.

Вывод: в колледже идет работа по созданию условий для формирования общих компетенций обучающихся через создание социокультурной образовательной

среды. Сформированные общие компетенции позволяют выпускнику социально адаптироваться в жизни и профессиональной деятельности

5.2.2. Контингент обучающихся в колледже

Контингент студентов на **01.12.2023** г. АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» составил **24 человека**.

Таблица 6.1

Из них:

- на базе основного общего образования - **19 чел.**

| Коды укрупненных групп и наименование специальностей | | Уровень, срок обучения, форма получения образования | Обучаются по курсам: | | | | Всего обучающихся |
|--|--|---|----------------------|----------|----------|----------|-------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Базовый 2 г.10 м. очная | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Базовый 3 г.10 м. заочная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.04 Коммерция по отраслям | Базовый 2 г.10 м. очная | 4 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| | | Базовый 3 г.10 м. заочная | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| 40.00.00 Юриспруденция | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Базовый 2 г.10 м. очная | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| | | Базовый 3 г.10 м. заочная | 3 | 2 | 0 | 3 | 8 |
| Всего: | | | 10 | 4 | 1 | 4 | 19 |

Таблица 6.2

- на базе среднего общего образования - **5 чел.**

| Коды укрупненных групп и наименование специальностей | | Уровень, срок обучения, форма получения образования | Обучаются по курсам: | | | | Всего обучающихся |
|--|--|---|----------------------|---|---|---|-------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Базовый 1 г.10 м. очная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Базовый 2 г.10 м. заочная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38.00.00 Экономика и управление | 38.02.04 Коммерция по отраслям | Базовый 1 г.10 м. очная | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Базовый 2 г.10 м. заочная | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 40.00.00 Юриспруденция | | Базовый 1 г.10 м. очная | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|----------|----------|----------|---|----------|
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Базовый 2 г.10 м. заочная | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| Всего: | | 1 | 3 | 1 | | 5 |

Вывод: По трем специальностям в колледже обучается небольшой контингент студентов. В дальнейшем в колледже необходимо эффективнее проводить работу по профориентации и увеличению контингента.

5.2.3. Сохранность контингента студентов

В колледже ведется мониторинг сохранности контингента по специальностям в течение всего периода обучения.

При вычислениях, связанных с определением сохранности контингента, учитываются следующие факторы:

- количество студентов, дополнительно прибывших на обучение;
- количество студентов, выбывших в связи с выпуском;
- причины выбытия студентов (перевод в другие учебные заведения и группы; по болезни, нарушение Устава, неуспеваемость, нарушение условия договора, по собственному желанию, другие причины).

В колледже систематически проводится внутренний аудит сохранности контингента студентов по курсам обучения, специальностям с последующим обсуждением его результатов на заседаниях цикловых комиссий, методических объединений, педагогического совета.

С целью сохранения контингента студентов предпринимались следующие меры:

- анализ состава контингента и выявление студентов, имеющих слабый базовый уровень школьной подготовки;
- предварительный анализ текущей успеваемости студентов перед рубежной аттестацией (выявление «проблемных» студентов, и индивидуальная работа с ними);
- рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости в период рубежной аттестации;
- проведение совещаний с преподавателями, работающими в отдельно взятой группе, на курсах в разрезе специальностей;
- своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов как в письменной, так и в устной форме
- индивидуальный подход (оформление индивидуальных графиков обучения);
- индивидуальная работа со студентами.

Вывод: В колледже проводится эффективная индивидуальная работа со студентами, что позволяет сохранить контингент студентов.

АЛГОРИТМ

действий в отношении студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам

Классный руководитель проводит ежедневный контроль посещаемости своей группы; выявляет студентов, отсутствующих в колледже; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины) и ежедневно заполняет журнал отсутствующих в колледже.

Старосты групп ежедневно заполняет пропуски уроков табели посещаемости и в конце недели сдает в учебную часть.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в колледже (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и по семейным обстоятельствам), хранятся в личном деле. В целях профилактики распространения вирусных инфекций, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при отсутствии в колледже по заявлению родителей 3 дня и более, студент допускается в колледж только со справкой от врача.

Классный руководитель в случае пропуска занятий без уважительной причины до 10.00 ч. текущего дня ставит в известность об этом родителей (законных представителей), используя разнообразные средства связи. Предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля поведения обучающихся и посещаемости учебных занятий. Выясняет круг общения, возможные причины пропусков.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает допускать пропуски занятий без уважительной причины, **классный руководитель** не позднее трех дней с момента первого пропуска информирует об этом заведующую учебной части.

Заместитель директора по воспитательной работе, проанализировав проделанную работу, назначает наставника обучающимся.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения обучающихся колледж, **классный руководитель** предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и обеспечению получения обучающимися среднего профессионального образования.

В случае, когда работа с обучающимися и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, к 20 числу каждого месяца **классный руководитель** готовит информацию и подключает к работе Цикловые комиссии.

Учебная дисциплина студентов

Состояние учебной дисциплины в колледже оценивается на основе анализа посещаемости студентами занятий и выполнение ими правил внутреннего распорядка. С правилами внутреннего распорядка студентов нового набора классные руководители знакомят на первом собрании группы, разъясняя им основные положения локальных актов колледжа. К этому вопросу, как и к вопросу

посещаемости, порядку отработки занятий, пропущенных без уважительных причин, классные руководители, зав. учебной частью и неоднократно возвращаются на протяжении всего периода обучения студентов.

В колледже проводится ежедневный контроль посещаемости занятий студентами со стороны классного руководителя, заведующей учебной частью. Преподаватели регистрируют пропуски в журналах учебных занятий. Со студентов, пропустивших занятия, классный руководитель требует письменное объяснение причин отсутствия и подтверждающие документы. Эти документы предоставляются на рассмотрение заведующей учебной частью, заместителю директора по УР.

Администрация колледжа совместно с классными руководителями проводят работу по профилактике и недопущению студентами пропусков учебных занятий без уважительных причин.

Студенты, имеющие пропуски занятий, отрабатывают их в порядке, установленном локальными актами колледжа. Консультации и отработка пропусков осуществляется на цикловых комиссиях по утвержденному графику, который доводится до сведения студентов через информационные стенды и в период учебных занятий. Контроль над своевременностью отработки осуществляют преподаватели, классные руководители и заведующие отделениями. Данная система мониторинга качества образования в АНО ПОО «МКЦЭУ», которая успешно действует, направлена на совершенствование организации управления качеством образования, отработку механизмов устойчивого качественного развития образования, соответствующего потребностям регионального рынка труда и запросам работодателей.

Организация контроля над учебным процессом

Внутренний контроль охватывает все основные вопросы учебно-воспитательного процесса: выполнение учебных планов и программ, состояние методического обеспечения учебных занятий, качество знаний студентов, эффективность преподавания, качественное оформление всей учебной документации, посещаемость занятий, качество проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Создана эффективная система организации учебно-воспитательного процесса, включающая: проведение разных форм проверки знаний на учебных занятиях; проведение тематического контроля (в начале года составляется график проведения тематического контроля) по всем учебным дисциплинам; тестовый контроль знаний; проведение индивидуальной работы с каждым студентом, пропустившим занятия (система допусков к отработке пропущенных занятий); проведение административных, плановых и комплексных контрольных работ.

Под постоянным вниманием внутреннего контроля колледжа находится работа классных руководителей, учебной части и воспитательной части.

Учебная работа и успеваемость студентов

В начале учебного года была произведена корректировка учебных планов с учетом изложенных требований работодателей, на открытом совместном педагогическом совете.

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделениях, так и в целом по колледжу.

Вывод: Работа в колледже, **проводимая** преподавательским коллективом в отношении студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам, учебная дисциплина, учебная работа и успеваемость студентов, показывает, что создана эффективная система организации учебно-воспитательного процесса.

5.2.4. АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД (очная и заочная формы обучения, зимняя экзаменационная сессия)

Таблица 7

| № п/п | Группа | Кол-во студентов | на «5» | на «4 и 5» | на «3» | Кол-во н\а студ. | Кач-ная успевае-ть, % | Абсолютная успевае-ть, % | Средний балл |
|---------------|----------------|------------------|----------|------------|----------|------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | Бух 9-1-23/з | 1 | - | - | 1 | - | 84% | 100% | 3 |
| 2 | Км 9-1-23/о | 4 | - | 1 | 3 | - | 75% | 100% | 4 |
| 3 | Км 11-1-23/о | 1 | - | - | - | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Км 9-2-22/о | 1 | - | - | 1 | - | 84.62% | 100% | 4.15 |
| 5 | Псо 9-1-23/з | 3 | | | | | 74.36%. | 100% | 3.99. |
| 6 | Псо 9-1-23/о | 2 | - | 2 | - | - | 100% | 100% | 4 |
| 7 | Км-4-9-23п/з | 1 | - | | | | 100% | 100% | 4 |
| 8 | Псо 9-2-22/з | 2 | - | 2 | - | - | 100% | 100% | 4,5 |
| 9 | Псо 9-4-п23/з | 3 | - | 2 | 1 | - | 66.67% | 100% | 4.17. |
| 10 | Псо 11-3-п22/з | 1 | - | - | 1 | - | 75% | 100% | 3.75 |
| 11 | Псо 11-2-22/з | 1 | - | - | 1 | - | 75% | 100% | 3.75 |
| ВСЕГО: | | 20 | - | 7 | 8 | - | 35 % | 100% | 4.3 |

Выводы: Анализ результатов зимней экзаменационной сессии показывает, что Качественная успеваемость студентов составляет всего – 35%.

Работа по повышению успеваемости и качества обучения должна оставаться приоритетной задачей в новом 2024 – 2025 учебном году.

Для достижения этих целей колледж применяет следующие стратегии:

- Разработка и реализация образовательных программ, основанных на современных методологиях обучения и активного участия студентов.

- Повышение квалификации преподавателей и персонала колледжа, чтобы они были в курсе новых тенденций и лучших практик в своей области.

- Предоставление студентам доступа к современным образовательным технологиям и ресурсам для облегчения обучения и расширения учебных возможностей.

- Разработка программ поддержки и ресурсов для студентов, чтобы помочь им преодолеть трудности и достичь лучших результатов.

- Проведение регулярного мониторинга успеваемости студентов и анализа результатов для определения областей, требующих дальнейшего улучшения.

В целом, повышение успеваемости и качества обучения должно быть постоянной задачей для колледжа. Это позволит его студентам достигать успеха в учебе и в своих будущих карьерах.

6. Анализ организации учебного процесса

Организация образовательного процесса представлена в Таблица 7

Таблица 7

Организация образовательного процесса

| | I курс | II курс | III курс | IV курс |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 дней | 5 дней | 5 дней | |
| Продолжительность занятий теоретического обучения (минут) | 45мин | 45мин | 45мин | |
| Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут) | 45мин | 45 мин | 45 мин | |
| Продолжительность занятий | - | - | - | |
| производственного обучения (минут) | | | | |
| Продолжительность перерывов | | | | |
| минимальная | 5 мин | 5 мин | 5 мин | |
| максимальная | 1 час | 1 час | 1 час | |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся | 1 сем, 2 сем | 3 сем, 4 сем | 5 сем, 6 сем | |

Общая продолжительность каникул при освоении образовательных программ СПО составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период. Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки не

превышает 36 академических часов в неделю, что гарантируется календарными графиками по образовательным программам.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в заочной форме соблюдается и составляет 160 академических часов в год. Образовательный процесс на заочном отделении строится в соответствии с графиком учебного процесса и состоит из 2-х сессий в год: установочной и экзаменационной.

Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы), промежуточную аттестацию, консультации.

На основе результатов промежуточной аттестации (весенней сессии) готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план.

Руководство организацией учебного процесса в колледже возложено на заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий и консультаций. Расписание разрабатывается на каждый семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов:

1. непрерывность учебных занятий и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели без перегруза преподавателей и студентов;
2. рациональное сочетание теоретического и практического обучения;
3. рациональное использование времени преподавателей;
4. гибкое реагирование в чередовании теоретического и практического обучения.

Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для студентов. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебной работе и представляет на утверждение директору колледжа.

Выводы: 1. Учебный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в колледже в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, приказов Минобрнауки РФ, локальных актов колледжа.

Анализ представленной документации показал:

- что колледж располагает всеми необходимыми документами для организации, обеспечения и сопровождения учебного процесса;
- документация по учебному процессу: календарные графики, расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций; локальные

акты, регулирующие организацию учебного процесса, соответствует требованиям федерального закона № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС-3);

- учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по структуре, соотношению объемов часов по циклам дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, распределению вариативной части, наполнению необходимыми материалами;

- вид Государственной итоговой аттестации полностью соответствует ФГОС и нормативной документации СПО; - колледж выполняет учебные планы по всем образовательным программам на 100%.

- объемы практического обучения полностью соответствуют требованиям соответствующих ФГОС.

7. Востребованность выпускников.

Современный уровень подготовки конкурентоспособных специалистов требует, чтобы выпускник в совершенстве владел навыками практической работы, достижение этой важной задачи возможно только через тесное взаимодействие с работодателями – социальными партнерами. В настоящее время в колледже имеются договора о сотрудничестве с несколькими Институтами о непрерывном профессиональном обучении студентов.

8. Качество кадрового обеспечения в Колледже.

Важным условием осуществления качественной образовательной деятельности является кадровое обеспечение образовательной организации. Весь состав педагогических работников в количестве 17 человек имеют высшее образования. Средний возраст педагогических работников составляет 52 года.

В 2020, 2021, 2022 года:

- 3 чел. - прошли профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилям: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, организация менеджмента в туризме, безопасность жизнедеятельности;

- 17 чел. - прошли курсы повышения квалификации по разным темам.

Преподаватели колледжа регулярно участвуют в круглых столах, научно-методических семинарах, конференциях, конкурсах.

В рамках воспитательной работы для преподавателей-кураторов были проведены консультации по теме "Формирование межличностных навыков студентов".

На консультации можно было обсудить следующие аспекты:

1. Коммуникационные навыки: развитие навыков эффективного общения, слушания и выражения своих мыслей и идей.

2. Работа в группе: способы создания дружелюбной и поддерживающей атмосферы в группе, умение работать в команде, разрешение конфликтов и сотрудничество.

3. Эмоциональный интеллект: понимание и управление своими эмоциями, развитие эмпатии и способности к эмоциональной поддержке других.

4. Развитие лидерских навыков: помощь студентам в развитии лидерских качеств, таких как инициативность, организаторские способности и умение вести группу.

5. Работа с разнообразием и включение: обсуждение методов и подходов к работе с различными культурными, социальными и личностными различиями среди студентов.

6. Развитие конструктивной обратной связи: умение давать и принимать обратную связь, помощь студентам в развитии навыков самоанализа и саморефлексии.

7. Работа с мотивацией и самодисциплиной: разговор о стратегиях, которые могут помочь студентам развивать самомотивацию, установление целей и управление временем.

Консультации по этой теме предоставляют преподавателям-кураторам инструменты и методы для эффективной работы с студентами, помогая им развивать межличностные навыки, которые не только способствуют личностному росту, но и положительно влияют на успехи студентов в учебе и будущей карьере.

В рамках методической деятельности для молодых преподавателей был организован семинар на тему "Инновационные подходы в преподавании: разработка эффективных учебных материалов и методик".

На семинаре были рассмотрены следующие аспекты:

1. Использование технологий в обучении: обсуждение возможностей использования интерактивных досок, компьютерных программ, онлайн-ресурсов и других современных технических средств для повышения эффективности образовательного процесса.

2. Активное обучение: представление различных методик активного обучения, таких как проблемные задачи, проектная работа, коллективное решение задач и другие, способствующие развитию мышления и самостоятельности студентов.

3. Интерактивные методы преподавания: обсуждение стратегий для создания интерактивной и вовлекающей учебной среды, включая методики групповой работы, кейс-метод, ролевые игры и дискуссии.

4. Разработка учебных материалов: представление различных подходов и инструментов для создания эффективных учебных материалов, включая разработку учебных планов, презентаций, учебников, сценариев занятий и других ресурсов.

5. Оценка и обратная связь: обсуждение методов оценивания студентов, стратегий дачи обратной связи и разработки критериев успеха для эффективного мониторинга и поддержки учебного процесса.

6. Профессиональное развитие: обмен опытом и лучшими практиками, особенностями работы в колледже, возможностями повышения квалификации и профессионального роста.

Целью такого семинара является обмен опытом и знаниями между молодыми преподавателями, а также предоставление им новых инструментов и методик для развития их профессиональных навыков и успешного преподавания.

При внедрении компетентного подхода в образовательный процесс, акцент обычно делается на следующие аспекты:

1. Формирование компетенций у студентов: основная цель компетентностного подхода - развитие и формирование ключевых компетенций у студентов, таких как критическое мышление, решение проблем, коммуникация, сотрудничество, самоорганизация и другие. Акцент делается на том, чтобы студенты не только получали знания, но и умели применять их в реальных ситуациях.

2. Развитие практической направленности: компетентностный подход подразумевает уделение большего внимания практическим занятиям, проектной работе, стажировкам и другим формам практического обучения. Студентам предоставляются возможности для применения своих знаний и навыков на практике.

3. Аутентичные задания и проекты: акцент делается на создании аутентичных заданий и проектов, которые имеют реальные или приближенные к реальным ситуации. Такие задания позволяют студентам применять знания и умения в контексте, схожем с их будущей профессиональной деятельностью.

4. Интердисциплинарный подход: компетентностный подход способствует взаимосвязи различных дисциплин и предметов в образовательном процессе. Акцент делается на развитии связей между различными областями знаний и умений, что способствует более целостному и глубокому пониманию предмета.

5. Оценка компетенций: в компетентностном подходе основное внимание уделяется оценке компетенций студентов. Это может включать использование портфолио, устной и практической аттестации, рефлексии и других методов оценки, которые позволяют оценить не только знания, но и практическое применение компетенций.

6. Профессиональное развитие преподавателей: при внедрении компетентностного подхода акцент делается на профессиональное развитие преподавателей. Важно, чтобы они обладали не только знаниями в своей предметной области, но и умением развивать компетенции у студентов, использовать новые методики и подходы, повышать свою профессиональную компетентность.

Успешно внедряются в образовательный процесс активные и интерактивные технологии обучения, в том числе такие их формы как

1. Проектная деятельность: студенты работают над реальными проектами, которые позволяют применить полученные знания на практике. Они разрабатывают планы, проводят исследования, анализируют результаты и представляют свои проекты на защите.

2. Вебинары: интерактивные онлайн-семинары, в которых студенты могут задавать вопросы преподавателю и обсуждать тему с другими участниками. Вебинары также могут включать использование видеоматериалов, презентаций и других интерактивных элементов.

3. Кейс-метод: метод обучения, основанный на анализе реальных ситуаций и принятии решений на их основе. Студенты изучают конкретные случаи из бизнес-практики, анализируют проблемы и предлагают решения, основываясь на своих знаниях и опыте.

4. Игровые технологии: использование игр и игровых ситуаций для активизации обучения и развития навыков. Это могут быть ролевые игры, бизнес-симуляции или онлайн-игры, которые помогают студентам осваивать новые знания или улучшать свои навыки.

5. Обучающие платформы: использование специальных онлайн-платформ, которые предлагают интерактивные уроки, задания, тесты и другие материалы для самостоятельного обучения.

6. Используются технологии проблемного и контекстного обучения, технология сотрудничества.

Все преподаватели колледжа используют информационно-коммуникационные технологии, активно внедряют Интернет-технологии и работу на персональных компьютерах во время подготовки и на занятиях.

Для повышения уровня объективной и прозрачной системы оценки образовательных результатов широко используется тестирование студентов, в том числе компьютерное.

В рамках реализации ФГОС СПО преподавателями активно разрабатываются и используются компетентностно-ориентированные задания для формирования, контроля и оценки общих и профессиональных компетенций.

Вывод: Качественный состав педагогических кадров АНО ПОО «МКЦЭУ» соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым специальностям, характеризуется активностью, инициативностью и стремлению к профессиональному развитию.

9. Учебно-методическое обеспечение в Колледже.

Организация учебно-методической работы в Колледже осуществляется по двум направлениям: учебно-исследовательская и научно-методическая работа. В учебно-методической деятельности педагогический коллектив руководствуется нормативными документами, разработанными, принятыми в Колледже. Учебно-методическая деятельность колледжа – необходимая составляющая жизни образовательного учреждения и один из определяющих факторов его развития. В 2023- 2024 году это продолжение работы педагогического коллектива над единой методической темой и реализацией программы развития образования. Реализация форм методической работы осуществляется через практико-ориентированный, системно-деятельностный и логико-информационный подход в обучении и использовании актуальных педагогических технологий: технология кейс-стади, информационные технологии, технология проектного обучения, технология научно-исследовательской деятельности, информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технология проблемного обучения, игровые технологии и др..

9.1. Учебно-исследовательская работа студентов

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) является продолжением и углублением учебного процесса, результатом самостоятельной работы студентов и проводится в соответствии с учебным планом под руководством преподавателей.

Задача УИРС в колледже – обеспечить высокое качество подготовки выпускника. Учебно-исследовательская работа студентов является составной

частью обучения и воспитания будущего специалиста и представляет собой деятельность, встроенную в учебный процесс, предусмотренную рамками занятий и самостоятельных работ: выполнение практических работ, проектов, подготовка курсовых работ, ВКР, написание докладов, рефератов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Преподаватель осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемым элементом продолжения учебного процесса, одним из наиболее значимых компонентов образовательного процесса в колледже. В отчетный период эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях:

- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы преподавателей студентов через практические занятия и семинары;
- пропаганда педагогических инновационных технологий;
- учебно-исследовательская деятельность, включающая изучение дополнительной литературы, подготовку рефератов и сообщений, работу над курсовой работой и выпускной квалификационной работой.

9.2. Научно-методическая работа колледжа

Научно-методическая работа (далее НМР) в АНО ПОО «МКЦЭУ» представляет собой гибкую систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки квалифицированных специалистов, обладающих всеми необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей колледжа и профессиональных стандартов.

НМР способствует повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях современной науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Целенаправленный и контролируемый характер НМР обеспечивается следующим:

- наличием комплексного планирования, включающего Программу развития колледжа, план учебно-воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, где выделяются отдельные аспекты, конкретное содержание и предполагаемые результаты научно-методической и научно - исследовательской работы;

Создание условий для методического обеспечения образовательного процесса и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности преподавателей в условиях развития профессиональной

образовательной организации - основная цель научно-методической деятельности в колледже, которая осуществлялась через информационно-методическое сопровождение инновационной и профессиональной деятельности педагогов.

Методическая тема: «"Развитие креативности и инновационных навыков студентов в условиях современного образования"».

Цель: состоит в исследовании и разработке методик, направленных на развитие креативности и инновационных навыков студентов колледжа в современных условиях образования.

Задачи:

1. Анализ современных тенденций в развитии креативности и инновационных навыков в образовании.

2. Изучение опыта других учебных заведений и колледжей по развитию креативности и инновационных навыков студентов.

3. Определение основных факторов, влияющих на развитие креативности и инновационных навыков студентов в колледже.

4. Разработка методик и практических заданий для развития креативности и инновационных навыков студентов в рамках учебного процесса.

5. Проведение экспериментальной работы для проверки эффективности разработанных методик.

6. Анализ результатов эксперимента и определение возможных дальнейших улучшений и модификаций методик.

7. Разработка рекомендаций для преподавателей и администрации колледжа по развитию креативности и инновационных навыков студентов.

8. Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE;

9. способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ФГОС, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills Russia.

С целью решения указанных выше задач в колледже создан и активно работает методический кабинет. На базе методического кабинета осуществляется работа по различным направлениям, в числе которых разработка примерных учебных планов и программ по специальностям подготовки, учебно-методической документации и литературы, корректировка рабочих учебных планов, рабочих программ, организация самостоятельной работы студентов, проведение конкурсов и т. д.

Предметно-цикловые комиссии участвуют в подготовке вопросов на заседаниях научно-методического совета и педагогического совета колледжа, разрабатывают проекты решений рассматриваемых вопросов.

По каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических курсовых и дипломных проектов (работ), по организации самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительные и другие материалы. Комплексы постоянно обновляются и совершенствуются.

В колледже за отчетный период действуют 2 предметно-цикловые комиссии. Работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы колледжа. Заседания проводились не реже 1 раза в два месяца. За отчетный период проведено 4 заседания ЦК, на которых обсуждались вопросы:

- планирование и анализ работы ЦК;
- научно-методическое и педагогическое сопровождение процесса реализации ФГОС СПО по специальностям;
- совершенствование технологической культуры педагогов;
- определение форм и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение экзаменационных материалов.

Проведена декада открытых лекций декабрь 2023 г. Из анализа посещенных открытых лекций можно сделать выводы, что преподаватели, систематически готовятся к занятиям, об этом свидетельствует наличие поурочных планов и своевременная подготовка учебных аудиторий (оформленная доска, подготовленные учебники, раздаточный материал, тетради обучающихся). Ход уроков спланирован, имеет поэтапную структуру. Этапы между собой логически взаимосвязаны. Преподаватели владеют материалом в полной мере, стараются разнообразить формы деятельности обучающихся (устный ответ, письменные работы) в ходе урока создают атмосферу диалога с обучающимися посредством взаимосвязи изучаемого материала с подобными ситуациями на производстве. Преподавателями используется наглядность в виде раздаточных пособий. Такая форма обучения позволяет тесно связать теоретические знания с получаемыми практическими навыками.

Благодаря высокой профессиональной компетентности, опыту, работоспособности педагогического коллектива успешно внедряются в учебный процесс инновационные педагогические технологии: проектное обучение, компьютерные технологии. Педагогический коллектив колледжа особое внимание уделяет личностно-развивающим технологиям обучения, которые способствуют формированию личностных и профессиональных компетенций студентов, навыков публичного выступления, работы в команде, лидерских качеств, развивают креативность мышления.

В целях повышения профессионального уровня педагогических работников в области информационно-коммуникативных компетенций через освоение информационно-коммуникационных технологий, развития единого информационного образовательного пространства колледжа в текущем учебном году активно велась пропаганда среди педагогических работников колледжа по их актуальному качественному присутствию в Интернете.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о колледже выполнена работа по усовершенствованию официального сайта колледжа.

Оценочные средства в колледже разрабатываются в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств, в котором определена структура оценочных материалов для учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обеспеченность оценочными средствами по программам подготовки специалистов среднего звена равна 64% (увеличение на 4%), из них:

Методические материалы по видам учебной деятельности студентов (практическая и самостоятельная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) формируются преподавателями и обновляются в соответствии с локальными актами.

Показатели эффективности научно – методической работы:

- 1. Уровень активности и участия студентов в различных научно-методических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, научно-практические работы и т.д.).
- 2. Качество подготовки и проведения научно-методических мероприятий (актуальность тем, качество проведения презентаций или докладов, наличие обратной связи и т.д.).
- 3. Уровень использования результатов научно-методической работы в практической деятельности колледжа (внедрение новых методик и подходов, использование научных исследований в учебном процессе и т.д.).
- 4. Отзывы и оценки студентов и преподавателей о качестве научно-методической работы и ее влиянии на развитие их навыков и знаний.
- 5. Изменения в уровне креативности и инновационных навыков студентов колледжа, отражающиеся в их успехах и достижениях в различных областях (проекты, конкурсы, публикации и т.д.).
- 6. Сотрудничество и партнерство с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями (участие в совместных проектах, обмен опытом и т.д.).
- 7. Рост интереса к научно-методической работе среди студентов и преподавателей колледжа (увеличение числа участников исследовательских групп, заявок на участие в конкурсах и т.д.).
- 8. Оценка развития преподавательского потенциала колледжа в области научно-методической работы (повышение квалификации, наличие научных степеней и т.д.).

Вывод: Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических комплексов и методических разработок, внедряют новые формы и методы, широко используя технические средства обучения. Информационное обеспечение колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях. Показатели методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже соответствует установленным требованиям к организации образовательного процесса в учреждении СПО.

10. Библиотечно-информационное обеспечение.

Студенты колледжа имеют доступ к книгам электронной библиотеки.

У колледжа заключен договор №9898/22PROF с электронной библиотекой ЭВМ PROFобразование.

ООО «Профобразование» сегодня занимает лидерские позиции в издательстве профильной учебной литературы для учреждений среднего

профессионального образования, а также является разработчиком и оператором электронного ресурса PROОбразование, который обеспечивает полноценный образовательный процесс обучающихся и групп любой формы обучения в учреждениях СПО.

ЭР PROОбразование — уникальная система цифрового наставничества и доступ к общей и детализированной статистике, а также 100% удаленный доступ для всех обучающихся к:

более 8000 учебникам, учебным пособиям и практикумам

более 16000 номеров периодических изданий

более 2500 аудио и 12800 видеоматериалам.

Доступ к электронному ресурсу PROОбразование открыт 24/7 с любых электронных устройств в формате «Единого окна» с помощью сети Интернет по выдаваемым ресурсом логинам и паролям.

Студентам, осваивающим образовательные дисциплины общеобразовательного цикла доступны учебники из Федерального перечня учебников.

Электронная библиотека колледжа — информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также Положением о библиотеке АНО ПОО «МКЦЭУ».

Задача библиотеки — оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Для пользователей есть бесплатный выход в Интернет, создана папка с информацией об электронных сайтах, в том числе о сайтах полнотекстовых электронных библиотек в помощь студенту и преподавателю. В библиотеке обеспечен доступ для всех студентов к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

Библиотека имеет площадь — 23,4 кв. м. Фонд библиотеки состоит из учебной литературы, научной литературы, справочных изданий различной тематики, мультимедийных изданий, фонда периодических изданий, учебно-методической литературы.

Контингент читателей библиотеки представлен студентами всех форм обучения, преподавателями и сотрудниками.

Работа библиотеки по освоению современных компьютерных технологий позволяет рассматривать ее не как собрание книг, а как динамичный информационно-библиографический центр, в котором читатели получают все

больше информационных услуг: выход в Интернет, работа со СПС «Консультант Плюс», использование фонда на электронных носителях.

Техническое оснащение библиотеки позволяет максимально удовлетворить информационные запросы читателей.

Компьютеры в библиотеке позволяют студентам самостоятельно работать, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет.

Все, используемые в колледже программные средства, приобретены легально, либо используются в рамках лицензий свободного или открытого программного обеспечения, поэтому читатели имеют возможность доступа к следующим ресурсам:

1. информационным ресурсам глобальной сети Интернет
2. правовой базе «Консультант Плюс».
3. Программа ЭВМ «Электронно-библиотечная система «PROФобразование».
4. Образовательная платформа Moodle.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для выполнения студентами лабораторных и практических работ, оформления курсовых и дипломных работ на персональных компьютерах.

Выводы: Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами образовательных программ на достаточном уровне.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса на достаточном уровне.

Официальный сайт колледжа находится по следующему адресу: <https://mkceu.ru/>.

Колледж подключен к сети Интернет.

Вывод: Библиотечно-информационное и программно-информационное обеспечение в колледже – это библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации соответствуют выполнению нормативов обеспеченности обучающихся литературой и реализации ФГОС по всем направлениям.

11. Оценка качества материально-технической базы. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников

АНО ПОО "Московский колледж цифровой экономики и управления" располагает материально-технической базой, которая позволяет осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО (проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики), что обеспечивает необходимый уровень подготовки специалистов среднего звена. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Здание колледжа оснащено автоматической пожарной сигнализацией и системой удаленного пожарного оповещения.

Имеются камеры видеонаблюдения. Осуществляется круглосуточная охрана зданий.

Для проведения занятий колледж располагает кабинетами, соответствующими профилю специальностей и профессий, по которым ведется подготовка. Кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерными программами, техническими средствами обучения. Оснащенность кабинетов отвечает требованиям ФГОС и рабочих программ.

АНО ПОО «МКЦЭУ» на основании договора безвозмездного пользования помещением, располагает учебно-лабораторным корпусом и спортивным залом находящимися по адресу г. Москва, ул. Ташкентская, дом 26. корп.2, стр.2.

Кабинеты общеобразовательного цикла – 2 с общей площадью 134,7. Кабинеты профессионального цикла – 5 с общей площадью 135,1. Оснащены и оборудованы в соответствии САНпину. Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточно обширным аудиторным фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, спортзал. Организован питьевой режим с 2 кулерами по 100 одноразовых стаканов. Так же имеются Медкабинет – 14,2 кв. м., столовая – 141 кв. м., спортивный зал – 224,4 кв. м.

Медпункт имеет площадь – 14,2 кв. м., оснащен медоборудованием. В процедурной имеется кушетка, ростомер и ширма. Осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Спортивный зал - площадь – 224,4 кв. м. Зал оснащен шведской стенкой, мячами, баскетбольными кольцами с сеткой, скамейками.

Вывод: Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов. Колледж располагает достаточно развитой учебно-лабораторной базой. В составе: специализированные информационные стенды, методические пособия; кабинет самостоятельной работы, оснащенный компьютерами с доступом к сети Internet.

12. Финансовое обеспечение учреждения

АНО ПОО «МКЦЭУ» – образовательное учреждение профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В целом рассматривая отчетный период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование колледжа осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Значительная часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Так же расходы были связаны с улучшением материальной базы Колледжа (оснащение кабинетов компьютерами и компьютерной техникой, приобретение электронной библиотеки, развитие электронной информационно-образовательной среды; модернизация сайта).

Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно отметить рост поступления средств, оплаты труда работников; материально-техническая база Колледжа укрепляется.

Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,

- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,

- организация общественного питания.

Вывод: Финансирование колледжа осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности, поэтому финансовое обеспечение колледжа зависит от количества студентов. Для повышения эффективности финансового обеспечения колледжа педагогическому коллективу необходимо проводить профориентационную работу в школах в течении учебного года.

13. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования.

Определение степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО осуществляется в Колледже с помощью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

ВСОКО сформирована на основе утвержденных локальных нормативных актов.

Внутренняя система оценки качества образования в Колледжа осуществляется в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок;

- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- внутреннего мониторинга качества образования – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса.

Объектом мониторинга являются результаты образовательной деятельности обучающихся, педагогических и административных работников Колледжа. Мониторинг качества образования осуществляется по трём основным направлениям:

- качество реализации образовательного процесса; - качество образовательных результатов;

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

ВСОКО в 2023 году проводилась в соответствии с циклограммой и осуществлялась посредством процедур контроля и оценки качества образования:

1. Планирование и подготовка:

- Разработаны циклограммы оценки качества образования, которые определяют время и последовательность проведения оценочных мероприятий.

- Определены методы и инструменты, которые использовались для сбора данных о качестве образования (анкеты, интервью, наблюдения и т.д.).

- Спроектированы процедуры, направленные на оценку структурных компонентов образовательной программы (учителя, учебные материалы, программы и т.д.) и функциональные компоненты (процессы преподавания и обучения, оценка, поддержка студентов и т.д.)

2. Сбор данных:

- Разработаны анкеты и инструменты для сбора данных в соответствии с целями и задачами оценки качества образования.

- Распределены анкеты и проведены другие мероприятия сбора данных (наблюдения, интервью и т.д.).

- Систематически собирались и записывались данные о качестве образования.

3. Анализ данных:

- Обработаны и проанализированы собранные данные с использованием подходящих статистических методов и инструментов.

- Интерпретированы результаты для выявления сильных и слабых сторон в системе образования.

4. Оценка и контроль:

- Оценены достижения планируемых результатов и целей образовательной программы.

- Оценены соответствия преподаваемого материала и методов требованиям качества образования.

- Проверены соответствия процессов преподавания и обучения с установленными стандартам и критериями.

5. Планирование действий по улучшению:

- Разработан план действий и программа развития на основе выявленных недостатков и слабых сторон.

- Установлены меры и сроки для реализации плана действий.

6. Мониторинг и оценка эффективности:

- Проводился систематический мониторинг и оценка реализации планов и программ по улучшению качества образования.

- Были оценены эффективности внедренных мер и действий на основе сравнения с предыдущими результатами и ожидаемыми показателями.

Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:

- технологичность;
- объективность;
- оперативность;
- полнота информации;
- системность;
- открытость;
- доступность.

В течение учебного года в Колледже осуществляется мониторинг, одним из основных элементов которого является отслеживание и анализ качества обучения.

В качестве источников данных для оценки качества образования в Колледже используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение занятий и внеаудиторных мероприятий;
- отзывы работодателей, в том числе по итогам прохождения обучающимися производственной практики.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (лекции, индивидуальные консультации, практикумы);
- участие родителей в учебно-воспитательном процессе (родительские собрания, совместные творческие дела);
- участие родителей в управлении Колледжем (Совет родителей, родительские комитеты по учебным группам).

Заседания Совета родителей и родительские собрания в 2023 году проводились в соответствии с календарным планом воспитательной работы Колледжа.

Совет родителей в течение года помогал решать следующие вопросы:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Колледже;

- заслушивал информацию о работе Колледжа по вопросам образования обучающихся (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья обучающихся);

- участвовал в оценке качества образовательных услуг (анкетирование).

В Колледже взаимодействие преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется через:

– приобщение родителей к педагогическому процессу, включение родителей в учебно-воспитательные мероприятия, особенно в период адаптации обучающихся к условиям Колледжа;

– просвещение родителей через материалы, размещенные на сайте и стендах, создана группа «Совет родителей» в WhatsApp, которые позволяют родителям ближе познакомиться со спецификой Колледжа, знакомят с его развивающей средой;

– объединение усилий преподавателя и родителя в совместной деятельности по воспитанию и развитию обучающихся: эти взаимоотношения рассматриваются как искусство диалога взрослых с конкретным ребенком на основе знания психических особенностей его возраста, учитывая интересы, способности и предшествующий опыт ребенка, а также специфику и традиции семейного воспитания;

– создание благоприятного микроклимата, основанного на уважительных взаимоотношениях семьи и Колледжа.

Для анализа работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности колледжа, в систему мониторинга включен показатель, по выявлению мнений участников образовательных отношений и потребителей.

В соответствии с осознанным стремлением получить достоверные сведения о характере, качестве и результатах работы Колледжа, заместителем директора по воспитательной работе было проведено мониторинговое исследование удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса.

В связи с этим было проведено мониторинговое анкетирование по выявлению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством платных образовательных услуг в Колледже.

Цель исследования - качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на обучающихся.

Основные задачи:

1) Определить степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в Колледже.

2) Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в Колледже.

Результаты анкетирования позволяет сделать вывод о работе Колледжа и является продуктивной, эффективной для удовлетворения большей части родительской общественности.

Метод исследования:

1. Теоретический анализ литературы по проблеме исследования.
2. Социологический метод анкетного опроса.
3. Методы статистической обработки полученных данных.

Количество опрошенных родителей (законных представителей) составило: 17 человек (85%).

В Анкету для родителей (законных представителей) были включены вопросы, которые можно разбить на несколько критериев, отражающих удовлетворённость образовательным процессом:

1. Понимание понятия «качество образования».
2. Адаптация первокурсников.
3. Удовлетворённость качеством образования.
4. Психологический климат.
5. Качество «обратной связи».
6. Материально-техническая и учебно-методическая база.
7. Работа Администрации Колледжа.
8. Анкетные данные респондента.

Выводы о степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг по результатам исследования представлены далее.

Оценка удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, %

1. Что Вы понимаете под качеством образования?

- а) хорошие (отличные) знания – 65%
- б) хорошие (отличные) оценки – 5%
- в) гарантированное поступление в ВУЗ – 4%
- г) гармоничное развитие личности Вашего ребёнка – 26%

2. Как, на Ваш взгляд, организован в Колледже процесс адаптации первокурсников к студенческой жизни:

- а) организован хорошо – 81,6%
- б) организован плохо – 5%
- в) процесс адаптации не организован вообще – 0,7%
- г) затрудняюсь ответить – 17%

3. Оцените степень Вашей удовлетворенности следующими сторонами образовательной деятельности Колледжа:

3.1. Качество преподавания, уровень профессионализма преподавателей:

- а) полностью удовлетворяет - 57,3%
- б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – 38%
- в) скорее не удовлетворяет - 0,7%
- г) полностью не удовлетворяет – 0%
- д) затрудняюсь ответить – 4%

3.2. Качество знаний студентов, %.

Выводы о степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг по результатам исследования представлены в таблице № 8

Таблица № 8

Оценка удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, %

| Критерий | Согласен | Трудно сказать | Не согласен |
|---|----------|----------------|-------------|
| а) образовательный процесс в Колледже ориентирован на развитие личности моего ребёнка | 93,3 | 6 | 0,7 |
| б) преподаватели правильно и своевременно ориентирован на развитие личности моего ребёнка | 95,3 | 4 | 0,7 |
| в) педагоги справедливо оценивают достижения и возможности моего ребёнка | 92,7 | 7 | 0,3 |
| г) мой ребёнок удовлетворён организацией досуга в Колледже | 94,3 | 5 | 0,7 |

3.3. Качество расписания:

- а) полностью удовлетворяет - 66%
- б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – 27%
- в) скорее не удовлетворяет - 2%
- г) полностью не удовлетворяет – 0%
- д) затрудняюсь ответить – 5%

3.4. Возможностями у Вашего ребенка участвовать в культурных и спортивных мероприятиях Колледжа:

- а) полностью удовлетворяет - 57%
- б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – 34%
- в) скорее не удовлетворяет – 2%
- г) полностью не удовлетворяет - 0%
- д) затрудняюсь ответить - 7%

3.5. Организацией обеспечения книгами в библиотеке Колледжа и электронной библиотекой:

- а) полностью удовлетворяет – 60%
- б) скорее удовлетворяет, чем не удовлетворяет – 34,6%
- в) скорее не удовлетворяет – 0,4%
- г) полностью не удовлетворяет – 0%
- д) затрудняюсь ответить – 5%

4. Психологический климат в Колледже, %

Выводы о степени удовлетворённости родителей о психологическом климате в Колледже по результатам исследования представлены в таблице № 9.

Таблица № 9

Оценка удовлетворенности родителей психологическим климатом в Колледже, %

| Критерий | Согласен | Трудно сказать | Не согласен |
|---|----------|----------------|-------------|
| а) педагоги относятся к моему ребёнку так, как он этого заслуживает | 65 | 32 | 3 |
| б) у моего ребёнка складываются в основном нормальные взаимоотношения с преподавателями | 83 | 16,3 | 0,7 |

| | | | |
|--|----|------|-----|
| в) у моего ребёнка складываются в основном нормальные взаимоотношения с однокурсниками | 82 | 17,7 | 0,3 |
| г) педагоги учитывают индивидуальные особенности моего ребёнка | 78 | 21,3 | 0,7 |
| д) преподаватели прислушиваются к родительскому мнению и учитывают его | 70 | 28,4 | 1,6 |

5. Оцените качество «обратной связи» родителей студентов и кураторов учебной группы:

- а) высокое – 79%
- б) среднее - 16%
- в) низкое - 2%
- г) затрудняюсь ответить – 3%

6. Как Вы полагаете, обучение в Колледже будет способствовать профессиональной карьере Вашего ребенка?

- а) да – 79%
- б) скорее да, чем нет - 18%
- в) скорее нет – 1%
- г) нет – 0%
- д) затрудняюсь ответить - 2%

7. Насколько вероятно, что Вы будете рекомендовать обучение в Колледже другим людям?

- а) буду рекомендовать – 91%
- б) возможно буду рекомендовать – 6%
- в) не буду рекомендовать – 1%
- г) затрудняюсь ответить – 2%

8. Качество материально-технической и учебно-методической базы Колледжа, %

Выводы о степени удовлетворённости родителей о качестве материально-технической и учебно-методической базы Колледжа по результатам исследования представлены в таблице № 10.

Таблица № 10

Степень удовлетворенности родителей качеством материально-технической и учебно-методической базы Колледжа, %

| Критерий | Согласен | Трудно сказать | Не согласен |
|--|----------|----------------|-------------|
| а) Колледж имеет хорошую материально-техническую базу | 89 | 8 | 3 |
| б) библиотека Колледжа полностью укомплектована учебниками и электронными книгами | 94 | 5 | 1 |
| в) преподаватели используют на занятиях современные технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер и др.) | 82 | 17 | 1 |

9. Работа Администрации Колледжа, %

Выводы о степени удовлетворённости родителей о степени удовлетворенности работой администрации Колледжа по результатам исследования представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Степень удовлетворенности родителей работой Администрации Колледжа, %

| Критерий | Согласен | Трудно сказать | Не согласен |
|---|----------|----------------|-------------|
| а) управление Колледжем, которое осуществляет администрация, способствует улучшению образовательного процесса | 65 | 32 | 3 |
| б) учебная нагрузка равномерно распределена в течение недели | 63 | 28 | 9 |
| в) при принятии управленческих решений администрация Колледжа считается с мнением студентов и родителей | 67 | 31 | 2 |
| г) Колледж имеет положительную репутацию среди потребителей | 78 | 21 | 1 |

Некоторые данные о родителях (законных представителях):

а) укажите Ваш возраст:

35-40 – 28%

40-45 – 49%

45 и старше - 23%

б) укажите Ваш пол:

Мужской - 13%

Женский - 87%

в) укажите Ваше образование:

среднее - 6%

среднее профессиональное – 29%

высшее - 65%

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что родители (законные представители) удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Также проведено и мониторинговое исследование удовлетворённости обучающихся качеством образовательного процесса. Количество опрошенных обучающихся составило: 20 человек (84%).

Анкета включала в себя следующие вопросы:

1. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)?

2. Предоставляется ли Вам возможность выбора дисциплин?

3. Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

4. Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?

5. Удовлетворяет ли Вас фонд электронная библиотека?

6. Удовлетворяет ли Вас то, как организована самостоятельная работа в колледже: есть ли для этого компьютерное обеспечение и т.д.?

7. Как Вы считаете, способно ли Ваше мнение повлиять на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?

8. Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном колледже и на данной специальности?

9. Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом?

Выводы о степени удовлетворённости родителей о степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг Колледжа по результатам исследования представлены в таблице № 12.

Таблица № 12.

Оценка удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг, %

| п/п | Наименование вопроса | Критерии оценивания, % | | | |
|-----|--|------------------------|---------------------------|-----|----------|
| | | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 1 | Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? | 67 | 19 | 4 | 0 |
| 2 | Предоставляется ли Вам возможность выбора дисциплин? | «Да» 62 | - | - | «Нет» 38 |
| 3 | Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? | 86 | 9 | 5 | 0 |
| 4 | Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса? | «Да» 93 | «Не знаю» 7 | | |
| 5 | Удовлетворяет ли Вас качество фонда электронной библиотеки? | 61 | 37 | 2 | 0 |
| 6 | Как Вы считаете, способно ли Ваше мнение повлиять на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы? | «Да» 65 | «Затрудняюсь ответить» 45 | | |
| 7 | Удовлетворяет ли Вас то, как организована самостоятельная работа в колледже: есть ли для компьютерное обеспечение и т.д.? | 69 | 29 | 1 | 1 |
| 8 | Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном колледже и на данной специальности? | 93 | «Не знаю» 7 | | |
| 9 | Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом? | «Хорошо» 93 | | 7 | 0 |

По результатам исследования можно сделать вывод о том, что обучающиеся Колледжа в основном удовлетворены качеством предоставляемых услуг. Таким образом, исходя из обработки социологического опроса родителей (законных представителей) и обучающихся, мы получили результаты удовлетворённости по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство родителей (законных представителей) и обучающихся – 87% удовлетворены деятельностью Колледжа.

Вывод: Повышение качества оказываемых образовательных услуг и выпускаемых специалистов является главной задачей Колледжа. Решение этой задачи носит комплексный и всеобъемлющий характер. Это подтверждается не только качеством реализуемых процессов и получаемых результатов, характеризующихся возросшими показателями оценки деятельности Колледжа, но и непосредственно процессом формирования внутренней системы качества в Колледже.

В течение всего отчетного года система функционирования внутренней системы оценки качества образования и контроля знаний выдерживалась в соответствии с календарно-тематическими планами, рабочей программой, рабочим учебным планом по каждой специальности и планом учебных занятий. Рубежный контроль осуществляется на основании локального акта Колледжа и является значимым методом в обеспечении административного контроля и мониторинга текущей успеваемости студентов.

Выводы: в результате проведения самообследования установлено, что структура подготовки специалистов в Колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности. Уровень качества подготовки специалистов в Колледже отвечает запросам социальных партнеров, тем самым обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Результаты оценки знаний обучающихся, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по специальностям. Образовательный процесс в Колледже обеспечен высококвалифицированными профессиональными педагогическими кадрами. Состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В результате ВСОКО за 2023 сформулированы выводы и рекомендации.

Выводы:

1. Система образования АНО ПОО «МКЦЭУ» находится на профессиональном уровне.

2. Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

3. Разработанная Колледжем локальная и организационно-распорядительная документация, соответствует действующему законодательству и может быть оценена положительно. Сложившаяся организация управления дает

возможность решать задачи взаимодействия всех структурных подразделений и работы их в тесном контакте, что способствует оперативному руководству, учету и обработке основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышает производительность труда.

4. Ведется активная профориентационная работа, тем не менее необходимо развивать программы совершенствования профориентационной работы с представителями работодателей.

5. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся АНО ПОО «МКЦЭУ» соответствуют, требованиям, определенными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования. Работа со слабоуспевающими обучающимися носит организованный характер. В колледже ведется планомерная работа по предупреждению неуспеваемости.

6. Воспитательная работа в колледже находится на высоком уровне и определяет приоритеты организации в области воспитания и социализации обучающихся, основные направления и механизмы развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Для содействия личностному и профессиональному развитию в организации осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, ведется работа с родителями (законными представителями).

7. Структура подготовки специалистов в колледже отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

8. Для реализации учебного процесса Колледж обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами.

9. В колледже предоставлена возможность обучающимся для оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

10. Колледж обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий в колледже для каждого обучающегося имеются рабочие места в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11. ВСОКО колледжа является одним из инструментов управления функционированием и развитием образовательной организации. Продуманная и грамотно спроектированная внутренняя систем оценки качества профессионального образования обеспечивает руководителя достоверной

информацией для принятия управленческих решений. Информация о ВСОКО размещена на сайте колледжа.

12. Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

13. Разработанная Колледжем локальная и организационно-распорядительная документация, соответствует действующему законодательству и может быть оценена положительно. Сложившаяся организация управления дает возможность решать задачи взаимодействия всех структурных подразделений и работы их в тесном контакте, что способствует оперативному руководству, учету и обработке основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышает производительность труда.

14. Ведется активная профориентационная работа, тем не менее необходимо развивать программы совершенствования профориентационной работы с представителями работодателей.

15. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся АНО ПОО «МКЦЭУ» соответствуют, требованиям, определенными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования. Работа со слабоуспевающими обучающимися носит организованный характер. В колледже ведется планомерная работа по предупреждению неуспеваемости.

16. Воспитательная работа в колледже находится на высоком уровне и определяет приоритеты организации в области воспитания и социализации обучающихся, основные направления и механизмы развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Для содействия личностному и профессиональному развитию в организации осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, ведется работа с родителями (законными представителями).

17. Структура подготовки специалистов в колледже отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

18. Для реализации учебного процесса Колледж обеспечен квалифицированными педагогическими кадрами.

19. В колледже предоставлена возможность обучающимся для оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

20. Колледж обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий в колледже для каждого обучающегося имеются рабочие места в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 0 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 24 человек |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 10 человек |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 14 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 3 единицы |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 7 Человек |
| 1.5 | Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136 | |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 0 человек /% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 0 человек/% |

| | | |
|--------|---|------------------------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 0 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 17 человек/ 71 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 17 человек/100 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| 1.11.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.11.2 | Первая | 0 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 17 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0 человек/% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*> | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 96 тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 96 тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 5,647 тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных | 0,0032% |

| | | |
|-------|---|--------------|
| | работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации (пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136) | |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 34, 75 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 7 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | 0 человек/% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 0 Человек/% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 единиц |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 единиц |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 человек |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 0 человек |

| | | |
|-------|---|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 Человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.3.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных | 0 человек |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | рабочих, служащих, в том числе | |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 человек |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 человек |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 человек |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 человек |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | человек/% |

(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136)

14. Заключение

Отчет о самообследовании представляет собой анализ различных аспектов работы колледжа, включая образовательную деятельность, систему управления, организацию учебного процесса, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническую базу.

В результате проведенного самоанализа подтверждается, что деятельность колледжа в отчетном периоде соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Образовательная деятельность реализуется в соответствии с лицензионными требованиями и Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Колледж успешно реализует основные профессиональные образовательные программы полностью и в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Кадровый состав отвечает качественным и количественным квалификационным характеристикам.

Внедрение электронной библиотеки и образовательной платформы позволяет эффективно управлять информационными ресурсами и обеспечивает высокую доступность и удобство использования. Это даёт преимущество по сравнению с традиционными библиотеками в виде высокой скорости работы, перспективного хранения документов и интегрированности информационного содержания с инструментами поиска.

Основываясь на проведенном самообследовании, можно заключить, что в течение 2023 года колледж успешно развивался во всех аспектах, что позволяет осуществлять трансформации на основе принципов непрерывного профессионального образования и создавать условия для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена.