

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский колледж цифровой
экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский колледж цифровой
экономики и управления»
/Сапелкина О.А./
28.08.2021г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КУРСОВОЙ
РАБОТЕ**

по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

Москва 2021

Методические рекомендации по курсовой работе по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», междисциплинарный курс МДК01.01 «Право социального обеспечения» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебного плана по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Одобрена на заседании предметной (цикловой) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Протокол № 1 от 28.08.2021 г. и рекомендована к использованию в учебном процессе.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** МДК 01.01 «Право социального обеспечения» направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК 01.01 «Право социального обеспечения».

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля МДК 01.01 «Право социального обеспечения», так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» проводится с целью:

1.1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;
- проектировать социальные, юридические процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

1.2. Формирования профессиональных компетенций профессиональной деятельности:

Код ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Формирования общих компетенций по специальности:

Код ПК	Основные показатели оценки результата (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- четкое формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полное обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложение степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- аргументированность и обоснованность выводов по результатам исследования.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа

курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемыми к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-

практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы.

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне региона.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное

назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует

размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

Формула расчета пенсии	Формула расчёта пенсионного капитала
$РП = СК \times ЗР / ЗП \times СЗП$	$ПК = (РП - БЧ) \times Т$

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы	До 1,5 страниц	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Цель работы		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы)	До 6 страниц	До 7 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	До 0,5 страниц	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Пенсии за выслугу лет в РФ.
2. Правовое регулирования реабилитации, соц. защиты и соц. обеспечения лиц с ограниченными возможностями.
3. Материнский капитал, как вид социальной помощи семьям с детьми.
4. Правовое регулирование пенсий по потере кормильца.
5. Правовое регулирование пенсий по случаю потери кормильца военнослужащих.
6. Пенсионная система РФ
7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и пожилых людей в РФ.
8. Организации выплат страховых пенсий.
9. Правовое регулирование лекарственной, медицинской помощи и санаторно-курортного обеспечения.
10. Правовое значение трудового стажа в системе социального обеспечения.
11. Правовое обеспечение и организация социального страхования в России.
12. Государственная помощь в области социальной поддержки семей с детьми.
13. Пособие на погребение как разновидность социальных пособий в РФ.
14. Правовое регулирование пособия по беременности и родам.
15. Страховые пенсии. Их виды, порядок назначения и выплата.
16. Правовое регулирование страховых пенсий в РФ.
17. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан, как разновидность социальной поддержки государства.
19. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.
20. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
21. Социальное страхование в РФ, его виды.
22. Социальная защита и социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
23. Правовое регулирование пенсий лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.
24. Правовая защита детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Правовое регулирование компенсаций в РФ.
26. Правовое регулирование социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

27. Социальная защита и социальное обеспечение инвалидов и лиц пожилого возраста.
28. Основания и порядок выплаты материнского капитала.
29. Социальная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства как направление государственной политики РФ.
30. Правовое регулирование социальной реабилитации инвалидов.
31. Предоставление социальных гарантий родителей, усыновителям, опекунам в РФ
32. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
33. Обязательное медицинское страхование, как форма социальной защиты.
34. Понятие и система социальных пособий
35. Система пенсионного обеспечения в РФ.
36. Получение медицинского обслуживания льготными категориями граждан и лекарственное обеспечение льготных категорий граждан
37. Социальная защита ветеранов, как направление государственной политики РФ.
38. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местах, приравненных к ним.
39. Правовое регулирование пенсий на выслугу лет РФ.
40. История развития международного и Российского право социального обеспечения.
41. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих в РФ.
42. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству как направление государственной политики РФ.
43. Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
44. Функции социального обеспечения.
45. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
46. Принципы права социального обеспечения.
47. Источники права социального обеспечения.
48. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
49. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
50. Пенсионное обеспечение лиц, работавших с особыми условия труда.
51. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
52. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
53. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.

54. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
55. Правовое регулирование социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
56. Социальные гарантии военнослужащим, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
57. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
58. Социальная защита ветеранов.
59. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов.
60. Социальная защита реабилитированных и лиц, пострадавших от политических репрессий.
61. Правовое регулирование социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.
62. Правовое регулирование социальной поддержки беженцев вынужденных переселенцев.
63. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
64. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
65. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера
66. Правовое регулирование социальной защиты и социального обеспечения многодетных семей.

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Московский колледж цифровой экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

№	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Составление плана курсовой работы. Подбор литературы	00.00.20__ - 00.00.20__	
2.	Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
3.	Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
4.	Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок	00.00.20__ - 00.00.20__	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	00.00.20__ - 00.00.20__	
6.	Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации	00.00.20__ - 00.00.20__	

Задание получил _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные документы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (с последующими изменениями и дополнениями).
2. ФКЗ РФ от 29.06.2009 года № 3 - ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах»».
3. ФЗ РФ от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Указ Президента РФ № 1563 от 23.08.2000 года «О неотложных мерах социальной защиты, осуществляющих деятельность в области ядерного оружия комплекса Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 года № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Постановление Правительства Самарской области от 18.07.2007 года №103, «Об утверждении правил подсчета и подтверждения трудового стажа, требуемого для присвоения звания «Ветеран труда Самарской области»» (с последующими изменениями и дополнениями).

Научные и учебно-методические издания:

7. Айшервуд М.М. Полноценная жизнь инвалида/Пер. с англ. М.: Педагогика, 2010. 123с.
8. Добровольская Т.А. Инвалиды: дискриминируемое меньшинство?// Добровольская Т.А., Шабалина Н.Б.- Социс. -2010.- №5. 16с.
9. Социальные проблемы инвалидности/ Т.А. Добровольская [и др.] // Социологические исследования. – 2011. - №10. 23с.

Судебная практика:

10. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2011 год (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 26 сентября 2011 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2011 г. - №12.

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.pfrf.ru>

12. <http://www.samregion.ru>

13. <http://www.federal.polit.ru>

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация
«Московский колледж цифровой экономики и управления»
(АНО ПОО «МКЦЭУ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
_____ **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** _____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка: _____ Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ СТРАХОВОГО СТАЖА	5
1.1. Становление института страхового стажа	5
1.2. Специальный трудовой стаж	9
ГЛАВА 2. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТРАХОВОГО СТАЖА	14
2.1. Порядок подтверждения трудового стажа до 2002 года	14
2.2. Порядок подтверждения трудового стажа после 2002 года	19
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ТРУДОВОГО СТАЖА	24
3.1. Календарное исчисление	28
3.2. Льготное исчисление	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	36
Приложение 1. Протокол об установлении трудового стажа	
Приложение 2. Общий алгоритм подсчета трудового стажа	