

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж цифровой
экономики и управления»
Сапелкина О.А.
29.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (далее – Положение) устанавливает требования к организации и методическому сопровождению при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) – это обязательная форма государственной итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж цифровой экономики и управления» (далее - колледж) для выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.5. Выпускная квалификационная работа в колледже выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.6. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Структура и содержание ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, а также методическими рекомендациями, разработанными в АНО ПОО «МКЦЭУ» (Приложение).

2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВКР

2.1. Темы ВКР определяются методическими комиссиями колледжа по профилю специальностей по согласованию с руководителями ВКР и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР могут быть разработаны по заданию организации или индивидуального предпринимателя, а также на основе курсовой работы.

2.2. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, с учетом их ротации у руководителя ВКР.

Контроль за ротацией тем возлагается на председателя предметной (цикловой) и методической комиссии.

2.3. Темы и задания ВКР должны отвечать современным требованиям, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве и организациях, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний, умений и практического опыта, полученных студентами за время обучения в колледже.

2.4. Для подготовки ВКР обучающемуся колледжа назначается руководитель, а также по решению научно-методического совета колледжа возможно закрепление консультантов по отдельным разделам и частям ВКР.

2.5. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР, их величина определяется научно-методическим советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на подготовку ВКР.

2.7. Темы ВКР окончательно рассматриваются методическими комиссиями, затем издается приказ директора колледжа о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов (при необходимости).

2.8. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на методической комиссии не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Обучающимся индивидуальные задания на ВКР выдаются на организационном собрании перед выходом на преддипломную практику.

2.10. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им материалов как в период прохождения преддипломной практики, так и при выполнении курсовой работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1. Приказом директора колледжа назначаются руководители ВКР из числа преподавателей и сотрудников колледжа, квалифицированных специалистов, имеющих практический опыт работы по профилю ВКР, а при необходимости и консультанты по отдельным разделам или частям ВКР.

3.2. За одним руководителем ВКР одновременно может быть закреплено до 8 обучающихся, в случае производственной необходимости количество может быть увеличено.

3.3. Текущий контроль за выполнением ВКР возлагается на заведующих отделений, специальностей согласно утвержденного графика.

3.4. Работа над ВКР проходит в несколько этапов и включает в себя:

– сбор материала для выполнения ВКР в период прохождения студентами преддипломной практики;

– период непосредственной работы над ВКР;

– проверка руководителем ВКР и написание им отзыва;

– рецензирование ВКР; – защита ВКР.

3.8. При необходимости проводится выборочная проверка ВКР на плагиат.

3.9. Выполненная ВКР не допускается к защите при следующих условиях:

– несоответствие содержания выданному заданию;

– отсутствие рецензии или отзыва на ВКР, а также при наличии неудовлетворительной оценки в рецензии.

3.10. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) члены комиссии представляют замечания и предложения по процедуре защиты ВКР, их содержательной части, знаниям студентов, на основании которых председатель составляет отчет о работе ГЭК.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА ВКР И СТУДЕНТА

4.1. Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

– участие в определении тем ВКР и разработка индивидуальных заданий на ВКР для обучающихся;

– подбор литературы для написания ВКР совместно с обучающимся;

– консультирование в соответствии с расписанием по вопросам порядка и последовательности выполнения ВКР, объема и содержания всех разделов ВКР, определенных программой государственной итоговой аттестации по каждой конкретной специальности, помощь обучающимся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.;

– контроль за графиком выполнения ВКР обучающимися; в случае невыполнения обучающимся графика руководитель ВКР в течение трех дней докладывает об этом в письменном виде заведующему отделением и принимает меры по выполнению графика;

– проверка содержания, оформление отзыва в письменном виде на ВКР не позднее, чем за три дня до защиты ВКР согласно графику;

– в отзыве отражается самостоятельность работы обучающегося в период выполнения им ВКР, оценивается уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, учитывается полнота изложенного материала во введении и качество оформления ВКР.

Выставляется общая оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)

- или делается заключение о невозможности допуска ВКР к защите.

– участие в работе ГЭК (при наличии высшей и первой категории).

4.2. Основными обязанностями консультанта ВКР являются:

– руководство разработкой ВКР в части содержания консультируемого раздела (части) ВКР;

– оказание помощи в подборе необходимой литературы консультируемого раздела (части) ВКР;

– контроль хода выполнения обучающимися консультируемого раздела (части) ВКР.

4.3. Основными обязанностями обучающегося являются:

– самостоятельность выполнения ВКР (сбор, систематизация и анализ фактического материала, формулировка выводов и предложений, оформление ВКР и т.д.);

– соблюдение графика выполнения ВКР;

– использование при написании ВКР достоверных данных по теме исследования;

– использование методических указаний, предназначенных для выполнения ВКР и утвержденных в колледже;

- своевременность исправления недостатков и замечаний в ВКР, выявленных руководителем;
- предоставление ВКР рецензенту на основании направления, выданного заведующими отделений;
- предоставление ГЭК презентационных материалов (при наличии) и доклада в устной форме.

5. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

5.1. ВКР должна состоять из введения, двух (трех) глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

5.2. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

5.5. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД, ЕСКД, государственных стандартов, которые излагаются в соответствующих методических рекомендациях (Приложение).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

6.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

6.2. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, работодателями и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.5. При получении неудовлетворительной оценки в результате рецензирования обучающийся не допускается к защите ВКР.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

6.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты.

7.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.6. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии.

7.7. В ГЭК представляются следующие материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетная книжка обучающегося;
- отчет обучающегося по преддипломной практике;
- аттестационный лист и характеристика на студента от организации, где он проходил преддипломную практику; – протокол заседания ГЭК.

7.8. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.9. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать задачи в соответствии с темой дипломной работы;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;

- уровень оформления ВКР;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада обучающихся;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите ВКР;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Заседание ГЭК протоколируется и в протоколе записывается:

- итоговая оценка ВКР; – присуждение квалификации; – особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и хранятся 75 лет.

7.11. В случае отсутствия по уважительной причине председателя ГЭК заседание ГЭК проводит заместитель председателя ГЭК.

7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и повторно проходят государственную итоговую аттестацию после их восстановления в колледже не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. При этом тема ВКР может не меняться, это определяется на заседании ГЭК.

7.13. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

7.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. ХРАНЕНИЕ ВКР

8.1. Выполненные студентами ВКР после защиты хранятся в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока уничтожение ВКР проводится комиссией согласно приказа директора колледжа.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР по заявлениям председателей предметных (цикловых) комиссий и методических комиссий на имя директора колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже. Они хранятся в методическом кабинете колледжа.