

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»  
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой экономики и управления»

Сапелкина О.А.



06.03.2023 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Автономной некоммерческой организации профессиональная  
образовательная организация  
«Московский колледж цифровой экономики и управления»  
за 2022 год**

**г. Москва, 2023**

Состав комиссии по проведению самообследования:

1. Сапелкина О.А.- директор колледжа, председатель
2. Кирьянов Алексей Владимирович - зам.директора по УР.
3. Федорова Ирина Юрьевна - зам.директора по воспитательной работе.
4. Колчеманов Д.Н.- председатель правоведческой ЦК, член
5. Гатиятуллин Ш.Н. -председатель экономической ЦК, член

## **Сведение**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления» (Далее АНО ПОО «МКЦЭУ»), в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности АНО ПОО «МКЦЭУ» проведено самообследование колледжа.

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Цели отчета по самообследованию**

Целью самообследования являлась оценка деятельности АНО ПОО «МКЦЭУ» за предшествующий самообследованию календарный год.

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа;

Определение уровня обеспечения и создания в колледже условий, необходимых для качественной подготовки студентов и выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования.

В ходе самообследования проведена оценка содержания и качества обеспечения образовательного процесса по следующим направлениям:

- нормативно-правовой документации: Устава, локальных актов;
- учебно-программной документации: учебных планов и программ, журналов теоретического и практического обучения, учебно-методического обеспечения профессий и специальностей;
- системы управления;
- кадрового обеспечения учебного процесса;
- материально-технического и информационного оснащения учебного процесса.

## 2. Общие сведения об образовательной организации

1	Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом и свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и управления» АНО ПОО «МКЦЭУ»
2	Юридический адрес	107023, РФ, г. Москва, Мажоров переулок, д.14, стр.14, этаж 3, офис 1
3	Фактический адрес	г. Москва, ул. Ташкентская, д. 26, корп. 2, стр. 2
4	Электронная почта	<a href="mailto:mkceu@yandex.ru">mkceu@yandex.ru</a>
5	Сайт колледжа	Mkceu.ru
6	Год основания	2021
7	Учредители	ООО «Центр качества образования»
8	Регистрация устава	16.11.2020 года
10	Действующая лицензия	№ ЛО35-О1298-77/ОО395788 от 06.06.2022
12	Государственный статус (тип, вид)	Автономный

## 3. Организационно-правовая основа проведения самообследования

Нормативной основой организации самообследования Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и управления» (Далее АНО ПОО «МКЦЭУ») являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 831 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

#### 4. Система управления

Система управления в колледже регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом колледжа.

Система управления в колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников колледжа.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью Колледжа, является Учредитель-.

Непосредственное управление деятельностью учебного заведения осуществляет директор – Ольга Алексеевна Сапелкина.

В целях совершенствования структуры управления, в колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Структура управления колледжа:

- Директор
- Педагогический совет
- Студенческий совет
- Администрация

Высшим коллегиальным методическим органом профессионального учебного заведения, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, является Педагогический совет.

Основные задачи, состав, организация работы педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете АНОО ПО «МКЦЭУ».

В структуре колледжа находятся учебные кабинеты, лаборатории и т.д.

Заседания Педагогического совета созываются 2 раза в семестр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

В колледже созданы структурные подразделения в соответствии с направлениями деятельности образовательной организации:

- учебная часть;
- воспитательная часть;

- бухгалтерия;
- приемная комиссия;
- отдел кадров и секретариат;
- юрист;

Работа всех структурных подразделений колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями. В колледже разработаны локальные акты, рассмотренные и утвержденные директором колледжа, они размещены на сайте колледжа по адресу: [mkseu.ru](http://mkseu.ru)

Сведения о должностных лицах образовательного учреждения:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	Директор	Сапелкина Ольга Алексеевна	+7 (495) 414-15-68
2.	Заместитель руководителя	По учебной работе	Кирьянов Алексей Владимирович	+7 (495) 414-15-68
3.	Заместитель руководителя	По воспитательной работе	Федорова Ирина Юрьевна	+7 (495) 414-15-68

**Вывод:**

1. Система управления Колледжем соответствует действующему законодательству и является оптимальной с точки зрения имеющегося штатного расписания и контингента обучающихся.
2. В колледже созданы все условия для реализации социальной активности студентов через работу в Студенческом Совете. Формируются у студентов умения и навыки самоуправления, которые содействуют развитию их социальной зрелости, самостоятельности.
3. Результаты деятельности колледжа открыты для общественности.

**5. Качество содержания подготовки выпускников. Структура подготовки специалистов.**

Содержание подготовки обучающихся определено Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. На основе требований ФГОС СПО в колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, которые ежегодно проходят процедуру обновления. Образовательные программы включают в себя учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебных и производственных практик, фонды оценочных средств, программы Государственной итоговой аттестации,

методические рекомендации по всем видам учебной деятельности студентов: курсовому проектированию, выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельной работе, прохождению всех видов практик, выполнению выпускной квалификационной работы.

Образовательные программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, экономики и социальной сферы.

По двум специальностям 38.02.04 «Коммерция по отраслям», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» подготовка обучающихся осуществляется по новым актуализированным ФГОС СПО.

Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

### **Сведения об образовательных программах, по которым АНО ПОО «МКЦЭУ» имеет право ведения образовательной деятельности**

№	Код	Специальности	
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	Экономика и бухгалтерский учет
2	38.02.04	Коммерция по отраслям	Коммерция по отраслям
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Право и организация социального обеспечения

**Вывод:** Ведется планомерная работа по совершенствованию качества подготовки специалистов. Разработаны и утверждены основные направления политики в области качества образовательной деятельности, ориентированное на непрерывное улучшение качества содержания образования и соответствие его не только требованиям ФГОС СПО, но и динамично изменяющимся требованиям рынка образовательных услуг и рынка труда.

### **6. Анализ организации учебного процесса**

Учебный год в колледже начинается 1 сентября. Общая продолжительность каникул при освоении образовательных программ СПО составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период.

Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в

неделю, что гарантируется календарными графиками по образовательным программам.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в заочной форме соблюдается и составляет 160 академических часов в год. Образовательный процесс на заочном отделении строится в соответствии с графиком учебного процесса и состоит из 2-х сессий в год: установочной и экзаменационной. Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы), промежуточную аттестацию, консультации.

На основе результатов промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план. Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в учебной части. Руководство организацией учебного процесса в колледже возложено на заместителя директора по учебной работе.

Деятельность учебной части осуществляется на основе положений, разработанных в соответствии с нормативными документами, уставом колледжа. Система управления учебной части обеспечивает решение задач учебного и воспитательного характера.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой аттестации.

### **Анализ работы приемной комиссии**

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией Колледжа.

Прием абитуриентов в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления» осуществляется в соответствии с:

- Правила приема в АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- Ст.68 Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ;
- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 (ред.21.07.2014) №152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 20.10.2022) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия № ЛО35-О1298-77/ОО395788 от 06.06.2022;
- Локальными актами АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- Федеральным законом Российской Федерации №124 от 24.07.1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»



Федерации» (в абз.2 п.3 ст.14.1.);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г №06 – 259.

Для осуществления этого направления деятельности, сотрудники приемной комиссии Колледжа:

- Формируют агитационного пакета документов - объявление о приеме; информационный лист о колледже; информация о специальностях; рекламный лист с реквизитами и специальностями.
- Разрабатывают и распечатывают рекламные фотопроекты и буклеты;
- Проводят консультации с учащимися школ по выбору специальности, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и интересам;
- Оформляют информационные стенды;
- Участвуют в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест;
- Проводится профориентационная агитационная работа студентов выпускных групп во время прохождения стажировки;
- Проводятся Дни открытых дверей, ознакомление с материальной и учебной базой, преподавателями АНО ПОО «МКЦЭУ».

На информационном стенде «Уголок абитуриента» размещаются материалы и информация справочного и текущего характера:

1. количество поданных заявлений по каждой специальности и в целом по АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»;
2. устав АНО ПОО «МКЦЭУ»;
3. лицензия на право ведения образовательной деятельности;
4. правила приема в АНО ПОО «МКЦЭУ»;
5. перечень специальностей, на которые объявлен прием.

В группах нового набора проводится анкетирование студентов с целью изучения эффективности профориентационной работы в предыдущем году.

На странице сайта АНО ПОО «МКЦЭУ» размещены материалы с информацией о специальностях, правила приема, сведения о проводимых мероприятиях.

Обучение на данный момент осуществляется по заочной форме. В Колледж принимаются обучающиеся на базе основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих, с Уставом учебного заведения, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Прием абитуриентов в Колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Правила приема ежегодно утверждаются директором Колледжа.

Имеются приказы об организации приемной и апелляционной комиссий.

Ведутся:

- журналы регистрации заявлений абитуриентов;
- протоколы заседаний приемной комиссии.

Издаются приказы о зачислении абитуриентов на обучение.

Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных документов к организации работы, оформлению и хранению документов.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета.

## 7. Контингент

Контингент студентов на **01.12.2022** г. АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» составил человек: 20 студентов.

Из них:

- на базе среднего общего образования - 20 чел.

Коды укрупненных групп и наименование специальностей		Уровень, срок обучения, форма получения образования	Обучаются по курсам:				Всего обучающихся
			1	2	3	4	
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый 2 г.10м. заочная	4	0	0	0	4
38.00.00 Экономика и управление	38.02.04 Коммерция по отраслям	Базовый 2г.10м. заочная	0	0	0	0	0
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Базовый 2 г.10 м. заочная	4	0	0	0	4
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## Сохранность контингента студентов

В колледже ведется мониторинг сохранности контингента по специальностям в течение всего периода обучения.

При вычислениях, связанных с определением сохранности контингента, учитываются следующие факторы:

- количество студентов, дополнительно прибывших на обучение;
- количество студентов, выбывших в связи с выпуском;
- причины выбытия студентов (перевод в другие учебные заведения и группы; по болезни, нарушение Устава, неуспеваемость, нарушение условия договора, по собственному желанию, другие причины).

В колледже систематически проводится внутренний аудит сохранности контингента студентов по курсам обучения, специальностям с последующим

обсуждением его результатов на заседаниях цикловых комиссий, методических объединений, педагогического совета.

С целью сохранения контингента студентов предпринимались следующие меры:

- анализ состава контингента и выявление студентов, имеющих слабый базовый уровень школьной подготовки;
- предварительный анализ текущей успеваемости студентов перед рубежной аттестацией (выявление «проблемных» студентов, и индивидуальная работа с ними);
- рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости в период рубежной аттестации;
- проведение совещаний с преподавателями, работающими в отдельно взятой группе, на курсах в разрезе специальностей;
- своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов как в письменной, так и в устной форме
- индивидуальный подход (оформление индивидуальных графиков обучения);
- индивидуальная работа со студентами.

### **АЛГОРИТМ действий в отношении студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам**

**Классный руководитель** проводит ежедневный контроль посещаемости своей группы; выявляет студентов, отсутствующих в колледже; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины) и ежедневно заполняет журнал отсутствующих в колледже.

**Старосты групп** ежедневно заполняет пропуски уроков табели посещаемости и в конце недели сдает в учебную часть.

Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в колледже (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и по семейным обстоятельствам), хранятся в личном деле. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, при отсутствии в колледже по заявлению родителей 3 дня и более, студент допускается в колледж только со справкой от врача.

**Классный руководитель** в случае пропуска занятий без уважительной причины до 10.00 ч. текущего дня ставит в известность об этом родителей (законных представителей), используя разнообразные средства связи. Предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля поведения обучающихся и посещаемости учебных занятий. Выясняет круг общения, возможные причины пропусков.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает допускать пропуски занятий без уважительной причины, **классный руководитель** не позднее трех дней с момента первого пропуска информирует об этом заведующую **учебной части**.

**Заместитель директора по воспитательной работе**, проанализировав проделанную работу, назначает наставника обучающимся.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения обучающихся колледж, **классный руководитель** предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и обеспечению получения обучающимися среднего профессионального образования.

В случае, когда работа с обучающимися и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, к 20 числу каждого месяца **классный руководитель** готовит информацию и подключает к работе Цикловые комиссии.

### **Учебная дисциплина студентов**

Состояние учебной дисциплины в колледже оценивается на основе анализа посещаемости студентами занятий и выполнение ими правил внутреннего распорядка. С правилами внутреннего распорядка студентов нового набора классные руководители знакомят на первом собрании группы, разъясняя им основные положения локальных актов колледжа. К этому вопросу, как и к вопросу посещаемости, порядку отработки занятий, пропущенных без уважительных причин, классные руководители, зав. учебной частью и неоднократно возвращаются на протяжении всего периода обучения студентов.

В колледже проводится ежедневный контроль посещаемости занятий студентами со стороны классного руководителя, заведующей учебной частью. Преподаватели регистрируют пропуски в журналах учебных занятий. Со студентов, пропустивших занятия, классный руководитель требует письменное объяснение причин отсутствия и подтверждающие документы. Эти документы предоставляются на рассмотрение заведующей учебной частью, заместителю директора по УР.

Администрация колледжа совместно с классными руководителями проводят работу по профилактике и недопущению студентами пропусков учебных занятий без уважительных причин.

Студенты, имеющие пропуски занятий, отрабатывают их в порядке, установленном локальными актами колледжа. Консультации и отработка пропусков осуществляется на цикловых комиссиях по утвержденному графику, который доводится до сведения студентов через информационные стенды и в период учебных занятий. Контроль над своевременностью отработки осуществляют преподаватели, классные руководители и заведующие отделениями. Данная система мониторинга качества образования в АНО ПОО «МКЦЭУ», которая успешно действует, направлена на совершенствование организации управления качеством образования, отработку механизмов устойчивого качественного развития образования, соответствующего потребностям регионального рынка труда и запросам работодателей.

### **Организация контроля над учебным процессом**

Внутренний контроль охватывает все основные вопросы учебно-воспитательного процесса: выполнение учебных планов и программ, состояние методического обеспечения учебных занятий, качество знаний студентов,

эффективность преподавания, качественное оформление всей учебной документации, посещаемость занятий, качество проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Создана эффективная система организации учебно-воспитательного процесса, включающая: проведение разных форм проверки знаний на учебных занятиях; проведение тематического контроля (в начале года составляется график проведения тематического контроля) по всем учебным дисциплинам; тестовый контроль знаний; проведение индивидуальной работы с каждым студентом, пропустившим занятия (система допусков к отработке пропущенных занятий); проведение административных, плановых и комплексных контрольных работ.

Под постоянным вниманием внутреннего контроля колледжа находится работа классных руководителей, учебной части и воспитательной части.

## **8. Учебная работа и успеваемость студентов**

В начале учебного года была произведена корректировка учебных планов с учетом изложенных требований работодателей, на открытом совместном педагогическом совете.

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы каждой учебной группы при подведении итогов полугодия и учебного года, как на отделениях, так и в целом по колледжу.

## **АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД (заочная форма обучения, зимняя экзаменационная сессия)**

№ п/п	Группа	Кол-во студентов	на «5»	на «4 и 5»	на «3»	Кол-во на студ.	Кач-ная успесть, %	Абсолютная успесть, %	Средний балл
1	БУХ1-11-22/з	4	-	3	1	-	75%	100%	4,5
2	ПСО1-11-22/з	4	-	1	3	-	15%	100%	4,1
<b>ВСЕГО:</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>50 %</b>	<b>100%</b>	<b>4.3</b>

Работа по повышению успеваемости и качества обучения должна оставаться приоритетной задачей в новом 2023 – 2024 учебном году.

## **9. Содержание подготовки**

### **Анализ учебных планов образовательных программ колледжа**

Комиссия по самообследованию оценила и проанализировала организацию учебного процесса, содержание подготовки студентов колледжа по всем образовательным программам.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой образовательной программе (ОПОП), являются учебные планы (УП),

которые отражают образовательный уровень, квалификацию, срок освоения образовательной программы, распределение максимальной и обязательной, теоретической и практической учебной нагрузки студента, последовательность преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебной и производственной практики.

В УП предусмотрены:

- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, количество недель каникул;

- план учебного процесса, в котором представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практики, распределенные по курсам и семестрам; сроки проведения промежуточной аттестации и ГИА.

УП включают в себя все предусмотренные циклы: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы, профессиональный цикл, включая общепрофессиональный учебный цикл и профессиональные модули.

При подготовке УП полностью соблюдены требования ФГОС:

- обязательная часть образовательных программ по циклам составляет

70% от общего объема времени, отведенного на их освоение;

- объем часов вариативной части (30 %) образовательных программ направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;

- обязательная часть цикла УП предусматривает изучение обязательных дисциплин: основы философии, история, иностранный язык, физическая культура;

- обязательная часть профессионального цикла всех УП предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности (не менее 68 часов);

- учебными планами по программам ППССЗ по некоторым специальностям предусмотрено получение обучающимися профессии рабочего или служащего.

Колледж ежегодно вносит изменения в УП в рамках одной образовательной программы с учетом запросов работодателей. Изменения отражены в УП и пояснительной записке.

В УП отражены часы самостоятельной работы студентов, лабораторно практических занятий, курсовое проектирование и объем часов на консультации (100 часа в год на одного обучающегося).

Во всех УП предусмотрены необходимые и рекомендованные формы контроля, этапы производственной практики, содержание которых определяется разработанными программами.

Объемы практического обучения составляют 50-70%. УП предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, представлен перечень кабинетов, лабораторий.

УП рассмотрены на заседаниях ЦК, согласованы с работодателями, утверждены директором колледжа, имеют единую форму и структуру.

Выводы: 1. Учебный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в колледже в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, приказов Минобрнауки РФ, локальных актов колледжа.

2. Колледж располагает всеми необходимыми документами для организации, обеспечения и сопровождения учебного процесса

3. Документация по учебному процессу: календарные графики, расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций; локальные акты, регулирующие организацию учебного процесса, соответствует требованиям федерального закона № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по структуре, соотношению объемов часов по циклам дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, распределению вариативной части, наполнению необходимыми материалами.

5. Колледж выполняет учебные планы по всем образовательным программам на 100%.

6. Объемы практического обучения полностью соответствуют требованиям соответствующих ФГОС.

Анализ соответствия образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ФГОС

Рабочая программа каждой учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция по отраслям».

Основная составляющая качества среднего профессионального образования – это качество образовательной программы, которая представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

В структуру ППССЗ входят:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности (по заочной форме обучения);
- рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс, является рабочий учебный план, призванный обеспечить оптимальную последовательность изучения и рациональное распределение дисциплин по семестрам, эффективное использование кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы, оптимальное соотношение различных видов занятий и оптимальное соотношение объемов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Структура рабочего учебного плана соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания ППССЗ, федерального государственного образовательного стандарта и базовому учебному плану.

### **Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Все учебные дисциплины и междисциплинарные курсы имеют 100% обеспеченность рабочими программами. Рабочие программы и МДК разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС по специальности, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии специальности, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Все учебные и производственные практики профессиональных модулей имеют 100% обеспеченность рабочими программами и утверждаются в указанном выше порядке.

На основании рабочих программ дисциплин, МДК и практик преподавателями составлены календарно-тематические планы, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН) ориентирован на расширение естественнонаучных знаний, как базы формирования профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. Данный цикл направлен на формирование профессиональных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных функций в сфере социального обеспечения.

В ППССЗ есть матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ. В рабочей программе каждой дисциплины указаны конечные знания и умения, а также формируемые компетенции в соответствии с ФГОС.



## **100% наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий**

В соответствии с п.6.3 ФГОС обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», что отражено в учебном плане и расписании учебных занятий.

Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане имеются, что соответствует ФГОС СПО.

### **Анализ организации учебного процесса**

Учебный год в колледже начинается 1 сентября.

Организация образовательного процесса представлена

	I курс	II курс	III курс	IV курс
Продолжительность учебной недели (дней)	5 дней	5 дней	5 дней	
Продолжительность занятий теоретического обучения (минут)	45мин	45мин	45мин	
Продолжительность практических, лабораторных занятий (минут)	45 мин	45 мин	45 мин	
Продолжительность занятий производственного обучения (минут)	-	-	-	
Продолжительность перерывов - минимальная - максимальная	5 мин 1 час	5 мин 1 час	5 мин 1 час	
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	1 сем, 2 сем	3 сем, 4 сем	5 сем, 6 сем	

Общая продолжительность каникул при освоении образовательных программ СПО составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период. Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю, что гарантируется календарными графиками по образовательным программам.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы в заочной форме соблюдается и составляет 160 академических часов в год. Образовательный процесс на заочном отделении

строится в соответствии с графиком учебного процесса и состоит из 2-х сессий в год: установочной и экзаменационной.

Сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы), промежуточную аттестацию, консультации.

На основе результатов промежуточной аттестации (весенней сессии) готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, выполнивших учебный план.

Руководство организацией учебного процесса в колледже возложено на заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями.

График учебного процесса определяет начало учебного года, периоды теоретического обучения и практики, деление на семестры, время каникул, периоды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий и консультаций. Расписание разрабатывается на каждый семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов:

1. непрерывность учебных занятий и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели без перегруза преподавателей и студентов;
2. рациональное сочетание теоретического и практического обучения;
3. рациональное использование времени преподавателей;
4. гибкое реагирование в чередовании теоретического и практического обучения.

Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для студентов. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебной работе и представляет на утверждение директору колледжа.

Выводы: 1. Учебный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена организуется в колледже в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Федеральных государственных образовательных стандартов, приказов Минобрнауки РФ, локальных актов колледжа.

Анализ представленной документации показал:

- что колледж располагает всеми необходимыми документами для организации, обеспечения и сопровождения учебного процесса;
- документация по учебному процессу: календарные графики, расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, консультаций; локальные акты, регулирующие организацию учебного процесса, соответствует требованиям федерального закона № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС-3);
- учебные планы соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по структуре, соотношению объемов часов по циклам дисциплин, междисциплинарным курсам, профессиональным

модулям, распределению вариативной части, наполнению необходимыми материалами;

- вид Государственной итоговой аттестации полностью соответствует ФГОС и нормативной документации СПО; - колледж выполняет учебные планы по всем образовательным программам на 100%.

-объемы практического обучения полностью соответствуют требованиям соответствующих ФГОС.

## 10. Научно-методическая работа колледжа

Научно-методическая работа (далее НМР) в АНО ПОО «МКЦЭУ» представляет собой гибкую систему взаимосвязанных организационно-педагогических мероприятий, направленных на оптимизацию подготовки квалифицированных специалистов, обладающих всеми необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей колледжа и профессиональных стандартов.

**НМР** способствует повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях современной науки, передового педагогического опыта, направленного на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя.

Целенаправленный и контролируемый характер НМР обеспечивается следующим:

- наличием комплексного планирования, включающего Программу развития колледжа, план учебно-воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, где выделяются отдельные аспекты, конкретное содержание и предполагаемые результаты научно-методической и научно - исследовательской работы;

## 10. Научно-методическая работа колледжа

Создание условий для методического обеспечения образовательного процесса и непрерывного совершенствования профессиональной компетентности преподавателей в условиях развития профессиональной образовательной организации - основная цель научно-методической деятельности в колледже, которая осуществлялась через информационно-методическое сопровождение инновационной и профессиональной деятельности педагогов.

**Методическая тема:** «Совершенствование качества общеобразовательной и профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования».

**Цель:** создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся колледжа Создание условий для реализации ФГОС СПО по образовательным программам, направленных на повышения качества профессиональной подготовки квалифицированных специалистов, через развитие

цифровой образовательной среды, профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей.

Задачи:

- Повышение эффективности образовательного процесса на основе внедрения новых управленческих, образовательных, информационно-коммуникационных технологий;

- Совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;

- Повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;

- Развитие учебно-методической базы;

- Развитие электронного образовательного ресурса для обучающихся и преподавателей в образовательной среде MOODLE;

- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ФГОС, проводить работу по подготовке обучающихся к участию в чемпионате WorldSkills Russia.

С целью решения указанных выше задач в колледже создан и активно работает методический кабинет. На базе методического кабинета осуществляется работа по различным направлениям, в числе которых разработка примерных учебных планов и программ по специальностям подготовки, учебно- методической документации и литературы, корректировка рабочих учебных планов, рабочих программ, организация самостоятельной работы студентов, проведение конкурсов и т. д.

Предметно-цикловые комиссии участвуют в подготовке вопросов на заседаниях научно-методического совета и педагогического совета колледжа, разрабатывают проекты решений рассматриваемых вопросов.

По каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических курсовых и дипломных проектов (работ), по организации самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительные и другие материалы. Комплексы постоянно обновляются и совершенствуются.

В колледже за отчетный период действуют 2 предметно-цикловые комиссии. Работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы колледжа. Заседания проводились не реже 1 раза в два месяца. За отчетный период проведено 4 заседания ЦК, на которых обсуждались вопросы:

- планирование и анализ работы ЦК;

- научно-методическое и педагогическое сопровождение процесса реализации ФГОС СПО по специальностям;

- совершенствование технологической культуры педагогов;

- определение форм и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- утверждение экзаменационных материалов.

Проведена декада открытых уроков декабрь 2022 г. Из анализа посещенных уроков можно сделать выводы, что преподаватели, систематически готовятся к урокам, об этом свидетельствует наличие поурочных планов и своевременная подготовка учебных аудиторий (оформленная доска, подготовленные учебники, раздаточный материал, тетради обучающихся). Ход уроков спланирован, имеет поэтапную структуру. Этапы между собой логически взаимосвязаны. Преподаватели владеют материалом в полной мере, стараются разнообразить формы деятельности обучающихся (устный ответ, письменные работы) в ходе урока создают атмосферу диалога с обучающимися посредством взаимосвязи изучаемого материала с подобными ситуациями на производстве. Преподавателями используется наглядность в виде раздаточных пособий. Такая форма обучения позволяет тесно связать теоретические знания с получаемыми практическими навыками.

Благодаря высокой профессиональной компетентности, опыту, работоспособности педагогического коллектива успешно внедряются в учебный процесс инновационные педагогические технологии: проектное обучение, компьютерные технологии. Педагогический коллектив колледжа особое внимание уделяет личностно-развивающим технологиям обучения, которые способствуют формированию личностных и профессиональных компетенций студентов, навыков публичного выступления, работы в команде, лидерских качеств, развивают креативность мышления.

В целях повышения профессионального уровня педагогических работников в области информационно-коммуникативных компетенций через освоение информационно-коммуникационных технологий, развития единого информационного образовательного пространства колледжа в текущем учебном году активно велась пропаганда среди педагогических работников колледжа по их актуальному качественному присутствию в Интернете.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о колледже выполнена работа по усовершенствованию официального сайта колледжа.

Оценочные средства в колледже разрабатываются в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств, в котором определена структура оценочных материалов для учебных дисциплин и профессиональных модулей. Обеспеченность оценочными средствами по программам подготовки специалистов среднего звена равна 64% (увеличение на 4%), из них: Методические материалы по видам учебной деятельности студентов (практическая и самостоятельная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) формируются преподавателями и обновляются в соответствии с локальными актами.

#### **Показатели эффективности научно – методической работы:**

- увеличение доли педагогов, владеющих современными образовательными технологиями, ИКТ- технологиями;
- наличие базы данных рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- наличие базы данных ФОС для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- степень сформированности УМК дисциплин и профессиональных модулей;

- охват педагогов инновационной деятельностью.

Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса показал, что методическая работа в колледже проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; преподаватели активно участвуют в создании учебно-методических комплексов и методических разработок, внедряют новые формы и методы, широко используя технические средства обучения. Информационное обеспечение колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях. Показатели методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже соответствует установленным требованиям к организации образовательного процесса в учреждении СПО.

### **Учебно-исследовательская работа студентов**

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) является продолжением и углублением учебного процесса, результатом самостоятельной работы студентов и проводится в соответствии с учебным планом под руководством преподавателей.

Задача УИРС в колледже – обеспечить высокое качество подготовки выпускника. Учебно-исследовательская работа студентов является составной частью обучения и воспитания будущего специалиста и представляет собой деятельность, встроенную в учебный процесс, предусмотренную рамками занятий и самостоятельных работ: выполнение практических работ, проектов, подготовка курсовых работ, ВКР, написание докладов, рефератов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Преподаватель осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемым элементом продолжения учебного процесса, одним из наиболее значимых компонентов образовательного процесса в колледже. В отчетный период эта деятельность осуществлялась в следующих направлениях:

- организация учебно-исследовательской и учебно-практической работы преподавателей студентов через практические занятия и семинары;
- пропаганда педагогических инновационных технологий;
- учебно-исследовательская деятельность, включающая изучение дополнительной литературы, подготовку рефератов и сообщений, работу над курсовой работой и выпускной квалификационной работой.

## 12. Организация учебного процесса на заочном отделении

Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также рабочими учебными планами и программами и состоит из следующих основных элементов:

- установочные занятия самостоятельная работа студента над учебным материалом;
- групповые, индивидуальные, а также письменные консультации;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение курсовых работ под руководством преподавателей - консультантов;
- участие в лабораторно-экзаменационных сессиях;
- прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам на каждом курсе;
- прохождение профессиональной практики; прохождение итоговой государственной аттестации.

### Численность обучающихся по заочной форме обучения:

Коды укрупненных групп и наименование специальностей		Уровень, срок обучения, форма получения образования	Обучаются по курсам:				
			1	2	3	4	Всего обучающихся
38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый 2 г.10м. заочная	4	0	0	0	4
38.00.00 Экономика и управление	38.02.04 Коммерция по отраслям	Базовый 2г.10м. заочная	0	0	0	0	0
40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Базовый 2 г.10 м. заочная	4	0	0	0	4
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	<b>0</b>			<b>8</b>

Все учебные планы согласовываются с заместителем директора по учебной работе и председателями цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа. По основным параметрам и в целом они соответствуют ФГОС СПО

по данным специальностям. Колледж полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Расписание занятий составляется по сессиям в соответствии с действующими учебными планами, графиком учебного процесса заочного отделения, утверждённым на год, педагогической нагрузкой на каждого педагогического работника.

В соответствии с графиком учебного процесса заочного отделения проведены:

- Организационное собрание с группами заочного отделения с повесткой:
- Итоги работы межсессионного периода;
- Изменения в учебном плане по специальностям
- Ознакомления с графиком учебного процесса заочного отделения;
- Итоги последней зачетно – экзаменационной сессии (задолженности по предметам переведенных на следующий курс);
- Оформлены личные дела студентов нового набора.
- Подготовлены студенческие билеты и зачетные книжки

В течение учебного года в случае возникновения объективных причин расписание подлежит корректировке. Расписание учебных занятий подписывается директором Колледжа. Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и локальным актом, разработанным в Колледже.

Студентами заочного отделения были оформлены личные дела, зачетные книжки, студенческие билеты, вновь поступивших студентов. Оформлены журналы регистрации контрольных работ, учебные журналы.

Анализ работы заочного отделения в учебном году показал, что, во-первых, одной из серьёзных проблем является проблема «отсева» студентов. Выявлены основные причины:

- 1) низкая мотивация на учебу, приводящая к академической задолженности;
- 2) отказ от учебы, в том числе оставление учебы без объяснения причин;
- 3) низкая финансовая дисциплина, студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, приводящая к формированию финансовой задолженности.

Для решения данной проблемы необходимо:

✓ Усилить работу специалиста учебной части, направленную на сохранение контингента.

✓ Усилить контроль студентов заочного отделения за внесением оплаты за обучения студентами, с тем что бы не доводить ситуацию по оплате.

На текущий момент колледж осуществляет набор студентов-заочников самостоятельно через рекламу в интернете (имеется свой сайт АНО ПОО «МКЦЭУ»).



В будущем для эффективной работы заочного отделения необходимо продолжить контроль:

- за работой рекламных агентов по набору и сопровождению студентов заочного отделения;
- за своевременностью информирования о положении дел студента со стороны администрации АНО ПОО «МКЦЭУ»;
- изыскивать иные дополнительные ресурсы и возможности для привлечения студентов в колледж.

### 13. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании и разработанных в колледже нормативно - правовых актов. Концепция воспитательной работы колледжа реализуется в полном объеме. Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и во внеучебной деятельности.

Основными целями воспитательной работы являются:

- Воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения;

- Совершенствование условий для творческой самореализации личности;

- Проведение досуга обучающихся во внеурочное время;

- Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм, национальной терпимости, культуры межнациональных отношений и общепринятых правил поведения в обществе;

- Формирование мотивации к труду, навыков этичного поведения в условиях внутри профессиональной и меж профессиональной конкуренции на рынке труда.

Задачами воспитательной работы являются:

- создание системы воспитательной работы, обеспечивающей участие обучающихся и преподавателей в реализации стратегических задач развития Колледжа в сфере воспитательной работы с обучающимися;

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, использование традиций Колледжа, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактики негативных форм поведения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и обучающихся.

Воспитательный процесс в целом под руководством заместителя директора по воспитательной работе и всеми классными руководителями студенческих групп осуществляется по следующим направлениям: в процессе обучения, через классное руководство, организацию самоуправления, внеучебную работу. Воспитательная работа со студентами проводится и в рамках образовательного процесса.

Воспитательная работа с первокурсниками начинается с проведения адаптационных мероприятий. Адаптация - один из важных моментов воспитательной работы. В течение 1 курса студенты привыкают к новому статусу, начинают активно вливаться в слаженный студенческий коллектив. Это новая ступень в социокультурном развитии должна пройти в антистрессовой ситуации. Результатом адаптации и ознакомления первокурсников с историей и традициями Колледжа становится праздник «Посвящение в студенты».

Большое внимание уделяется индивидуальной работе со студентами: беседы со студентами, помощь в выполнении графика учебного процесса. Поддерживается

постоянная связь с родителями: письма о текущей успеваемости и имеющихся задолженностях по результатам сессии, благодарственные письма, грамоты и т.д. Регулярно проводятся собрания родителей, на которых решаются вопросы посещения студентами занятий, внеаудиторная работа, успеваемость.

В план воспитательной работы Колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, ВИЧ/СПИД. По плану проведения мероприятий проводятся круглые столы, конференции, конкурсы, встречи, диспуты совместно с субъектами профилактики правоохранительных органов, судебной системы.

В Колледже функционирует студенческое самоуправление, деятельность которого строится на основании Положения о студенческом самоуправлении. Планирование работы студенческого Совета осуществляется в соответствии с основными направлениями учебно-воспитательной работы Колледжа. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления.

Организация студенческого досуга – это проведение различных тематических вечеров и конкурсов с участием студенческой самодеятельности, таких как: «День первокурсника», «Бухгалтерский КВН», «День защитника Отечества», «Вечер с друзьями», «Студенческая весна», «День студента «да здравствует студенчество!», «Эх, масленица», «Экология и жизнь» и др.

Патриотическое направление в воспитательной деятельности ведется в соответствии с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и занимает особое место, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, афганской и чеченской войны, проводятся викторины, спортивные мероприятия. Традиционным стало участие студентов в городских мероприятиях патриотической направленности: парада шествия, возложении цветов к памятным местам.

Одной из важных составляющих воспитательной работы Колледжа - спортивная и спортивно-массовая работа, а также пропаганда здорового образа жизни. Основное внимание направлялось на привлечение студентов к систематическим спортивным занятиям, к выступлениям в большом спорте, а преподавателей Колледжа – к активным занятиям физической культурой.

Созданы условия самореализации, формирования активной жизненной позиции в вопросах сохранения и укрепления здоровья в колледже ежегодно проводится «Неделя здорового образа жизни». Для студентов проводятся лекции с использованием фото- и видеоматериалов на темы здорового образа жизни, игровое состязание, беседа с элементами обсуждения, которые вызвали живой отклик.

Особая роль в воспитании отводится классному руководителю студенческой группы.

Работа классного руководителя в Колледже ведется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- художественно-эстетическое;
- гражданско-патриотическая;
- экологическое;
- профориентационное;
- студенческое самоуправление;
- профилактика правонарушений; противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма;
- добровольческое волонтерство.

При организации воспитательной работы в колледже выдерживаются следующие принципы:

–преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых (например, традиционные классные часы

**Вывод:** в колледже идет работа по созданию условий для формирования общих компетенций обучающихся через создание социокультурной образовательной среды. Сформированные общие компетенции позволяют выпускнику социально адаптироваться в жизни и профессиональной деятельности.

## **16. Сведения о кадрах образовательной организации**

Важным условием осуществления качественной образовательной деятельности является кадровое обеспечение образовательной организации. Весь состав педагогических работников в количестве 17 человек имеют высшее образования.

Средний возраст педагогических работников составляет 52 года.

В 2019, 2020 2021 года:

- 3 чел. - прошли профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилям: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, организация менеджмента в туризме, безопасность жизнедеятельности;

- 17 чел. - прошли курсы повышения квалификации по разным темам;

Преподаватели колледжа регулярно участвуют в круглых столах, научно-методических семинарах, конференциях, конкурсах.

В рамках воспитательной работы для преподавателей-кураторов были проведены консультации по теме «Возрастные особенности студентов», «Адаптация студентов».

В рамках методической деятельности для молодых преподавателей был организован семинар «Школа молодого преподавателя», «Правила заполнения журналов», ознакомились с положениями.

При внедрении компетентного подхода акцент делается на развивающих, проблемных, игровых, проектно-исследовательских технологиях; организации различных форм тестирования.

Успешно внедряются в образовательный процесс активные и интерактивные технологии обучения, в том числе такие их формы как

- Деловая игра.
- Ролевая игра.
- Исследование.
- Проект.
- Работа в команде.
- Учебный диалог.
- Сообщения и доклады.
- Самостоятельная работа в парах и группах.
- Метод-IT (использование персональных компьютеров).

Используются технологии проблемного и контекстного обучения, технология сотрудничества.

Все преподаватели колледжа используют информационно коммуникационные технологии, активно внедряют Интернет-технологии и работу на персональных компьютерах во время подготовки и на занятиях.

Для повышения уровня объективной и прозрачной системы оценки образовательных результатов широко используется тестирование студентов, в том числе компьютерное.

В рамках реализации ФГОС СПО преподавателями активно разрабатываются и используются компетентно-ориентированные задания для формирования, контроля и оценки общих и профессиональных компетенций.

**Вывод:** Таким образом, качественный состав педагогических кадров АНО ПОО «МКЦЭУ» соответствует основным требованиям, предъявляемым ФГОС по реализуемым специальностям, характеризуется активностью, инициативностью и стремлению к профессиональному развитию.

## **17. Библиотечный фонд**

Студенты колледжа имеют доступ к книгам электронной библиотеки.

У колледжа заключен договор №9898/22PROF с электронной библиотекой ЭР PROFобразование.

ООО «Профобразование» сегодня занимает лидерские позиции в издательстве профильной учебной литературы для учреждений среднего профессионального образования, а также является разработчиком и оператором электронного ресурса

PROОбразование, который обеспечивает полноценный образовательный процесс обучающихся и групп любой формы обучения в учреждениях СПО.

Библиотека ЭР PROОбразование включает более 7,5 тысячи наименований профильной учебной литературы, а также 16 тысяч номеров периодических изданий.

Более 1200 изданий представлены эксклюзивно от собственного издательства «Профобразование», на многие книги получены положительные отзывы от Федеральных учебно-методических объединений СПО, свыше 600 изданий рекомендованы к образовательному процессу в ПООП по профессиям и специальностям СПО как основные источники, в том числе по новым профессиям и специальностям (Приказ Минпросвещения от 17.05.22 №336).

Электронная библиотека колледжа – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также Положением о библиотеке АНО ПОО «МКЦЭУ».

Задача библиотеки — оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и других категорий читателей в соответствии с их информационными запросами.

Для пользователей есть бесплатный выход в Интернет, создана папка с информацией об электронных сайтах, в том числе о сайтах полнотекстовых электронных библиотек в помощь студенту и преподавателю. В библиотеке обеспечен доступ для всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС).

Библиотека имеет площадь – 23,4 кв.м. Фонд библиотеки состоит из учебной литературы, научной литературы, справочных изданий различной тематики, мультимедийных изданий, фонда периодических изданий, учебно-методической литературы.

Контингент читателей библиотеки представлен студентами всех форм обучения, преподавателями и сотрудниками.

Работа библиотеки по освоению современных компьютерных технологий позволяет рассматривать ее не как собрание книг, а как динамичный информационно-библиографический центр, в котором читатели получают все

больше информационных услуг: выход в Интернет, работа со СПС «Консультант Плюс», использование фонда на электронных носителях.

Техническое оснащение библиотеки позволяет максимально удовлетворить информационные запросы читателей.

Компьютеры в библиотеке позволяют студентам самостоятельно работать, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет.

Все, используемые в колледже программные средства, приобретены легально, либо используются в рамках лицензий свободного или открытого программного обеспечения, поэтому читатели имеют возможность доступа к следующим ресурсам:

1. информационным ресурсам глобальной сети Интернет
2. правовой базе «Консультант Плюс».

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для выполнения студентами лабораторных и практических работ, оформления курсовых и дипломных работ на персональных компьютерах.

Выводы: Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами образовательных программ на достаточном уровне.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса на достаточном уровне.

Официальный сайт колледжа находится по следующему адресу: <https://mkceu.ru/>.

Колледж подключен к сети Интернет.

Вывод: Библиотека колледжа имеет достаточный фонд, программно-информационное обеспечение для реализации ФГОС по всем направлениям.

## **18. Материально-техническая база**

АНО ПОО «МКЦЭУ» на основании договора безвозмездного пользования помещением, располагает учебно-лабораторным корпусом и спортивным залом находящимися по адресу г. Москва, ул. Ташкентская, дом 26. корп.2, стр.2.

Кабинеты общеобразовательного цикла – 2 с общей площадью 134,7. Кабинеты профессионального цикла – 5 с общей площадью 135,1. Оснащены и оборудованы в соответствии САНпину. Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточно обширным аудиторным фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, спортзал. Организован питьевой режим с 2 кулерами по 100 одноразовых стаканов. Так же имеются Медкабинет – 14,2 кв.м., столовая – 141 кв.м., спортивный зал – 224,4 кв.м.

Медпункт имеет площадь – 14,2 кв.м., оснащен медоборудованием. В процедурной имеется кушетка, ростомер и ширма. Осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Спортивный зал - площадь – 224,4 кв.м. Зал оснащен шведской стенкой, мячами, баскетбольными кольцами с сеткой, скамейками.

**Вывод:** Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в Колледже. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов. Колледж располагает достаточно развитой учебно-лабораторной базой. В составе: специализированные информационные стенды, методические пособия; кабинет самостоятельной работы, оснащенный компьютерами с доступом к сети Internet;

## **19. Профориентация**

Работа по профориентации ведется в соответствии с планом работы. Цель профориентационной работы – эффективное позиционирование колледжа на рынке образовательных услуг, обеспечение выполнения контрольных цифр приема, создание условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций, и подготовка к современным требованиям рынка труда.

Обязательным условием профориентационной работы является информирование школьников и их родителей через средства массовой информации о работе колледжа, о специальностях условиях приема и т. д. Согласно Плана работы по профориентации в колледже регулярно организуются беседы для выпускников 9 – 11 кл МБОУ СОШ, в ходе которой гости знакомятся с условиями обучения, знакомятся со специальностями, по которым ведется образовательная деятельность;

Приемная комиссия работает ежегодно с 1 июня.

Профориентационная деятельность строится по разным направлениям, с использованием различных форм. Проводятся дни открытых дверей.

## **20. Финансовое обеспечение учреждения**

АНО ПОО «МКЦЭУ» –образовательное учреждение профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая образовательные программы среднего профессионального образования.

В целом рассматривая отчетный период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности. Финансирование колледжа осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

Значительная часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Так же расходы были связаны с улучшением материальной базы Колледжа (оснащение кабинетов компьютерами и компьютерной техникой, приобретение электронной библиотеки, развитие электронной информационно-образовательной среды; модернизация сайта). Расходы на текущий ремонт и на содержание помещений.



Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно отметить рост поступления средств, оплаты труда работников; материально-техническая база Колледжа укрепляется, проводятся текущие ремонты зданий и аудиторий.

Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию социальной сферы Колледжа. Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Колледжа осуществляется по следующим

направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,

- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,

- организация общественного питания,

### **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	8 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек

1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	8 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	0 Человек
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	0 человек /%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	17 человек/ 71 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 человек/100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.11.1	Высшая	0 человек/%
1.11.2	Первая	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	17 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/%

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	251 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	251 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	14765 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	0,0032%
(пп. 2.4 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	34, 75 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	4
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 Человек/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	0 единиц

	здоровья с нарушениями зрения	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 Человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	другими нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0 человек

	нарушениями опорно-двигательного аппарата	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%
(п. 4 введен Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136)		

## 21. Заключение

Отчет о самообследовании носит анализируемый характер и отражает общие сведения о колледже, его образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе.

Результат самообследования подтверждает, что деятельность колледжа в отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы в полном объеме и в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



Кадровый состав соответствует качественным и количественным квалификационным характеристикам.

Применение электронной библиотеки выявило её преимущества перед обычными, такие как: высокая скорость работы, пропускная способность и доступность широкому кругу пользователей, неограниченный срок хранения документов, переведенных в цифровую форму, и хорошая интегрированность информационного содержания с инструментами поиска.

Таким образом, в течение 2022 года осуществлена реализация развития колледжа по всем направлениям, что позволяет проводить преобразования на основе основных принципов непрерывного профессионального образования, и позволяет создать условия для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена.

Директор            О.А.Сапелкина