

*Приложение 5к ОПОП ПССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – Бухгалтер

Форма обучения - заочная

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

**Москва 2021**

Приложение 5.1 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация – Бухгалтер**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»  
(АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 28 августа 2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## 1.1.Карта компетенций:

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	эффективно организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	сущность гражданско-патриотической позиции,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 1.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в	Виды контроля и аттестации	Контролируемые составляющие компетенции	Наименование оценочного средства
-------	------------------------------------	----------------------------	---	----------------------------------

	соответствии с учебным планом			
1	ОГСЭ.01 «Основы философии»	ТК ПА ИК	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9.	Собеседование тестирование, написание рефератов Диф.зачет

Дисциплина «Основы философии» относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

*Знания:* отличие природной реальности от общества, особенности человека как общественного существа, сознания в отличие от психики животных, виды общественного сознания.

*Умения:* различать явления природы от явлений общества, причины поведения животных от мотивов поведения человека. Особенности виды общественного сознания.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

## **2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы философии»**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Основы философии» проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Основы философии» проводится дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме участия в собеседовании.

Дифференцированный зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

## **2.2. Контрольные тесты для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки к собеседованию**

№	Наименование тем самостоятельной работы и их содержание
1.	<i>Тема 1. Философия, ее проблемы, функции и место в культуре</i> Понятие мировоззрения. Миф, религия, жизненная мудрость. Основные исторические типы философии. Соотношение философии с обыденным



	<p>сознанием, наукой, религией, искусством и др.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
2.	<p><i>Тема 2. Ранняя философская мысль Индии и Китая</i></p> <p>Возникновение прафилософии на Востоке. Характерные принципы философии Древней Индии и Китая.</p> <p>Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
3.	<p><i>Тема 3. Античная философия</i></p> <p>Релятивизм, субъективизм и скептицизм в учении софистов. Диалектика как искусство творческого диалога.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
4.	<p><i>Тема 4. Философская мысль средневековья. Философия Возрождения</i></p> <p>Ориентация религиозного сознания средневековья на духовные идеалы.</p> <p>Средневековая картина мира.</p> <p>Проблема власти и насилия, цели и средств в философии Возрождения.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады.</p>
5.	<p><i>Тема 5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения</i></p> <p>Формирование механико-материалистической идеи природы. Разработка методологии эмпиризма и рационализма в философии Нового времени.</p> <p>Вера в человеческий разум и общественный прогресс в философии Просвещения.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
6.	<p><i>Тема 6. Классическая немецкая философия.</i></p> <p>Новая картина познавательного процесса в философии И. Канта.</p> <p>Трансцендентальный идеализм. Система «абсолютного идеализма» Гегеля.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
7.	<p><i>Тема 7. Философия иррационального. Феноменология. Герменевтика. Структурализм. Экзистенциализм</i></p> <p>Трагизм философских концепций мира А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.</p> <p>«Миф о Сизифе» и «Бунтующий человек» А. Камю.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
8.	<p><i>Тема 8. Позитивизм. Аналитическая философия XX века</i></p> <p>Опытное, индуктивное толкование познания в позитивизме. Позитивное</p>

	<p>мышление и позитивизм как философская установка. Американский синтез европейских идей эмпиризма и утилитаризма, рационализма в прагматизме.</p> <p>Формы контроля: рефераты, доклады.</p>
9.	<p><i>Тема 9. Русская философия XIX-XX веков</i></p> <p>Два взгляда на русскую историю: славянофилы и западники. Судьба либерализма в России. Критика европейской цивилизации в работах А.И. Герцена.</p> <p>Формы контроля: коллоквиум, тестирование, рефераты, доклады.</p> <p>Тема коллоквиума: «Проблема исторических судеб России в русской философии».</p>
10, 11.	<p><i>Тема 10,11. Бытие. Виды бытия. Философское осмысление природы</i></p> <p>Идея бесконечного и непреходящего существования мира. Бытие и время. Бытие как общее поле философских размышлений. Материальный и духовный аспекты человеческой жизни. Образы природы в мифах, религиях, искусстве, обыденном сознании.</p> <p>Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады.</p> <p>Тема коллоквиума: «Философское осмысление бытия».</p>
12.	<p><i>Тема 12. Диалектическое миропонимание</i></p> <p>Подвижность, изменчивость бытия. Поиск единства противоположностей. Изменение, развитие, прогресс. Прогресс и регресс, их диалектическое соотношение. Гераклит, Н. Кузанский, Гегель: поиск «позитивной» диалектики.</p> <p>Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
13.	<p><i>Тема 13. Человек. Личность. Свобода и ответственность</i></p> <p>Концепции антропогенеза. Тело и душа человека. Внешний и внутренний планы деятельности. Темы человеческого тела, мужского и женского начал.</p> <p>Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады.</p> <p>Тема коллоквиума: «Человек и общество в современных философских концепциях».</p>
14.	<p><i>Тема 14. Общество, культура и история как предмет философского</i></p>

	<p><i>анализа</i></p> <p>Общественные отношения. Законы общественной жизни. Соотношение общественного бытия и общественного сознания. Духовная, экономическая, политическая и др. функциональные подсистемы общества. Формы контроля: рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
15.	<p><i>Тема 15. Познание. Наука. Техника. Язык как предмет философского анализа</i></p> <p>Соотношение индивидуального и безличного в познании. Объективная реальность и объективное знание. Естественнонаучное, техническое и социально-экономическое знание. Своеобразие гуманитарного знания. Формы контроля: тестирование, рефераты, доклады, устное собеседование.</p>
16, 17.	<p><i>Тема 16, 17. Ценности. Этика. Эстетика. Проблема духовности Религия</i></p> <p>Ценностное сознание и отношение людей к действительности с позиции должного. Изменение ценностей как импульс социодинамики. Историческое развитие представлений о красоте, диалектика общего и особенного. Богословский рационализм и иррационализм. Религия в современном мире. Религиозная ситуация в России. Формы контроля: коллоквиум, рефераты, доклады. Тема коллоквиума: «Наука и религия в современном мире».</p>
18.	<p><i>Тема 18. Глобальные кризисы и проблемы. Судьбы цивилизации</i></p> <p>Человечество перед лицом глобальных проблем современности. Всеобщие масштабы техногенной реальности, перспективы ее развития и значение для будущего человечества. Формы контроля: тестирование, устное собеседование, рефераты, доклады.</p>

### **2.3. Примерные темы рефератов:**

1. Философия как самосознание эпохи.
2. Философия и искусство.
3. Социальный космос Древнего Китая.
4. Становление образа античного космоса.
5. Рок и Судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Августин Блаженный о постижении смысла Священного Писания.

7. Философские идеи Библии и Корана.
8. Учение Аристотеля и европейская философия.
9. Дж. Бруно о мирах и о непостижимом.
10. Возрождение античных идей в эпоху Ренессанса.
11. Монадология Лейбница.
12. Гегель о социокультурном процессе.
13. Взлет и трагедия марксизма.
14. Проблема социального пространства и времени.
15. Эволюция и революция в развитии мира.
16. Художественное и научное познание.
17. Основные проблемы герменевтики.
18. Динамические и статистические закономерности в природе и обществе.
19. Философские идеалы эпохи Просвещения.
20. Философское значение открытий Ньютона.
21. Рассудок и разум в философии Канта.
22. Диалектический идеализм Гегеля: достоинства и недостатки.
23. Аполлоновское и дионисийское начала в концепции Ницше.
24. А. Шопенгауэр и современная западная философия.
25. П.Я. Чаадаев и его историософская концепция.
26. Основные направления развития отечественной философии в советский период.
27. Диалектика Сократа как искусство творческого диалога.
28. Детерминизм, волюнтаризм и фатализм при анализе общественного развития.
29. Законы природы и законы общества: общее и специфическое.
30. Общечеловеческие ценности: иллюзия или реальность.
31. Правда и правдоподобие в искусстве.
32. Искусственный интеллект: возможности реализации.
33. Наука и основные стадии ее развития.
34. Техносфера и биосфера: общее и специфическое.
35. Добро и зло как философские категории.

36. Миф как проблема философии и науки.
37. Восточная и западная философские традиции: общее и особенное.
38. Жизнь как проблема философии и естествознания.
39. Естественное и искусственное в жизни человека.
40. Антропогенез: современные дискуссии.
41. «Восстание масс»: причины, сущность, последствия.
42. Ценностные предпосылки в научном познании.
43. Экзистенциальные ценности и гуманистическая традиция.

#### **2.4. Вопросы к дифференцированному зачету по основам философии:**

1. Философия как предмет: понятие, структура, функции, методы.
2. Разнообразие картин мира. Мифология, религия, философия, наука.
3. Философия Древнего Востока.
4. Античная философия и ее космоцентричный характер.  
Досократический этап.
5. Проблема человека и истины в древнегреческой философии.  
Софисты и Сократ.
6. Классический период античной философии (Платон, Аристотель).
7. Основные проблемы философии средневековья. Основные принципы религиозного мировоззрения. Августин Блаженный.
8. Философия Средних веков. Учение о гармонии веры и разума Фомы Аквинского.
9. Натурфилософское направление эпохи Возрождения (Н.Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).
10. Этические и политические идеи Н. Макиавелли. Социально-политические идеи эпохи Возрождения (Т.Мор, Т. Кампанелла).
11. Философия Нового времени. Поиск универсального метода научного познания. Эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).
12. Эволюция британского эмпиризма Нового времени (Д. Локк, Дж. Беркли, Д. Юм).
13. Пантеистическая философия Б.Спинозы и монадология Г. Лейбница.

14. Социальные учения Нового времени и Просвещения.
15. Гносеология и этика И. Канта.
16. Философские взгляды Г.В.Ф. Гегеля.
17. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
18. Исторический и диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.
19. «Философия жизни» А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.
20. Учение З. Фрейда о бессознательном.
21. Формирование русской философии, ее специфика.
22. Основные направления русской философии XVIII века.
23. Спор славянофилов и западников.
24. Философские проблемы бытия. Основные формы бытия.
25. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и категории диалектики.
26. Понятие материи, атрибуты и формы движения материи.
27. Проблема сознания в философии. Сознательное и бессознательное.
28. Проблема познаваемости мира.
29. Специфика и основные формы эмпирического и рационального познания.
30. Особенности научного познания. Формы вненаучного знания.
31. Иррациональные формы познания. Понимание, интуиция, вера.
32. Понятие истины в философии. Объективность, относительность и абсолютность истины. Заблуждение, ложь. Критерии истины.
33. Предмет и методы социальной философии.
34. Философские концепции происхождения и сущности государства.
35. Формационный и цивилизационный подходы к пониманию общественного развития.
36. Социальная сфера жизни общества, ее структура.
37. Материально-производственная сфера общества. Собственность как основа экономической сферы.
38. Политическая сфера общества, ее основные компоненты.
39. Духовная сфера жизни общества.

40. Научно-техническая революция, ее содержание, социальные последствия.

41. Общество и глобальные проблемы современности.

42. Проблема цели и смысла общественной жизни в Философии истории.

43. Человек как биопсихосоциальный феномен. Представление о природе и сущности человека в философии.

44. Понятие «личность», его соотношение с понятиями «индивид», «индивидуальность».

45. Социализация личности. Социальный статус. Социальная роль.

46. Свобода, необходимость, ответственность в бытии человека.

47. Проблема смысла человеческой жизни.

48. Единство и многообразие современного мира. Будущее человечества.

## 2.5. Ответы к дифференцированному зачету (Эталоны ответов)

### 1. Философия как предмет: понятие, методы.

Слово «философия» в переводе с древнегреческого языка означает «любовь к мудрости». Впервые этот термин использовал древнегреческий ученый Пифагор (около 580-500 гг. до н.э.).

**Основными методами философии** (путями, средствами, с помощью которых осуществляется философское исследование) являются: **Диалектика** – метод философского исследования, при котором явления рассматриваются последовательно с учетом их внутренних противоречий, развития, причин и следствий; **Метафизика** – метод, противоположный диалектике, при котором объекты рассматриваются: обособлено, статично и однозначно; **Догматизм** – восприятие окружающего мира через призму догм – раз и навсегда принятых убеждений; **Эклектика** – метод, основанный на произвольном соединении разрозненных, не имеющих единого творческого начала фактов; **Софистика** – метод, основанный на выведении суждений из ложных, но некорректно поданных как истинные, посылок; **герменевтика** – метод правильного прочтения и истолкования смысла текстов, **материализм** действительность воспринимается как реально существующая, материя – как первичная субстанция, а сознание – ее модус – есть проявление матери, **идеализм** признание в качестве первоначала и определяющей силы идеи, а материи – как производной от идеи, ее воплощением, **эмпиризм** (в основе познавательного процесса, знания лежит опыт, получаемый преимущественно в результате чувственного познания), **рационализм** (истинное, абсолютно достоверное знание может быть достигнуто только с помощью разума без влияния опыта и ощущений).

**Предметом** называется круг вопросов, которые изучает философия. Общую структуру предмета философии, философского знания составляют

четыре основных раздела: онтология (учение о бытии); гносеология (учение о познании); человек; общество.

**Функции философии** – основные направления применения философии, через которые реализуются ее цели, задачи, назначение. Принято выделять следующие функции:

**Мировоззренческая** способствует формированию целостности картины мира.

**Методологическая** – вырабатывает основные методы познания окружающей действительности.

**Мыслительно-теоретическая** – философия учит концептуально мыслить и теоретизировать.

**Гносеологическая** – имеет целью правильное и достоверное познание окружающей действительности (то есть механизм познания).

**Критическая** – подвергать сомнению окружающий мир и существующее значение, искать их новые черты, качества, вскрывать противоречия.

**Аксиологическая** – оценка вещей, явлений окружающего мира с точки зрения различных ценностей – морально-нравственных, этических, социальных, идеологических и др.

**Социальная** – объяснить общество, причины его возникновения, эволюцию современное состояние, его структуру, элементы, движущие силы.

**Воспитательно-гуманитарная** – культивировать гуманистические ценности и идеалы, прививать их человеку и обществу, способствовать укреплению морали.

**Прогностическая** – на основании имеющихся философских знаний спрогнозировать тенденции развития, будущее материи, сознания, познавательных процессов, человека, природы и общества.

## **2.Разнообразие картин мира. Мифология, религия, философия, наука.**

На любой стадии человек (общество) имеет вполне определенное **мировоззрение**, т.е. систему знаний, идей на мир и место в нем человека, на отношение человека к окружающей действительности и самому себе. Кроме того, мировоззрение включает в себя основные жизненные позиции людей, их убеждение идеалы.

Типы мировоззрения:

**Мифология** является самой ранней формой духовной культуры людей, соответствующей стадии первобытного общества. Сущность мифа заключалась в переносе человеческих отношений на окружающий мир. В мифах окружающий мир отражается в конкретных, чувственно наглядных картинах.

**Религия** - благочестие, святость, набожность, предмет культа. Появления религиозных взглядов обусловлено существованием рядов факторов: 1) гносеология - теория познания, т.е. теоретико-познавательными причинами. 2) социальная 3) Психологическая. Религиозные идеи и



представления помогают человеку снять стрессы, выжить в трудных ситуациях.

**Наука** – логически непротиворечивая система знаний человека, об объективных процессах природы и общества, дающая возможность привидения и преобразования действительности. Характерной чертой научного знания является его проверяемость.

**Философия.** Специфика философского знания проявляется в том философское знание является "предельно теоретическим" Это означает, что философия изучает мир, как единое целое (частные науки изучают отдельные фрагменты мира). Она стремится найти общие закономерности свойства у объектов различной структурной организации.

Философия является теоретическим ядром мировоззрения.

### **3. Философия Древнего Востока.**

Под "древневосточной философией" понимают совокупность религиозно-философских систем, существовавших в VI - I вв. до нашей эры в цивилизациях Египта, Вавилона, Китая и Индии.

#### **Религия и философия в Древней Индии**

Карма - одно из кардинальных положений индийской философии. Суть учения о карме в том, что сумма добрых и злых поступков человека определяет форму последующего перерождения.

**Джайнизм** учит, что дух человека несравненно выше его материальной оболочки. Джайнизм предлагает следующий путь избавления от кармы и достижения мокши: вера в истинность исповедуемой доктрины, проникновение в суть доктрины джайнизма, праведная жизнь. **Буддизм** говорит, что жизнь есть страдание. Это страдание происходит из жажды бытия. Отказаться от желаний - значит избавиться от страданий. В ходе соперничества между буддизмом и брахманизмом, на основе упрощения последнего, в конце первого тысячелетия до нашей эры возник **индуизм**, к-й признает плюрализм миров, без конца возникающих и исчезающих.

#### **Философско-религиозные системы Древнего Китая**

**Конфуцианство** стало основной религией и философией в древнем Китае. Конфуций выдвинул свой вариант совершенного человека - цзюнь-цзы, который должен обладать гуманностью и чувством долга. Высшей целью социального порядка является благо народа. Важной составляющей социального порядка является строгое повиновение старшим. Государство - это большая семья, а семья - это малое государство.

**Даосизм** своим центральным понятием называет - "Дао - первоначало всего существующего и происходящего в мире, а также универсальный закон мироздания. Даосизм развил учение о гармонии, которая состоит в единстве противоположностей "инь" и "янь". Свой идеал социального устройства даосы видели в патриархальном образе жизни.

### **4. Античная философия и ее космоцентричный характер.**

#### **Досократический этап.**

Первые, философские школы Древней Греции возникли в VII – V вв. до н.э. в ранних древнегреческих полисах, находившихся в процессе становления.

**Милетская школа** («физики») существовала в VI в. до н.э. **Фалес** – основатель милетской школы: первоначально всего сущего считал воду («архэ»); представлял Землю в виде плоского диска, который покоится на воде; считал, что неживая природа, все вещи имеют душу. **Анаксимандр**: первоначалом всего сущего считал «апейрон» – вечную, неизмеримую, бесконечную субстанцию **Анаксимен**: первопричиной всего сущего считал воздух; отождествлял божества с силами природы и небесными светилами.

**Гераклит Эфесский** – крупный древнегреческий философ-материалист: первоначалом всего сущего считал огонь; вывел закон единства и борьбы противоположностей; считал, что весь мир находится в постоянном движении и изменении; всеобъемлющим, всепроникающим божеством считал Мировой Разум; выступал за материальность человеческой и мировой души;

**Атомисты** – материалистическая философская школа, философы которой (Демокрит, Левкипп) «строительным материалом», «первокирпичиком» всего сущего считали микроскопические частицы – «атомы». В учении Демокрита можно выделить следующие основные положения: весь материальный мир состоит из атомов; атом – мельчайшая частица, «первокирпичик» всего сущего; атом неделим; существует круговорот атомов: вещи, живые организмы существуют, распадаются, после чего из этих же самых атомов возникают новые живые организмы и предметы материального мира; атомы невозможно «увидеть» путем чувственного познания.

## 5. Проблема человека и истины в древнегреческой философии.

### Софисты и Сократ.

**Софисты** – философская школа в древней Греции в V – первой половине IV вв. до н.э. Для софистов характерно: критическое отношение к окружающей действительности; стремление все проверить на практике, логически доказать правильность или неправильность той или иной мысли; отрицание старых традиций, привычек, правил, основанных на недоказанном знании; субъективизм в оценках и суждениях, отрицание объективного бытия и попытки доказать то, что действительность существует только в мыслях человека.

Свою правоту представители данной философской школы доказывали с помощью софизмов – логических приемов, уловок, благодаря которым правильное с первого взгляда умозаключение оказывалось в итоге ложным, и собеседник запутывался в собственных мыслях.

Наиболее уважаемым из философов, имеющих отношение к софистике, был **Сократ** (469 – 399 гг. до н.э.). Выработал метод «майевтики», суть которого в том, чтобы благодаря наводящим вопросам подвести собеседника к самостоятельному нахождению истины. Был сторонником этического реализма, согласно которому: любое знание есть добро; любое зло, порок совершается от незнания.

Сократ не был понят официальными властями и воспринимался ими как обычный софист, подрывающий устои общества, сбивающий с толку молодежь и не чтящий богов. За это он был в 399 г. до н.э. приговорен к смерти и принял чашу с ядом – цикутой.

## **6.Классический период античной философии (Платон, Аристотель)**

**Платон** (427 – 347 гг. до н.э.) – крупнейший философ Древней Греции, ученик Сократа, основатель собственной философской школы – Академии, основоположник идеалистического направления в философии. Главными положениями его учения являются: «мир вещей» в действительности не существует как самостоятельная субстанция; реально существуют лишь чистые идеи (эйдосы); любая существующая вещь является всего лишь материальным отображением эйдоса данной вещи; при смерти человека умирает только тело, душа же, новую телесную оболочку.

Также Платон выдвигает собственный план государственного устройства, согласно которому: все население государства делится на три сословия – философы – управляющие, воины, работники; философы не должны иметь частной собственности; жители государства все делают вместе; не существует брака, все жены и дети общие;

**Аристотель** (384-322 гг. до н.э.) – древнегреческий философ классического периода, ученик Платона, воспитатель Александра Македонского. Выступил с критикой философии Платона. По его мнению, не существует «чистых идей», а только единичные и конкретно определенные вещи; материя – это потенция, ограниченная формой; изменение хотя бы одного из этих качеств приводит к изменению сущности самого предмета; высшей формой всего сущего является Бог, имеющий бытие вне мира.

Аристотель считал, что человек: является одним из видов высокоорганизованных животных; отличается от животных наличием мышления и разума; имеет врожденную склонность жить вместе с себе подобными. Последнее качество приводит к возникновению общества.

Аристотель разделяет «дурные» формы государства (тирания, крайняя олигархия и охлократия) и «хорошие» (монархия, аристократия и полития). Наилучшей формой государства, по Аристотелю, является полития – совокупность умеренной олигархии и умеренной демократии, государство «среднего класса» (идеал Аристотеля).

## **7.Основные проблемы философии средневековья. Основные принципы религиозного мировоззрения. Августин Блаженный.**

Основные черты средневековой теологической философии: теоцентризм (главной причиной всего сущего, высшей реальностью, основным предметом философских исследований являлся Бог); господствовали догматы (истины, не нуждающиеся в доказательствах) о творении всего Богом; человек выделялся из природы и объявлялся творением Бога, стоящим над природой; принцип свободы воли человека в рамках божественного предопределения; идея о воскрешении человека из мертвых в будущем при богоугодном поведении; мир считался познаваемым через понятие Бога, которое может быть осуществлено через веру в Бога.

**Аврелий Августин (Блаженный)** (354 — 430) — христианский теолог, заложил основы католицизма как главного в то время направления христианства. Был одним из основателей ранней схоластики. Основные положения философии Августина Блаженного: ход истории, жизнь общества — это борьба двух противоположных царств — Земного (грешного) и

Божественного; земное царство воплощается в государственных учреждениях, власти, армии, бюрократии, законах, императоре; божественное царство представлено священнослужителями, наделенными благодатью и близкими к Богу; земное царство погрязло в грехах и язычестве и будет рано или поздно побеждено Божественным царством; церковь — единственная сила, способная объединить мир; высшее блаженство — счастье человека, которое понималось как углубление в себя, ученость, понимание истины; после смерти праведники в награду от Бога получают загробную жизнь; главными доказательствами существования Бога являются его присутствие во всем, всемогущество и совершенство;

### **8. Философия Средних веков. Учение о гармонии веры и разума Фома Аквинского.**

**Фома Аквинский** (1225-1274) — доминиканский монах, крупный теологический средневековый философ, систематизатор схоластики, автор томизма — одного из господствующих направлений католической Церкви.

Выдвинул пять собственных доказательств существования Бога: движение: все, что движется, движимо кем-то другим — следовательно, есть первичный двигатель всего — Бог; причина: все, что существует, имеет причину — следовательно, есть первопричина всего — Бог; случайность и необходимость: случайное зависит от необходимого — следовательно, первоначальной необходимостью является Бог; степени качеств: все, что существует, имеет различные степени — следовательно, должно существовать высшее совершенство — Бог; цель: все в окружающем мире имеет какую-либо цель, направляется к цели, имеет смысл - значит, существует какое-то разумное начало, которое направляет все к цели, придает смысл всему, - Бог; разделяет сущность (эссенцию) и существование (экзистенцию). Их разделение — одна из ключевых идей католичества; откровение и разум (вера и знание) - не одно и то же (как считал Августин Блаженный), а различные понятия; вера и разум одновременно участвуют в процессе познания; вера и разум дают истинное знание; если человеческий разум противоречит вере, то он дает неистинное знание; все в мире делится на то, что можно познать рационально, и то, что разумом непознаваемо; не поддаются рациональному познанию проблемы сотворения мира, первородного греха, троичность Бога, а следовательно, могут быть познаны через Божественное откровение; философия и теология — разные науки; философия может объяснить только то, что познаваемо разумом; все остальное (божественное откровение) может познать только теология.

### **9. Натурфилософское направление эпохи Возрождения (Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей).**

Философией эпохи Возрождения называется совокупность философских направлений, возникших и развивавшихся в Европе в XIV – XVII вв., которые объединяла антицерковная и антисхоластическая направленность, устремленность к человеку, вера в его великий физический и духовный потенциал, жизнеутверждающий и оптимистический характер.

**Николай Коперник** (1473-1543), опираясь на астрономические исследования, выдвинул принципиально иную картину бытия: Земля не

является центром Вселенной (отвергался геоцентризм); Солнце является центром по отношению к Земле (геоцентризм заменялся гелиоцентризмом), Земля вращается вокруг Солнца; все космические тела движутся по собственной траектории; космос бесконечен; процессы, происходящие в космосе, объяснимы с точки зрения природы и лишены "священного" смысла.

**Джордано Бруно** (1548-1600) развил и углубил философские идеи Коперника: Солнце является центром только по отношению к Земле, но не центром Вселенной; Вселенная не имеет центра и бесконечна; число миров во Вселенной бесконечно; не существует Бога, отдельного от Вселенной, Вселенная и Бог — одно целое.

**Галилео Галилей** (1564-1642) на практике подтвердил правильность идей Николая Коперника и Джордано Бруно: изобрел телескоп; с помощью телескопа исследовал небесные тела; доказал, что небесные тела движутся не только по траектории, но и одновременно вокруг своей оси; открыл спутники вокруг других планет; исследовал динамику падения тел; доказал множественность миров во Вселенной. Галилеем был выдвинут метод научного исследования, который заключался в наблюдении; выдвижении гипотезы; расчетах воплощения гипотезы на практике; экспериментальной (опытной) проверке на практике выдвинутой гипотезы.

#### **10. Этические и политические идеи Н. Макиавелли. Социально-политические идеи эпохи Возрождения (Т. Мор, Т. Кампанелла).**

**Н. Макиавелли** (1469 - 1527) - итальянский политический деятель, философ и писатель. Философия Макиавелли опирается на следующие основные положения: человек обладает изначально злой природой; движущими мотивами поступков человека являются эгоизм и стремление к личной выгоде; для обуздания низменной природы человека создается особая организация — государство; правитель должен руководить государством, не забывая о низменной природе подданных; ни в коем случае руководитель не должен посягать на имущество и личную жизнь людей; в борьбе допустимы все средства, в том числе коварные и аморальные.

**Т. Мор** (1478-1535) считается основателем утопического социализма. Свои идеи по поводу устройства общества и государства будущего Т. Мор изложил в произведении "Утопия". Согласно Т. Морю в Утопии: не существует частной собственности; все граждане участвуют в производительном труде; все произведенные продукты поступают в собственность общества и затем равномерно распределяются между всеми жителями Утопии; первичной ячейкой общества является не кровнородственная семья, а "трудовая семья"; все должностные лица избираются; мужчины и женщины имеют равные права и обязанности.

Другой проект идеального общества был дан **Т. Кампанеллой** (1568-1639) в произведении "Город Солнца". В Городе Солнца: отсутствует частная собственность; все граждане участвуют в производительном труде; результаты труда поступают в собственность всего общества, а затем равномерно распределяются между его членами; труд совмещается с одновременным обучением; жизнь соляриев регламентирована до мельчайших подробностей, от подъема до отхода ко сну; солярии все делают

вместе; большое внимание уделяется воспитанию — с рождения ребенок забирается от родителей и воспитывается в специальных школах; во главе Города Солнца стоит пожизненный избираемый правитель — Метафизик.

### **11. Философия Нового времени. Поиск универсального метода научного познания. Эмпиризм (Ф. Бэкон) и рационализм (Р. Декарт).**

Основателем эмпирического (опытного) направления в философии считается **Ф. Бэкон** (1561 – 1626) – английский философ и политический деятель. Суть основной идеи эмпиризма заключается в том, что в основе познания лежит исключительно опыт. Главные задачи знания и опыта – господство человека на природе. Главным методом познания должна стать **индукция** – обобщение множества частных явлений и получение на основе обобщения общих выводов.

Основоположником рационализма считается **Рене Декарт** (1596 – 1650) – видный французский философ и ученый математик. По мнению Декарта: следовательно, сомнение реально существует, этот факт очевиден и не нуждается в доказательствах; сомнение – свойство мысли, значит, человек, сомневаясь, – мыслит; мыслить может реально существующий человек; следовательно, мышление является основой как бытия, так и познания; поскольку мышление – это работа разума, то в основе бытия и познания может лежать только разум; выводит понятие субстанции – это все, что существует, не нуждаясь для своего существования ни в чем, кроме самого себя. Таким качеством обладает только одна субстанция и ею может быть только Бог; человек состоит из двух субстанций – материальной и духовной. Материя и сознание соединяются только в человеке, существуют всегда и являются двумя различными проявлениями единого бытия. В качестве данного научного метода Декарт предлагал **дедукцию**, т.е. в процессе познания нежно опираться только на абсолютно достоверные знания и с помощью разума, используя полностью достоверные логические приемы, получить дедукцию как метод, по мнению Декарта, разум может достичь достоверного знания во всех сферах познания.

### **12. Эволюция британского эмпиризма Нового времени (Д. Локк, Дж. Беркли, Д. Юм).**

Первым, в наиболее общем виде, задачу исследования происхождения, достоверности и объема человеческого знания поставил перед собой английский философ, врач по образованию и политик по роду своей практической деятельности, **Д. Локк** (1632-1704). Он различает два вида опыта: внешний и внутренний. Источником внешнего является объективный материальный мир, который воздействует на органы чувств человека и вызывает ощущения. Самый достоверный род познания – интуиция. Посредством интуитивного познания мы познаем наше бытие, посредством демонстративного познания – бытие Бога.

Наиболее интенсивное развитие и своеобразную интерпретацию идеи Д.Локка получили в работах английского философа **Д.Беркли** (1685-1753). Беркли критикует локковскую теорию абстрагирования. По мнению Беркли, человеческий ум может рассматривать отдельно от других только такие качества, с которыми они соединены в каком-то предмете, но без которых

они могут в действительности существовать. Нет абстрактных общих идей, но могут быть и бывают частные идеи, представляющие собой сходные идеи данного рода.

**Д. Юм** (1711-1776) был сторонником эмпиризма. Основой всего процесса познания, с точки зрения шотландского мыслителя, является опыт. Юм утверждает, что человеческому уму недоступно ничего, кроме образов и восприятий. То, что стоит за этими образами и восприятиями, с точки зрения Юма, не поддается рациональному обоснованию. Основными элементами опыта, по Юму, являются восприятия (перцепции), которые состоят из двух форм познания: впечатлений и идей. Следуя разработанной Локком терминологии, Д.Юм делит все впечатления на "впечатления ощущения" и "впечатления рефлексии". Поставив проблему объективного существования причинно-следственных связей, Юм решил ее с позиций агностицизма.

### **13.Пантеистическая философия Б.Спинозы и монадология Г. Лейбница.**

**Б. Спиноза** (1632-1677) автор наиболее разработанной философской системы Голландии нового времени. Выдвинул самостоятельное учение о единой субстанции, суть которого в следующем: существует только одна единая субстанция, которая включает в себе все сущее; она включает в себе окружающий мир Природу и Бога; природа и Бог — едины; Бог внутри Природы; только единая Природа-Бог обладает способностью творить, является "миром творящим" и создает "мир сотворенный" — единичные вещи; единичные вещи существуют не сами по себе, они являются всего лишь проявлениями — "модусами" единой субстанции — Природы-Бога; внешней причиной существования модусов является единая субстанция (Природа-Бог), они (модусы) всецело зависят от нее, а значит, подвержены изменениям, движутся во времени и пространстве, имеют начало и конец своего существования; чувственное познание недоказуемо, недостоверно, неполно и поверхностно; желая в душе быть свободным, человек зачастую плывет по течению необходимости; путь к свободе — это нахождение условий, при которых внешняя необходимость превращается во внутреннюю.

**Готфрид Лейбниц** (1646-1716) — немецкий философ — считается предшественником немецкой классической философии. В противовес теории Декарта и Спинозы Лейбниц выдвинул теорию о монадах (или о множественности субстанций). Основные положения данной теории (монадологии) следующие: весь мир состоит из огромного количества субстанций — монад; монады абсолютно замкнуты и независимы друг от друга и делятся на четыре класса: "голые монады" — лежат в основе неорганической природы; монады животных — обладают ощущениями, но неразвитым самосознанием; монады человека (души) — обладают сознанием, памятью, способностью мыслить; высшая монада — Бог. Познание может осуществляться не только путем получения только одного вида знаний — либо рационального, либо опытного, а из обоих видов.

### **14.Социальные учения Нового времени и Просвещения.**

**Т. Гоббс** (1588 — 1679): разработал теорию государства; первым выдвинул идею, согласно которой в основе возникновения государства лежал

общественный (совместный) договор. Человек обладает изначально злой природой; право каждого человека на все и пренебрежение к интересам других приводит к «войне всех против всех»; для предотвращения «войны всех против всех», возник общий институт государства.

Французскую философию XVIII в. принято называть философией Просвещения. **Ф. Вольтер** (1694-1778) один из основоположников французского Просвещения, который: страстно выступал против религии, особенно католицизма; выдвинул идею "просвещенного абсолютизма",

Современником и во многом единомышленником Вольтера был **Шарль Луи Монтескье** (1689 - 1755) который: считал, что история делается людьми, а не в силу Божественного предопределения; видел влияние климата и географии на устройство общества; выдвинул идею разделение государственной власти в целях предотвращения деспотизма на три ветви — законодательную, исполнительную и судебную;

**Жан Жак Руссо** (1712-1778): выступал против религии как таковой, однако из-за боязни того, что в случае ликвидации религии упадут нравы и исчезнут моральные ограничения, предлагал создать заменитель религии — "гражданскую религию"; считал главной причиной противоречий в обществе частную собственность; обосновал право народа на восстание; в справедливом, идеальном обществе все должны обладать равными правами, а частная собственность равномерно должна быть распределена между всеми гражданами в размерах, необходимых для жизни (но не для обогащения); власть должна осуществляться не через парламент, а гражданами — непосредственно через собрания, сходы, в будущем государстве должна быть применена принципиально новая система воспитания детей: дети должны быть изолированы от окружающего мира в специальных учебных заведениях, где из них будут воспитывать людей нового общества.

### 15. Гносеология и этика И. Канта.

**И. Кант** (1724 - 1804) - немецкий философ. Все творчество И. Канта можно разделить на два больших периода: докритический и критический. В течение докритического периода философский интерес И. Канта был направлен на проблемы естествознания и природы. В более поздний, критический период интерес Канта сместился на вопросы деятельности разума, познания, этики. Кант отстаивает идею агностицизма — невозможности познания окружающей действительности, выдвинув гипотезу, согласно которой причиной трудностей при познании является не окружающая действительность — объект, а субъект познавательной деятельности — человек, а точнее, его разум. Классифицирует само знание на **апостериорное** — то знание, которое получает человек в результате опыта, **априорное** то, которое существует в разуме изначально и не требует никакого опытного доказательства. Только априорное (доопытное) знание абсолютно достоверно и надежно, обладает качествами всеобщности и необходимости. **«Вещь в себе»** внутренняя сущность вещи, которая никогда не будет познана разумом.

Наряду с «чистым разумом» Кант выделяет "практический разум", под которым понимает нравственность. Это признанное всеми добродетельное общественное сознание, которое отдельный индивид воспринимает как свое



собственное; между чистой нравственностью и реальной жизнью (поступками, побуждениями, интересами людей) существует сильное противоречие; мораль, поведение человека должны быть независимы от всяких внешних условий и должны подчиняться только моральному закону. В настоящее время моральный закон (категорический императив), сформулированный Кантом, понимается следующим образом: человек должен действовать так, чтобы его поступки были образцом для всех; человек должен относиться к другому человеку только как к цели, а не как к средству.

### **16.Философские взгляды Г.В.Ф. Гегеля.**

**Г. Гегель** (1770 — 1831) — был одним из самых авторитетных философов своего времени как в Германии, так и в Европе. Главная идея онтологии (учения о бытии) Гегеля - отождествление бытия и мышления. В результате данного отождествления Гегель выводит особое философское понятие — абсолютной идеи. Это первопричина всего окружающего мира, его предметов и явлений. Абсолютный дух, о котором нельзя сказать ничего определенного, отчуждает себя в виде, а затем, после отчуждения через мышление и деятельность человека, возвращается снова к самому себе. Через человека Мировой дух: целенаправленно и закономерно движется — действия, поступки человека, ход истории; познает себя через познавательную деятельность человека.

**Диалектика** — основополагающий закон развития и существования Мирового духа и сотворенного им окружающего мира. Смысл диалектики в том, что: все предметы и явления окружающего мира, процессы - содержит в себе противоположные начала; единство и борьба противоположностей — основа развития и существования всего в мире. Развитие происходит от абстрактного к конкретному и имеет следующий механизм: тезис (утверждение, форма бытия), антитезис — его противоположность; синтез — новое утверждение, которое, в свою очередь, становится тезисом, но на более высоком уровне развития;

История, по Гегелю, это процесс самореализации Абсолютного духа и идеи свободы. В этой связи Гегель делит всю историю человечества на три больших эры: 1) Восточная эра — в обществе осознает себя, пользуется свободой и всеми благами лишь один человек, а все остальные являются его рабами и слугами. 2) Антично-средневековая эра - период, когда себя стала осознавать уже группа людей, однако основная масса подавлена и не свободна, зависит от "верхушки" и служит ей 3) Германская эра — современная Гегелю эпоха, когда себя осознают и свободны все.

### **17.Антропологический материализм Л. Фейербаха.**

Философия **Л. Фейербаха** (1804 – 1872) считается завершающим этапом немецкой классической философии. Она стала первым случаем последовательного материализма, основными чертами которого были: атеизм; попытка объяснить Бога и религию с материалистической точки зрения, исходя из человеческой природы; материалистическое, с учетом новейших достижений науки объяснение проблем окружающего мира и человека; убеждение в познаваемости окружающего мира.

Фейербах: отвергает идею тождества бытия и мышления; не признает наличия абсолютной идеи; логически доказывает невозможность отчуждения (превращения) абсолютной идеи в материальный мир – окружающий мир очевиден и осязаем, в то время как абсолютная идея – лишь догадка разума; отвергает диалектику. В противовес Гегелю, Фейербах выдвинул теорию антропологического материализма. Суть этой теории в том, что: единственными существующими реальностями являются природа и человек; человек является частью природы; человек есть единство материального и духовного; человек должен стать главным интересом философии; идея существует не сама по себе, а есть продукт сознания человека; Бога как отдельной и самостоятельной реальности не существует; Бог – плод воображения человека; природа (материя) вечна и бесконечна;

Согласно Фейербаху окружающий мир познаваем, а познавательные возможности разума безграничны. Однако безграничность возможностей познания разума наступает не сразу, а развивается постепенно, по мере эволюции человека. Основу познания, по Фейербаху, составляют субъективные чувственные ощущения, в основе которых лежит объективная реальность и которые осознаются разумом. Таким образом, гносеология Фейербаха базируется на материалистических принципах при соединении и уравнении эмпирического и рационального подходов.

## **18. Исторический и диалектический материализм К. Маркса и Ф. Энгельса.**

Марксистская философия была создана совместно двумя немецкими учеными **К. Марксом** (1818 – 1883) и **Ф. Энгельсом** (1820 – 1895) во второй половине XIX в. и состоит из двух больших разделов – диалектического материализма и исторического материализма.

Суть **исторического материализма** в следующем: производственные отношения образуют экономическую систему, которая является базисом для институтов государства и общества; общественные отношения выступают в качестве надстройки по отношению к экономическому базису; базис и надстройка взаимно влияют друг на друга; в зависимости от определенного типа базиса и надстройки выделяются общественно-экономические формации – первобытнообщинный строй; рабовладельческое общество; феодализм; капитализм; коммунизм – общество будущего, основанное на свободном труде равных людей при общественной собственности на средства производства; рост уровня производственных сил приводит к изменению производственных отношений и смене общественно-экономических формаций и общественно-политического строя; приход коммунизма неизбежен

В основу **диалектического материализма** была положена диалектика Гегеля, но на материалистических принципах. Можно выделить следующие основные положения диалектического материализма: основной вопрос философии решается в пользу бытия; сознание просто свойство материи отражать саму себя; материя находится в постоянном движении и развитии; Бога нет; материя вечна и бесконечна, периодически принимает новые формы своего существования; важным фактором развития является практика – преобразование человеком окружающей действительности и приобретение

человеком самого человека; развитие происходит по законам диалектики – единства и борьбы противоположностей, перехода количества в качество, отрицания отрицания.

### **19.«Философия жизни» А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.**

**А. Шопенгауэр** (1788-1860) выступал против диалектики и историзма Гегеля, призывал вернуться к кантианству и платонизму, а универсальным принципом своей философии провозгласил волюнтаризм, согласно которому главной движущей силой, определяющей все в окружающем мире является воля.

Центральным понятием философии Шопенгауэра является воля - абсолютное начало, корень всего сущего, идеальная сила, способная определять все сущее и влиять на него. Воля: лежит в основе сознания; является всеобщей сущностью вещей; окружающий мир по своей сущности есть реализация воли. Помимо проблемы воли Шопенгауэр рассматривает и иные — человеческой судьбы, свободы, необходимости, возможностей человека, счастья. Несмотря на то, что в основу человека и его сознания Шопенгауэр заложил волю, он не верит в возможность человека господствовать не только над природой, но и над собственной судьбой. Воля отдельного человека слабее совокупной воли окружающего мира и подавляется ей.

Продолжателем философских традиций Шопенгауэра был **Ф. Ницше** (1844 - 1900). Стержневым понятием данной философии является понятие жизни, которая понимается как единственная реальность, существующая для конкретного человека. Цель философии, по Ницше, — помочь человеку максимально реализовать себя в жизни, приспособиться к окружающему миру. В основе как жизни, так и окружающего мира лежит воля. Ницше выделяет несколько видов воли человека: "воля к жизни"; воля внутри самого человека; неуправляемая, бессознательная воля - страсти, влечения, аффекты; "воля к власти". Философия Ницше была предшественницей ряда современных западных философских концепций, в основе которых лежат проблемы человека и его жизни — прагматизма, феноменологии, экзистенциализма и др.

### **20.Учение З. Фрейда о бессознательном.**

Основателем психоанализа является **З. Фрейд**, мировоззренческие установки которого оказали большое влияние на мыслителей XX в.

Структура человеческой психики была представлена в виде 3 слоев: Бессознательное (Оно) включает скрытые представления и влечения, вытесненные из сознания идеи, либидо (половое влечение). Желания бессознательного стремятся проявить себя в виде действия. Цензуру желаний бессознательного осуществляет сознание – отпечаток внешнего мира – надстраивается над бессознательным, выступает посредником между бессознательным и внешним миром. Психическая деятельность бессознательного подчиняется принципу удовольствия, а деятельность сознательного – принципу реальности. Сознательное ограничивает биологические влечения и инстинкты, поднимающиеся из глубин Оно.

Согласно Фрейду, психикой управляют *стремление к удовольствию* (человек стремится к удовольствию) и *вытеснение* (психика вытесняет в бессознательное запрещенные, асоциальные, сексуальные желания и идеи). Вытесненные в бессознательное запрещенные желания подвергаются *сублимации* – преобразованию в другие разрешенные типы деятельности. Сублимация является источником творчества.

Главная проблема, которую пытался решить Фрейд, – это проблема конфликта человека и общества. Каждый человек стремится к удовлетворению своих инстинктов и влечений, а общество подавляет эти устремления, что вызывает враждебное отношение человека к обществу, к его культуре, которая предстает как чуждая, враждебная человеку внешняя сила, мирное сосуществование с которой для него исключительно трудность.

## **21.Формирование русской философии, ее специфика**

Иларион – первый древнерусский философ, киевский митрополит. Ему принадлежит «Слово о Законе и Благодати», где раскрывается соотношение Закона, данного евреям Богом в Ветхом Завете, и Благодати, данной всем людям в Евангелии. Закон рассматривается как средство организации человеческого общества, спасающее людей от взаимоистребления. В «Слове» содержатся размышления о высоком предназначении русского народа и русского государства в мире.

Сергий Радонежский: сила, могущество, универсальность и справедливость христианства; консолидация русского народа, свержение монголо-татарского ига.

Филофей отстаивал идею преемственности христианства по линии Рим-Константинополь-Москва.

Максим Грек отстаивал морально-нравственные ценности, выступал за скромность, аскетизм, был идеологом монархии и царской власти, главными целями которых видел заботу о народе и справедливость.

Нил Сорский, Вассиан Патрикеев выступали за реформу церкви, искоренение церковной праздности, парадности, за приближение церкви к народу.

Юрий Крижанич стоял на позициях провиденциализма. Однако божественный промысел определяет лишь коренные повороты в жизни народов и допускает возможность свободного развития исторического процесса. Крижанич проводил различие между мудростью, знанием и философией. Мудрость – «познание наиболее важных и наивысших вещей» (Бога, природы, общества, человека), знание – «понимание причин вещей», философия – желание мудрости. «Политическая мудрость» – средство достижения общественного благополучия.

## **22.Основные направления русской философии XVIII века**

Этот этап соответствует европейскому периоду Просвещения. Также он совпадает с переходом от Руси Московской к Руси Петровской. К эпохе петровских реформ относится творчество А. Д. Кантемира (перевел произведения Монтескье, Фонтенеля), В. Н. Татищева (автор работ по экономике, языку; «Разговор о пользе наук и училищ», «Духовная моему сыну», «Предызвещение к “Истории Российской”»), Феофан Прокопович.

Основной направленностью – социально-политическая: вопросы устройства монархии, императорской власти, ее божественности и нерушимости, прав императора, войны и мира; познания, нравственных ценностей.

*Материалистическое направление.* **М. В. Ломоносов** был сторонником механистического материализма, заложил традиции материализма в русской философии. В работе «О слоях земных» он обосновал догадку об эволюции растительного и животного мира; сформулировал закон сохранения вещества и движения. Им была выдвинута атомическая («корпускулярная») теория строения вещества, согласно которой все вокруг предметы и материя в целом состоят из мельчайших частиц («корпускул», т.е. атомов) – материальных монад. Отношение Ломоносова к Богу – деистическое. Он допускал наличие Бога-творца, но не наделял его сверхъестественными способностями. Уделял большое внимание этике, морали, нравственности, был сторонником самодержавия.

**А. Н. Радищев** в труде «О человеке, его смертности и бессмертии» провел различие между чувственным опытом и нечувственным мышлением относительно объекта. Придя к заключению, что душа проста и неразделима, он делает вывод о ее бессмертии. Главные произведения: «Слово о Ломоносове», «Письмо к другу, живущему в Тобольске», ода «Вольность», «Путешествие из Петербурга в Москву», «О человеке». Выступал против самодержавия, за народовластие, правовую и духовную свободу, торжество права.

### **23. Спор славянофилов и западников**

Проблемами истории, выбора исторического пути для России занимались западники и славянофилы.

Видными представителями **западников** являлись А. И. Герцен, Н. П. Огарев, М. А. Бакунин, В. Г. Белинский. Россия отстала от западной цивилизации, и законсервировалась сама в себе. Большим благом для ее народов станет усвоение западных ценностей. Западники делали ставку на науку, демократию, утопический социализм, революционное действие.

**Славянофилы:** А. С. Хомяков, И. В. Киреевский, Ю. Ф. Самарин, братья Аксаковы: Основу исторического бытия России составляют православие, общинный образ жизни. Русский народ принципиально отличается по своему менталитету от народов Запада (святость, соборность, набожность, коллективизм, взаимовыручка). В основе их учения лежала идея о мессианской роли русского народа, о его религиозной и культурной самобытности, о решающей роли православия для развития всей мировой цивилизации. Ключевое понятие – *соборность* – принцип «единство во множественности», духовная общность. Народ рассматривали как некий постоянный набор идеальных качеств, основанный на православии и общинности. Лучшая форма правления для России – монархия, между тем царь получил власть не от Бога, а от народа путем избрания его на царство. Поэтому чтобы оправдать свое предназначение, самодержец должен действовать в интересах всей земли русской. Православие породило специфическую социальную организацию – «сельскую общину», мир. Сельская община включает в себе два начала: хозяйственное и нравственное.

## **24. Философские проблемы бытия. Основные формы бытия**

Современная философия большое внимание уделяет бытию человека в окружающем мире. История философской мысли показывает, что подавляющее большинство философов считают реально существующими и окружающий мир, и самого человека. Бытие – это философское понятие, которое указывает на реальное существование объекта как основное его свойство. Бытие предполагает две основные реальности – «мир внешний» (космос, природа, общество) и «мир внутренний» (душа, сознание человека). Эти два рода бытия обозначаются в философии и такими понятиями, как материальное и идеальное. Природа включает в себя область неорганического мира (микро-, макро- и мегамир) и область органического (живого) мира. В ходе преобразования природной среды человек своим трудом сумел создать «вторую природу» – мир искусственных вещей, процессов и отношений, или культуру.

Духовное начало представляет собой чувства и идеи, эмоции и образы, понятия и представления – все то, что в философии обозначается понятием «сознание». Бытие духовного включает в себя и бессознательное. Формы бытия активно взаимодействуют и проникают друг в друга.

При осмыслении проблем бытия философия применяет также понятие «субстанция». Под ней принято понимать некую основу всего мироздания, предельное основание бытия. Субстанция не нуждается ни в чем другом для своего существования.

Философские учения, которые исходят из признания одной и единственной субстанции, называют монизмом (материализм, идеализм). Противоположностью монизму является дуализм, который исходит из признания двух начал мира, – материального и духовного. Проявлениями дуализма были пантеизм и деизм. Плюрализм исходит из идеи множественности субстанций как основ мироздания. Субстанция может рассматриваться как нечто неизменное (в метафизике) или же изменчивое, развивающееся начало бытия (в диалектике).

## **25. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и категории диалектики.**

Диалектика – это учение о развитии, о наиболее общих законах развития природы, общества, мышления. Различают объективную и субъективную диалектику. Объективная – диалектика объективного мира, природы, общества. Она существует независимо от человека и человечества в целом. Субъективная – движение и развитие мыслей, понятий, которые отражают в сознании объективную диалектику.

### **Принципы диалектики**

1. Принцип всеобщей связи.
2. Принцип развития. Диалектика считает, что развитие объективно, всеобщее, необратимо, включает качественные изменения.
3. Принцип детерминизма – всеобщей причинной обусловленности явлений.
4. Принцип историзма подразумевает два аспекта окружающего мира: вечность и неуничтожимость истории; его существование и развитие во времени, которое длится всегда.

### **Законы диалектики**

1. Закон единства и борьбы противоположностей.
2. Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений объясняет, когда происходит развитие.
3. Закон отрицания отрицания.

### **Категории диалектики**

1. Сущность и явление
2. Единичное, особенное, общее
3. Причина и следствие
4. Случайность и необходимость
5. Возможность и действительность

## **26. Понятие материи, атрибуты и формы движения материи**

Материя есть объективная реальность, существующая вне и независимо от сознания человека и человечества.

Материальный мир включает в себя также человека. Современной науке известны два вида материи – **вещество** и **поле**, которые переходят друг в друга. Формы вещества очень разнообразны – элементарные частицы, атомы и молекулы, газы, жидкие и твердые тела, полимеры, белок, вирусы и живые организмы, макротела, звездные системы космоса. Поле представляет собой сложное электромагнитное образование, которое состоит из квантов. Особым состоянием поля является вакуум, в котором отсутствуют какие-либо частицы.

Материя обладает рядом универсальных свойств, или **атрибутов**. Она вечна и бесконечна, несотворима и неуничтожима. Известны и такие ее свойства, как объективность, структурность, отражение и движение, пространство и время, причинность и взаимодействие, качество и количество, самоорганизация.

Кроме атрибутов, неразрывно связанных с материей, различают еще и ее модусы – такие свойства отдельных видов материи, которые характеризуют их различные состояния или структурные уровни развития. **Отражение** представляет собой способность предметов воспроизводить в ходе взаимодействия внешние признаки и внутреннее содержание других предметов, сохранять в себе эти отпечатки. **Движение** выражает способность предметов изменяться и переходить в иное состояние. Движению присущи такие характеристики, как объективность, абсолютность и относительность, неуничтожимость, вечность, универсальность. Противоположностью движения является покой как состояние временного равновесия, устойчивости и неизменности вещей. Особым видом движения является **развитие** – такое изменение объекта или его состояния, которое характеризуется направленностью, определенными закономерностями и необратимостью. Развитие может быть прогрессивным или регрессивным.

## 27. Проблема сознания в философии. Сознательное и бессознательное.

### Основные подходы к пониманию сознания

С точки зрения идеализма, сознание первично. **Объективный идеализм** наделял сознание сверхматериальным характером: оно существует независимо от мира. При **дуализме**: материя и сознание – самостоятельные и равноценные начала. С точки зрения **вульгарного материализма**, сознание выделяется мозгом, как желчь печенью; климат, пища определяют образ мышления человека. **Диалектический материализм**: сознание производно от материи, оно вторично и активно по отношению к ней; это субъективный образ объективного мира. В границах **феноменологии** сознание рассматривается как специфическая область бытия, которую нельзя сводить ни к каким отношениям.

Суть диалектико-материалистической концепции сознания: 1) Сознание – свойство высокоорганизованной материи; 2) высшая форма отражения действительности; 3) продукт социально-исторического развития и усложнения материи; 4) регулятор целенаправленной деятельности человека.

Элементы сознания: знание, эмоции, воля, мышление, внимание, память, самосознание.

К **бессознательным** явлениям относят сновидение, гипноз, телепатию, внушению, различные эмоциональные состояния, творческое вдохновение.

Структурные компоненты бессознательного: иллюзорный мир сновидений; бессознательное находит свое отражение в информации, которая накапливается в течение всей жизни и оседает в памяти; бессознательное проявляется в установке – направленность личности на активность в каком-либо виде деятельности, устойчивую ориентацию по отношению к определенным объектам; гипноз – вербальное воздействие на подсознание; импульсивные действия – человек не дает себе отчета в последствиях своих поступков; интуиция.

## 28. Проблема познаваемости мира

1. **Познание** – процесс творческой деятельности человека, формирующий его знания. Следует отличать знание от мнения. Не следует противопоставлять знание и разумную веру (есть иррациональная вера)

Проблема познаваемости мира – это вопрос о том, соответствует ли наше знание о мире самому миру и существует ли принципиально непознаваемое. Философские позиции по этому вопросу группируются вокруг двух основных подходов: гностицизма и агностицизма.

Термин агностицизм происходит от греческого слова, означающего «недоступный познанию». Позиция агностицизма в классическом виде сформулирована И. Кантом. Признается принципиально непознаваемое, что передает кантовская категория «вещь–в–себе» и антиномии Канта.

Согласно гносеологическому оптимизму (гностицизм), не существует принципиальной ограниченности познания, объективный мир познаваем. Позиция гностицизма свойственна объективному идеализму и материализму. Диалектический материализм разрабатывает идею диалектического единства сущности и явления: сущность является, явление существенно. Признавая,



что в явлении дает о себе знать сущность вещи, диалектический материализм утверждает принципиальную познаваемость сущности и, следовательно, всего объективного мира. Существование непознанного свидетельствует лишь об исторической ограниченности человеческого познания. Современный гносеологический оптимизм основывается на достижениях науки.

### **29. Специфика и основные формы эмпирического и рационального познания**

В зависимости от глубины проникновения в сущность изучаемых явлений и процессов выделяются два уровня научного познания - **эмпирический и теоретический**

Эмпирическое познание в науке начинается с анализа данных, полученных посредством научного наблюдения и эксперимента, в результате которых возникают представления об эмпирических объектах. Эмпирические объекты - это некие модели чувственных объектов, которые выступают заменителями первых, но также воспринимаются органами чувств, что обеспечивает наглядность, являющуюся важным моментом научного познания. После обработки полученной эмпирическим путем информации она приобретает статус научного факта.

Теоретический уровень исследования концентрирует в себе прежде всего процесс рационального познания, который начинается с отдельных понятий и суждений и завершается построением теории и теоретически обоснованных предположений (гипотез). Он связан с широким использованием абстракций и идеализаций, формулированием законов более высокой степени общности, чем эмпирические закономерности. В отличие от последних теоретические законы - это законы ненаблюдаемых объектов.

Между теоретическим и эмпирическим знанием существует тесная взаимосвязь и взаимообусловленность, которые состоят в следующем: теоретическое знание в значительной степени опирается на эмпирические материалы, поэтому уровень развития теории во многом зависит от уровня развития эмпирического базиса науки; с другой стороны, само развитие эмпирических исследований во многом определяется теми целями и задачами, которые были поставлены теоретическим познанием.

### **30. Особенности научного познания. Формы вненаучного знания.**

Основными особенностями научного познания являются следующие его характеристики: развитость понятийного аппарата; рациональность, связанная с непротиворечивостью, доказательностью и системностью; интерсубъективность знания; высокий уровень обобщения знаний;

Критерий истины полученных знаний – разум и практика;

**Методы научного познания:** наблюдение, эксперимент, измерение, классификация, систематизация, описание

**Универсальные методы познания**

Анализ, синтез, дедукция, индукция, аналогия (моделирование), абстрагирование, идеализация.

В сфере вненаучного знания выделяют три основных вида познавательных феноменов: паранормальное знание, псевдонауку и девиантную науку.

Паранормальное знание включает в себя учения о тайных природных и психических силах и отношениях, скрывающихся за обычными явлениями (например, мистика, спиритизм, телепатия, ясновидение, психокинез). Для псевдонаучного знания характерна сенсационность тем, признание тайн и загадок, а также умелая обработка "фактов". Его отличительные признаки - рассказ историй ("объяснение через сценарий") и безошибочность. Термин "девиантное" означает отклоняющуюся от принятых и устоявшихся стандартов познавательную деятельность. Причем сравнение происходит не с ориентацией на эталон и образец, а в сопоставлении с нормами, разделяемыми большинством членов научного сообщества.

### **31. Иррациональные формы познания. Понимание, интуиция, вера.**

В процессе познания наряду с рациональными операциями и процедурами участвуют и нерациональные.

**Понимание** подразумевает познание события в его уникальности и неповторимости посредством интуиции.

**Интуиция** – способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательства. Как непосредственный момент познания интуиция объединяет чувственное и рациональное. В процессе интуиции совершаются сложные функциональные переходы, в которых на определенном этапе разрозненная деятельность по оперированию абстрактным и чувственным знанием (соответственно осуществляемая левым и правым полушариями головного мозга) внезапно объединяется, приводя к получению искомого результата, к своеобразному «озарению», которое воспринимается как открытие, как «высвечивание» того, что ранее находилось во мраке бессознательной деятельности. Таким образом, интуиция – особый тип мышления, при котором отдельные звенья процесса мышления совершаются в сознании более-менее бессознательно, но предельно ясно осознается итог мысли – истина. Интуиции достаточно для усмотрения истины, но ее недостаточно, чтобы убедить в своей правоте (истинности знания) других и самого себя.

**Вера.** Объектом религиозного познания в монотеистических религиях, то есть в иудаизме, христианстве и исламе, является Бог, который проявляет себя как Субъект, Личность. Акт религиозного познания, или акт веры, имеет персоналистически-диалогический характер. Цель религиозного познания в монотеизме — не создание или уточнение системы представлений о Боге, а спасение человека, для которого открытие бытия Бога одновременно оказывается актом самооткрытия, самопознания и формирует в его сознании требование нравственного обновления.

### **32. Понятие истины в философии. Объективность, относительность и абсолютность истины. Заблуждение, ложь. Критерии истины.**

Классическим пониманием истины называют принцип соответствия, согласно которому, истина определяется как соответствие знания об объекте самому объекту.

**Прагматическая концепция** истины. Истинным считалось то знание, которое ведет к успешному действию, достижению поставленной цели.  
**Конвенционалистская концепция** истины. Аксиомы, лежащие в основании теорий, не могут рассматриваться как истинные или ложные. Они являются конвенциями – соглашениями ученых. Критериями выбора является удобство использования и простота.

**Диалектико-материалистическая концепция** истины строится на классическом принципе соответствия. Истина – соответствие знаний с реальностью, адекватное отражение действительности. Истина всегда конкретна, т.е. нет истины, применимой всегда и везде, во все времена.

Объективная истина – это такое содержание знания, которое не зависит ни от человека, ни от человечества. Сознание человека, являясь высшей формой отражения, независимо от воли субъекта, принципиально способно отображать объективный мир.

Абсолютная истина – это 1) исчерпывающее достоверное знание о природе, человеке, обществе; 2) знания, которые никогда не могут быть опровергнуты.

Заблуждение – форма иллюзорного отражения окружающего мира в сознании человека.

Ложь – преднамеренное искажение человеком действительности.

Ошибки проявляются в неверных расчетах, вычислениях, измерениях.

Критерии истины – всеобщность, необходимость, очевидность, логическая непротиворечивость, эмпирическая и практическая подтверждаемость.

### **33. Предмет и методы социальной философии.**

**Социальная философия** – философская дисциплина, предметом которой является теория общественного развития, всеобщие связи и отношения, а также специфические черты социального познания. Историческая наука исследует прошлое как последовательность конкретных и уникальных событий, ситуаций и процессов. Функцию выработки общих принципов исследования истории берет на себя социальная философия.

Социология и социальная философия тесно связаны. Социология сложилась в качестве самостоятельной области знания в XIX в. Это наука о системной организации общества. Общая социологическая теория входит в социальную философию как один из основных компонентов. Философская подсистема общественнознания нацелена на логику социального развития, социология – на структурный аспект.

### **34. Философские концепции происхождения и сущности государства.**

**Теологическая теория** является одной из самых древних. Ее создатели считали, что государство вечно существует в силу божественной воли, а потому каждый обязан смиряться перед этой волей, подчиняться ей во всем.

**Патриархальная теория** была широко распространена в Древней Греции и рабовладельческом Риме. У истоков ее стоял Аристотель, который считал, что государство представляет собой естественную форму человеческой жизни, что вне государства общение человека с себе

подобными невозможно. Как существа общественные люди стремятся к объединению, к образованию патриархальной семьи.

**Теория договорного происхождения государства** также возникла в глубине веков. Сторонники названной теории исходили из того, что государству предшествует естественное состояние, которое они характеризовали по-разному. Затем ради мира и благополучия заключается общественный договор между каждым членом общества и создаваемым государством. По этому договору люди передают часть своих прав государственной власти и берут обязательство подчиняться ей, а государство обязуется охранять неотчуждаемые права человека, т. е. право собственности, свободу, безопасность.

**Теория насилия** (завоевания) возникла и получила распространение в конце XIX — начале XX вв. Ее основоположники опирались на известные исторические факты (возникновение германских и венгерских государств). Мать государства, утверждают сторонники теории насилия,— война и завоевание.

**Марксистская теория** происхождения государства наиболее полно изложена в работе Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства», само название которой отражает связь явлений, обусловивших возникновение государства.

### **35.Формационный и цивилизационный подходы к пониманию общественного развития.**

В качестве главной детерминанты исторического развития основатели исторического материализма выделили **материальное производство**. Для характеристики этапов развития общества в историческом материализме была разработана категория общественно-экономической формации. Основу общественно-экономической формации составляет способ производства — исторически конкретное единство производительных сил и производственных отношений.

Цивилизационный подход к периодизации исторического процесса направлен против взгляда на историю как на единый мировой процесс. При цивилизационном подходе историю представляют в виде ряда локальных культур или цивилизаций. **А. Тойнби** выделяет 21 цивилизацию. Каждая из них, согласно концепции А. Тойнби, проходит четыре стадии развития: возникновение, рост, надлом, разложение. Цивилизации возникают как ответ на «вызов». Если примитивное общество находит в себе силы адекватно ответить на вызов сурового климата, внешней угрозы и других исключительных обстоятельств, оно породит цивилизацию. В противном случае ему угрожает гибель. Возникшая цивилизация развивается, отвечая на последующие вызовы, если адекватный ответ не найден, возникает задержка в развитии цивилизации, которая приводит ее к гибели. Основные причины надлома цивилизации А. Тойнби усматривает во внутренних, а не внешних факторах. Творческое меньшинство, которое в стадии развития цивилизации по праву обретает власть над большинством, со временем превращается в замкнутую касту. Постепенно утрачивая творческие силы, правящее меньшинство теряет способность адекватно отвечать на новые вызовы, вследствие чего цивилизация погибает. Преемственность цивилизаций,

которая выражается в цепи цивилизаций. Связующий принцип – мировые религии. Положительное значение цивилизационного подхода заключается в его направленности на выявление специфики отдельных культур.

### **36. Социальная сфера жизни общества, ее структура.**

**Социальная сфера** — система внутреннего устройства общества, основанная на разделении труда, собственности на средства производства и национальном факторе.

Основные элементы социальной структуры общества: классы; страты; сословия; люди города и деревни; представители физического и умственного труда; социально-демографические группы; национальные общности.

По отношению к социальной сфере общества имеется два основных подхода: классовый, согласно которому все общество делится на большие группы — классы; стратификационный, согласно которому общество состоит из многообразия всевозможных небольших социальных групп.

**Социальная мобильность** — возможность перехода из одной социальной группы в другую.

Как правило, низкая социальная мобильность свойственна государствам, находящимся в состоянии глубокого экономического, политического и духовного застоя.

С другой стороны, высокая социальная мобильность характерна для демократических, динамично развивающихся обществ, а также для любых обществ, находящихся в полосе революций или реформ.

Высшим уровнем объединения социальных групп является гражданское общество — общество, члены которого считают себя гражданами единого целого, осознают общие задачи, уважают законы, моральные традиции.

### **37. Материально-производственная сфера общества. Собственность как основа экономической сферы.**

Материально-производственная сфера включает в себя: производство; распределение; обмен; потребление материальных благ.

Экономическая сфера существует в следующих формах: экономическое пространство — то, в котором происходит хозяйственная жизнь; деятельность институтов управления экономикой; способ производства материальных благ.

Способ производства материальных благ имеет две составляющие: производительные силы; производственные отношения.

Производительные силы — люди с их знаниями, умениями, трудовыми навыками и средства производства.

Средства производства включают в себя все, с помощью чего осуществляется производство:

Производственные отношения — отношения между людьми в процессе производства. К ним принадлежат: отношения собственности, особенно на средства производства. Это определяющий элемент производственных отношений; отношения обмена деятельностью на базе разделения труда; отношения по поводу распределения произведенных материальных благ.

Значение материального производства (экономической сферы жизни общества) в том, что оно: создает материальную базу существования

общества; способствует решению проблем, стоящих перед обществом; непосредственно влияет на социальную структуру (классы, социальные группы); влияет на политические процессы; влияет на духовную сферу — как непосредственно (на содержание), так и на инфраструктуру, носитель духовной сферы (школы, библиотеки, театры, книги).

### **38. Политическая сфера общества, ее основные компоненты.**

Политическая сфера общества — совокупность учреждений и организаций, которые выражают интересы социальных групп, осуществляют руководство обществом.

Элементами политической системы общества являются: государство и государственные органы; политические партии; общественные организации; профсоюзы; иные институты.

Все элементы политической системы имеют свои функции, но в то же время взаимосвязаны.

Главным элементом политической системы общества является государство — система органов, осуществляющих государственную власть.

Основными функциями государства являются: представительная (представлять интересы различных политических, социальных групп); регулятивная — поддерживать порядок в обществе, управлять общественными процессами); охранительная — охранять граждан как от внешней, так и от внутренней угрозы; внешнеполитическая; интеграционная.

Основной вопрос политической жизни — вопрос о власти.

### **39. Духовная сфера жизни общества.**

Основными элементами духовной жизни общества являются:

- духовная деятельность;
- духовные ценности;
- духовные потребности людей;
- духовное потребление;
- индивидуальное сознание;
- общественное сознание.

Духовная деятельность — деятельность сознания, в процессе которой возникают мысли и чувства, образы и представления о человеке, материальном и духовном мире.

В результате духовной деятельности возникают духовные ценности, например, моральные, религиозные устои, научные теории, художественные произведения.

В ходе духовной деятельности духовные ценности распространяются и потребляются (воспринимаются, усваиваются, людьми) в соответствии с их духовными потребностями.

Общение между людьми, взаимообмен духовными ценностями называется духовными отношениями.

### **40. Научно-техническая революция, ее содержание, социальные последствия.**

Научно-техническая революция (НТР) — коренное качественное преобразование производительных сил, начавшееся в середине XX в.,

качественный скачок в структуре и динамике развития производительных сил, коренная перестройка технических основ материального производства на основе превращения науки в ведущий фактор производства, в результате которого происходит трансформация индустриального общества в постиндустриальное.

Любая НТР всегда имеет громадные социально-психологические последствия. НТР высвобождает огромные энергетические ресурсы, которые направляются на благо общества. НТР высвобождает массы людей, задействованных в “старых” процессах, не всегда задействованных в новых

#### **Негативные процессы НТР**

Вытеснение большей части населения из активной сферы деятельности; расслоение человечества; несоответствие роста технических возможностей росту сознания людей; преобладание методов анализа над синтезом научных решений, и как следствие утеря научной интуиции человека; алгоритмизация жизни; передача управления людьми автоматике

#### **Позитивные процессы НТР**

Расширение горизонтов познания; глобальные сети и инфраструктура возможности духовного роста; гуманизация познания; независимость от внешних факторов

#### **Спорные процессы**

Искусственный интеллект; искусственная жизнь и клонирование; избыточные возможности; виртуальная реальность; информатизация и информационный взрыв.

### **41.Общество и глобальные проблемы современности.**

Под глобальными проблемами человечества понимается комплекс острейших социоприродных противоречий, затрагивающих мир в целом, а вместе с ним и отдельные регионы и страны. Глобальные проблемы следует отличать от региональных, локальных и частных.

#### **Особенности глобальных проблем**

- 1) Имеют планетарный, общемировой характер, затрагивают интересы всех народов мира.
- 2) Угрожают деградацией и гибелью всему человечеству
- 3) Нуждаются в неотложных и эффективных решениях.
- 4) Требуют коллективных усилий всех государств, совместных действий народов.

**Экологическая проблема:** Постоянное развитие промышленности, транспорта, сельского хозяйства требует резкого увеличения затрат энергии и влечет за собой все возрастающую нагрузку на природу. Хозяйственная деятельность человека в наше время уже влечет за собой изменение климата, она воздействует на химический состав водного и воздушного бассейнов Земли на животный и растительный мир планеты, на весь ее облик.

**Проблема войны и мира** превратилась в глобальную прежде всего в результате резко возросшей мощи оружия. Сегодня одного только ядерного оружия накоплено столько, что этим оружием можно многие десятки раз уничтожить всякую жизнь на Земле.

**Отсталость:** Подавляющее большинство населения развивающихся стран не имеют нормальных условий жизни. Экономика развивающихся

стран сильно отстает от уровня производства развитых стран, и сократить разрыв пока не удастся.

#### **42. Проблема цели и смысла общественной жизни в философии истории.**

Важнейшей особенностью древневосточной философии была характерная для нее "безликость" и подчиненность всеобщему.

Западная философия берет начало в Древней Греции и Древнем Риме. Сформулировав принцип разумного миропонимания, она пришла к открытию человека как самостоятельной ценности и признала за ним право на активность и инициативу.

В средневековой философии проблема человека была поставлена по-новому. Она включила в поле своего внимания духовность и осмысленность человеческой жизни, а также ее возвышенность над эмпирической повседневностью.

Одной из особенностей философии эпохи Возрождения является антропоцентризм.

Философия Нового времени расценивает человека как специфическую машину.

В философии человека XIX века можно выделить как углубление изучения духовности человека, Внимание к его внутреннему миру, его чувствам и переживаниям (Ф.Ницше), так и формирование целостного взгляда на общественную жизнь, на отношение общества и человека (К.Маркс). Благодаря фрейдизму получили рациональное объяснение многие явления общественной и индивидуальной жизни, которые прежде были непонятными. Открыв роль бессознательного в жизни человека, фрейдизм позволил объемно и на многих уровнях представить картину социальной жизни человека.

В XX веке произошло становление философской антропологии. Основой для выводов нее стали догадки Ф.Ницше о том, что человек не является биологическим совершенством, человек - это нечто несостоявшееся, биологически ущербное.

#### **43. Человек как биопсихосоциальный феномен. Представление о природе и сущности человека в философии.**

Философы античности, особенно натурфилософы, рассматривали человека как образ космоса, как «малый мир», микрокосм. Эта точка зрения, конечно, на новой основе, воспроизводится и в наши дни.

В средневековой философии главное размежевание проходит не столько между телом и душой человека, сколько между «плотским человеком» и «духовным человеком». Природа человека понимается как трехчастная: тело — душа — дух. Философский стиль православия восходит к Платону и Плотину, в нем много интуитивно-чувственного, подчеркивания единства истины, красоты и добра, без установления в этом триединстве каких-либо приоритетов. Философский стиль католицизма восходит к Аристотелю, Августину и Фоме Аквинскому. По сравнению с православием здесь больше рационального, человек понимается как субъект воли. Протестантизм основывается, по преимуществу, на нововременной философии с ее



выделением личностного начала. Бог существует потому, что без него человеку плохо.

В Новое время специфика человека усматривается в разуме, в мышлении, рациональности. Ясное содержание души — это сознание. Главное в обществе, по К.Марксу — труд, а отдельный человек это «атом» общества, в котором «пересекаются» все общественные отношения. У Ницше разум понимается как болезнь, заблуждение, омертвляющее человека.

Феноменология провозглашает подлинной природой человека опыт его сознания — образование эйдосов, понимание в соответствии с ними мира предметов, жизни. Герменевтики считают, что истинность человека реализуется в его понимании мира.

Согласно постмодернистам, человек — существо, бунтующее в поисках возвышенного и избавления от удушающих объятий однообразного, одномерного, скучного, коллективного, тоталитарного.

#### **44.Понятие «личность», его соотношение с понятиями «индивид», «индивидуальность».**

**Личность** — это врожденные качества человека, развитые и приобретенные в социальной среде, совокупность знаний, навыков, ценностей, целей.

Таким образом, **человек** — это социально-биологическое существо, причем в условиях современной цивилизации в силу воспитания, законов, моральных норм социальное начало человека контролирует биологическое.

Жизнь, развитие, воспитание в обществе — ключевое условие нормального развития человека, развития в нем всевозможных качеств, превращения в личность. Большое значение для превращения биологического индивида в социально-биологическую личность имеет практика, труд.

#### **45.Социализация личности. Социальный статус. Социальная роль.**

**Социализация личности** представляет собой процесс формирования личности в определенных социальных условиях, процесс усвоения человеком социального опыта, в ходе которого человек преобразует социальный опыт в собственные ценности и ориентации, избирательно вводит в свою систему поведения те нормы и шаблоны поведения, которые приняты в обществе или группе.

**Социальная роль** — соответствующий принятым нормам способ поведения людей в зависимости от их статуса или позиции в обществе, в системе межличностных отношений.

Освоение социальных ролей — часть процесса социализации личности, непереносимое условие "врастания" человека в общество себе подобных. Социализацией называется процесс и результат усвоения и активного воспроизведения индивидом социального опыта, осуществляемые в общении и деятельности.

#### **Социальный статус.**

Каждый человек в социальной системе занимает несколько позиций. Каждая из этих позиций, предполагающая определенные права и обязанности, называется статусом. Человек может иметь несколько статусов.

Но чаще всего только один определяет его положение в обществе. Этот статус называется главным, или интегральным. Социальный статус отражается как во внешнем поведении и облике (одежде, жаргоне и иных знаках социальной и профессиональной принадлежности), так и во внутренней позиции (в установках, ценностных ориентациях, мотивациях и т.д.).

Социологи отличают предписанные и приобретенные статусы. Выделяются также естественный и профессионально-должностной статусы.

Социальный статус обозначает конкретное место, которое занимает индивид в данной социальной системе.

#### **46. Свобода, необходимость, ответственность в бытии человека.**

О свободе (независимости и самостоятельности) мечтали с незапамятных времен. Свобода часто интерпретируется как основная этическая ценность буржуазного общества.

Платон еще допускал ответственность животных. Аристотель считает человека ответственным только за его собственные действия, но не за стихийные силы. Древние римляне создают образцовое право и начинают решать проблемы ответственности преимущественно юридическим путем.

Это направление мысли было унаследовано от римлян католицизмом, а также протестантизмом. Адресат ответственности — Бог, ему противостоит человек. Бог всегда прав, виновным оказывается человек, обвиняемый. Насколько человек виновен, решается судом (святым или светским). В Новое время складывается классическая концепция ответственности. Субъект действия, поступка несет ответственность перед обществом за его последствия. Субъект действия должен быть в состоянии предусмотреть последствия своих поступков, а это возможно лишь при его полной самостоятельности. Вся картина кажется ясной и простой.

Но там, где субъект выступает участником группы, где разделение функций крайне многозвенно, а такие ситуации встречаются в технической цивилизации на каждом шагу, классическая концепция ответственности теряет свою привлекательность, ибо вся требуемая ею ясность отсутствует. В этой связи получает развитие неклассическая концепция ответственности.

Неклассическая концепция ответственности рассматривает человека в мире, наполненном случайностями, риском, неопределенностями, мириадами взаимосвязей, участием в общих делах. В то же время очень трудно выделить ответственность отдельного человека.

Неклассическая концепция ответственности ставит вопрос так: сумеете выделить ответственность всякого отдельного человека и подсчитайте ее.

#### **47. Проблема смысла человеческой жизни.**

Аристотель, например, полагал, что целью всех человеческих поступков является счастье (*eudaimonia*), которое состоит в осуществлении сущности человека. Для человека, сущность которого — душа, счастье состоит в мышлении и познании. Эпикур и его последователи провозглашали целью человеческой жизни получение удовольствия (гедонизм), понимаемого не только как чувственное наслаждение, но и как избавление от физической боли, душевного беспокойства, страданий, страха смерти. Согласно учению

**стоиков**, целью человеческих устремлений должна быть нравственность, невозможная без истинного познания. Душа человека бессмертна, а добродетель состоит в жизни человека, в согласии с природой и мировым разумом.

Немецкий философ XIX века **Артур Шопенгауэр** определил жизнь человека как проявление некой мировой воли: людям кажется, что они поступают по собственному желанию, но на самом деле ими движет чужая воля.

Экзистенциалисты рассматривают состояние «вброшенности» в существование (existence) до и в контексте любых других концепций или идей, которыми люди обладают, или определений самих себя, которые они создают.

Философы-прагматики полагают, что вместо поисков истины о жизни мы должны искать полезное понимание жизни. Таким образом, смысл жизни — это вера в цель жизни, которая не противоречит чьему-либо опыту содержательной жизни.

**Трансгуманизм** выдвигает гипотезу, что человек должен искать улучшения человеческой расы как целого. Таким образом, основная цель трансгуманизма — это развитие человека в так называемого «постчеловека», наследника человека разумного.

#### **48. Единство и многообразие современного мира. Будущее человечества.**

Будущее всегда занимало особое место в философии и в человеческом разуме вообще. По одной из теорий (Индетерминизм), будущее не предопределено, и люди могут сами творить его. По другой теории, будущее предопределено заранее (детерминизм).

**Трансгуманизм** — современное материалистическое философское движение, в основе которого лежит предположение, что человек не является последним звеном эволюции, а значит, может совершенствоваться до бесконечности. **Постчеловек** — гипотетический образ будущего человека, который отказался от привычного человеческого облика в результате внедрения передовых технологий: информатика, биотехнологии, медицина.

##### **Оптимистические сценарии будущего**

Увеличение биологических возможностей человека, человеко-компьютерные системы; чозникновение искусственного интеллекта; покорение космоса; технологическая сингулярность — предполагаемая точка в будущем, когда эволюция человеческого разума ускорится до такой степени, что приведет к возникновению разума с намного более высоким уровнем быстродействия и новым качеством мышления.

##### **Пессимистические сценарии будущего**

В связи с развитием нанотехнологий получил в последнее время в прессе популярность сценарий «серая слизь», согласно которому вышедшие из-под контроля самореплицирующиеся нанороботы поглотят всю биомассу Земли.

Библейское откровение о будущем представляет собой наступление Апокалипсиса, включающего в себя рождение Антихриста, второе пришествие Иисуса Христа, конец света и страшный Суд.

Согласно пессимистическому сценарию энергетического кризиса, энергии просто не хватит на поддержание нашей высокотехнологической цивилизации, и мир вернется к доиндустриальному состоянию.

## **2.5. Примерные тестовые задания по дисциплине «Основы философии»**

1. Философия, круг её проблем и роль в обществе.

Исторические типы мировоззрения

**1. С греческого языка слово «философия» переводится как:**

- A. любовь к истине
- B. любовь к мудрости
- C. учение о мире
- D. божественная мудрость

**2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**

- A. Сократ
- B. Аристотель
- C. Пифагор
- D. Цицерон

**3. Определите время возникновения философии:**

- A. середина III тысячелетия до н.э.
- B. VII-VI в.в. до н.э.
- C. XVII-XVIII в.в.
- D. V-XV в. в.

**4. Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает:**

- A. философия
- B. онтология
- C. гносеология
- D. этика

**5. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

- A. история
- B. философия
- C. социология
- D. культурология

**6. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**

- A. философия осуществляет рефлекссию современной ей культуры

В. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя

С. философия способствует улучшению характеров людей

Д. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

**7. Мироззрение – это:**

А. совокупность знаний, которыми обладает человек

В. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе

С. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе

Д. система адекватных предпочтений зрелой личности

**8. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?**

А. Ход истории зависит от направленности мышления философов

В. Философия должна решать конкретные задачи, стоящие перед обществом в данное время

С. Философия призвана отражать особенности эпохи, выражать дух времени

Д. Мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут

**9. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**

А. вера в единого бога-творца

В. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом

С. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности

Д. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

**10. Направление, отрицающее существование Бога, называется:**

А. атеизм

В. скептицизм

С. агностицизм

Д. неотомизм

**11. Что характерно для эпистемной линии в философии?**

А. понимание философии в качестве высшей науки

В. отождествление философии с теологией

С. утверждение в качестве субстанции только одного начала

Д. рассмотрение действительности как постоянно развивающейся

**12. Онтология – это:**

А. учение о всеобщей обусловленности явлений

В. учение о сущности и природе науки

С. учение о бытии, о его фундаментальных принципах

D.учение о правильных формах мышления

**13. Гносеология – это:**

- A.учение о развитии и функционировании науки
- B.учение о природе, сущности познания
- C.учение о логических формах и законах мышления
- D.учение о сущности мира, его устройстве

**14. Антропология – это:**

- A.учение о развитии и всеобщей взаимосвязи
- B.учение о человеке
- C.наука о поведении животных в естественных условиях
- D.философское учение об обществе

**15. Аксиология – это:**

- A.учение о ценностях
- B.учение о развитии
- C.теория справедливости
- D.теория о превосходстве одних групп людей над другими

**16. Этика – это:**

- A.учение о развитии
- B.учение о бытии
- C.теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
- D.учение о морали и нравственных ценностях

**17. Раздел философии, в котором разрабатываются проблемы познания**

- A.Эстетика
- B.Этика
- C.Онтология
- D.Гносеология

**18. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:**

- A.отношении сознания к материи
- B.смысле жизни
- C.соотношении природного и социального миров
- D.движущих силах развития общества

**19. Для идеализма характерно утверждение:**

- A.первично сознание, материя независимо от сознания не существует
- B.материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
- C.это строгая непротиворечивая система суждений о природе
- D.первично сознание, материя не существует

**20. Для дуализма характерен тезис:**

- A. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
- B. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
- C. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
- D. первично сознание, материя не существует

**21. Кому принадлежит данное высказывание: «Я утверждаю, что никаких вещей нет. Мы просто привыкли говорить о вещах; на самом деле есть только мое мышление, есть только мое «Я» с присущими ему ощущениями. Материальный мир нам лишь кажется, это лишь определенный способ говорить о наших ощущениях?»**

- A. Материалисту
- B. Объективному идеалисту
- C. Дуалисту
- D. Субъективному идеалисту

**22. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это -- целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции?»**

- A. Мифологии
- B. Религии
- C. Философии
- D. Науке

**23. Некоторые христианские богословы утверждают, что весь мир. Вся Вселенная были созданы Богом за шесть дней, а сам Бог представляет собой бестелесный интеллект, все совершеннейшую Личность. Какому философскому направлению соответствует такой взгляд на мир?**

- A. Пантеизму
- B. Субъективному идеализму
- C. Объективному идеализму
- D. Вульгарному материализму

**24. С утверждением: «Мышление является таким же продуктом деятельности мозга, как желчь – продуктом деятельности печени» согласился бы представитель:**

- A. метафизического материализма
- B. диалектического материализма
- C. вульгарного материализма
- D. естественнонаучного материализма

**25. Агностицизм – это:**

- A. учение, отрицающее познаваемость сущности объективного мира
- B. учение, постулирующее наличие потусторонних сил
- C. учение о развитии философских знаний

D.учение о ценностях

**26. Агностицизм – это:**

A.направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно

B.недоверие чувственному опыту

C.философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии

D.отрицание рациональных путей познания мира

**27. Отрицают возможность познания мира:**

A.материалисты

B. агностики

C. догматики

D.позитивисты

**28. Направление западноевропейской философии, отрицающее познавательную ценность философии, наличие у неё собственного, самобытного предмета:**

A. философия жизни

B. прагматизм

C. неотомизм

D.позитивизм

## **2. Философия Древнего Востока**

**1. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения:**

A. карма

B. сансара

C. жэнь

D. мокша

**2. Имя основателя буддизма, означающее: пробужденный, просветленный:**

A. Будда

B. Лао-цзы

C. Конфуций

D. Нагарджуна

**3. Имя основателя буддизма**

A. Бадараяна

B. Патанджали

C. Махавира

D. Сидхартха



**4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений:**

- A. нирвана
- B. сансара
- C. жэнь
- D. дао

**5. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало:**

- A. Янь
- B. Карма
- C. Жэнь
- D. Дао

**6. Понятие древнекитайской философии, обозначающее женское, темное и пассивное начало:**

- A. Инь
- B. Жэнь
- C. Прана
- D. Пуруша

**7. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал:**

- A. Конфуций
- B. Лао-Цзы
- C. Сидхартха Гаутама Будда
- D. Сократ

**8. Что обозначают понятия Брахман в веданте и апейрон в философии Анаксимандра:**

- A. Закон, управляющий миром
- B. Высший Разум
- C. Субстанцию всех вещей
- D. Мировую гармонию

**9. В философии Гераклита слово Логос обозначает мировой закон, мировой порядок, которому подчинено все существующее. Какое понятие китайской философии имеет тот же смысл:**

- A. Жэнь
- B. Инь
- C. Дао
- D. Ли

**10. Что обозначает понятие «дхармы» в традиционной индийской философии:**

- A. Сумму совершённых человеком поступков, влияющую на характер его будущего рождения
- B. Подлинное достоверное знание Абсолюта

С. Человека, достигшего нирваны, но добровольно отказывающегося от неё ради спасения других людей

Д. Вечный моральный закон, предписывающий свыше каждому определённый образ жизни

**11. К древнеиндийским философским текстам относятся**

- А. Упанишады
- В. Дао-дэ-цзин
- С. Лунь-Юй
- Д. Книга перемен

**12. К древнекитайским философским текстам относится**

- А. Махабхарата
- В. Ригведа
- С. Дао-дэ-цзин
- Д. Чхандогья-упанишада

**13. В индийской философии - общая сумма совершенных поступков и их последствий, определяющая характер нового рождения**

- А. Сансара
- В. Карма
- С. Нирвана
- Д. Дхарма

**14. Китайский философ, основатель даосизма**

- А. Лао-цзы
- В. Конфуций
- С. Сюнь-цзы
- Д. Мэн-цзы

**15. Золотое правило нравственности: «Чего себе не пожелаешь, того не делай и другим» было впервые сформулировано:**

- А. Сократом
- В. Конфуцием
- С. Протагором
- Д. Буддой

### **3. Философия Древней Греции**

**1. Хронологические рамки развития античной философии:**

- А. 28 - 18 вв. до н.э.
- В. VI в. до н. э – VI в. н.э.
- С. VI в - XVI в.
- Д. VI в до н.э. – II в до н.э.

**2. Основным принципом античной философии был:**

- А. космоцентризм
- В. геоцентризм
- С. антропоцентризм

D. сциентизм

**3. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:**

- A. проблема познаваемости мира
- B. проблема первичности материи или духа
- C. проблема первоначала
- D. проблема природы человеческой души

**4. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу:**

- A. «Познай себя»
- B. «Первооснова мира – огонь»
- C. «Все течет»
- D. «В одну реку нельзя войти дважды»

**5. Тезис, принадлежащий мыслителю Фалесу**

- A. «Все течет»
- B. «В одну реку нельзя войти дважды»
- C. «Первооснова мира – огонь»
- D. «Начало всех вещей - вода»

**6. Анаксимен за первооснову всех вещей принимал**

- A. Воздух
- B. Огонь
- C. Число
- D. Воду

**7. Положение: «Число есть сущность и смысл всего, что есть в мире», принадлежит:**

- A. Пифагору
- B. Протагору
- C. Евклиду

**8. Последователь Пифагора, первый начертивший систему мира и поместивший в центр мироздания Центральный Огонь**

- A. Филолай
- B. Лукреций Кар
- C. Н. Коперник
- D. Парменид

**9. Впервые понятие бытия в философии употребил**

- A. Бозций
- B. Плотин
- C. Парменид
- D. Г.В.Ф.Гегель

**10. Движение, любое изменение являются лишь иллюзией чувственного мира, утверждали:**

- A. пифагорейцы
- B. элеаты

- C. милетцы
- D. эпикурейцы

**11. Представители, какой философской школы обозначили проблему бытия, противопоставили мир чувств миру разума и доказывали, что движение, любое изменение лишь иллюзия чувственного иллюзорного мира:**

- A. Пифагорейской
- B. Элейской
- C. Милетской
- D. Эпикурейской

**12. Как Вы думаете, гипотетический спор каких философов изобразил А.С. Пушкин в стихотворении «Движение»?**

- A. Платона и Аристотеля
- B. Декарта и Спинозы
- C. Зенона и Гераклита
- D. Фалеса и Эмпедокла

**13. Античный философ считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:**

- A. Фалес
- B. Гераклит
- C. Платон
- D. Демокрит

**14. Кто из античных философов учил, что всё развивается, что первопричина мира и его первооснова – это огонь, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды?**

- A. Фалес
- B. Гераклит
- C. Платон
- D. Демокрит

**15. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:**

- A. Всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
- B. Всеобщая изменчивость вещей
- C. Божественное Слово
- D. Один из первоэлементов

**16. Впервые выразил идею атомистического строения материи:**

- A. Гераклит
- B. Демокрит
- C. Платон
- D. Диоген Синопский

**17. Высказывание: «Человек – мера всех вещей» принадлежит:**

- A. И.Канту

- В. К.Марксу
- С. Аристотелю
- Д. Протагору

**18. «Я знаю, что ничего не знаю...». Автор афоризма:**

- А. Фалес
- В. Платон
- С. Сократ
- Д. Эпикур

**19. Знание по Сократу тождественно:**

- А. чувствам
- В. мудрости
- С. моральным законам
- Д. добродетели

**20. Суть «этического рационализма» Сократа:**

- А. относиться к другому как к самому себе
- В. добродетель есть результат знания того, что есть добро, тогда как отсутствие добродетели является результатом незнания
- С. относиться к другому человеку как к цели и никогда как к средству
- Д. возлюбить ближнего как самого себя

**21. Объективно-идеалистическая философия была основана:**

- А. Демокритом
- В. Парменидом
- С. Платоном
- Д. Пифагором

**22. В античности заслуга открытия сверхчувственного мира идей принадлежит:**

- А. Пифагору
- В. Сократу
- С. Платону
- Д. Аристотелю

**23. Чем в философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой, настоящей лошади? Укажите неправильный ответ.**

- А. Идея идеальна, настоящая лошадь – материальна
- В. Идея содержательно богаче, чем живая лошадь
- С. Идея первична, настоящая лошадь вторична
- Д. Идея бессмертна, вечна, настоящая лошадь смертна

**24. В философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой лошади тем, что:**

- А. идея материальна, настоящая лошадь – идеальна
- В. идея содержательно богаче, чем живая лошадь
- С. идея первична, настоящая лошадь вторична

D. идея нереальна, конечна и идеальна

**25. Высказывание о том, что душа до рождения человека пребывала в мире идей, поэтому в процессе познания она способна припоминать их, принадлежит:**

- A. Диогену
- B. Сократу
- C. Платону
- D. Демокриту

**26. Источник познания – это воспоминание души о мире идей, полагал:**

- A. И.Кант
- B. Аристотель
- C. Платон
- D. Демокрит

**27. Философ, считавший логику главным орудием познания:**

- A. Платон
- B. Аристотель
- C. Демокрит
- D. Пифагор

**28. Философ, ученик Платона:**

- A. Эпикур
- B. Зенон
- C. Парменид
- D. Аристотель

**29. Философ, ученик Платона, автор книг «Метафизика», «Поэтика», «Политика»**

- A. Парменид
- B. Зенон
- C. Аристотель
- D. Эпикур

**30. Согласно Аристотелю, в человеческую душу не входит**

- A. Животная душа
- B. Растительная душа
- C. Минеральная душа
- D. Разумная душа

**31. Сущность этического учения Эпикура состоит в том, что:**

- A. надо во всём себе отказывать
- B. надо жить для блага других
- C. надо наслаждаться жизнью
- D. надо служить богам и делать добро

**32. Римский поэт, последователь Эпикура, автор поэмы «О природе вещей»**

- A. Цицерон
- B. Плотин
- C. Боэций
- D. Лукреций Кар

**33. Утверждение: «Важно не то, что с нами происходит, а то, как мы к этому относимся» соответствует мировоззрению:**

- A. киников
- B. неоплатоников
- C. стоиков
- D. эпикурейцев

**34. Римский философ, воспитатель Нерона, автор «Писем к Луциллию», представитель стоицизма**

- A. Сократ
- B. Плотин
- C. Сенека
- D. Диоген

**35. Философ, который жил в бочке, считал себя «гражданином мира» и призывал к бедности, невежеству**

- A. Эпикур
- B. Диоген Синопский
- C. Аристарх Самосский
- D. Ксенофан

#### **4. Философия Средневековья**

**1. Характерной чертой средневековой философии является:**

- A. космоцентризм
- B. антропоцентризм
- C. теоцентризм
- D. скептицизм

**2. Какая из нижеперечисленных особенностей не характерна для средневековой философской мысли?**

- A. Эсхатологизм
- B. Авторитаризм
- C. Экзегетичность
- D. Сциентизм

**3. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве:**

- A. Бога
- B. человека
- C. природы

Д.космоса

**4. Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:**

- А. богословию
- В. науке
- С. психологии
- Д. этике

**5. Совокупность религиозных доктрин и учений о сущности и действии Бога:**

- А. теология
- В. монадология
- С. антропоцентризм
- Д. феноменология

**6. Произведения раннехристианской литературы, не включенные в библейский канон, т.е. признанные официальной церковью «ложными»**

- А. Хроники
- В. Апологии
- С. Евангелия
- Д. Апокрифы

**7. Эсхатология – это**

- А. Учение о ценностях
- В. Учение о бытии, его фундаментальных принципах
- С. Учение о конечных судьбах мира и человека
- Д. Учение о происхождении богов

**8. Спаситель, избавитель от бед, помазанник Божий**

- А. Игумен
- В. Авторитет
- С. Мессия
- Д. Инок

**9. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества:**

- А. аскетизм
- В. гедонизм
- С. рационализм
- Д. эпикурейство

**10. Мировоззренческий принцип, согласно которому мир сотворён Богом из ничего, называется:**

- А. Креационизм
- В. Диалектика
- С. Дуализм
- Д. Монотеизм



**11. Учение о спасении души**

- A. Метафизика
- B. Сотериология
- C. Диалектика
- D. Деонтология

**12. Принцип, согласно которому Бог определяет весь ход истории и судьбу каждого человека**

- A. Фидеизм
- B. Провиденциализм
- C. Креационизм
- D. Монотеизм

**13. Главная задача христианских апологетов состояла в:**

- A. В доказательстве бытия Бога
- B. В обосновании преимущества христианства перед язычеством
- C. В переводе Священного писания на европейские языки
- D. В создании целостного христианского мировоззрения

**14. Название периода творческого служения «отцов Церкви» (III-VIII вв.), заложивших основы христианской философии и богословия; в их трудах в противостоянии-диалоге с греко-римской философией идет формирование системы христианской догматики:**

- A. апологетика
- B. патристика
- C. схоластика
- D. экзегетика

**15. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»**

- A. Климент Александрийский
- B. Мейстер Экхарт
- C. Августин
- D. Цицерон

**16. «Шестоднев» - это книга, в которой излагались:**

- A. Православная аксиология и этика
- B. Христианская онтология и космогония
- C. Метафизика каббалы
- D. Средневековая историософия

**17. Схоластика – это:**

- A. философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога
- B. тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем
- C. теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе
- D. учение о происхождении Бога

**18. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присуши:**

- A. мистике
- B. схоластике
- C. рационализму
- D. эмпиризму

**19. Представитель средневековой философии:**

- A. Фома Аквинский
- B. Диоген Лаэртский
- C. Гераклит Эфесский
- D. Парменид Элейский

**20. Представитель средневековой западноевропейской философии:**

- A. Ф. Аквинский
- B. К. Маркс
- C. М. Хайдеггер
- D. Ж. П. Сартр

**21. Искусство толкования священных текстов, развившееся в эпоху средневековья**

- A. Экзегетика
- B. Мистика
- C. Нумерология
- D. Пропедевтика

**22. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных для**

- A. Фомы Аквинского
- B. Демокрита
- C. Гуго Сен-Викторского
- D. Тертуллиана

## **5. Философия эпохи возрождения**

**1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:**

- A. Возрождение
- B. Новое время
- C. Средние века
- D. Просвещение

**2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является:**

- A. космоцентризм
- B. антропоцентризм
- C. провиденциализм
- D. скептицизм

**3. Характерной чертой философии эпохи Возрождения является:**

- A. антропоцентризм
- B. теоцентризм
- C. космоцентризм
- D. природоцентризм

**4. В каком городе была в 15-м веке возрождена Платоновская академия?**

- A. Риме
- B. Флоренции
- C. Париже
- D. Милане

**5. Тип мировоззрения, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания:**

- A. антропоцентризм
- B. природоцентризм
- C. теоцентризм
- D. космоцентризм

**6. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:**

- A. человек
- B. Бог
- C. природа
- D. космос

**7. Светская мировоззренческая позиция эпохи Возрождения, противостоявшая схоластике и духовному господству церкви:**

- A. гуманизм
- B. природоцентризм
- C. теоцентризм
- D. идеализм

**8. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:**

- A. индивидуализма
- B. коллективизма
- C. рационализма
- D. иррационализма

**9. Тип мировоззрения, характерный для эпохи Возрождения, в основе которого лежит противопоставление отдельного индивида обществу:**

- A. индивидуализм
- B. коллективизм
- C. иррационализм
- D. теоцентризм

**10. Автор «Речи о свободе и достоинстве человека»**

- A. Николо Макиавелли
- B. Гуго Сен - Викторский
- C. Пико делла Мирандола
- D. Ансельм Кентерберийский

**11. Представитель философии эпохи Возрождения:**

- A. Т. Гоббс
- B. Дж. Бруно
- C. Анаксимандр
- D. Аристотель

**12. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, о тождестве Бога и природы обосновал:**

- A. Фр. Петрарка
- B. Фома Аквинский
- C. Дж. Бруно
- D. К. Птолемей

**13. Итальянский поэт, автор сонетов к Лауре, основоположник гуманизма, критик схоластики**

- A. Савонарола
- B. Петрарка
- C. Фичино
- D. Вазари

**14. Для философии эпохи Возрождения характерна**

- A. ностальгия по античной культуре
- B. комментирование текстов Св. Писания
- C. вера в скорый конец света
- D. отрицание значимости науки

**15. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»**

- A. Пантеизм
- B. Деизм
- C. Провиденциализм
- D. Теизм

**6. Европейская философия 17-18 вв.**

**1. Освобождение от церковного влияния**

- A. Экуменизм
- B. Контр - реформация
- C. Секуляризация
- D. Экклезиология

**2. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей**

- A. Рационализм
- B. Сенсуализм
- C. Скептицизм
- D. Агностицизм

**3. Основное утверждение рационализма заключается в том, что**

A. Разум играет приоритетную роль в познавательной деятельности человека

B. Главенствующую роль в науке играет эксперимент

C. Познание мира возможно благодаря божественному откровению

D. Суть процесса познания состоит только в восприятии мира отдельным человеком

**4. Особенности рационализма XVII в. обусловила**

- A. Математика
- B. Эстетика
- C. Политика
- D. Экономика

**5. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии**

- A. Ф. Бэкон
- B. Т. Гоббс
- C. Р. Декарт
- D. Г. Лейбниц

**6. Дуалистическая философия характерна для**

- A. Р. Декарта
- B. Ф. Бэкона
- C. Ж.Ж. Руссо
- D. Дж. Беркли

**7. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался**

- A. Материалистического монизма
- B. Дуализма
- C. Плюрализма
- D. Агностицизма

**8. Утверждение: «Я мыслю, следовательно, я существую» высказал**

- A. Р. Декарт
- B. Фома Аквинский
- C. Вольтер
- D. Ф. Бэкон

**9. Что означает исходный тезис философии Декарта, по-латински звучащий как «cogito ergo sum»?**

- A. разум – это сила

- B. индукция основа всего
- C. познание исходит из ощущений
- D. если я мыслю, следовательно, я существую

**10. Мысль «никогда не принимать за истинное нечто, что я не познал бы таковым с очевидностью» принадлежит:**

- A. Р.Декарту
- B. Ф.Бэкону
- C. Дж. Локку
- D. Т.Гоббсу

**11. Основное утверждение эмпиризма**

- A. Высший вид познания – интуиция
- B. Всё знание человека основывается на опыте
- C. Мир в принципе не познаваем
- D. Всё подвергать сомнению

**12. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт**

- A. Гностицизм
- B. Сенсуализм
- C. Рационализм
- D. Интуитивизм

**13. Основоположник эмпиризма, автор первой технократической утопии «Новая Атлантида», автор лозунга «Знание – сила»**

- A. Р. Декарт
- B. Ф. Бэкон
- C. Дж. Беркли
- D. Вольтер

**14. Основным методом научного познания, по мнению Ф. Бэкона, должна стать**

- A. Диалектика
- B. Индукция
- C. Дедукция
- D. Эвристика

**15. Деление Ф. Бэконом опытов на «плодоносные» и «светоносные» соответствует делению знания на:**

- A. Естественнонаучное и математическое
- B. Чувственное и рациональное
- C. Эмпирическое и теоретическое
- D. Прикладное и фундаментальное

**16. Согласно Френсису Бэкону, любое познание должно:**

- A. руководствоваться метафизическими первопринципами
- B. пользоваться дедуктивными методами

- C. нисходить от абстрактного к конкретному
- D. опираться на опыт и двигаться от единичного к общему

**17. Философ, считавший, что сознание ребенка подобно чистой доске *tabula rasa***

- A. Д. Юм
- B. Дж. Локк
- C. И. Кант
- D. Ж.Ж. Руссо

**18. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал**

- A. Т. Гоббс
- B. Д. Бруно
- C. Д. Дидро
- D. И. Фихте

**19. Теории «общественного договора» придерживался**

- A. Платон
- B. Т. Гоббс
- C. Аристотель
- D. Г. В. Ф. Гегель

**20. Философ, взявший за основу бытия так называемые «монады»**

- A. Д. Беркли
- B. Г. Лейбниц
- C. Т. Гоббс
- D. И. Кант

**21. Простая неделимая субстанция согласно Лейбницу**

- A. Монада
- B. Идея
- C. Апейрон
- D. Материя

**22. Представителем субъективного идеализма является:**

- A. Дж. Беркли
- B. Дж. Локк
- C. Т. Гоббс
- D. Ф. Бэкон

**23. Центральная философская проблема Д. Юма**

- A. Познание
- B. Материя
- C. Движение
- D. Бытие

**24. Центральная проблема в философии французского Просвещения**

- A. Человека
- B. Познания

- C. Бытия
- D. Природы

**25. Основная идея философии французского Просвещения**

- A. Приоритет разума как высшей инстанции при решении проблем человеческого общества
- B. Агностицизм
- C. Клерикализм
- D. Приоритет чувственного познания мира при решении проблем человеческого общества

**26. К числу важнейших идей французской философии эпохи Просвещения нельзя отнести**

- A. Идею равенства всех людей
- B. Идею приоритета коллективного над индивидуальным
- C. Идею прав и свобод человека
- D. Идею прогресса

**27. Сущность деизма состоит в**

- A. Сведении роли Бога к творению материи и первотолчку
- B. Растворению Бога в природе
- C. Признании постоянного вмешательства Бога в процессы, происходящие в человеческом обществе
- D. Утверждении о наличии у Бога двух ипостасей

**28. Представитель философии Французского Просвещения**

- A. Ж.-Ж. Руссо
- B. Б. Спиноза
- C. Г. Лейбниц
- D. Т. Кампанелла

**29. «Человек рожден быть свободным, — а между тем везде он в оковах», — утверждал**

- A. Ж.-Ж. Руссо
- B. К. Гельвеций
- C. Ж. Ламетри
- D. Вольтер

**30. Причиной неравенства в человеческом обществе Ж.-Ж. Руссо считал**

- A. Собственность
- B. Власть
- C. Наследственность
- D. Воспитание

**31. Французский философ, сторонник сенсуализма**

- A. Локк
- B. Кондильяк
- C. Декарт



D. Шеллинг

**32. Центром европейского Просвещения в середине 18-го века была**

- A. Англия
- B. Германия
- C. Россия
- D. Франция

**33. Идея правового государства включает в себя положение о**

- A. Разделении властей
- B. Пагубности частной собственности
- C. Недопустимости эксплуатации человека человеком
- D. Приоритете общечеловеческих ценностей

**34. Французский философ, веривший во всеилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями**

- A. Гельвеций
- B. Фихте
- C. Гоббс
- D. Паскаль

## 7. Немецкая классическая философия

**1. Хронологические рамки немецкой классической философии**

- A. XV в
- B. XVII в
- C. XVIII – XIX в
- D. XVI в

**2. Философ, автор «Критики чистого разума»:**

- A. Г.В.Ф. Гегель
- B. И. Кант
- C. Б. Спиноза
- D. Р. Декарт

**3. Важнейшее философское произведение Иммануила Канта**

- A. «Метафизика»
- B. «Наука логики»
- C. «Критика практического разума»
- D. «Красота в природе»

**4. Предметом теоретической философии по И. Канту должно быть исследование:**

- A. природы и человека
- B. «вещей в себе»
- C. законов разума и его границ
- D. бытия Бога

**5. По И.Канту, для того чтобы знание было достоверно, оно должно:**

- A. быть согласованным с опытом
- B. противоречить законам логики
- C. опираться на очевидные принципы
- D. быть всеобщим и необходимым

**6. И.Кант считает, что пространство и время:**

- A. существуют независимо от нашего сознания
- B. являются формами бытия вещей
- C. это категории материи
- D. есть врожденные, доопытные формы чувственности

**7. В философии И. Канта «вещь в себе» - это**

- A. Синоним понятий «Бог», «Высший Разум»
- B. То, что наличествует в нашем сознании, но нами не осознается
- C. Неизвестная первопричина мироздания
- D. То, что вызывает в нас ощущения, но само не может быть познано

**8. В философии И. Канта, антиномии имеют место там, где с помощью человеческого рассудка пытаются делать заключения о:**

- A. мире «вещей самих по себе»
- B. мире опыта
- C. о какой-либо части целого
- D. конкретном событии

**9. Смысл категорического императива И. Канта можно раскрыть таким образом: поступай по отношению к другим так, как:**

- A. они того заслуживают
- B. ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе
- C. поступает добродетельный человек
- D. подсказывают тебе твои внутренние чувства

**10. Утверждение: «Поступай так, чтобы максима твоей воли могла в то же время стать и принципом всеобщего законодательства» принадлежит**

- A. Г.В.Ф. Гегелю
- B. И. Канту
- C. Ф. Ницше
- D. К. Марксу

**11. По мнению И. Канта для формирования человека как нравственного существа принципиальное значение имеет**

- A. Природная доброта
- B. Нравственный долг
- C. Соблюдение общественных норм
- D. Разумность и осмысленность поведения

**12. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:**

- A. Г. В. Ф. Гегель
- B. И. Кант
- C. Б. Спиноза
- D. Р. Декарт

**13. Философии Г. Гегеля присущ:**

- A. пантеизм
- B. бихевиоризм
- C. панлогизм
- D. атеизм

**14. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется:**

- A. софистика
- B. диалектика
- C. монадология
- D. гносеология

**15. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю:**

- A. природа
- B. Бог
- C. Абсолютная идея
- D. человек

**16. Представитель немецкой классической философии:**

- A. О. Шпенглер
- B. Г. Зиммель
- C. Б. Рассел
- D. Л. Фейербах

**17. Кто из нижеперечисленных мыслителей не относится к представителям немецкой классической философии?**

- A. И. Кант
- B. Л. Фейербах
- C. Ф. Ницше
- D. Ф. Шеллинг

**18. Представителем материализма является**

- A. Аврелий Августин
- B. В. С. Соловьев
- C. Платон
- D. Л. Фейербах

**19. Разделил действительность на «мир вещей в себе» и «мир явлений»**

- A. Гегель

В. Шеллинг

С. Кант

Д. Декарт

**20. Не является характерной особенностью немецкой классической философии**

А. Стремление к полноте, системной стройности мысли

В. Рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук»

С. Опора на разум как высший способ познания мира

Д. Отрицание трансцендентного, божественного бытия

**21. Мыслитель, проживший всю жизнь в Кенигсберге, преподававший в тамошнем университете**

А. Гегель

В. Кант

С. Ламетри

Д. Радищев

**22. Согласно Гегелю истинным двигателем мировой истории является**

А. Мировой Дух

В. Природа

С. Деятельность героев и вождей

Д. Дух народов

## **8. Западноевропейская философия 19-20 вв.**

**1. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию**

А. Иррационализм

В. Рационализм

С. Эмпиризм

Д. Скептицизм

**2. Философское направление, утверждающее, что разум лишь плавает по поверхности вещей, тогда как сущность мира открывается нам посредством интуиции, переживания, понимания**

А. Философия жизни

В. Неорационализм

С. Прагматизм

Д. Феноменология

**3. К представителям «философии жизни» относится**

А. Ф. Ницше

В. И. Фихте

С. К. Поппер

Д. Дж. Локк

**4. Волю как главный принцип жизни и познания рассматривал**

- A. А. Шопенгауэр
- B. О. Шпенглер
- C. В. Дильтей
- D. Г. Зиммель

**5. Артур Шопенгауэр считал субстанцией, первоосновой мира**

- A. Волю к власти
- B. Волю к жизни
- C. Мировой дух
- D. Жизненный порыв

**6. Центральное понятие философского учения А.Бергсона – жизненный порыв (élan vital). Его познание возможно с помощью:**

- A. интуиции
- B. интеллекта
- C. инстинкта
- D. сверхсознания

**7. Кто является автором следующих произведений: «Весёлая наука», «По ту сторону добра и зла», «Человеческое, слишком человеческое»?**

- A. Фридрих Ницше
- B. Мартин Хайдеггер
- C. Анри Бергсон
- D. Людвиг Фейербах

**8. Родоначальник позитивизма**

- A. Огюст Конт
- B. Фридрих Ницше
- C. Анри Бергсон
- D. Эдмунд Гуссерль

**9. Направление современной философии, являющееся материалистическим**

- A. Неотомизм
- B. Марксизм
- C. Экзистенциализм
- D. Феноменология

**10. Направление современной западной философии**

- A. Буддизм
- B. Прагматизм
- C. Томизм
- D. Агностицизм

**11. Иррационалистическое направление в философии XX века**

- A. Экзистенциализм
- B. Неопозитивизм
- C. Структурализм
- D. Прагматизм

**12. Термин «экзистенциализм» происходит от французского слова, которое в переводе на русский язык означает**

- A. Любовь
- B. Познание
- C. Существование
- D. Развитие

**13. Форма бытия, находящаяся в центре внимания экзистенциализма**

- A. Бытие природы
- B. Индивидуальное бытие человека
- C. Бытие общества
- D. Бытие Абсолютного Духа

**14. Положения об абсолютной свободе человека, его заброшенности и одиночестве, о пограничной ситуации, способной открыть истинную сущность человека, обосновывались в философии**

- A. Неопозитивизма
- B. Экзистенциализма
- C. Структурализма
- D. Психоанализа

**15. Направление философии, в котором человек рассматривается как самодетерминирующееся, самосозидающее существо**

- A. Фрейдизм
- B. Экзистенциализм
- C. Феноменология
- D. Прагматизм

**16. Экзистенциалистскому взгляду на человека соответствует утверждение о том, что**

- A. В нашей жизни всё случайно, непредсказуемо, а потому надо плыть по течению и надеяться на везение
- B. Человеческие поступки определяются бессознательными желаниями, о которых мы можем не догадываться
- C. Что бы человек ни предпринимал, всё, в конечном счёте, зависит не от него, а от судьбы, рока
- D. Человек обречён быть свободным и нести за свои поступки абсолютную ответственность

## **9. Русская философия**

**1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести**

- A. Стремление к целостному познанию
- B. Нравственно-антропологический характер
- C. До-систематический, до-логический характер
- D. Эмпирико-сенсуалистический характер

**2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастазиса, суть которой в**

- A. Спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников
- B. Построении свободного теократического государства
- C. Оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло
- D. Воскрешении всех когда-либо живших на земле людей

**3. К характерным особенностям русской философии относится:**

- A. Рационализм
- B. Эмпиризм
- C. Антропологизм
- D. Панлогизм

**4. Верховный бог в славянской мифологии, творец Вселенной, распорядитель дождя и грозы, покровитель семьи и дома**

- A. Один
- B. Сет
- C. Гор
- D. Род

**5. Для древнерусской мысли характерна:**

- A. Объективность, безоценочность
- B. Переоценка внешнего материального бытия
- C. Интерес к общественно-политической проблематике
- D. Абстрактное теоретизирование

**6. Предфилософии Киевской Руси свойственен:**

- A. приоритет натурфилософских построений
- B. мистицизм
- C. нравоучительный характер
- D. обоснование исключительности русского народа

**7. Датой принятия православия на Руси считается**

- A. 944 год
- B. 980 год
- C. 988 год
- D. 1054 год

**8. Город, в котором согласно «Повести временных лет» принял крещение великий князь Владимир Святославич**

- A. Новгород
- B. Киев
- C. Корсунь

D. Константинополь

**9. Киевская Русь приняла «культурную эстафету» от:**

A. Византии

B. Золотой Орды

C. Хазарского каганата

D. Франции

**10. Двуглавый орёл впервые был принят в качестве государственного символа России**

A. Владимиром Мономахом в 12 веке

B. Иваном III в 15 веке

C. Иваном IV (Грозным) в 16 веке

D. Петром I в начале 18 века

**11. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится**

A. «Задонщина»

B. «Сказание о Граде Китеже»

C. «Слово о законе и благодати»

D. «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»

**12. Сергей Радонежский был современником**

A. Ледового побоища

B. Стояния на Угре

C. Куликовской битвы

D. «Смутного времени»

**13. Знаменитым русским иконописцем является:**

A. Иван Федоров

B. Максим Грек

C. Григорий Сковорода

D. Феофан Грек

**14. Самая знаменитая икона Андрея Рублева:**

A. «Благовещение»

B. «Спас Ярое Око»

C. «Богоматерь Донская»

D. «Троица»

**15. «Слово о законе и благодати» написал**

A. Филофей

B. Владимир Мономах

C. Иларион

D. Даниил Заточник

**16. Идеологему «Москва – Третий Рим» впервые обосновал**

A. Владимир Мономах

B. Филофей

C. Дионисий



Д.Сергий Радонежский

**17. Инициатором исправления церковных книг, явившегося поводом к расколу, стал:**

- А. Патриарх Никон
- В. Протопоп Аввакум
- С. Инок Филофей
- Д. Иосиф Волоцкий

**18. Основателем русского книгопечатания является:**

- А. Ф. Скорина
- В. И. Федоров
- С. Д. Тверитинов
- Д. С. Ушаков

**19. Духовный лидер нестяжателей**

- А. Иосиф Волоцкий
- В. Нил Сорский
- С. Серапион Владимирский
- Д. Юрий Крижанич

**20. Выступали против владения монастырями землей, считали, что накопление богатства противоречит монашеским обетам**

- А. грамотники
- В. никониане
- С. раскольники
- Д. нестяжатели

**21. Кодекс феодального образа жизни, предписывавший как строить семью и вести хозяйство, созданный на Руси в 16 веке**

- А. «Домострой»
- В. «Великие Минеи Чети»
- С. «Шестоднев»
- Д. «Толковая Палея»

**22. Протопоп Аввакум был духовным вождем**

- А. иосифлян
- В. жидовствующих
- С. нестяжателей
- Д. раскольников

**23. В «Вертограде Многоцветном» Симеон Полоцкий уподобляет мир**

- А. книге
- В. шару
- С. человеку
- Д. дому

**24. Один из первых сторонников идеи панславизма (объединения всех славян)**

- A. Александр Герцен
- B. Юрий Крижанич
- C. Максим Грек
- D. Аввакум

**25. Сподвижник Петра Великого, архиепископ новгородский, автор «Духовного Регламента»**

- A. Вассиан Патрикеев
- B. Симеон Полоцкий
- C. Михаил Ломоносов
- D. Феофан Прокопович

**26. Российская Академия наук была основана в**

- A. 1724 году
- B. 1755 году
- C. 1801 году
- D. 1825 году

**27. Сторонником деистического материализма в русской философии был**

- A. М. В. Ломоносов
- B. Н. И. Новиков
- C. Г. С. Сковорода
- D. А. С. Хомяков

**28. При открытии Московского университета в числе трёх его факультетов не было:**

- A. физического
- B. философского
- C. юридического
- D. медицинского

**29. Масонство было привнесено в Россию из:**

- A. Англии
- B. Византии
- C. Швеции
- D. Ирана

**30. К одной из центральных идей масонства относится:**

- A. Ограничение свободы человека, подчинение личности воле коллектива
- B. Превосходство арийской расы над другими народами
- C. Совершенствование человека через личное и соборное самопознание
- D. Слияние с природой, отказ от достижений и благ цивилизации

**31. По мнению современников, «создал у нас любовь к наукам и охоту к чтению»**

- А.В.Г. Белинский
- В.Г.Р. Державин
- С.Л.Н. Толстой
- Д.Н.И. Новиков

**32. «Русским Сократом» прозвали**

- А.М.В. Ломоносова
- В. Даниила Заточника
- С.Г.С. Сковороду
- Д.Стефана Яворского

**33. По мнению Г.С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится:**

- А. человек
- В. общество
- С. природа
- Д. Библия

**34. Работа «О человеке, о его смертности и бессмертии», являющаяся одним из первых философско-антропологических произведений в истории русской мысли, была написана**

- А.А.С. Хомяковым
- В.А.Н. Радищевым
- С. Даниилом Заточником
- Д.М.А. Бакуниным

**35. Вопрос о роли и месте России в истории человечества был поставлен в «Философических письмах»:**

- А.В. Соловьевым
- В.П. Чаадаевым
- С.А. Хомяковым
- Д.А. Герценом

**36. Первое «Философическое письмо» было опубликовано в журнале**

- А. Современник
- В. Колокол
- С. Телескоп
- Д. Европеец

**37. К основным идеям «Философических писем» нельзя отнести**

- А. Следование христианским заповедям как единственному пути к спасению, к Царствию Небесному
- В. Скептицизм по отношению к прошлому и будущему России
- С. Подчиненность исторического процесса воле Бога
- Д. Отказ от всех форм насилия, принуждения человека человеком, государством или церковью

**38. Был объявлен императором Николаем I сумасшедшим за свои философские воззрения**

- А.П.И. Пестель
- В.В.И. Ленин
- С.А.И. Герцен
- Д.П.Я. Чаадаев

**39. Кому принадлежат следующие пессимистические строки: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чём не содействовали движению вперёд человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды»?**

- 1. П.Я. Чаадаеву
- 2. А.Н. Радищеву
- 3. Н.Г. Чернышевскому
- 4. В.Г. Белинскому

**40. Основной идеей западничества является**

- А. Сила власти – царю, сила мнения – народу
- В. Россия должна развиваться по европейскому пути
- С. Прогресс общества связан с развитием монархической власти
- Д. Православие, самодержавие, народность

**41. Духовный лидер западников**

- А.В.С. Соловьев
- В.К.С. Аксаков
- С.Ф.М. Достоевский
- Д.А.И. Герцен

**42. Наиболее близка к воззрениям «западников» идеология партии**

- А. Единая Россия
- В. ЛДПР
- С. Союз правых сил
- Д. КПРФ

**43. Центральная идея философии И.В. Киреевского**

- А. Цельность духовной жизни
- В. Равенство всех людей
- С. Приоритет государства перед церковью
- Д. Любовь ко всему живому

**44. Идейным главой славянофилов являлся**

- А.А.И. Герцен
- В.А.С. Хомяков

С.А.Н. Радищев

Д.Л.Н. Толстой

**45. Представителем славянофильства был**

А.С.Н. Булгаков

В.Н.Г. Чернышевский

С.И.С. Киреевский

Д.Н.И. Новиков

**46. Вера в то, что спасение Запада в принятии православия, наиболее близка мировоззрению:**

А.Русских космистов

В.Славянофилов

С.Старообрядцев

Д.Западников

**47. Вера в нравственную чистоту русского крестьянства характерна для:**

А.Русских марксистов

В.Экзистенциалистов

С.Славянофилов

Д.Иосифлян

**48. Термин «соборность» в философии славянофилов обозначает**

А.Приоритет коллективного над индивидуальным

В.Свободное единение людей во Христе

С.Спасение всех верующих

Д.Общинное устройство общества при отсутствии государственной власти

**49. Подлинным гимном свободе можно признать**

А.«Легенду о Великом инквизиторе» Ф.М. Достоевского

В.«Буддизм в науке» А.И. Герцена

С.«Живую Вселенную» К.Э. Циолковского

Д.«Апологию сумасшедшего» П.Я. Чаадаева

**50. Слова «красота спасет мир» принадлежат**

А.В.С. Соловьеву

В.Ф.М. Достоевскому

С.Л.Н. Толстому

Д.М.В. Ломоносову

**51. Смысл притчи Достоевского о «слезинке ребёнка» из романа «Братья Карамазовы» заключается в том, что**

А.Надо любить детей

В.Мировая гармония не стоит даже одной человеческой жизни

С.Дети чище и добрее взрослых

Д.В страданиях детей повинен социальный строй общества

**52. Русский мыслитель, автор романов «Подросток», «Бедные люди», «Идиот», «Бесы»**

- А. Л. Н. Толстой
- В. Н. В. Гоголь
- С. К. Э. Циолковский
- Д. Ф. М. Достоевский

**53. Философское учение, основанное Львом Николаевичем Толстым**

- А. Почвенничество
- В. Философия всеединства
- С. Народничество
- Д. Этика ненасилия

**54. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого**

- А. Страдающего убей
- В. Познай самого себя
- С. Не противься злему
- Д. Служи отечеству верой и правдой

**55. Страна, где Владимир Соловьев в третий раз встретился с видением Софии как образом вечной женственности и премудрости Божией**

- А. Индия
- В. Палестина
- С. Египет
- Д. Греция

**56. Автором работ «Смысл любви», «Красота в природе», «Оправдание добра», «Чтения о богочеловечестве» является**

- А. Павел Флоренский
- В. Владимир Соловьёв
- С. Алексей Лосев
- Д. Николай Бердяев

**57. Концепция .... характерна для Вл. С. Соловьева.**

- А. Всеединства
- В. Интуитивизма
- С. Имяславия
- Д. Славянофильства

**58. Одна из главных идей философии всеединства**

- А. Недопустимость любых форм насилия в общественной и государственной жизни
- В. Философия должна помогать человеку решать насущные проблемы жизни
- С. Невозможность достоверного познания Абсолюта
- Д. Воскрешение всех живших на земле людей

**59. Высшей, наиболее совершенной формой любви, по мнению В.С. Соловьева, является**

- А. Любовь между мужчиной и женщиной
- В. Любовь к истине
- С. Любовь матери к ребенку
- Д. Любовь к Родине

**60. Отечественный мыслитель, впервые создавший всеобъемлющую философскую систему на началах христианского гуманизма**

- А. В. С. Соловьев
- В. Н. А. Бердяев
- С. А. Н. Радищев
- Д. Ф. М. Достоевский

**61. Русский мыслитель, который в работе «Имена» доказывал, что между именем и его носителем есть глубокая связь**

- А. С. Н. Булгаков
- В. А. Л. Чижевский
- С. П. А. Флоренский
- Д. Л. Шестов

**62. Одно из главных произведений С.Н. Булгакова**

- А. «Смысл творчества»
- В. «Оправдание добра»
- С. «Столп и утверждение истины»
- Д. «Свет невечерний»

**63. Представитель русского марксизма**

- А. Г. В. Плеханов
- В. Н. К. Михайловский
- С. Н. Ф. Федоров
- Д. В. С. Соловьёв

**64. В.И. Ленин разработал учение о России как**

- А. Третьем Риме
- В. Аграрной стране с общинным укладом
- С. Слабом звене в цепи империализма
- Д. Великой державе

**65. Основоположником русского космизма считается**

- А. Александр Радищев
- В. Николай Бердяев
- С. Николай Фёдоров
- Д. Фёдор Достоевский

**66. Представителями «русского космизма» являются:**

- А. Н. Бердяев, В. Соловьев
- В. Ф. Достоевский, Л. Толстой

С.А. Лосев, М. Бахтин  
Д.К. Циолковский, В. Вернадский

**67. Согласно Н.Ф. Фёдорову, высший моральный долг землян, центральная задача всех людей заключается в**

- А. Объединении всех религий
- В. Воскрешении всех предков
- С. Превращении человечества в лучистую энергию
- Д. Уничтожении страданий на земле

**68. Синтез философских и научных учений, объединённых представлением о взаимосвязи человека и природы, человечества и Вселенной**

- А. Философия жизни
- В. Философия всеединства
- С. Космизм
- Д. Экзистенциализм

**69. Одно из основных правил «космической этики» К.Э. Циолковского**

- А. Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы они поступали с тобой
- В. Будь милосерден ко всему живому
- С. Страдающего убей
- Д. Возлюби Бога больше, чем самого себя

**70. Основное понятие гносеологии В.И. Вернадского**

- А. Абсолютная истина
- В. Эмпирическое обобщение
- С. Вещь в себе
- Д. Априорная форма чувственности

**71. Ноосфера – это**

- А. Сфера разума
- В. Сфера жизни
- С. Божественная сфера
- Д. Трансцендентная сфера

**72. Основоположник космической экологии и гелиобиологии**

- А. П.А. Флоренский
- В. К.Э. Циолковский
- С. В.И. Вернадский
- Д. А.Л. Чижевский

**73. Русский философ, в книге «Самопознание» писавший: «Своеобразие моего философского типа прежде всего в том, что я положил в основание философии не бытие, а свободу»**



- А. Николай Бердяев
- В. Владимир Соловьёв
- С. Александр Герцен
- Д. Лев Шестов

**74. Русский мыслитель ... в работе «Самопознание» заявил, что положил в основание философии не бытие, а свободу.**

- А.Н.А. Бердяев
- В.В.С. Соловьёв
- С.А.И. Герцен
- Д.Н. Федоров

**75. Причина, первоисточник зла в мире по Н.А. Бердяеву**

- А. Несотворенная свобода
- В. Государственная власть
- С. Стихийные силы природы
- Д. Косная материя

**76. Дуализм духа и материи, Бога и природы характерен для философии**

- А. К.Э. Циолковского
- В. Л. Шестова
- С. Н.А. Бердяева
- Д. Л.Н. Толстого

**77. По мнению Л. Шестова, достичь невозможного человек может лишь благодаря**

- А. Вере в Бога
- В. Научному знанию
- С. Смирению
- Д. Любви к ближнему

**78. Согласно Л. Шестову, главным врагами человека в «борьбе за невозможное» являются**

- А. Одиночество и страх
- В. Смерть и отчаяние
- С. Разум и мораль
- Д. Вера и любовь

## **10. Онтология**

**1. Основа бытия, существующая сама по себе независимо ни от чего другого,**

- А. Субстанция
- В. Сознание
- С. Интенция
- Д. Атрибут

**2. Равноправие материального и духовного первоначал бытия провозглашает**

- A. Дуализм
- B. Монизм
- C. Скептицизм
- D. Релятивизм

**3. Существование множества исходных оснований и начал бытия утверждает**

- A. Плюрализм
- B. Эмпиризм
- C. Релятивизм
- D. Агностицизм

**4. Утверждение, соответствующее метафизическому пониманию материи**

- A. Материя вечна, несотворённая и неуничтожима
- B. Материя тождественна веществу
- C. Материя создана Богом
- D. Материя в своей основе состоит из идеальных форм

**5. Атомистическую гипотезу строения материи впервые выдвинул:**

- A. Августин
- B. Спиноза
- C. Демокрит
- D. К. Маркс

**6. Материя есть первоисточник бытия, утверждает**

- A. Материализм
- B. Идеализм
- C. Интуитивизм
- D. Иррационализм

**7. «Философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях» есть**

- A. Материя
- B. Явление
- C. Мера
- D. Качество

**8. В марксизме материя трактуется как**

- A. Единство энергии и сознания
- B. Вещество
- C. Объективная реальность
- D. Энергия

**9. Что из нижеперечисленного не относится к атрибутам материи?**

- A. Структурность

- В. Движение
- С. Отражение
- Д. Стабильность

**10. К идеальным явлениям относится**

- А. Свет
- В. Всемирное тяготение
- С. Совесть
- Д. Время

**11. Неотъемлемое существенное свойство вещи, явления, объекта называется**

- А. Акциденцией
- В. Атрибутом
- С. Качественным
- Д. Апорией

**12. Способ существования материи**

- А. Движение
- В. Поток сознания
- С. Небытие
- Д. Неподвижность

**13. К атрибутам материи не относится**

- А. Структурность
- В. Движение
- С. Покой
- Д. Отражение

**14. Высшая форма движения материи - это**

- А. Механическое движение
- В. Биологическое движение
- С. Социальное движение
- Д. Физическое движение

**15. Суть космогонической гипотезы «Большого взрыва» состоит в предположении о том, что**

- А. Вселенная погибнет в результате взрыва ядра Галактики
- В. В центре Галактики происходят регулярные взрывы, изменяющие пространственно-временные характеристики Вселенной
- С. Вселенная возникла в результате взрыва микроскопической частицы
- Д. Через несколько миллиардов лет Солнце взорвётся и уничтожит Землю

**16. Последовательность состояний отражает категория**

- А. Времени
- В. Пространства
- С. Материи

D.Необходимости

**17. Форма бытия материи, выражающая её протяженность, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов во всех материальных системах**

- A. Движение
- B. Время
- C. Пространство
- D. Качество

**18. Субстанциальную концепцию пространства и времени защищал**

- A. Лейбниц
- B. Лукреций Кар
- C. Ньютон
- D. Эйнштейн

**19. Сущность реляционной концепции пространства и времени заключается в том, что**

- A. Время вечно, пространство бесконечно
- B. Время и пространство не зависят друг от друга
- C. Пространство и время зависят от материальных процессов
- D. Пространство и время иллюзорны, в действительности есть только неподвижная и неизменная субстанция

**20. Какая концепция времени не допускает возможность создания «машины времени»?**

- A. Субстанциальная
- B. Реляционная
- C. Статическая
- D. Динамическая

**21. Важнейшее специфическое свойство биологического времени**

- A. Обратимость
- B. Цикличность
- C. Двумерность
- D. Антропность

**22. Важнейшее специфическое свойство биологического пространства**

- A. Амбивалентность
- B. Асимметричность
- C. Четырёхмерность
- D. Однородность

**23. Совокупность естественных условий существования человека и общества**

- A. Мир
- B. Практика
- C. Космогенез

D. Природа

**24. Какая из нижеперечисленных пар прилагательных не используется при философском анализе природы?**

- A. органическая и неорганическая
- B. искусственная и естественная
- C. материальная и духовная
- D. первозданная и рукотворная

**25. Кто из названных учёных-философов впервые установил, что солнечная активность влияет на самочувствие людей?**

- A. Циолковский
- B. Королёв
- C. Вернадский
- D. Чижевский

## **11. Философия сознания**

**1. Отражение – это (выберите наиболее полное и точное определение)**

- A. Свойство живых существ реагировать на жизненно важные стимулы среды
- B. Способность высокоорганизованных животных ориентироваться во внешнем мире
- C. Свойство материи запечатлевать характеристики воздействующих на неё объектов
- D. Способность материальных систем порождать собственные подобию

**2. Ощущения, восприятия, понятия, мышление входят в структуру:**

- A. мозга
- B. сознания
- C. бессознательного
- D. живого существа

**3. Рефлексия – это:**

- A. отражение предметов
- B. размышление личности о самой себе
- C. комплекс рефлекторных реакций
- D. медитативная практика

**4. Наиболее сложной формой отражения является**

- A. Раздражимость
- B. Сознание
- C. Чувствительность
- D. Психика

**5. Способность живых организмов ориентироваться во внешнем мире, управлять своей деятельностью**

- A. Раздражимость
- B. Сознание

- C. Психика
- D. Рефлексия

**6. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека**

- A. Платон
- B. Г. Гегель
- C. К. Г. Юнг
- D. З. Фрейд

**7. Разработанный З. Фрейдом метод**

- A. Психоанализ
- B. Метод ассоциаций
- C. Гипноз
- D. Интроспекция

**8. К основным методам исследования бессознательного в психоанализе не относится**

- A. Анализ трансфера
- B. Анализ убеждений
- C. Анализ сновидений
- D. Анализ свободных ассоциаций

**9. В структуре личности З. Фрейд выделяет**

- A. Оно, Сверх-Я, Я
- B. Оно, До-Я, Пра-Я
- C. Оно, Сознательное Я
- D. Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы

**10. Одна из инстанций, которую Зигмунд Фрейд выделил в структуре личности**

- A. Самость
- B. Оно
- C. Пра-Мы
- D. Персона

**11. Зигмунд Фрейд выделил в структуре психического аппарата три инстанции. Среди нижеперечисленных инстанций укажите лишнюю, т.е. ту, которую Фрейд не выделял.**

- A. Сверх-Я
- B. Оно
- C. Пра-Мы
- D. Я

**12. Оно в психоанализе Фрейда относится к:**

- A. сфере сознательного
- B. сфере бессознательного
- C. трансперсонального

D. интрасубъективного

**13. Сон по З.Фрейду является:**

- A. наказанием за грехи
- B. символическим
- C. бессмысленным
- D. осуществлением желания

**14. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами**

- A. Г. Гегель
- B. Ф. Ницше
- C. З. Фрейд
- D. Ж.-П. Сартр

**15. Согласно Карлу Роджерсу, «Я - концепция» состоит из четырёх основных элементов. Что из нижеперечисленного не входит в их число?**

- A. Я-реальное
- B. Я-идеальное
- C. Я-воспоминание
- D. Я-экзистенциальное
- E. Я-зеркальное

## **12. Гносеология**

**1. Гносеология рассматривает**

- A. Границы и возможности человеческого познания
- B. Человеческое бытие
- C. Нравственные ориентиры человеческой жизни
- D. Эстетические ценности

**2. Достоверное знание о мире невозможно, утверждает**

- A. Скептицизм
- B. Атеизм
- C. Рационализм
- D. Эмпиризм

**3. Носитель преднамеренной, целенаправленной активности**

- A. Субъект
- B. Объект
- C. Индивид
- D. Антропoid

**4. Познавательное отношение состоит из трех основных сторон (элементов). Укажите, какая среди указанных сторон здесь лишняя?**

- A. Субъект познания
- B. Средства познания
- C. Цель познания

D.Объект познания

**5. Не относятся к видам средствам познания**

- A.Концептуальные
- B.Технические
- C.Адекватные
- D.Физиологические

**6. Абсолютность, относительность, конкретность, объективность являются основными свойствами**

- A.Материи
- B.Пространства
- C.Истины
- D.Теории

**7. Непротиворечивость относится к следующему критерию научности**

- A.Эмпирическому
- B.Логическому
- C.Эстетическому
- D.Прагматическому

**8. Если предсказанные теорией эмпирические следствия не обнаруживаются на практике, то тогда говорят о**

- A.Верификации знания
- B.Фальсификации знания
- C.Апробации знания
- D.Конгруэнтности теории и опыта

**9. Невозможно фальсифицировать:**

- A.существование черных гусей
- B.существование жизни на Марсе
- C.существование Бога
- D.существование Атлантиды

**10. Поддается фальсификации гипотеза о:**

- A.существовании жизни на Марсе
- B.существовании Бога
- C.триединстве Троицы
- D.просветлении Будды

**11. Когерентность – это**

- A.Самосогласованность знания
- B.Способность знания инициировать постановку новых проблем
- C.Эстетическая приглядность знания
- D.Неопровержимость знания

**12. Эвристичность относится к**

- A.Логическим критериям научности



- В. Эмпирическим критериям научности
- С. Внелогическим критериям научности
- Д. Вероятностным критериям научности

**13. Знание, соответствующее реальности, адекватно отражающее действительность**

- А. Мультиплет
- В. Агрегор
- С. Гипотеза
- Д. Истина

**14. Критерий истины в марксистской философии**

- А. Практика
- В. Наука
- С. Действительность
- Д. Вера

**15. В соответствии с прагматической концепцией истинности, истина – это**

- А. Результат соглашения между учеными
- В. Свойство знания соответствовать действительности
- С. Продукт научной деятельности, соответствующий предшествующим знаниям
- Д. То, что полезно, что помогает нам успешно решать проблемы

**16. Способность постижения истины путём непосредственного её усмотрения без обращения к логическим аргументам**

- А. Интеллект
- В. Интуиция
- С. Созерцание
- Д. Наблюдение

**17. В современной теории познания переосмысление познающего субъекта идет по пути**

- А. Абстрагирования от личностных качеств человека
- В. Субъект познания рассматривается как живая целостная человеческая личность
- С. Познающий понимается как трансцендентальный субъект
- Д. «Смерть субъекта»

### **13. Диалектика**

**1. Диалектика – это**

- А. Учение о структуре мироздания
- В. Теория, описывающая движение материальных тел
- С. Учение о развитии и всеобщих взаимосвязях
- Д. Наука о многообразии мира

**2. Философское учение о развитии бытия и познания, основанное на разрешении противоречий**

- A. Диалектика
- B. Метафизика
- C. Софистика
- D. Антропология

**3. Назовите философа, которого считают основателем античной диалектики**

- A. Гольбах
- B. Г.В.Ф. Гегель
- C. Г. Галилей
- D. Гераклит

**4. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей**

- A. Диалектика
- B. Софистика
- C. Монадология
- D. Скептицизм

**5. Диалектический материализм — учение**

- A. Марксизма
- B. Иррационализма
- C. Позитивизма
- D. Структурализма

**6. Диалектика отличается от метафизики**

- A. Пониманием природы материализма
- B. Пониманием природы идеализма
- C. Пониманием развития
- D. Пониманием человеческой природы

**7. Метафизика – это**

- A. Философская позиция, утверждающая наличие сверхъестественных сил, оказывающих влияние на жизнь человека и общества
- B. Взгляд, согласно которому мир или отдельная его часть рассматриваются как неизменные, качественно постоянные
- C. Учение о становлении мира из хаоса согласно единому принципу
- D. Наиболее фундаментальный раздел современной физики, исследующий вопросы о происхождении и строении Вселенной

**8. Наиболее общие фундаментальные понятия**

- A. Эмпирические данные
- B. Категории
- C. Синтаксис
- D. Семантика

**9. Философский принцип, утверждающий, что все явления связаны друг с другом причинными связями и обуславливают друг друга**

- A. Принцип развития
- B. Принцип детерминизма
- C. Принцип единства явления и сущности
- D. Принцип единства и борьбы противоположностей

**10. Существенная, необходимая, повторяющаяся, устойчивая связь между явлениями называется**

- A. Тенденцией
- B. Законом
- C. Измерением
- D. Аналогией

**11. Законы диалектики впервые сформулировал**

- A. Аристотель
- B. Р. Декарт
- C. Ж.-Ж. Руссо
- D. Г. В.Ф. Гегель

**12. Один из основных принципов диалектики**

- A. Принцип изоляции
- B. Принцип развития
- C. Принцип дополнительности
- D. Принцип неопределенности

**13. Не является законом диалектики**

- A. Закон отрицания отрицания
- B. Закон о взаимопереплетении причин и следствий
- C. Закон перехода количества в качество
- D. Закон единства и борьбы противоположностей

**14. Диалектический источник самодвижения и развития природы, общества и познания**

- A. Противоречие
- B. Материя
- C. Мера
- D. Необходимость

**15. Ключевым моментом диалектической концепции является принцип**

- A. Противоречия
- B. Системности
- C. Дополнительности
- D. Запрета

**16. Закон диалектики, отвечающий на вопрос об источнике развития**

- A. Закон единства и борьбы противоположностей
- B. Закон перехода количественных изменений в качественные
- C. Закон о взаимопереплетении причин и следствий
- D. Ни один из законов диалектики не может ответить на этот вопрос

**17. Закон диалектики, раскрывающий источник самодвижения и развития объективного мира и познания,**

- A. Единство и борьба противоположностей
- B. Переход количественных изменений в качественные
- C. Отрицания отрицания
- D. Закон сохранения и превращения энергии

**18. Закон диалектики, вскрывающий наиболее общий механизм развития**

- A. Переход количественных изменений в качественные
- B. Единство и борьба противоположностей
- C. Отрицания отрицания
- D. Закон сохранения и превращения энергии

**19. Закон диалектики, характеризующий направление, форму и результат процесса развития**

- A. Отрицания отрицания
- B. Переход количественных изменений в качественные
- C. Единство и борьба противоположностей
- D. Закон сохранения и превращения энергии

**20. Направленное, качественное изменение**

- A. Развитие
- B. Движение
- C. Дивергенция
- D. Конвергенция

**21. Совокупность существенных необходимых свойств вещи составляют её:**

- A. Количество
- B. Качество
- C. Объём
- D. Масштаб

**22. Внутреннее содержание предмета в единстве всех его свойств и отношений выражает категория**

- A. Сущности
- B. Существования
- C. Количества
- D. Бытия

**23. Теория самоорганизации сложных систем**

- A. Синергетика

- В. Бифуркация
- С. Монадология
- Д. Материализм

#### **14. Природа науки, формы и методы научного познания**

##### **1. Теория научного познания именуется**

- А. Онтологией
- В. Аксиологией
- С. Эпистемологией
- Д. Эволюционной эпистемологией

##### **2. Что из нижеперечисленного не относится к основным чертам научного знания?**

- А. Обоснованность
- В. Доказательность
- С. Неопровержимость
- Д. Системность

##### **3. По функциональному предназначению, целям исследования знания делятся на**

- А. Фундаментальные и прикладные
- В. Точные и приближенные
- С. Достоверные и вероятностные
- Д. Естественнонаучные и технические

##### **4. Один из основоположников философии техники**

- А. Э. Фромм
- В. К. Циолковский
- С. П. Энгельмейер
- Д. М. Фарадей

##### **5. Греческое слово «технэ» первоначально имело значение**

- А. знание, наука
- В. искусство, мастерство
- С. метод, язык, речь
- Д. машина, устройство

##### **6. Чувственное познание отличается от рационального тем, что**

- А. Первое оперирует фактами, второе – рациональными аргументами
- В. Первое эмоционально, второе – нейтрально
- С. Первое базируется на ощущениях, второе – на доводах разума
- Д. Первое более адекватно, чем второе

##### **7. Исходная, простейшая форма чувственного познания**

- А. Восприятие
- В. Измерение
- С. Ощущение

D. Представление

**8. Форма рационального познания:**

- A. Ощущение
- B. Представление
- C. Понятие
- D. Восприятие

**9. Мысль, выделяющая и обобщающая предметы на основе указания на их существенные и необходимые свойства**

- A. Умозаключение
- B. Суждение
- C. Понятие
- D. Силлогизм

**10. Высказывание, в котором нечто утверждается или отрицается**

- A. Умозаключение
- B. Суждение
- C. Понятие
- D. Опровержение

**11. Форма мышления, в которой отражается наличие связи между предметом и его признаком, между предметами, а также факт существования предмета**

- A. Суждение
- B. Понятие
- C. Восприятие
- D. Ощущение

**12. Форма эмпирического познания**

- A. Суждение
- B. Гипотеза
- C. Факт
- D. Проблема

**13. Утверждение, основанное на объединении множества родственных фактов**

- A. Гипотетический мультиплет
- B. Теоретический закон
- C. Эмпирическое обобщение
- D. Рациональный синтез

**14. Научное допущение, предположение, нуждающееся в дополнительном обосновании**

- A. Умозаключение
- B. Гипотеза
- C. Верификация
- D. Интерпретация

**15. Высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определённой области действительности**

- A. Апория
- B. Эмпирический базис
- C. Парадигма
- D. Теория

**16. К важнейшим функциям научной теории можно отнести**

- A. Коммуникативную
- B. Эмоциональную
- C. Побудительную
- D. Систематизирующую

**17. Научная гипотеза относится к**

- A. Концептуальным средствам познания
- B. Техническим средствам познания
- C. Трансцендентным средствам познания
- D. Физиологическим средствам познания

**18. Данное определение: «Исследование объекта в контролируемых или искусственно созданных условиях» относится к:**

- A. наблюдению
- B. измерению
- C. эксперименту
- D. идеализации

**19. Преднамеренное, целенаправленное восприятие объекта, явления с целью изучения его свойств, особенностей протекания и поведения**

- A. Ощущение
- B. Моделирование
- C. Эксперимент
- D. Наблюдение

**20. Исследование объекта в контролируемых или искусственно созданных условиях**

- A. Наблюдение
- B. Измерение
- C. Эксперимент
- D. Идеализация

**21. Произведение общего вывода на основе обобщения частных посылок**

- A. Индукция
- B. Синтез
- C. Абстрагирование

D. Дедукция

**22. Логический вывод частных следствий из общего положения**

A. Индукция

B. Дедукция

C. Формализация

D. Анализ

**23. Процесс перехода от общих посылок к заключениям о частных случаях**

A. Дедукция

B. Индукция

C. Синтез

D. Абстрагирование

**24. Мысленное или реальное разложение объекта на составные элементы**

A. Анализ

B. Абстрагирование

C. Синтез

D. Индукция

**25. Процедура мысленного расчленения целого на части**

A. Дедукция

B. Индукция

C. Анализ

D. Синтез

**26. Соединение выделенных в анализе элементов изучаемого объекта в единое целое**

A. Синтез

B. Абстрагирование

C. Аналогия

D. Индукция

**27. Метод, не применяющийся в научно-техническом познании**

A. Комбинационно-синтезирующий

B. Герменевтический

C. Эксперимент

D. Анализ

**28. Метод приближенных вычислений наиболее широко используется в**

A. Гуманитарных науках

B. Естественных науках

C. Технических науках

D. Математических науках



**29. Выявление причинно-следственных связей, подведение единичных явлений под общий закон характерно для**

- A. Понимания
- B. Объяснения
- C. Верификации
- D. Описания

**30. Согласно Т. Куну, «признанное всеми научное достижение, которое в течение определенного времени дает научному сообществу модель постановки проблем и их решения»**

- A. Исследовательская программа
- B. Научная революция
- C. Теория
- D. Парадигма

### **15. Философская антропология**

**1. Автор произведений: «Иметь или быть?», «Человек для себя», «Искусство любить», «Бегство от свободы»**

- A. Ж.-П. Сартр
- B. Э. Фромм
- C. К. Ясперс
- D. К.-Г. Юнг

**2. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon)**

- A. Декарт
- B. Аристотель
- C. Августин
- D. Сенека

**3. Мысль: «Человек есть мера всех вещей» принадлежит**

- A. Протагору
- B. Ф. Ницше
- C. Спинозе
- D. Эпикуру

**4. « Это – социальное по своей природе, относительно устойчивое и прижизненно возникающее психологическое образование, представляющее собой систему социально значимых черт человека»**

- A. Индивид
- B. Самость
- C. Индивидуальность
- D. Личность

**5. Личность - это**

- A. Личность – врождённое качество каждого индивида
- B. Личностью является не каждый человек, а только выдающийся

С. Поскольку понятие «личность» неотделимо от понятия «общество» - каждый человек потенциальная личность

Д. Личность есть стабильное, неизменное свойство каждого индивида

**6. Личность – это:**

А. личностью не рождаются, личностью становятся

В. личностью является не каждый человек, а только выдающийся

С. поскольку понятие «личность» неотделимо от понятия «общество» - каждый человек потенциальная личность

Д. личность есть стабильное, неизменное свойство каждого индивида

**7. Личность – это:**

А. индивид как представитель человеческого рода

В. человек, оказывающий активное воздействие на исторические общественные отношения в соответствии со своими способностями и наклонностями

С. продукт общественных отношений

Д. совокупность свойств характера, темперамента и волевых установок

**8. Совокупность неповторимых черт, отличающих данного индивида от всех других**

А. Индивидуальность

В. Персона

С. Человек

Д. Личность

**9. Высшая способность субъекта, которая руководит деятельностью рассудка**

А. Совесть

В. Сознание

С. Чувства

Д. Разум

**10. Индивидуальное сознание – это**

А. Выражение повседневных нужд и потребностей людей

В. Отражение индивидуального бытия конкретной личности

С. Система знания, присущая выдающейся личности

Д. Психологическое образование, представляющее собой систему социально значимых черт человека

**11. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает**

А. Индивидуализм

В. Коллективизм

С. Субъективизм

Д. Агностицизм

**12. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для**

- A. Коллективизма
- B. Анархизма
- C. Индивидуализма
- D. Либерализма

**13. Сущность проблемы биологического и социального в человеке состоит в вопросе**

- A. О приоритете материальных, либо духовных потребностей
- B. О взаимодействии и соотношении генов и воспитания
- C. О формах борьбы за существование в человеческом обществе
- D. О соотношении сознательных и бессознательных факторов в детерминации человеческих поступков

**14. Негативное отношение к земной жизни, рассмотрение её как сплошной череды страданий характерно для**

- A. Марксизма
- B. Позитивизма
- C. Буддизма
- D. Конфуцианства

**15. Для кого из нижеперечисленных мыслителей проблема смысла жизни не была центральной?**

- A. Л.Н Толстого
- B. В. Франкла
- C. С.Л. Франка
- D. И. Лакатоса

**16. Проблема смысла жизни была центральной для философии**

- A. О. Конта
- B. В. Франкла
- C. Т. Куна
- D. И. Лакатоса

**17. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»?**

- A. З. Фрейду
- B. К. Роджерсу
- C. В. Франклу
- D. Э. Фромму

**18. Как Вы полагаете, кому могут принадлежать следующие строки: «Любая попытка вновь поднять дух людей в концлагере предполагала, что нам удастся направить их на какую-то цель в будущем. Тот же, кто уже не мог больше верить в будущее, в своё будущее, был потерян.**

**Вместе с будущим он утрачивал и духовный стержень, внутренне ломался и деградировал как телесно, так и душевно... Однако мужество жить или соответственно усталость от жизни оказывались всякий раз зависящими единственно лишь от того, имел ли человек веру в смысл жизни, его жизни. Девизом всей психотерапевтической работы в концлагере могли бы служить слова Ницше: « У кого есть *Зачем* жить, может вынести почти любое *Как*»?**

- A.В. Франклу
- B.Ж.-П. Сартру
- C.А. Камю
- D.К. Льюису

**19. К какому виду любви относится данное описание: «Это нежное и мягкое чувство, бескорыстная любовь-самоотдача, находящая воплощение в любви матери к ребёнку или в христианской любви к ближнему»?**

- A.Эросу
- B.Людусу
- C.Агапэ
- D.Прагме

**20. Как Вы думаете, кому принадлежит следующее высказывание: «Идея романтической любви, согласно которой только один человек в мире может быть предметом истинной любви и что главная задача найти именно этого человека, -- ошибочна. Неверно и то, что любовь к нему, уж если повезёт встретить такого человека, будет иметь результатом отказ от любви к другим. Любовь, которая может переживаться по отношению только к одному человеку, этим самым фактом как раз и показывает, что это не любовь, а симбиотическое отношение».**

- A.М. Хайдеггеру
- B.Э. Фромму
- C.Л. Шестову
- D.В. Соловьёву

**21. Гедонистическая любовь-игра, не отличающаяся глубиной чувств и проявляющаяся в формах флирта, кокетства и пр. (в древнегреческой культуре)**

- A.Прагма
- B.Филия
- C.Эрос
- D.Людус

**22. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе**

- A.Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадежно больных людях
- B.Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий

- С. Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей  
D. Имеет ли человек право на самоубийство

**23. «Все в мире предопределено, человек абсолютно несвободен», считают представители:**

- A. фатализма
- B. волюнтаризма
- C. иррационализма
- D. рационализма

**24. Согласно...«все в мире предопределено, человек абсолютно несвободен»**

- A. Фатализму
- B. Волюнтаризму
- C. Иррационализму
- D. Рационализму

**25. Наиболее древний предок человека (согласно данным современной науки)**

- A. Неандерталец
- B. Питекантроп
- C. Австралопитек
- D. Кроманьонец

**26. Согласно данным современной науки Homo sapiens появился на земле**

- A. 100-150 тысяч лет назад
- B. 500-600 тысяч лет назад
- C. 1-1,5 млн. лет назад
- D. 5-6 млн. лет назад

**27. Согласно современной науке, австралопитеки не обладали**

- A. Способностью изготавливать орудия
- B. Стадным образом жизни
- C. Членораздельной речью
- D. Прямохождением

**28. Антропоиды – это**

- A. Представители внесемных цивилизаций
- B. Человекообразные обезьяны
- C. Представители отсталых племён и народностей
- D. Млекопитающие, откладывающие яйца

## 16. Социальная философия

**1. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление:**

- A. экзистенциализма
- B. французского материализма XVIII века
- C. феноменологии
- D. постмодернизма

**2. Философское направление, абсолютизовавшее законы механики применительно к социальной философии**

- A. Экзистенциализм
- B. Французский материализм XVIII века
- C. Феноменология
- D. Постмодернизм

**3. Основатель социологии как позитивной науки**

- A. М. Вебер
- B. О. Конт
- C. К. Маркс
- D. Г. Гегель

**4. Основной труд К.Маркса:**

- A. «Левиафан»
- B. «Капитал»
- C. «Критика чистого разума»
- D. «Структура научной революции»

**5. Выделил социально-экономический класс в качестве главного элемента социальной структуры общества**

- A. К. Маркс
- B. Л. Фейербах
- C. М. А. Бакунин
- D. Н. Г. Чернышевский

**6. Понятие общественно-экономической формации принадлежит**

- A. Позитивизму
- B. Марксизму
- C. Фрейдизму
- D. Экзистенциализму

**7. Общественно-экономическая формация – это**

- A. Общество с присущей ему формой правления
- B. Общество с присущим ему экономическим базисом и возвышающейся над ним политико-юридической надстройкой
- C. Локальная замкнутая цивилизация
- D. Совокупность взаимоотношений людей в конкретном пространстве

**8. Существует ... общественно-экономических формаций**

- А. Десять
- В. Пять
- С. Три
- Д. Две

**9. Согласно социологии марксизма, основной движущей силой развития общества является**

- А. Природная среда
- В. Классовая борьба
- С. Воля выдающихся людей
- Д. Борьба за существование

**10. Философ, понимавший общественный прогресс как развитие и смену общественно-экономических формаций**

- А. Г. В. Ф. Гегель
- В. О. Конт
- С. К. Маркс
- Д. А. Тойнби

**11. Определяющие отношения между людьми, в марксистской философии**

- А. Производственные
- В. Политические
- С. Правовые
- Д. Идеологические

**12. Класс, способный переустроить общество, по К. Марксу**

- А. Пролетариат
- В. Крестьянство
- С. Интеллигенция
- Д. Буржуазия

**13. В марксизме главным фактором в развитии общества считается**

- А. Народонаселение
- В. Географическая среда
- С. Воля личности
- Д. Способ производства материальных благ

**14. Не относится к основным типам общественного производства:**

- А. Производство материальных благ
- В. Производство социальных отношений
- С. Производство ресурсов
- Д. Производство духовных ценностей

**15. Эсхатология – это:**

- А. Учение о конвергенции социализма и капитализма

- В. Учение о конечных судьбах мира и человека
- С. Учение о грядущем слиянии всех религий и конфессий
- Д. Учение о загробном воздаянии

**16. Согласно Г. Гегелю истинный двигатель истории**

- А. Естественный отбор
- В. Классовая борьба
- С. Мировой Дух
- Д. Воля выдающихся личностей

**17. Сущность натурализма как подхода, объясняющего общественную жизнь, состоит в положении о том, что:**

- А. Определяющим фактором развития общества признается материальное производство
- В. Общественная жизнь существенно зависит от природных факторов
- С. Движущей силой развития общества являются идеи великих людей
- Д. Развитие общества подчинено объективным законам, не зависящим от сознания и воли людей

**18. Фактор, который, согласно социал-дарвинизму, является основной движущей силой развития общества**

- А. Мировой дух
- В. Классовая борьба
- С. Воля выдающихся людей
- Д. Борьба за существование

**19. Антропосоциогенез – это**

- А. Процесс социализации человека, приобщения индивида к культуре
- В. Процесс становления общепланетарной цивилизации на началах разума
- С. Осуществляющаяся в наши дни коэволюция природы и общества
- Д. Процесс становления человека и общества, их выделения из мира природы

**20. Согласно марксизму, главным фактором антропогенеза является**

- А. Власть
- В. Собственность
- С. Труд
- Д. Нравственность

**21. Постепенные изменения в обществе и природе**

- А. Революция
- В. Стагнация
- С. Инфляция
- Д. Эволюция

**22. Движение по направлению от более совершенного к менее совершенному**



- A. Прогресс
- B. Регресс
- C. Революция
- D. Стагнация

**23. Общественный прогресс – это**

- A. Уровень развития общества
- B. Состояние общества в целом на определенном этапе развития
- C. Поступательное движение общества от простых форм к более сложным
- D. Производственное развитие

**24. Глубокие качественные изменения в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания, происходящие за относительно короткий период времени**

- A. Революция
- B. Реформа
- C. Движение
- D. Эволюция

**25. Существует пять основных типов социальных общностей. Отметьте, какой из нижеперечисленных шести типов общностей, назван здесь неверно?**

- A. Этнические
- B. Территориальные
- C. Профессиональные
- D. Государственные
- E. Демографические
- F. Классовые

**26. Общественное сознание – это**

- A. Сумма множества индивидуальных сознаний
- B. Отражение общественного бытия
- C. Теория, выдвинутая идеологами для оправдания политики своего класса
- D. Совокупность привычек, обычаев традиций

**27. Что из нижеперечисленного не является формой общественного сознания?**

- A. Теология
- B. Наука
- C. Философия
- D. Мораль

**28. Что производится в рамках духовной сферы общества? Дайте наиболее полный и точный ответ.**

- A. Эстетические и художественные ценности
- B. Информация и духовные значения

- C. Интеллектуальные услуги
- D. Научные и религиозные знания

**29. Идеология - это**

- A. Наука о наиболее общих законах развития природы и общества
- B. Система взглядов на мир в целом
- C. Теоретическое выражение интересов той или иной группы людей
- D. Совокупность индивидуальных сознаний

**30. Идеология относится к**

- A. Материально-производственной сфере
- B. Социальной сфере
- C. Научной сфере
- D. Духовной сфере

**31. Совокупность общественных чувств, эмоций, настроений**

- A. Общественное сознание
- B. Общественное бытие
- C. Общественная психология
- D. Общественная идеология

**32. Не относится к важнейшим измерениям духовности**

- A. Эстетизм
- B. Теоретизм
- C. Плюрализм
- D. Этизм

**33. Интерес - это**

- A. Конкретизированная, осознанная потребность
- B. Потребность в материальных благах
- C. Потребность в духовных ценностях и информации
- D. Неосознаваемое желание, стремление

**34. Интерес к живописи является конкретизацией**

- A. Эстетической потребности
- B. Нравственной потребности
- C. Религиозной потребности
- D. Познавательной потребности

**35. Феномен, к которому относится данное определение:  
«Совокупность материальных и духовных ценностей, а также способов их созидания, трансляции от одного поколения к другому»**

- A. техника
- B. цивилизация
- C. практика
- D. культура

**36. К важнейшим функциям культуры нельзя отнести**

- A. Функцию преемственности
- B. Адаптивную (защитную) функцию
- C. Воспитательную функцию
- D. Деструктивную функцию

**37. Не является проблемой, изучаемой философией истории**

- A. Проблема движущих сил общественного развития
- B. Проблема типологизации обществ
- C. Проблема возникновения общества
- D. Проблема устройства (структуры) общества

**38. Формационный подход к проблеме исторического развития общества утверждает, что:**

- A. Формирование истории происходит циклично, в ней есть свои взлеты и падения
- B. Развитие разных цивилизаций настолько самобытно, что их нельзя даже сравнивать друг с другом
- C. Мировая история едина, каждое общество последовательно проходит в своем развитии ряд стадий, одинаковых для всех обществ
- D. История имеет общий смысл, суть которого заключается в тезисе: «Каждый народ, каждое государство само должно определять свою судьбу»

**39. Формационного подхода к анализу общественного развития придерживался**

- A. А. Тойнби
- B. П. Сорокин
- C. В. И. Ленин
- D. О. Шпенглер

**40. Единой истории человечества не существует, есть только история локальных цивилизаций согласно:**

- A. формационному подходу
- B. цивилизационному подходу
- C. культурологическому подходу
- D. марксистскому подходу

**41. Согласно ... подходу, единой истории человечества не существует, есть только история локальных культур**

- A. Цивилизационному
- B. Формационному
- C. Культурологическому
- D. Марксистскому

**42. Согласно Шпенглеру, цивилизация - это**

- A. Завершающая стадия в развитии культуры
- B. Эпоха «цветения», наивысшего расцвета культуры
- C. Период возникновения, зарождения культуры
- D. Синоним духовной культуры

**43. Проблемы войны и мира, демографическая и экологическая в современном мире, носят название ... проблем.**

- А. Локальных
- В. Национальных
- С. Глобальных
- Д. Народных

**44. Глобальные проблемы – это**

- А. Проблемы, решение которых еще не найдено наукой
- В. Проблемы, от решения которых зависит выживаемость всего человечества
- С. Присущие только развивающимся и бывшим социалистическим странам
- Д. Экологические проблемы

**45. Какая из нижеперечисленных проблем не относится к глобальным?**

- А. Проблема борьбы с международным терроризмом
- В. Проблема контроля за рождаемостью
- С. Проблема сохранения окружающей среды
- Д. Проблема утилизации ядерных отходов

**46. Растущая взаимозависимость различных регионов мира**

- А. Технологизация
- В. Глобализация
- С. Институционализация
- Д. Дивергенция

**47. В современной России**

- А. Рождаемость незначительно превышает смертность
- В. Рождаемость и смертность примерно равны
- С. Смертность значительно превышает рождаемость
- Д. Рождаемость значительно превышает смертность

## **2.6. Ответы к тестам (Эталон ответов)**

1. Философия, круг её проблем и роль в обществе. Исторические типы мировоззрения – 28

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
В	С	В	А	В	Д	В	Д	Д	А	В	С	В	В
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
А	Д	Д	Д	А	В	Д	А	С	С	А	А	В	Д

2. Философия Древнего Востока – 15

1	2	3	4	5	6	7	8
А	А	Д	А	А	А	А	С
9	10	11	12	13	14	15	
С	Д	А	С	В	А	В	

3. Античная философия – 35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	A	C	A	D	A	A	A	C	B	B	C
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
B	B	A	B	D	C	D	B	C	C	B	C
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
C	C	B	D	C	C	C	D	C	C	B	

4. Философия Средневековья – 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	D	A	A	A	B	C	C	A	A	B
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
B	B	B	C	B	B	B	A	A	A	A

5. Философия эпохи Возрождения – 15

1	2	3	4	5	6	7	8
A	B	A	B	A	A	A	A
9	10	11	12	13	14	15	
A	C	B	C	B	A	A	

6. Философия Нового Времени и Просвещения – 34

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C	A	A	A	C	A	B	A	B	A	B	B
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
B	B	C	D	B	A	B	B	A	A	A	A
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
A	A	A	A	A	A	B	D	A	A		

7. Немецкая классическая философия – 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	B	C	C	D	D	D	A	C	B	B
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	C	B	C	D	C	D	C	D	B	A

8. Современная западная философия – 16

1	2	3	4	5	6	7	8
A	A	A	A	A	A	A	A
9	10	11	12	13	14	15	16
B	C	A	C	B	B	B	D

9. Этапы развития и характерные особенности русской философии – 78

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
C	A	B	D	B	B	C	C	A	B	C	C	D	D
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
C	B	A	B	B	D	A	D	A	B	D	A	A	A
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
A	C	D	C	B	B	B	C	A	D	A	B	D	C
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
A	B	C	B	C	B	A	B	B	D	D	C	C	B
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
A	A	A	A	C	D	A	C	C	D	D	C	C	B
71	72	73	74	75	76	77	78						
A	D	A	A	B	C	A	C						

10. Философское понимание мира. Онтология – 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	A	A	A	C	A	A	C	D	C	B	A	C
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
C	C	A	C	C	C	D	D	D	D	D	D	

11. Философия сознания (психоанализ) – 15

1	2	3	4	5	6	7	8
С	В	В	В	В	D	A	В
9	10	11	12	13	14	15	
A	В	С	В	В	С	Е	

12. Познание как предмет философского анализа – 17

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	A	A	С	В	С	В	В	С
10	11	12	13	14	15	16	17	
A	A	D	D	A	D	В	A	

13. Диалектика – 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
С	A	D	A	A	С	В	В	D	В	D	В
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
В	A	A	A	A	В	В	A	В	A	A	

14. Наука, методы и формы научного познания – 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
С	С	A	С	В	С	С	С	С	D
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	С	С	В	D	D	A	С	D	С
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	В	A	A	С	A	В	A	В	D

15. Философия о сущности и предназначении человека. Антропология – 28

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
В	В	A	D	С	A	С	A	D	В	A	A	В	С
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
D	В	С	A	С	В	D	D	A	A	С	A	С	В

16. Социальная философия – 47

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В	В	В	В	A	В	В	В	В	С	A	A
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
D	С	В	С	В	D	D	В	D	В	С	A
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
D	В	A	В	С	В	С	С	A	A	D	D
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
D	С	С	В	A	A	С	В	A	В	С	

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

*Для диф.зач.:*

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности,

при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

#### **4. ЛИТЕРАТУРА:**

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92140.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы философии : учебник для студентов-бакалавров нефилософских специальностей / В. Д. Бакулов, Б. И. Буйло, О. Ф. Иващук [и др.] ; под редакцией В. Д. Бакулова, А. А. Кириллова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-9275-2815-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87743.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47185> .— ЭБС «IPRbooks»

**в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"**

1. Библиотека по истории философии: <http://filosof.historic.ru/>

2. Библиотека философии: <http://filosofia.ru/>

3. Библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии:

<http://www.philosooff.ru/>

**4.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКЦЭУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКЦЭУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКЦЭУ» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа



в здания АНО ПОО «МКЦЭУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКЦЭУ» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКЦЭУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКЦЭУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
--	--

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ОК 1,</b>	<b>Знать:</b>	<i>Оценка устного и</i>

<p><b>ОК 2,</b> <b>ОК 3,</b> <b>ОК 4,</b> <b>ОК 5,</b> <b>ОК 6,</b> <b>ОК 9</b></p>	<p>– основные категории и понятия философии;</p> <p>– роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>– основы философского учения о бытии;</p> <p>– сущность процесса познания;</p> <p>– основы научной, философской и религиозной картины мира;</p> <p>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p><i>письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов практической работы.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении</li> </ul>

	<p>практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 5.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»



/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик:	АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)
--------------------------	--

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 28 августа 2021 г.



# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»**

## **1.1. Карта компетенций:**

### **Цели освоения дисциплины "История":**

- дать знания об основных этапах и событиях, происходивших в России с древнейших времен до наших дней, показать на примерах из различных эпох органичную взаимосвязь древней, средневековой и новейшей истории России;

- сформировать у обучающегося комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;

- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие значения истории и исторического опыта для развития общества;

- определение места России во всемирно-историческом процессе;

- формирование у обучающихся современного исторического мышления, умение применить его при анализе современной общественно-политической жизни в России и за рубежом;

- анализ эволюции основных социально-политических идей, исторических понятий и категорий;

- на основе новейших достижений исторической науки, данных архивов, разнообразных документов законодательной и исполнительной власти, периодической печати, воспитание у будущих педагогов высоких нравственных, гражданских и политических качеств личности, которые позволят им реализовать их в образовании и воспитании учащихся профтехучилищ, а также других возможных местах работы обучающихся.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование  
следующих компетенций:**

**а) общие компетенции (ОК):**

ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы</p>

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	сущность гражданско-патриотической позиции,

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 час;

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ**

### **2.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

## 2.2. Рейтинговая система оценки знаний по дисциплине «История»

*Общая цель* изучения данного курса определяется совокупностью ключевых компетенций, способствующих оптимальному включению обучающихся в динамику социокультурного развития. В связи с этим приоритетным становится развитие интеллектуальных способностей обучающихся, умение организовывать взаимосвязь своих знаний и извлекать пользу из исторического опыта, заниматься самообразованием.

Конкретизация общих целей позволяет сформулировать целевые установки к учебной дисциплине (*внутренние цели*):

- уметь получать новые теоретические, эмпирические и аксиологические знания;
- систематизировать и концептуализировать их;
- оперировать базовыми понятиями курса, его теоретическими и ценностными конструктами;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- выявлять причинно-следственные связи событий;
- знать различные научные точки зрения, ориентироваться в историографии вопроса;
- формировать представление о хронологической последовательности событий, выделять основные этапы в их развитии.

*Внешние цели* определяют содержание обучения, необходимое для работы по другим дисциплинам, а также с точки зрения оптимальной профессиональной адаптации, развития самостоятельности и креативности мышления, общей гуманизации социума:

- уметь использовать новые технологии информации и коммуникации;
- осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий, критически относиться к различным аспектам развития общества;
- занимать обоснованную позицию в дискуссиях и формировать свою собственную позицию.

В соответствии с имеющимися рекомендациями, контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине «История» осуществляется в процессе обучения непрерывно и включает входную, формирующую и итоговую ступени.

*Входной контроль* проводится в начале семестра и имеет целью проанализировать качество исторических знаний обучающихся после окончания базового школьного курса, а также их готовность к дальнейшему изучению дисциплины.

В качестве измерителя облученности используется контрольный опрос. Опрос оценивается максимально в 4 и минимально в 2 балла.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

От 86 до 100 баллов – «отлично»;

От 71 до 85 баллов – «хорошо»;

От 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

От 1 до 54 баллов – «неудовлетворительно».

### **2.3. Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете**

*0 баллов* – обучающийся не владеет материалом; не знает содержания основных вопросов; не отвечает на дополнительные вопросы;

*10 баллов* – обучающийся владеет материалом, но допускает грубые ошибки при ответе на основные вопросы; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы;

*20 баллов* – обучающийся хорошо владеет материалом; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

*30 баллов* – обучающийся свободно владеет материалом; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы.

**Исходный уровень знаний определяется следующим образом:**

От 19 – 27 баллов – высокий, от 10-18 баллов – средний, от 0 до 9 баллов – низкий.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных знаний, планирование самостоятельной работы обучающегося и т.д.).

## **2.4. Варианты заданий к дифференцированному зачету**

### **Вариант 1.**

#### *Древняя Русь (IX-XIII вв.)*

1. Киевская Русь в работах И.Я.Фроянова.
2. Ранняя история Новгорода в трудах В.Л.Янина.
3. Выбор моделей развития Древней Руси в эпоху раздробленности.
4. Татары и Русь: исторический опыт взаимоотношений.

Термины: варяги, полюдье, норманнская теория, погосты, уроки, смерды, ордынский «выход», закупы, вотчина. Тиуны, улус, баскаки, иго.

Даты: 882, 988, 1054, 1223, 1242.

Личности (на выбор): Олег, Ольга, Владимир Святой, Ярослав Мудрый, Владимир Мономах, Александр Невский, Чингисхан, Илларион, Сергей Радонежский и др.

#### *Московская Русь (XIV-XVII вв.)*

5. Причины возникновения Москвы в исторической литературе.
6. Правление Ивана IV: оценки в исторической литературе (Н.М. Карамзин, О.В. Ключевский, Р.Г. Скрынников и др).
7. Культура и быт русского народа и царей в XVI-XVII вв. (по А.Е. Забелину и Н.И. Костомарову).
8. Крестьянские войны в истории России: современные оценки.
9. Раскол Русской православной церкви в XVII в. Движение старообрядцев.

Термины: местничество, пожилое, поместье, соха, опричнина, Смута, заповедные лета.



Земский собор. Семибоярщина, «гости», мануфактура, обмирщение.

Даты: 1380, 1497, 1584, 1613, 1649.

Личности (на выбор ) Иван Калита, Дмитрий Донской, Иван III, Иван Грозный,

Лжедмитрий I, Алексей Михайлович, Аввакум, Борис Годунов и др.

*Российская империя в XVIII в.*

10. Петр I в оценках современников и потомков.

11. Крепостное право и его роль в истории России.

12. Внешняя политика России в XVIII в.

13. Культура России в XVIII в.

**Термины:** коллегии, Синод, Сенат, ассамблея, подушная подать, империя, абсолютная монархия, кондиции, «просвещенный абсолютизм», секуляризация.

Даты: 1721, 1725, 1755, 1762, 1785.

Личности (на выбор): Петр I, Александр Меншиков, Екатерина I, Петр II, Анна Иоанновна, Бирон, Ломоносов, Елизавета Петровна, Петр III, Пугачев, Екатерина II, и др.

*Российское государство в XIX в.*

14. Реформаторы России 1-й четверти XIX в.

15. Западничество и славянофильство в общественной мысли России 2-й четв. XIX в.

16. Движение декабристов в работах Н.Я.Эйдельмана.

17. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.

18. История купечества и меценатство в России 2 пол. XIX в.

19. «Восточный вопрос» во внешней политике России XIX в.

20. Культура России XIX в: достижения и противоречия.

**Термины:** теория «официальной народности», западники, славянофилы, утопический социализм. Народничество, имапат, «нейтрализация» Черного моря, Великие реформы, панславизм, марксизм.

Даты: 1812, 1825, 1856, 1861, 1877.

**Личности** (на выбор): Александр I, Сперанский, Аракчеев, Багратион, Кутузов, Пестель, Николай I, Бенкендорф, Горчаков, Герцен, Лавров, Александр II, Александр III, Витте и др.

*XX век в российской истории.*

21. Экономическая политика Витте и Столыпина: общее и особенное.

22. политические реформы в России нач. XX в.: причины и результаты.

23. Первая мировая война: новые подходы.

24. Гражданская война в России: новые подходы.

25. Русская эмиграция в XX веке.

26. Роль казачества в истории России.

27. Судьба российского крестьянства в XX в.

28. Тоталитарный режим и общество в Великой Отечественной войне.

29. Достоинства и недостатки плановой экономики социализма.

30. Постимперский синдром: политические и национальные отношения на современном этапе.

**Термины:** «зубатовщина», думская монархия, «военный коммунизм», «холодная война», диктатура пролетариата, мировая революция. Тоталитаризм, культ личности, застой, ускорение, перестройка.

**Даты:** 1906, 1914, 1917, 1945, 1964, 1991.

**Личности** (на выбор): Ленин, Сталин, Бухарин, Троцкий Николай II, Жуков, Хрущев, Брежнев, Андропов, Ельцин, Гайдар, Горбачев и др.

### ***Вариант 2.***

#### **№1**

Россия занимает громадные равнинные пространства, лишённые естественных резких географических рубежей, что наложило отпечаток на ее историю. Историк С.М. Соловьев отмечал, что «природа страны имеет важное значение в истории по тому влиянию, какое оказывает она на народный характер».

Как вы оцениваете это суждение? Определите влияние природно-географических и геополитических факторов на характер деятельности населения, черты национального характера, специфику российского государства.

## №2

Одной из решающих областей противостояния в мире является «битва за прошлое» - за историческую память. За интерпретацию истории, поскольку именно историческая память является ценностной основой национального самосознания, источником самооценки народа, его самоуважения. Особое значение в этом контексте имеет память о военной истории, поскольку войны, тем более мировые, являются проверкой на прочность исторической состоятельности участвующих в них народов и государств.

Раскройте тему «Память о Второй мировой войне в контексте современной геополитики», опираясь на статью А.С.и Е.С. Сенявских (см. в списке литературы).

## №3

Российско-польские отношения – сложная, драматическая и трагическая часть европейской истории. На определенном историческом этапе Польша стала восприниматься не как внешняя угроза для России, а как угроза внутренняя, являясь источником смут в империи, восстаний и революций. В российской политике и в сознании российского общества появился польский вопрос. Используя статью В.И.Бухарина (см. список литературы), ответьте на вопрос: «Почему в итоге польский вопрос стал одним из факторов крушения Российской империи?».

## №4

Распад великой державы современности – Союза Советских Социалистических Республик – явился одним из важнейших событий всемирной истории конца 20 века. Его активно комментируют общество, политики, ученые. Почему рухнул СССР? (см. список литературы).

## №5

Манифестом 1762г. И Жалованной грамотой 1785г. Российскому дворянству была дарована свобода от обязательного характера государственной службы. Однако изучение практики службы высшего сословия привело многих историков к неожиданному, на первый взгляд, выводу о готовности дворянства в большинстве своем оставаться на службе и после отмены ее обязательного характера. Как это можно объяснить?

При выполнении контрольной работы помимо учебной и справочной литературы используйте статью Е.Н. Марасиновой (см. в списке литературы).

#### **№6**

В отечественной и зарубежной историографии сложилось устойчивое представление о значительной роли иностранной интервенции в российской Гражданской войне.

На чем основывалось сотрудничество руководства Белого движения с интервентами, и как само белое руководство относилось к необходимости опираться на иностранную помощь? Как население относилось к интервенции, какую роль в восприятии интервенции играли патриотические мотивы и различные прагматические соображения?

При выполнении контрольной работы помимо учебной и справочной литературы используйте статью Л.Г. Новикова (см. в списке литературы).

#### **№7**

Программное кредо Путина содержало многозначительную переключку с российским прошлым: «Земля наша богата, порядка только нет», - говорили в России. Больше так о нас говорить не будут».

Выполнил ли свои обещания президент? Используйте те статью В.В.Согрина (см. список), а также материалы журнала «Эксперт» - 2007. - №2.

#### **№8**

18 век стал важнейшим периодом в истории. Традиционно все императоры обращали большое внимание на развитие вооруженных сил. Почему? Какие факторы влияли на выбор модели развития армии в XVIII в?

Используйте статью В.В. Пенского (см. в списке литературы).

#### **№9**

После трагедии 1 марта 1881г. Александр III получил множество писем от своих подданных. В одном из них было написано: «Отец твой не мученик и не святой, потому что пострадал не за церковь, не за крест, не за православную веру, а за то единственно, что распустил народ, и этот распущенный народ убил его» (Российские самодержцы. – М., 1994. – С. 237)

Согласны ли вы с таким объяснением причин событий 1 марта 1881г.? Дайте более полное объяснение причин и смысла случившегося. Как вы думаете, кем были деятели «Народной воли» - фанатиками, авантюристами, праведниками. Героями?

#### **№10**

П.А. Вяземский так отзывался о Б.Н. Чичерине:

Людам свойственны ошибки.

Ошибаться мог и ты,

Но ты не был флюгер гибкий

У вертлявой суеты. (Чичерин Б.Н. Воспоминания, - М., 1991. – С.5)

Составьте исторический портрет Б.Н. Чичерина, вехи его идейной эволюции.

Объясните, как вы понимаете строки этого стихотворения.

Используйте статью Г.Б. Кизельштейна (см. список литературы)

#### **№11**

Образ других народов или собственный образ, который живет в нашей душе, зависит от того, как в детстве нас учили истории. Это запечатлевается на всю жизнь. Сегодня у каждой нации есть несколько историй, накладывающихся одна на другую и сопоставляющихся одна с другой. Обнаруживается столкновение коллективной памяти с официальной историографией.

Как рассказывают историю детям в разных странах мира? Используйте примеры из книги французского исследователя Марка Ферро (см. список).

#### **№12**

Среди французов, посещавших Россию в николаевскую эпоху, были те, кто пострадал от революции или от Наполеона. Летом 1839г. В Петербург приехал маркиз Астольф де Кюстин (революция лишила его отца) Прием, оказанный де Кюстину в России, был самым приветливым. В 1843 году вышла в свет его книга «Россия в 1839 году», взорвавшая и Россию, и Западную Европу. Сегодня данная книга вызывает в России ту же эмоциональную обиду, как и летом 1843г.

Используйте указанный источник и статью Партаненко Т.В. (см. список), опишите как представляли Россия периода царствования Николая I в мемуарах де Кюстина.

## **2.5. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Восточные славяне в древности.
2. Древнерусское государство в IX-XI вв.
3. Культура Киевской Руси.
4. Формирование новых древнерусских центров государственности и особенности их развития. XII-начало XIII вв.
5. Немецко-шведская агрессия на Русь в XIII в.
6. Культура России в XIV-XVI вв.
7. Альтернативы русской государственности в XIV-первой половине XV вв. Возвышение Московского княжества.
8. Образование единого Московского государства (2я пол XV – первая треть XVI вв.).
9. Россия в эпоху Ивана IV. Реформы «Избранной Рады» и политика опричнины.
10. Внешняя политика Ивана IV.
11. Смутное время в истории России (конец XVI – нач. XVII вв.).
12. Социально-политическое и экономическое развитие России в XVII в при первых Романовых.
13. Экономическое развитие России в XVII в.
14. Культура России в XVII в.
15. Реформы Петра I.
16. Внешняя политика Петра I.
17. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725-1762 гг.
18. Внутренняя политика Екатерины II.
19. Внешняя политика Екатерины II.
20. Правление Павла I.
21. Культура России в XVIII в.
22. Внутренняя политика Александра I.

23. Внешняя политика Александра I.
24. Движение декабристов.(1816-1825гг.).
25. Славянофильство и западничество в общественно-политической мысли России во второй четверти XIX в.
26. Внутренняя политика Николая I.
27. Внешняя политика Николая I.
28. Великие реформы Александра II.
29. Внешняя политика Александра II.
30. Революционное движение второй половины XIX в. (народничество и социал-демократизма).
31. Консервативное и либеральное направления в русской общественной мысли второй половины XIX в.
32. Культура России в XIX в.
33. Внутренняя политика Александра III.
34. Россия на рубеже XIX-XX вв. Внутренняя политика Николая II.в 1894-1904 гг.
35. «Серебряный» век русской культуры (конец XIX – начало XX).
36. Политические партии в России в начале XX в.: классификация, программы и тактика.
37. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, ход, результаты.
38. Модернизация в России в 1907-1913 гг. Реформы П.А. Столыпина.
39. Россия в первой мировой войне. 1914-1918 гг.
40. Альтернативы развития России после Февральской (1917г.) революции. Победа большевизма.
41. Гражданская война в России. 1917-1922 гг.
42. Становление Советской власти в 1917-1920 гг. Политика «военного коммунизма».
43. Новая экономическая политика большевиков. 1921-1928 гг.
44. Монголо-татарское нашествие. Русь и Золотая Орда.
45. Коллективизация сельского хозяйства конца 1920-х – начала 1930-х гг. в СССР. Методы проведения и последствия.

46. Индустриализация конца 1920-х – начала 1930-х гг. в СССР и ее результаты.

47. Политика большевиков в сфере культуры (1917-1940 гг.).

48. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.).

49. Народные движения в XVII в.

50. Реформы Н.С. Хрущева.

51. СССР в сер. 1960-х – сер. 1980-х гг.

52. Реформирование социализма в СССР в 1985-1991 гг. Политика М.С. Горбачева.

53. Россия на современном этапе. 1991-2008 гг.

54. Русско-японская война 1905-1907гг.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Доска классная.
2. Стол преподавательский.
3. Стул для преподавателя.
4. Столы для обучающихся.
5. Стулья для обучающихся.
6. Книжные шкафы.

**Средства мультимедиа:** VGA проектор, акустическая система, аудио-усилитель, ноутбук, Internet.

**Компьютерный класс:** Intel® Pentium® Dual-Core 2.8GHz/RAM 2 GB, LCD Monitor 17 inch; VGA проектор, Internet, локальная вычислительная сеть.



### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История»**

#### **а) основная литература:**

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50605>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и

рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **в) периодические издания:**

1. Журнал Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. **Журнал** Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":**

Федеральный портал «История. РФ» - <http://histrf.ru>

История России с древнейших времен до наших дней - <http://hister1.ru/>

История Древнего Мира, России, Исторические события - [history.rin.ru](http://history.rin.ru)

Историк. Ру - портал для всех любителей истории <http://www.istorik.ru>

Книги по истории - <http://istoriofil.org.ua>

#### ***Информационные технологии:***

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

***Программное обеспечение:*** Microsoft Office 2007-2010.

***Информационные справочные системы:***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

### **Образовательные технологии**

- лекции;

- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

#### **В том числе:**

- изучение информационного учебного материала;

- подготовка докладов и сообщений;

- составление словаря философских терминов;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

- анализ текстов философского содержания;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального

образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд

оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

### **Рейтинговая система оценки знаний по дисциплине «История»**

*Общая цель* изучения данного курса определяется совокупностью ключевых компетенций, способствующих оптимальному включению обучающихся в динамику социокультурного развития. В связи с этим приоритетным становится развитие интеллектуальных способностей обучающихся, умение организовывать взаимосвязь своих знаний и извлекать пользу из исторического опыта, заниматься самообразованием.

Конкретизация общих целей позволяет сформулировать целевые установки к учебной дисциплине (*внутренние цели*):

- уметь получать новые теоретические, эмпирические и аксиологические знания;
- систематизировать и концептуализировать их;
- оперировать базовыми понятиями курса, его теоретическими и ценностными конструктами;
- решать познавательные задачи;
- логично выстраивать устные и письменные тексты;
- выявлять причинно-следственные связи событий;
- знать различные научные точки зрения, ориентироваться в историографии вопроса;
- формировать представление о хронологической последовательности событий, выделять основные этапы в их развитии.

*Внешние цели* определяют содержание обучения, необходимое для работы по другим дисциплинам, а также с точки зрения оптимальной профессиональной адаптации, развития самостоятельности и креативности мышления, общей гуманизации социума:

- уметь использовать новые технологии информации и коммуникации;
- осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий, критически относиться к различным аспектам развития общества;

- занимать обоснованную позицию в дискуссиях и формировать свою собственную позицию.

В соответствии с имеющимися рекомендациями, контроль знаний обучающихся по учебной дисциплине «История» осуществляется в процессе обучения непрерывно и включает входную, формирующую и итоговую ступени.

*Входной контроль* проводится в начале семестра и имеет целью проанализировать качество исторических знаний обучающихся после окончания базового школьного курса, а также их готовность к дальнейшему изучению дисциплины.

В качестве измерителя облученности используется контрольный опрос. Опрос оценивается максимально в 4 и минимально в 2 балла.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных заданий, планирование самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

От 86 до 100 баллов – «отлично»;

От 71 до 85 баллов – «хорошо»;

От 55 до 70 баллов – «удовлетворительно»;

От 1 до 54 баллов – «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки ответа на дифференцированном зачете**

*0 баллов* – обучающийся не владеет материалом; не знает содержания основных вопросов; не отвечает на дополнительные вопросы;

*10 баллов* – обучающийся владеет материалом, но допускает грубые ошибки при ответе на основные вопросы; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы;

*20 баллов* – обучающийся хорошо владеет материалом; полно и правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

*30 баллов* – обучающийся свободно владеет материалом; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы.

**Исходный уровень знаний определяется следующим образом:**



От 19 – 27 баллов – высокий, от 10-18 баллов – средний, от 0 до 9 баллов – низкий.

Полученные результаты не включаются в рейтинг обучающегося и служат основой для дальнейшей деятельности преподавателя по проведению коррекции знаний (подготовка индивидуальных знаний, планирование самостоятельной работы обучающегося и т.д.).

### Итоговый контроль – дифференцированный зачет по курсу

#### «История»

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса.</i></p> <p><i>Оценка тестирования.</i></p> <p><i>Оценка результатов семинарских занятий.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
---	--

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенции</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,</b>	<b>Знать:</b> - целостность отечественной и всемирной истории; - периодизацию всемирной и отечественной истории; современные	- контрольная работа; -устный опрос; -контрольная работа;

<p><b>ОК 6,</b> <b>ОК 9</b></p>	<p>версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историческую обусловленность современных общественных процессов;</li> <li>- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов самостоятельной работы.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);</li> <li>- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</li> <li>- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка результатов семинарских занятий;</li> <li>- устный опрос, тест;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> </ul>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно</li> </ul>

	<p>увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>- при ответах не выделялось главное;</p> <p>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 5.3 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/Сапелкина О.А./



28.08.2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и  
Организация управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)  
разработчик:

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол № 01 от 28 августа 2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1.Карта компетенций:

#### а) общие компетенции (ОК):

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы



	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

	применять стандарты антикоррупционного поведения;	(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится дифференцированный зачет.

*К Экзамену допускаются обучающиеся*, получившие зачет по диф.зачету (при его наличии в учебном плане) и положительные оценки по контрольным работам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных работ.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

## **2.2. Контрольные тесты для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки к практическим занятиям**

### **Лексико-грамматический тест № 1**

- 1) .... old are you?  
a) where    b) what    c) how
- 2) ... do you live?  
a) where    b) how    c) which
- 3) All the ... go to school on the 1<sup>st</sup> of September.  
a) childs    b) childrens    c) children
- 4) The textbook ... my friend is new.  
a) of    b) at    c) if
- 5) My .... dress is beautiful.

- a) mothers   b) mother's   c) mother
- 6) The Volga is ... than the Thames.  
a) more long   b) longer   c) the longest
- 7) London is .... city in Europe.  
a) the larger   b) the largest   c) most large
- 8) This house is higher .... that one.  
a) than   b) this   c) as
- 9) My father has a car, ... is brown.  
a) she   b) it   c) they
- 10) We have many friends. ... friends are students.  
a) their   b) his   c) our
- 11) ... book is this?  
a) whose   b) which   c) which of
- 12) ... did you come home late?  
a) where   b) why   c) who
- 13) .... man lives in Moscow.  
a) this   b) these   c) those
- 14) He can do all the work ...  
a) herself   b) himself   c) ourselves
- 15) They ... five-year students.  
a) am   b) is   c) are
- 16) His family .... large.  
a) is   b) were   c) are
- 17) Kate ... in Moscow last summer.  
a) were   b) was   c) shall be
- 18) My father ... at home tomorrow.  
a) will be   b) was   c) am
- 19) I have a cat and my friend ... a dog.  
a) haves   b) have   c) has
- 20) ... is a computer desk in the classroom.  
a) These   b) There   c) That
- 21) My mother usually .... home at 6.

- a) comes b) come c) came
- 22) They ... to Kiev next week.  
a) went b) will go c) goes
- 23) Every Sunday we ... our granny.  
a) shall visit b) visited c) visit
- 24) Look! The boys .... football in the yard.  
a) are playing b) plays c) played
- 25) Jane .... TV the whole evening yesterday.  
a) was watching b) watched c) watches
- 26) He ..... never to London.  
a) were b) has been c) have been
- 27) When father came, John .... already his homework.  
a) have done b) did c) had done
- 28) She ... the text by 7 tomorrow.  
a) will have translated b) translated c) translates
- 29) The house ... here last year  
a) was built b) will build c) is built
- 30) This novel was written ... L. Tolstoy.  
a) with b) by c) from
- 31) You ... study well to become a good specialist.  
a) can b) may c) must
- 32) ... I open the window?  
a) May b) Ought c) Needn't
- 33) He ... do this job yesterday.  
a) can't b) mustn't c) couldn't
- 34) I am fond of .....  
a) read b) reading c) to read
- 35) The man .... for you in the hall is from Kostroma.  
a) to wait b) waiting c) waited
- 36) London consists of three main parts: ... , the West End and the East End.  
a) Kensington b) the City c) Wales
- 37) London is situated on the river ....

- a) Thames    b) Severn    c) Clyde
- 38) The West End is the .... part of London.
- a) financial    b) richest    c) poorest
- 39) .... is the capital of the USA.
- a) Washington    b) New-York    c) Lincoln

### **Лексико-грамматический тест № 2**

1. While Tom ... a book, Martha ...TV.
- a) was reading, watched    c) was reading, was watching
- b) read, watched    d) read, was watching
2. He's a fast runner. I can't run as .... as he.
- a) fast    c) faster
- b) fastly    d) fastest
3. The film was really boring. It was ... I've ever seen.
- a) most boring film    c) the film more boring
- b) the more boring film    d) the most boring film
4. There is ... sand in my shoes.
- a) —    c) the
- b) a    d) an
5. The news was ... very depressing.
- a) a    c) —
- b) the    d) an
6. She was very proud ...his achievements.
- a) for    c) with
- b) of    d) at
7. Japan has a large number of volcanoes, sixty-seven of which ... active.
- a) consider    c) were considered
- b) considered    d) are considered
8. Did you read ... English books at school?
- a) some    c) much
- b) many    d) none
9. I... glasses since I was a child,

a) wear    c) am wearing

b) wore    d) have been wearing

10. What ... bad weather we are having today!

a) the    c) an

b) a    d) —

11. Although the sun was shining, it was still cold, because it ... hard for two hours.

a) had been raining    c) had rained

b) was raining    d) is raining

12. She ... at the parcel long enough, before she that it was for her brother.

a) had been looking, had understood    c) was looking, understood

b) had been looking, understood    d) was looking, had understood

13. Can ... of you help me?

a) some    c) somebody

b) any    d) anybody

14. Catherine is studying law at the university, and so ... Nick.

a) is    c) was

b) does    d) were

15. I feel terrible. I think I ... to be sick.

a) will    c) am going

b) go    d) will be going

16. Moscow is especially famous ... its elegant architecture.

a) for    c) with

b) of    d) at

17. My book is ... interesting ... yours.

a) as, as    c) as, like

b) like, like    d) like, as

18. I felt very ashamed ... making such a stupid mistake.

a) of    c) at

b) for    d) to

19. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.

a) there is    c) there was

b) there was    d) there were

20. We've got too ... petrol. We must have the car filled at the nearest service station.

a) a little    c) much

b) little    d) many

21. What time ... your friend ... tomorrow?

a) will arrive    c) will be arriving

b) is arrived    d) will arriving

22. California is farther from New York ... Pennsylvania.

a) as    c) like

b) than    d) from

23. English is the main foreign language which ... within most school systems.

a) teach    c) teaches

b) is taught    d) is teaching

24. While peeling potatoes my small brother cut ... with a sharp knife.

a) oneself    c) his

b) him    d) himself

25. The exam was quite easy — ... we expected.

a) more easy that    c) easier than

b) more easy than    d) easier as

26. The more electricity you use, ... .

a) your bill will be higher    c) the higher your bill will be

b) will be higher your bill    d) higher will be your bill

27. When Mark arrived, the Johnsons ... dinner, but stopped in order to talk to him.

a) were having    c) had been having

b) had    d) was having

### **Лексико-грамматический тест № 3**

I. At present I ... afford to go to the cinema twice a week.

a) can't    b) couldn't    c) must not    d) might not

2. When the phone rang, I... dinner.

a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.



3. He usually had dinner at 4 p.m.,... ?  
 a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.  
 a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.  
 a) of, b) to, c) from, d) about.
6. Mary is here. Where are ... ?  
 a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. At present I ... afford to go to the cinema twice a week.  
 a) can't b) couldn't c) must not d) might not
8. She stood in the shadows of the jungle, knowing that she ... by the Indians.  
 a) must follow b) must have followed c) must have been followed  
 d) followed
9. She thought the arrow ... poisoned.  
 a) is b) may be c) can be d) could be
10. I want to know what ...,  
 a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
11. I've made ... mistakes now than I made last time.  
 a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
12. 1. He used ... a lot of "fantasy" books when a teenager.  
 a) read b) reading c) for reading d) to read
13. We ... two compositions this month.  
 a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.  
 a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.  
 a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. This translation is twice as ....  
 a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
17. My watch....  
 a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?

- a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither ....
- a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
- a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.
21. He came to the party ... he hadn't been invited.
- a) although, b) in case, c) even, d) in spite.
22. We have ... for a new secretary but we haven't had any replies yet.
- a) announced, b) advertised, c) advised, d) noticed.
23. Ted is good at football but Rick is ... .
- a) good, b) well, e) better, d) best.
24. He makes me ....
- a) laugh, b) to laugh, c) laughing, d) have laughed.
25. You ... work hard at your French if you want to pass the exam.
- a) can, b) may, c) must, d) might.
26. Has he ... you of his decision?
- a) talked, b) said, c) told, d) spoke.
27. Jane has ... many troubles last year, but she remained confident and persistent.
- a) gone to b) stayed up through c) got through d) gone through
28. When I was walking in the park, I ... an old friend.
- a) ran across b) passed out c) ran into d) ran up
29. ... I speak to Jane, please?
- a) could b) shall c) must d) ought
- 30) I ... get up early on Mondays.
- a) am able b) have to c) must d) may

### **2.3 Задания к контрольным работам**

#### **по теме: «Имя существительное»**

**Задание 1.** Выпишите исчисляемые существительные в одну колонку, а неисчисляемые существительные в другую колонку. При исчисляемых существительных поставьте артикль а или an:

Wool, air, airship, word, aviation, assistance, assistant, paper (бумага), paper (газета), hour, bread, darkness, water, sea, cheese, happiness, event, glass

**Задание 2.** Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж:

1. The room of my friend. 2. The questions of my son. 3. The wife of my brother. 4. The table of our teacher. 5. The poems of Pushkin. 6. The voice of this girl. 7. The new club of the workers. 8. The letter of Pete. 9. The car of my parents.

**Задание 3.** Переведите на русский язык:

Life insurance, research institute, university hostel, water pollution problem, environment protection, the World Health Organization, nuclear power station, coal supply situation, government office, consumer goods, cable television

**по теме: «Имя прилагательное»**

**Задание 1.** Образуйте от следующих прилагательных сравнительную и превосходную степень:

Big, heavy, short, dirty, clean, near, bad, famous, little much, clever, good, expensive, cheap, important, pale, beautiful, practical, pretty, happy, bright, dark, full, quick, late, nice, rich, thin, thick, wet, funny, easy, lazy, quiet, far

**Задание 2.** Найдите в каждом ряду прилагательное в сравнительной степени:

1. father, foreigner, faster    8. larger, mother, dinner
2. receiver, summer, richer    9. letter, last, less
3. better, brother, farmer    10. their, longer, her
4. word, worse, worker    11. smaller, teacher, paper
5. colder, corner, car    12. floor, answer, more
6. door, daughter, darker    13. older, poor, brother
7. water, winter, higher    14. sister, shorter, bulde

**Задание 3.** Образуйте от прилагательных, стоящих в скобках, сравнительную или превосходную степень, в зависимости от смысла:

1. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 2. The twenty-second of December is the (short) day of the year. 3. Iron is (useful) of all metals. 4. The Neva is (wide) and (deep) than the MoskvaRiver.

**по теме: «Местоимения»**

**Задание 1.** Употребите одно из следующих местоимений: “my”, “your”, “his”, “her”, “its”, “our”, “their”:

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both ... children are boys. 2. Miss Smith is a teacher. ... students are German. 3. We are French. ... friends are English. 4. You are in Bristol but ... family is in York. 5. I have a small cat. ... cat is funny.

**Задание 2.** Вставьте вместо точек одно из следующих местоимений : who, whom, whose, what, which:

1.... will help you? 2. ... of you will help me? 3. ... is your telephone number? 4. ... pencil is this, Peter’s or Helen’s? 5. ... are you drinking? 6. ... are you expecting now ? 7. ... teaches you English? 8. ... English books have you read this term?

**Задание 3.** Вставьте вместо точек местоимение some или any:

1. Did you buy ... stamps? 2. He gave me ... postcards. 3. Are there ... illustrations in this book? Yes, there are ... . 4. Here are ... letters for you. 5. Is there ... soap in the box? No, there isn’t... . 6. Take ... jam, please.

**Задание 4.** Вставьте вместо точек соответствующие возвратные местоимения:

1. I will ask him ... . 2. She will answer the letter ... . 3. We’ll do it ... . 4. Did you invite him ...? 5. He wants to do it ... . 6. Be careful! You will hurt ... . 7. I looked at ... in the mirror. 8. Put on a thicker coat to protect ... from the rain.

**по теме: «Времена группы “Simple”»**

**Задание 1.** Переведите предложения на русский язык:

1. He knows the answer to this question. 2. He leaves home at eight o’clock on weekdays. 3. The last train arrives at midnight. 3. I always keep my problems to myself. 4. It is important to choose a good job. 5. What does she do for a living?

**Задание 2.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple:

1. I (to read) every day. 2. He (to sleep) every night. 3. We (to drink) tea every morning. 4. They (to go) to school every day. 5. I (not to sleep) in the daytime. 6. She (not to drink) coffee after lunch.

**Задание 3.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present или Past Simple:

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day. 2. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 3. My little brother (to wash) his face every morning. 4. Yesterday he (to wash) his face at a quarter past seven. 5. I (not to have) history lessons every day. 6. We (not to rest) yesterday. 7. My brother (not to drink) coffee yesterday morning.

**Задание 4.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple:

1. I (to go) to bed at eleven o'clock every day. 2. I (to go) to bed at eleven o'clock yesterday. 3. I (to go) to bed at eleven o'clock tomorrow. 3. I (not to go) to the cinema every day. 5. I (not to go) to the cinema yesterday. 6. I (not to go) to the cinema tomorrow. 7. You (to watch) TV every day?

### **По теме: «Времена группы “Progressive”»**

**Задание 1.** Переведите предложения на русский язык:

1. I am at my English lesson. I am sitting and doing my exercises. My friend is standing at the blackboard and looking at the teacher. 2. It is getting cold now. Look out. Is it raining now? 3. You are late. What were you doing? I was translating the article. 4. When I came home my parents were having supper and at the same time watching TV. 5. What was he doing when I rang up an hour ago? He was looking through a newspaper.

**Задание 2.** Выберите правильную форму глагола в Present Simple Tense или в Present Progressive Tense:

1. The river Nile (flows/is flowing) into the Mediterranean. 2. My parents (are living/live) in Moscow. 3. He usually (stays/is staying) at the Baltimor Hotel when he is in London. 4. Don't forget to take your umbrella. It (rains/is raining) heavily outside. 5. I (am leaving/leave). Good night. 6. My dad is a teacher, but he (doesn't work/is not working) at the moment. 7. The boy (does/is doing) his homework now.

**Задание 3.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Progressive: 1. The girl (to cook) dinner when the lights (to go) out. 2. The boy (to hurt) himself while he (to skate). 3. When the woman (to enter) the room, the children (feed) the dog. 4. When I (to visit) my friends in Denmark, I (to buy) presents for my family. 5. When it (to start) to rain, we (to bathe) in the river.

**по теме: «Модальные глаголы»**

**Задание 1.** Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на эквиваленты модальных глаголов в русском языке:

A. 1. He can speak neither German nor French. 2. How can I send these papers to Paris? 3. They always like the work in the lab, but they cannot handle the tape-recorder properly. 4. He was not able to translate the article because he did not know some special terms. 5. I hope to be able to meet my fellow-students on my way to the University.

B. 1. You must write a business letter on one side only. 2. They don't have to go to the University on Sunday. 3. What time must we come tomorrow? 4. He was to take his exam in Chemistry last Monday. 5. You must follow her advice strictly. She knows the situation quite well.

C. 1. May I listen to what Nick has recorded? 2. Will you allow the students to look up the unknown words in the dictionary? 3. You may watch TV late tonight as tomorrow you have no lessons. 4. The letter said that the materials might be used by us. 5. You needn't return the player tomorrow you may keep it till Monday.

**Задание 2.** Вставьте вместо пропусков модальные глаголы to have или to be:

1. As we had agreed before, we... to meet at two o'clock to go to the stadium together. 2. The meeting ... to begin at five o'clock. Don't be late. 3. You have to do it alone, without anybody's help. 4. Where ... the lecture to take place? – I suppose in the assembly hall. 5. I ... to ask him about it tomorrow, as today he has already gone. 6. I t was raining hard and we ... to wait until it stopped raining.

**по теме: «Страдательный залог»**

**Задание 1.** Переведите предложения, обращая внимание на формы страдательного залога:

1. Many accidents are caused by dangerous driving. 2. The problem will be discussed later. 3. My sister is being shown a new video. 4. The letter was given to him at once. 5. The director was being interviewed when I came in. 6. The boy has just been sent to bed. 7. A new house will have been built by summer.

**Задание 2.** Передайте следующие предложения в страдательном залоге, используя форму the Present Simple Tense.

Пример: They usually play hockey in winter.

– Hockey is usually played in winter.

1. Students write tests in Mathematics every month. 2. They make beautiful toys at this factory. 3. They export millions of cars from Japan every year. 4. Watchmakers repair watches. 5. People do not use this road very often. 6. The bill includes services.

**Задание 3.** Передайте следующие предложения в страдательном залоге.

Пример: They are building a new ring road round the city.

– A new ring road is being built round the city.

1. They will read this book next term. 2. They cancelled all flights because of dense fog. 3. Somebody is cleaning the room at the moment. 4. I did not realize that someone was recording our conversation. 5. They have changed the date of the meeting. 6. Dan told me that somebody had attacked him in the street.

**по теме: «Неличные формы глагола»**

**Задание 1.** Определите форму и функцию инфинитива. Переведите предложения на русский язык:

1. To become a spectator of one's own life is to escape suffering of life. 2. He was too much excited to sit still and took her out into the crowded street to walk. 3. Your eyes are tawny too. That color would be very difficult to capture. 4. The great thing is to have good, strong parts. 5. There is every reason to believe that the child was kidnapped. 6. I had to come down to see someone not far from here.

**Задание 2.** Перефразируйте предложение, как показано на примере. Определите функцию инфинитива.

Пример 1: She is very weak now and she can't take her exams.

She is too weak now to take her exams.

1. Jane was very frightened. She couldn't even call. 2. The man is very cold. He cannot write any more. 3. He has done very much. He can't give up his experiments. 4. The young writer was very tired. He couldn't finish his play. 5. The painter is very proud of his work. He won't stand any criticism.

**Задание 3.** Используйте герундий глагола, данного в скобках в активном или страдательном залоге:

1. (talk) to him was like (play) upon exquisite violin. 2. It seems awful (plant) myself on you. 3. Then suddenly she stopped (laugh) and frowned. 4. She objected

(treat) as if she were a child. 5. I hate (bother) with silly questions. 6. Even a criminal must be told the nature of his crime before (convict).

**Задание 4.** Ответьте на вопросы, как показано на примере.

Пример: What did they speak of? (buy a house on the Volga)

They spoke about buying a house on the Volga.

1. What did she accuse her maid of? (steal a golden ring). 2. What are you thinking of? (move to a new flat). 3. Are there any things he approves of? (play tennis and chess). 4. What do you suspect him of? (tell lies all the time). 5. What did she succeed in? (find a good husband).

**Задание 5.** Замените глагол, данный в скобках, на Причастие I:

1. (call) the steward he ordered a tumbler of ice and couple of glasses. 2. (spend) a year at home she returned to Cobe with her husband. 3. He lay on his bed (smoke) a cigarette. 4. Suddenly there was a small (scrape) sound. 5. It was an old woman (wear) glasses. 6. (leave) a nice sum of money by her parents she decided to leave her job.

**Задание 6.** Замените глагол, данный в скобках, на Причастие I или Причастие II:

1. But when I was told the name of my companion my heart sank. It suggested (close) portholes and the night air rigidly (exclude). 2. In five minutes we were in the middle of a (heat) argument. 3. The lad started as if (awake) from some dream. 4. I sat in the corner (watch). 5. She was staring at him with wide and (terrify) eyes.

**Задание 7.** Выберите необходимую форму причастия:

1. I enjoyed the book. It was very interested / interesting. 2. They were shocked / shocking when they heard the news. 3. He thought the story was amused / amusing. 4. I was worried / worrying when she didn't come home. 5. It was surprised / surprising that she didn't come to the station. 6. I usually find hockey rather bored / boring.

**По теме: «Прямая и косвенная речь»**

**Задание 1.** Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи:

1. "My friend lives in Moscow", said Alec. 2. He said: "I am sure she will ring me up when she is back in St. Petersburg." 3. Ann said to us: "They haven't yet come." 4.



He said to me: "They are staying at the "Europe" hotel. 5. The teacher said to the students: "We shall discuss this subject tomorrow."

**Задание 2.** Передайте следующие специальные вопросы в косвенной речи:

1. I said to Nick: "Where are you going?" 2. He said to me: "How long will it take you to get there?" 3. She asked me: "Why didn't you come here yesterday?" 4. I said to Becky: "What kind of book has your friend brought you?"

**Задание 3.** Передайте следующие косвенные вопросы в косвенной речи, начиная каждое предложение со слов, данных в скобках.

1. Have you found the book? (She asked me ...) 2. Did she go shopping yesterday? (I wanted to know ...) 3. Do they know anything about it? (I wondered ...) 4. Is he coming back today? (I was not sure ...) 5. Does she know the name of them an? (I doubted)

#### **2.4 Контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки к практическим занятиям**

1. Назовите признаки распознавания и употребления в речи всех типов простых предложений, изученных ранее, а также предложений с конструкциями as... as, not so ....as, either... or, neither ... nor; условных предложений реального и нереального характера (Conditional I and II), а также, сложноподчиненных предложений с придаточными: времени с союзами for, since, during; цели с союзом so that; условия с союзом unless; определительными с союзами who, which, that.

2. Расскажите об употреблении в сложноподчиненных предложениях союзов whoever, whatever, however, whenever; условных предложений нереального характера Conditional III (If Pete had reviewed grammar, he would have written the test better.), конструкций с инфинитивом типа I saw Peter cross/crossing the street. He seems to be a good pupil. I want you to meet me at the station tomorrow, конструкций be/get used to something; be/get used to doing something.

3. Назовите признаки распознавания и употребления в речи глаголов в новых для данного этапа видо-временных формах действительного (Past Continuous, Past Perfect, Present Perfect Continuous, Future-in-the-Past) и страдательного (Present, Past, Future Simple in Passive Voice) залогов; модальных глаголов (need, shall, could, might, would, should); косвенной речи в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени; формирование навыков согласования времен в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого.

4. Назовите особенности чтения глагольных форм в Future Continuous, Past Perfect Passive; неличных форм глагола (герундий, причастия настоящего и прошедшего времени).

5. Назовите признаки распознавания и употребления в речи определенного, неопределенного и нулевого артиклей (в том числе и с географическими названиями); возвратных местоимений, неопределенных местоимений и их производных (somebody, anything, nobody, everything, etc.), устойчивых словоформ в функции наречия типа sometimes, at last, at least, etc., числительных для обозначения дат и больших чисел.

6. Расскажите об особенностях распознавания по формальным признакам и понимания значений слов и словосочетаний с формами на -ing без различения их функций (герундий, причастие настоящего времени, отглагольное существительное).

### ***Задания на грамматику.***

#### *Задание 1. Вставьте нужные предлоги.*

1. Such films may not be seen by young people ... 16. 2. The lecturer returned ... the point he had stopped the previous day. 3. My room is ... the end ... the corridor. 4. Why are you looking ... me like that? 5. The meaning ... this word isn't at all clear ... me. 6. How stupid ... me to leave my purse ... home! 7. He spoke ...

me ... a foreign language. 8. Everything is now ... order. 9. I'm very sorry ... it. 10. He put the blame ... his friend. 11. If you can succeed ... this you succeed ... anything. 12. The evening papers in England begin to appear ... the morning, and new editions appear every two of three hours, the final edition comes out ... the evening. 13. Daily papers are those that are published daily from Monday to Saturday. 14. There are many newspapers in England whose pages are largely filled ... news of sport - football, boxing and racing - and ... stories of film stars, or accounts of crime and of law-court trials. 15. Water will transform the desert... a fertile plain. 16. This statue was erected ... honour ... the great man. 17. I spoke ... him ... my travels ... Africa. 18. Professor Simpson has written a book ... astronomy. 19. This table is made ... oak. 20. The whole play was first-rate - ... the beginning ... the end. 21. There are two brides ... the river. 22. I don't think they differ ... each other much. 23. The North Sea abounds ... fish. 24. His story does not correspond ... the facts. 25. He failed ... his attempt to pass the examination ... mathematics. 26. Did he go to the Crimea ... land or ... sea?

*Задание 2. Напишите следующие предложения в вопросительной форме:*

1. He speaks Chinese very well. 2. His father was a doctor. 3. These books were published in Moscow. 4. He wrote them a letter from Sochi. 5. The weather will be fine to-morrow. 6. All books must be returned to the library before the 1st of July. 7. I ought to have done it. 8. He has been working hard for the last \* *two* months. 9. He has a motor car. 10. This box weighs more than that one. 11. He can swim well. 12. He is working in the library. 13. They were glad to see him. 14. These boys like reading travel stories.

*Задание 3. Образуйте от прилагательных, стоящих в скобках, сравнительную или превосходную степень, в зависимости от смысла:*

1. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 2. The twenty-second of December is the (short) day of the year. 3. Iron is (useful) of all metals. 4. The Neva Is (wide) and (deep) than the Moskva River. 5. Elbrus is the (high) peak in the Caucasian mountains. 6. His plan is (practical) than yours. 7. His plan is (practical) of all 8. This room is (small) than all the rooms in the house. 9. London

is the (large) city in England. 10. Silver is (heavy) than copper. 11. Our house is (low) than yours. 12. This exercise is (good) than the last one. 13. My cigarettes are (bad) than yours. 14. Yesterday was the (hot) day we have had this summer. 15. When the war ended, the reconstruction of Moscow was resumed on a (large) scale than before. 16. The Battle of Stalingrad was the (great) battle of all times.

*Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующемся времени.*

1. When the train (to stop), I (to look) out of the window but (not to see) any of my friends there. I (to send) them a telegram and hoped that they (to meet) me. As I (to discover) later, they (to receive) it ten minutes before the train arrived and could not meet me. 2. We were greatly surprised not to find Ann at home. It turned out that her sister (to forget) to give her our message, and Ann (to leave) the house fifteen minutes before we (to come). 3. I decided not to put on my raincoat as it (to stop) raining already and the sun (to shine) brightly. 4. The young people entered the theatre. The performance already (to begin), and they (to have) to wait till the first act (to be) over. Nina never (to be) here before and she (to like) the theatre very much. 5. I did not recognize Helen as I (not to see) her for a very long time and she greatly (to change). 6. When the teacher told the boy to recite the poem, the boy (to burst) into tears: he (not to remember) anything, though he (to try) to learn his lesson so hard. 7. Jane usually works in the library. She (to work) there now. She already (to gather) the necessary material and now she (to write) her report. 8. When we (to come) to the station, our train already (to leave), and we (to have) to wait for two hours before another one (to come). 9. I was anxious to see the place where I (to spend) my childhood. 10. Victor asked me to explain the new rule to him, as he (to miss) the previous lesson. 11. John Gray (to visit) Russia in 1989 and (not to be) here since that time. 12. The sight of the school building brought back the old days to us. Here we (to spend) many years together. We (to learn) to read and write; here we (to experience) our first joys and sorrows. We recollected our first day at school, how we (to come) to our first lesson looking alarmed and excited.

*Задание 5. Передайте следующие предложения в косвенной речи.*

○ Last night I was called to the telephone. An unfamiliar voice said: "Is that Dmitri speaking? My name is Pavlov. I have come from Moscow today. I have brought some books for you from your friends. I am staying at the Grand Europe Hotel. When and where can I see you?" "Let's meet at the monument to Pushkin in Arts Square of at five o'clock if it is convenient for you," I said. "All right," he answered, "I shall be there." 2. The shop assistant said: "The shoe department is downstairs." 3. The professor said to his assistant: "You have made great progress." 4. The teacher said to us: "You must read this text at home." 5. Paul said: "We shall have to discuss this text tomorrow." 6. She asked me: "Do you know who has taken my book?" 7. We asked him: "What has happened to you? You look so pale!" 8. She said to me: "I hope you haven't forgotten to post the letter." 9. She asked me: "Where have you put my gloves? I cannot find them." 10. They said to me: "Try this coat on before buying it. Maybe you won't like it when you have put it on."

## **Контрольная работа № 1**

### **Текст контрольной работы №1**

#### **ВАРИАНТ 1**

#### **Задание 1. Составь мини диалог**

**Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

- Hi Jeanne! How are you?

- (1)

- I'm also well, thanks! How's the weather in Ottawa today?

- (2)

- You know, as usual. It's quite foggy and chilly.

- (3)

- How is summer in Ottawa?

- (4)

(a) - I'm fine, thank you! And how are you?

(b) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about London? Is the weather good there?

(c) - Yes, summer in London is gorgeous.

(d)- Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

**Задание 2. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

We, when, ill, are, call, we, doctor, the.

Us, he, examines.

The, doctor, illness, the, diagnoses

**Задание 3. Выбери подходящее по смыслу слово. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

Rugby.

There is a certain type of(1) \_\_\_\_\_ called rugby. The game is called so because it was originated at Rugby — a well-known English public school. As well as common football it is a game played by two(2) \_\_\_\_\_ of fifteen (3)\_\_\_\_\_ each. The game takes place on a field 100 meters long and 80 meters wide. There are goal posts at both ends of the field. Rugby is played with an oval or egg-shaped ball which can be carried by hands and kicked. The (4)\_\_\_\_\_ is passed from hand to hand in order to be thrown across the goal line. It is a rather violent(5) \_\_\_\_\_, which is why the players must be big and strong. Another requirement for the players is to wear helmets, masks and chest and shoulder padding.

Game, football, players, teams, ball.

**Задание 4. Английский друг попросил тебя рассказать о твоём отце, напиши небольшой рассказ о нём. В твоём рассказе должна содержаться следующая информация: His name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes.**

**Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 7 баллов.**

**Задание 5. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.**

1. unique    a) неуклюжий
2. sharp-minded    b) пустоголовый
3. talented    c) упрямый
4. empty-headed    d) талантливый
5. awkward    e) неповторимый
6. stubborn    f) смысленый

**Задание 6. Переведи русские слова и словосочетания на английский язык. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

1. I have always wanted to spend more time in the (1) \_\_\_\_\_ (сельская местность).
2. I can pick (2) \_\_\_\_\_ (ягоды и грибы).
3. The best thing in the countryside is the (3) \_\_\_\_\_ (свежий воздух).

**Задание 7. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.**

#### ENGLISH POST-OFFICE

Jane and John lived in an old house in an English village. John worked at home. The village post-office was in one room in their house and John worked there. The people in the village bought stamps, envelopes and newspapers in Jane and John's house. The red postbox was on the front door. John and Jane were very happy in their house and they liked it very much.

**Задание 8 . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

- (a) Countryside is... 1) the first wife of Prince Charles.

- 2) the medical service in Russia.
- 3) the area outside of the city.
- 4) the first and famous tennis tournament.

**Задание 9. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

Living in the City.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

- 1) What is easier to find in the city?
- 2) What ways to spend the weekends are there in the city?



3) Where do many people go on weekends?

## **ВАРИАНТ 2**

### **Задание 1. Составь мини диалог**

**Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

- Hi.
- (1)
- How's the weather there today?
- (2)
- What's the temperature?
- (3)
- Have you heard what the weather is going to be like tomorrow?
- (4)
- I really don't like the winter. I wish it were summer.

(a) -It's really cold. It snowed all day and the schools closed early.

(b) -Hi.

(c) -I was watching the news a little earlier. They said its probably going to snow tomorrow.

(d) -Its 30 degrees now. It was even colder this morning.

**Задание 2. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

1. A headache, have, we, when, go, we, the, to, doctor.
2. Our, temperature, takes, he.
3. Medicine, prescribes, doctor.

**Задание 3. Выбери подходящее по смыслу слово. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

Cricket.

Cricket is a popular summer sport in Britain. There are many cricket clubs in the country. Cricket (1)\_\_\_\_ wear a certain uniform — white boots, a white T-shirt and white trousers. One cricket (2)\_\_\_\_\_ takes a terribly long time. There are two teams of 11(3) \_\_\_\_\_ each and test matches between national teams can last up to 5 days. The spectators have to be very patient. The game is played on a pitch with a wicket at each end. The (4)\_\_\_\_\_ of the game have changed over the years. It is a game which is associated with long sunny summer afternoons, the smell of new-mown grass and the sound of leather (5)\_\_\_\_\_ beating the willow cricket bat. Cricket is more popular among men, but it is also played by women and girls.

Players, ball, game, rules, player.

**Задание 4. Английский друг попросил тебя рассказать о твоих бабушке или дедушке, напиши небольшой рассказ о нем (о ней). В твоём рассказе должна содержаться следующая информация: his (her) name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 7 баллов.**

**Задание 5. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.**

1. tactful    a) застенчивый
2. emotionally stable    b) чувствительный
3. sensitive    c) тактичный
4. cheerful    d) эмоционально уравновешенный
5. shy    e) веселый
6. envious    f) завистливый

**Задание 6. Переведи русские слова и словосочетания на английский язык. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

1. My grandparents live in the (1) \_\_\_\_\_ (деревня).
2. I like (2) \_\_\_\_\_ (старомодный дом).

3. Many farms have a (3) \_\_\_\_\_ (амбар).

**Задание 7. Выпишите из текста 6 глаголов в прошедшем времени и определите их начальную форму. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 6 баллов.**

ELLEN PEEL

Ellen Peel was over nineteen years old. Her father died in 1915 and her mother died in 1916. Ellen started her first work in a rich family in London. She got up at 6 o'clock in the morning and cleaned the rooms. At 7 o'clock she had breakfast. She got only twenty pounds for her job. In 1921 she went to another family and became a baby-sitter. There were four children in the family and Ellen loved them. She lived in the family for twenty years.

Ellen Peel looked after the people's children till she was seventy years old.

**Задание 8 . Подбери к слову его описание. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

- (a) Wimbledon is... 1) the first wife of Prince Charles.  
2) the medical service in Russia.  
3) the area outside of the city.  
4) the first and famous tennis tournament.

**Задание 9. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

Living in the City.

Living in the city has both advantages and disadvantages. From one hand, it is always easier to find a good job or to visit interesting places and exhibitions. There is also a good choice of public transport. From the other hand, the noise and pollution level in big cities is really high. As for me, I quickly become tired of it. I live in Krasnodar with my family. It's the biggest city in Krasnodar region and its capital. It is also the cultural, political and social center of the region. I should say

that the city is really beautiful and many people from smaller towns and villages come to work and study here. What they like about the city is that there are lots of interesting things to do and places to see. They also like job and study opportunities. There are lots of good universities and large companies in Krasnodar. There are also many ways to spend the weekends, for example, visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc. If people want to relax they go to parks for a walk or to read a book. In general, the city offers various opportunities and you never get bored. However, there are some disadvantages as well. Sometimes it's difficult to find a cheap apartment, so living in a city becomes very expensive. The roads are full of cars which pollute the air and the traffic is really heavy on weekdays. Public transport is also over-crowded. That's why many people leave the city at weekends. They try to relax in the countryside, where the air is much fresher and there isn't any noise from cars. We also go away each Saturday and Sunday to visit my grandparents.

Вопросы:

- 1) In what town does the author live?
- 2) What is difficult to find in the city?
- 3) Whom does author visit on weekends?

**Бланк ответов для контрольной работы №1**

ФИО

---

Группа \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Задание 1.


Задание 2.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Задание 3.

1	
2	
3	
4	
5	

Задание 4.

---

---

---

---

---

Задание 5.

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Задание 6.

1	
2	
3	

Задание 7.

№	Прошедшее время	Начальная форма
---	-----------------	-----------------

1		
2		
3		
4		
5		
6		

Задание 8.

а	
---	--

Задание 9.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Пакет проверяющего**

**Ключ ответов для контрольной работы №1**

**Вариант 1**

**Задание 1.**

**Образец выполнения**

1	а
2	б
3	с
4	д

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных реплик	Балл
Правильно указаны все 4 реплики	4
Правильно указаны 3 реплики	3
Правильно указаны 2 реплики	2

Правильно указана 1 реплика	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

**Образец выполнения**

1. When we are ill, we call the doctor.
2. He examines us.
3. The doctor diagnoses the illness.

**Критерии оценивания**

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 3.

**Образец выполнения**

1	football
2	teams
3	players
4	ball
5	game

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4. В рассказе должна содержаться следующая информация: his (her) name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes.

**Критерии оценивания**

Количество информации в рассказе	Балл
Содержит все 7 пунктов. Устный ответ правильный, связный	7
Содержит 6 , устный ответ содержит незначительные ошибки	6
Содержит 5, устный ответ несвязный	5
Содержит 4, устный ответ содержит значительные ошибки	4
Содержит 3, устный ответ несвязный, значительные ошибки	3
Содержит 1-2, нет устного ответа	2
Рассказ не составлен	0

Задание 5.

**Образец выполнения**

1	e
2	f
3	d
4	b
5	a
6	c

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны 5 соответствий	5
Правильно указаны 4 соответствия	4
Правильно указаны 3 соответствия	3
Правильно указаны 2 соответствия	2



Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0

Задание 6.

**Образец выполнения**

1	countryside
2	berries and mushrooms
3	fresh air

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 7.

**Критерии оценивания**

Количество глаголов	Балл
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 6 глаголов	6
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 5 глаголов	5
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 4 глаголов	4
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 3 глаголов	3
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 1-2 глаголов	2
Нет правильных ответов	0

Задание 8.

**Образец выполнения**

а	3
---	---

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных соответствий	балл
Правильно указано соответствие	1
Не правильно	0

Задание 9.

**Образец выполнения**

1. a good job
2. visiting a museum, going to the cinema or theatre, shopping, eating in good restaurants, going to concerts, etc.( может быть что-то одно)
3. countryside

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

**Ключ ответов для контрольной работы №1**

**Вариант 2**

Задание 1.

**Образец выполнения**

1	b
2	a
3	d
4	c

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных реплик	Балл
Правильно указаны все 4 реплики	4

Правильно указаны 3 реплики	3
Правильно указаны 2 реплики	2
Правильно указана 1 реплика	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

**Образец выполнения**

1. When we have a headache, we go to the doctor.
2. He takes our temperature.
3. Doctor prescribes medicine.

**Критерии оценивания**

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 3.

**Образец выполнения**

1	player
2	game
3	players
4	rules
5	ball

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4. В рассказе должна содержаться следующая информация: his (her) name, age, hobby, work, personal characteristics, home duties, likes.

### Критерии оценивания

Количество информации в рассказе	Балл
Содержит все 7 пунктов. Устный ответ правильный, связный	7
Содержит 6 , устный ответ содержит незначительные ошибки	6
Содержит 5, устный ответ несвязный	5
Содержит 4, устный ответ содержит значительные ошибки	4
Содержит 3, устный ответ несвязный, значительные ошибки	3
Содержит 1-2, нет устного ответа	2
Рассказ не составлен	0

Задание 5.

### Образец выполнения

1	c
2	d
3	b
4	e
5	a
6	f

### Критерии оценивания

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны 5 соответствий	5
Правильно указаны 4 соответствия	4
Правильно указаны 3 соответствия	3
Правильно указаны 2 соответствия	2

Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0

Задание 6.

**Образец выполнения**

1	village
2	old-fashioned house
3	barn

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 7.

**Критерии оценивания**

Количество глаголов	Балл
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 6 глаголов	6
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 5 глаголов	5
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 4 глаголов	4
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 3 глаголов	3
Правильно указаны прошедшее время и начальная форма у 1-2 глаголов	2
Нет правильных ответов	0

Задание 8

**Образец выполнения**

а	4
---	---

### Критерии оценивания

Количество правильно указанных соответствий	балл
Правильно указано соответствие	1
Не правильно	0

Задание 9.

### Образец выполнения

1. Krasnodar
2. a cheap apartment
3. grandparents

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

## Контрольная работа 2

### ВАРИАНТ 1

**Задание 1. Составь мини диалог**

**Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

- Hello, Ann. Haven't seen you for ages. How are you getting on?
- (1)
- Why? Has anything happened? You look rather tired.
- (2)

- Have you changed your job? I remember you didn't have to get up at such an early hour of the morning.
- (3)
- Cheer up, dear. There are only 4 days left to the end of it.
- (4)

- (a) - I say, the problem is I have to get up very early these days and as you know I'm not an early riser
- (b) - Thank you. See you later
- (c) - Hello, Susan. Frankly speaking, so-so.
- (d)- Oh, no, certainly, not. But my boss has asked me to start my office hours at 7.45 this month.

**Задание 2. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

1. Not far, we, from, the park, live.
2. Is, all, why, crying, the baby, time?
3. Talking, what, he, about, is?
4. To, how, she, go, does, work?

**Задание 3. Выбери подходящее по смыслу слово. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

Radio also introduced government regulation into the (1) \_\_\_\_\_. Early radio stations went on and off the air and wandered across different frequencies, often blocking other (2) \_\_\_\_\_ and annoying listeners. To resolve the problem, Congress gave the government power to regulate and license(3) \_\_\_\_\_. From then on, the airwaves — both(4)\_\_\_\_\_ and TV — were considered a scarce national resource, to be operated in the(5) \_\_\_\_\_ interest.

Stations, public, media, radio, broadcasters.

**Задание 4. Напишите своему другу по переписке email сообщение (5-10 предложений) с описанием своего рабочего дня. Каждое правильное предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 10.**

**Задание 5. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 8 баллов.**

1. rain            a) экосистема
2. cloud        b) наводнение
3. depletion    c) тьма
4. downpour    d) жара
5. ecosystem    e) дождь
6. flooding      f) истощение
7. gloom        g) тьма ливень
8. heat          h) туча

**Задание 6. Установи соответствие между пословицей и переводом. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

1.        A light purse is a heavy curse.        a) Кому на месте не сидится тот добра не наживет.
2.        A rolling stone gathers no moss.        b) Знать как свои пять пальцев.
3.        To be busy as a bee.                        c) Хуже всех бед, когда денег нет.
4.        To know something like the palm of one`s hand.        d) Вертеться как белка в колесе.

**Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

**have**

- a. He \_\_\_\_\_ four cars, all of them Rolls-Royces.
- b. I \_\_\_\_\_ lunch with my mother tomorrow.

**think**

- c. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ of Stephen Spielberg's latest film?
- d. You're day-dreaming. What \_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ about?

**Задание 8. Напишите три формы глаголов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 9 балла.**



Ring, clean, take, go, come, wash, make, drive, get.

**Задание 9 . Закончи предложение. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

Speaker's Corner is situated in .....

- a) Kensington                      b) Covertgarden
- c) Hyde Park                        d) White hall

**Задание 10. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

### **Internet and Modern Life**

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundreds of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either

they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being sent over the Internet. But there are many encoding programs available. Notwithstanding, these programs are not perfect and can easily be cracked.

Another big and serious problem of the net is control. Yes, there is no effective control in the Internet, because a huge amount of information circulating through the net. It is like a tremendous library and market together. In the future, the situation might change, but now we have what we have. It could be expressed in two words— an anarchist's dream.

**Questions:**

1. What is the Internet?
2. What is modem?
3. What are other popular services available on the Internet?

**ВАРИАНТ 2**

**Задание 1. Составь мини диалог**

**Прочитай фразы. Подбери к каждой фразе подходящую ответную реплику. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

- (1)

- Hi, George, nice to meet you too. This heavy bag is full of books and I'm carrying them to the University library.

- (2)

- It's a fine day today . It takes me about 20 minutes to get there and I'm always in time.

- (3)

- Why don't you go by metro?

- (4)

(a) - Well, on foot. Why not take a bus?

(b) - It's not very convenient for me as there's no station near my place.

(c) - Oh, it takes me three quarters to get here by bus. And buses start getting on my nerves.

(d) - Hi, John, glad to see you. Where are you going with such a heavy bag? Are you leaving for anywhere?

**Задание 2. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

1. Kate's, is, a, doctor, father, good.

2. He, interesting, give, you, an, book, can.

3. Has, at, she, o'clock, dinner, usually, two.

4. She, does, what, evening, do, the, in?

**Задание 3. Выбери подходящее по смыслу слово. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

The (1)\_\_\_\_of seeing "live" shows in the living room was immediately attractive — and the (2)\_\_\_\_\_are still being measured. (3)\_\_\_\_\_ was developed at a time when Americans were becoming more affluent and more mobile.

Traditional family ways were weakening. Watching TV soon became a social (4)\_\_\_\_. Millions of people set up their activities and lifestyles around TV's(5) \_\_\_\_\_ schedule. In fact, in the average American household, the television is watched 7 hours a day.

Effects, TV, program, idea, ritual.

**Задание 4. Напишите своему другу по переписке email сообщение (5-10 предложений) с описанием своего рабочего дня. Каждое правильное предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 10.**

**Задание 5. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 8 баллов**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. air             | a) трава         |
| 2. crones          | b) заморозок     |
| 3. desertification | c) холм          |
| 4. frost           | f) воздух        |
| 5. grass           | g) опустынивание |
| 6. hill            | h) изморось      |

**Задание 6. Установи соответствие между пословицей и переводом. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. It is never too late to learn.                      | a) Без труда не вытащишь и рыбку из пруда. |
| 2. Jack of all trades and master of none.              | b) Утро вечера мудренее.                   |
| 3. No pain, no gain.                                   | c) Не умеешь, не берись.                   |
| 4. An hour in the morning is worth two in the evening. | d) Учиться никогда не поздно.              |

**Задание 7. Закончите следующие предложения, употребив каждый глагол дважды: один раз в Present Simple, а другой - в Present Continuous.**

**Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

**expect**

a. I \_\_\_\_\_ an important phone call from America. Could you tell me when it comes?

b. I \_\_\_\_\_ you're hungry after so much hard work. Shall I get you something?

**appear**

c. He \_\_\_\_\_ to understand what you say to him, but when you ask him a question, he isn't so sure.

d. Roy Pond \_\_\_\_\_ at Her Majesty's Theatre in the role of King Lear.

**Задание 8. Напишите три формы глаголов. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 9 балла.**

Put, sing, dance, feed, read, wear, wait, run, rise.

**Задание 9 . Закончи предложение. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

British Prime Minister lives in .....

a) White hall    b) Houses of Parliament

c) 10 Downing street    d) the Westminster Palace

**Задание 10. Прочитайте текст, ответьте на вопросы. Используйте краткие ответы. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

### **Internet and Modern Life**

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet is a global computer network, which embraces hundreds of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in 1969. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any

living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundreds of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

However, there are some problems. The most important problem is security. When you send an e-mail, your message can travel through many different networks and computers. The data is constantly being directed towards its destination by special computers called routers. Because of this, it is possible to get into any of the computers along the route, intercept and even change the data being

sent over the Internet. But there are many encoding programs available. Not withstanding, these programs are not perfect and can easily be cracked.

Another big and serious problem of the net is control. Yes, there is no effective control in the Internet, because a huge amount of information circulating through the net. It is like a tremendous library and market together. In the future, the situation might change, but now we have what we have. It could be expressed in two words— an anarchist's dream.

**Questions:**

1. When did the history of Internet begin?
2. Where are most of the Internet host computers?
3. What is the most important problem of the Internet?

**Бланк ответов для контрольной работы №2**

ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Задание 1.

1	
2	
3	
4	

Задание 2.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Задание 3.

1	
2	
3	
4	
5	

Задание 4.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание 5.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Задание 6.

1	
2	
3	
4	

Задание 7.

a	
b	
c	
d	

Задание 8.


Задание 9.

--



Задание 10.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Пакет экзаменатора**

**Ключ ответов для контрольной работы №2**

**Вариант 1**

Задание 1.

**Образец выполнения**

1	c
2	a
3	d
4	b

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных реплик	Балл
Правильно указаны все 4 реплики	4
Правильно указаны 3 реплики	3
Правильно указаны 2 реплики	2
Правильно указана 1 реплика	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

**Образец выполнения**

1. We live not far from the park.
2. Why is the baby crying all time?
3. What is he talking about?
4. How does she go to work?

**Критерии оценивания**

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 4	4

Правильно составлены 3	3
Правильно составлено 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 3.

### Образец выполнения

1	media
2	stations
3	broadcasters
4	radio
5	public

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4

### Критерии оценивания

Количество информации в рассказе	Балл
Содержит 10 предложений. Рассказ правильный, связный	10
Содержит 8-9 предложений, рассказ содержит незначительные ошибки	8
Содержит 5-7, рассказ несвязный	6
Содержит 4, рассказ содержит значительные ошибки	4
Содержит 3, устный ответ несвязный, значительные ошибки	2
Содержит 1-2, нет устного ответа	1
Рассказ не составлен	0

Задание 5.

**Образец выполнения**

1	e
2	h
3	f
4	g
5	a
6	b
7	c
8	d

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны 8 соответствий	8
Правильно указаны 7 соответствия	7
Правильно указаны 6 соответствия	6
Правильно указаны 5 соответствия	5
Правильно указаны 4 соответствия	4
Правильно указаны 3 соответствия	3
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0

Задание 6.

**Образец выполнения**

1	c
2	a
3	d
4	b

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 4	4
Правильно 3	3

Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 7.

**Образец выполнения**

a	has
b	am having
c	Do...think
d	Are....thinking

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 4	4
Правильно 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 8.

**Образец выполнения**

Ring	rang	rung
Clean	cleaned	cleaned
Take	took	taken
Go	went	gone
Come	came	come
Wash	washed	washed
make	made	made
Drive	drove	drove
get	got	got

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 9	9

Правильно указаны 8	8
Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных соответствий	0

Задание 9.

**Образец выполнения**

с
---

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 10

**Образец выполнения**

1. a global computer net work
2. special device to send information through the telephone line
3. news servers, telnet, FTP\

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

## Ключ ответов для контрольной работы №2

### Вариант 2

Задание 1.

#### Образец выполнения

1	d
2	a
3	c
4	b

#### Критерии оценивания

Количество правильно указанных реплик	Балл
Правильно указаны все 4 реплики	4
Правильно указаны 3 реплики	3
Правильно указаны 2 реплики	2
Правильно указана 1 реплика	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

#### Образец выполнения

1. Kate`s father is a good doctor.
2. He can give you an interesting book.
3. She usually has dinner at two o`clock.
4. What does she do in the evening?

#### Критерии оценивания

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 4	4
Правильно составлены 3	3
Правильно составлено 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

### Задание 3.

#### Образец выполнения

1	idea
2	effects
3	TV
4	ritual
5	program

#### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

### Задание 4

#### Критерии оценивания

Количество информации в рассказе	Балл
Содержит 10 предложений. Рассказ правильный, связный	10
Содержит 8-9 предложений, рассказ содержит незначительные ошибки	8
Содержит 5-7, рассказ несвязный	6
Содержит 4, рассказ содержит значительные ошибки	4
Содержит 3, устный ответ несвязный, значительные ошибки	2
Содержит 1-2, нет устного ответа	1
Рассказ не составлен	0

Задание 5.

**Образец выполнения**

1	f
2	e
3	g
4	h
5	d
6	b
7	a
8	c

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны 8 соответствий	8
Правильно указаны 7 соответствия	7
Правильно указаны 6 соответствия	6
Правильно указаны 5 соответствия	5
Правильно указаны 4 соответствия	4
Правильно указаны 3 соответствия	3
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1 соответствие	1
Нет правильных соответствий	0

Задание 6.

**Образец выполнения**

1	d
2	c
3	a
4	b

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 4	4
Правильно 3	3



Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 7.

**Образец выполнения**

a	am expecting
b	expect
c	appear
d	Is appearing

**Критерии оценивания**

Количество правильно ответов	Балл
Правильно все 4	4
Правильно 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 8.

**Образец выполнения**

put	put	put
sing	sang	sung
dance	danced	danced
feed	fed	fed
read	read	read
wear	wore	worn
wait	waited	waited
run	ran	run
rise	rose	risen

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 9	9
Правильно указаны 8	8

Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указано 1-2	2
Нет правильных соответствий	0

Задание 9.

### Образец выполнения

с
---

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 10

### Образец выполнения

1. in 1969
2. in the USA
3. security

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно все 3	3
Правильно 2	2
Правильно 1	1
Нет правильных ответов	0

## Контрольная работа № 3

### ВАРИАНТ 1

**Задание 1. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 10 баллов.**

1. accountant a) мусорщик
2. architect b) плотник

- 3. baker c) мясник
- 4. bricklayer d) уборщик
- 5. butcher e) шеф-повар
- 6. carpenter f) электрик
- 7. chef g) пекарь
- 8. cleaner h) бухгалтер
- 9. dustman i) архитектор
- 10. electrician j) каменщик

**Задание 2. Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

A person is seen and evaluated through his behavior and communication with other people. If someone has a rich and beautiful inner world he or she demonstrates high level of social etiquette. Sometimes when we simply say “Hello!” meeting people and “Good Bye!” leaving, it shows our good manners. It is also necessary to use polite words in formal situations and when talking to strangers or elderly people.

- a) Table manners
- b) Public behavior
- c) Good manners
- d) Courtesy
- e) Bad manners

**Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 2 балла**

- Mexica
- a) pasta
  - b) roll
  - c) studen
  - d) tacos
  - e) sushi
  - f) zbiten

g) quesadillas

h) pizza

**Задание 4. Прочитайте текст. Выбери действующее лицо из левой колонки и соответствующую ему информацию из правой. Каждый правильный ответ оценивается в 1балл. Максимальное количество 2 балла**

David is the third generation of a family of bakers. He spent the first eight years of his life playing with flour and helping his father in their small bakery. Then his father and oldest brother built a large bakery? Where David worked until graduating from high school. He studied at the Culinary Institute of America? Work as an assistant pastry chef at three restaurants before becoming pastry chef at a big restaurant in New York.

1. Nick a) His mother couldn't cook.

2. Mary b) His father didn't want him to be a cook.

3. David c) She had plans to be an artist.

4. Philippe d) His father was a baker.

5. Judy e) She says she's happy because she loves what she does.

f) He's a pastry chef at a restaurant.

g) She is a head chef at the Country Club.

h) She is a co-owner of a restaurant.

i) He is an instructor of the culinary art.

f) He was a music teacher.

**Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

1. When did you decide to become a cook?

2. Who is the best cook in your family?

3. Are there cooks among your relatives?

4. Do your parents approve of your choice?

5. Have you ever taken part in a culinary competition?

6. Where would you like to work after college?

7. Would you like to continue your studies?

8. What do you like in your profession?

**Задание 6. Заполните резюме. Максимальное количество баллов 5.**

**Задание 7. Переведите инструкцию на русский язык. Максимальное количество баллов -5**

**General provisions**

1. the Chef refers to the Professional category.

2. the Cook is appointed to Office and released from it by the Director General upon nomination by the chef/Manager.

3. Chef reports directly to the chef/Manager.

4. in the absence of Cook's rights and responsibilities are transferred to another officer, as declared in the order.

5. The post of chef is the person who is responsible to the following requirements: secondary vocational education, rank no lower than third, work experience of the year.

**Задание 8. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

1. People, cuisine, have, a, English, special, cuisine.

2. Become, fast-food, have, chains, popular.

3. Evening, families, go, English, out, often, for, an, meal.

**Задание 9. Выберите нужную форму глагола. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

1. It was 8.00 in the morning. A lot of people stood / were standing at the bus stop, waiting to go to work.

2. When I woke up this morning it rained / was raining.

3. What did you do / were you doing with that electric drill?

I was putting up some book shelves in my bedroom.

4. The poor chap died / was dying. All we could do was comfort him.

5. My eyes ached because I had read / had been reading for three hours.

**Задание 10.** Заполните пропуск нужной формой глагола **have** + существительное из приведенных ниже. Обратите внимание на то, что в сочетаниях типа **have breakfast / lunch** артикль не используется (но **have a meal**). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

drink row look swim bath breakfast word day game time supper talk
---

1. Would you like to \_\_\_\_\_ ?”

“Yes, please. I’m very thirsty.”

2. “Did you \_\_\_\_\_ this morning?”

“No, I got up too late. I just had a cup of coffee.”

3. Peter and I always argue. We don’t agree about anything. Yesterday we \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ about politics.

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3**

#### **ВАРИАНТ 2**

**Задание 1.** Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 10 баллов.

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1. engineer    | a) пожарный      |
| 2. worker      | b парикмахер     |
| 3. fireman     | c) судья         |
| 4. gardener    | d) повар         |
| 5. hairdresser | e) библиотекарь  |
| 6. judge       | f) спасатель     |
| 7. cook        | g) преподаватель |
| 8. lecturer    | h) инженер       |
| 9. librarian   | i) садовник      |
| 10. lifeguard  | j) рабочий       |

**Задание 2.** Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

For men it is a good manner to let women go first. Most people hold doors for the next visitor in stores, restaurants and other public places. Young people ought to give place

to older and disabled people in public transport. Pregnant women and little children also have a priority in such situations.

- a) Table manners
- b) Public behavior
- c) Good manners
- d) Courtesy
- e) Bad manners

**Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 2 балла**

Italy

- a) pasta
- b) roll
- c) studen
- d) tacos
- e) sushi
- f) zbiten
- g) quesadillas
- h) pizza

**Задание 4. Прочитайте текст. Выбери действующее лицо из левой колонки и соответствующую ему информацию из правой. Каждый правильный ответ оценивается в 1балл. Максимальное количество 2 балла**

“My father was one of the best chefs I ever met”, says Philippe, “but he wouldn’t teach me the profession. He felt the job was so hard for him, he didn’t want his son to follow”. So, at age 14, Philippe began his apprenticeship at a famous restaurant, and then continued his studies under well-known masters. Today he is an instructor at the Culinary Art Institute of Washington.

- 1. Nick    a) His mother couldn’t cook.
- 2. Mary    b) His father didn’t want him to be a cook.
- 3. David    c) She had plans to be an artist.
- 4. Philippe    d) His father was a baker.
- 5. Judy    e) She says she’s happy because she loves what she does.

- f) He`s a pastry chef at a restaurant.
- g) She is a head chef at the Country Club.
- h) She is a co-owner of a restaurant.
- i) He is an instructor of the culinary art.
- f) He was a music teacher.

**Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

1. When did you decide to become a cook?
2. Who is the best cook in your family?
3. Are there cooks among your relatives?
4. Do your parents approve of your choice?
5. Have you ever taken part in a culinary competition?
6. Where would you like to work after college?
7. Would you like to continue your studies?
8. What do you like in your profession?

**Задание 6. Заполните резюме. Максимальное количество баллов 5.**

**Задание 7. Переведите инструкцию на русский язык. Максимальное количество баллов -5**

**The Cook must know:**

-legislation, regulations, orders another guiding and normative documents and materials related to nutrition;

-sanitary-epidemiological rules and regulations;

-recipes, cooking techniques, quality requirements, rules, terms and conditions of storage of dishes;

-types, properties, and a culinary destination of products;

-organoleptic characteristics and methods of determining the quality of products;

-rules, techniques and sequence of operations to prepare products for heat treatment;

-assign, rules for the use of technological equipment, industrial equipment, tools, weighing equipment, utensils and care for them.



**Задание 8. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

1. Choose, I, fruit, fresh, vegetables, and.
2. Food, for, is, a, good, fast, idea, lunch.
3. fried, this, consists, dish, of, chops.

**Задание 9. Выберите нужную форму глагола. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.**

**Максимальное количество 5 баллов**

1. A magnificent oak tree stood / was standing in the middle of the garden.
2. It rained / was raining every single day of the holidays.
3. What did you do / were you doing with that electric drill?  
I put it back in its box in the tool cupboard.
4. The poor chap died / was dying early last morning.
5. The children were filthy. They had played / had been playing in the garden, and they were covered in mud.

**Задание 10. Заполните пропуск нужной формой глагола have + существительное из приведенных ниже. Обратите внимание на то, что в сочетаниях типа have breakfast / lunch артикль не используется (но have a meal). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

**drink row look swim bath breakfast word day game time supper talk**

1. "Did you watch TV last night?"  
"No, I \_\_\_\_\_ and went straight to bed."
2. I'm going to \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ and wash my hair. I feel dirty.
3. I've got my holiday photographs. Do you want to \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ?

**Бланк ответов для контрольной работы №3**

ФИО

Группа \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Задание 1.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задание 2.

--

Задание 3.


Задание 4.


Задание 5.

---

---

---

---

Задание 6.

Resume
Surname _____
First name _____
Address _____
Telephone number _____
Age _____
Sex _____
Date of birth _____
Nationality _____ Marital status _____
Occupation _____
Interests _____
Signature _____ Date _____

Задание 7.

---



---



---



---



---



---



---

Задание 8.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Задание 9.

1	
2	
3	
4	
5	

Задание 10.

1	
2	
3	

**Пакет проверяющего**

**Ключ ответов для контрольной работы №3**

**Вариант 1**

Задание 1.

**Образец выполнения**

1	h
2	i
3	g
4	j
5	c
6	b
7	e
8	d
9	a
10	f

**Критерии оценивания**

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны все 10	10

Правильно указаны 9	9
Правильно указаны 8	8
Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

**Образец выполнения**

с
---

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 3.

**Образец выполнения**

Mexico	d
	g

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4

**Образец выполнения**

	d
	f

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 5.

**Критерии оценивания**

Критерии оценки	Балл
Диалог составлен правильно, даны ответы на 5 вопросов	5
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 3-4 вопроса	4-3

Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 1-2 вопроса	2-1
Диалог не составлен	0

Задание 6.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Резюме заполнено все и правильно	5
Резюме заполнено все, с ошибками	4
Резюме заполнено не полностью, правильно	3
Резюме заполнено не полностью, с ошибками	2
Резюме не заполнено	0

Задание 7.

### Образец выполнения

Общие положения

1. Повар относится к категории специалистов.
2. Повар назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению шеф-повара / управляющего.
3. Повар подчиняется непосредственно шеф-повару / управляющему.
4. На время отсутствия повара его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
5. На должность повара назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: среднее профессиональное образование, разряд не ниже третьего, стаж работы по специальности от года.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Инструкция переведена вся, правильно	5
Инструкция переведена не полностью, правильно	4
Инструкция переведена не полностью, с незначительными ошибками	3
Инструкция переведена не полностью, с ошибками	2
Инструкция не переведена	0

Задание 8.

### Образец выполнения

1. English people have a special cuisine.
2. Fast-food chains have become popular.
3. English families often go out for an evening meal.

### Критерии оценивания

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 9.

### Образец выполнения

1	were standing
2	was raining
3	were you doing
4	was dying
5	had been reading

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 10

### Образец выполнения

1	have a drink
2	have breakfast

3	had a row
---	-----------

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 3 ответов	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указаны 1	1
Нет правильных ответов	0

### Ключ ответов для контрольной работы №3

#### Вариант 2

Задание 1.

#### Образец выполнения

1	h
2	j
3	a
4	i
5	b
6	c
7	d
8	g
9	e
10	f

### Критерии оценивания

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны все 10	10
Правильно указаны 9	9
Правильно указаны 8	8
Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

**Образец выполнения**

b
---

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 3.

**Образец выполнения**

Italy	a
	h

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4

**Образец выполнения**

4	b
	i

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0



Задание 5.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Диалог составлен правильно, даны ответы на 5 вопросов	5
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 3-4 вопроса	4-3
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 1-2 вопроса	2-1
Диалог не составлен	0

Задание 6.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Резюме заполнено все и правильно	5
Резюме заполнено все, с ошибками	4
Резюме заполнено не полностью, правильно	3
Резюме заполнено не полностью, с ошибками	2
Резюме не заполнено	0

Задание 7.

### Образец выполнения

Повар должен знать:

- законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации питания;
- санитарно–эпидемиологические правила и нормативы;
- рецептуру, технологию приготовления, требования к качеству, правила комплектации, сроки и условия хранения блюд;
- виды, свойства и кулинарное назначение продуктов;
- признаки и органолептические методы определения доброкачественности продуктов;

- правила, приемы и последовательность выполнения операций по подготовке продуктов к тепловой обработке;

- назначение, правила использования технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Инструкция переведена вся, правильно	5
Инструкция переведена не полностью, правильно	4
Инструкция переведена не полностью, с незначительными ошибками	3
Инструкция переведена не полностью, с ошибками	2
Инструкция не переведена	0

Задание 8.

### Образец выполнения

1. I choose fresh fruit and vegetables.
2. Fast food is a good idea for lunch.
3. This dish consists of fried chops.

### Критерии оценивания

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 9.

### Образец выполнения

1	stood
2	rained
3	did you do

4	died
5	had been playing

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

### Задание 10

#### Образец выполнения

1	had supper
2	have a bath
3	have a look

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 3 ответов	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указаны 1	1
Нет правильных ответов	0

## Контрольная работа № 4

### ВАРИАНТ 1

**Задание 1. Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 10 баллов.**

1. lawyer     а) водопроводчик
2. mechanic     б) официантка
3. nurse     с) адвокат

4. painter d) маляр
5. pharmacist e) почтальон
6. plumber f) агент
7. waitress g) медсестра
8. postman h) портье
9. agent i) механик
10. receptionist j) фармацевт

**Задание 2. Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов. Правильный ответ оценивается в 1 балл.**

Table manners are another important issue. While at formal dinners, people usually eat with fork and knife. Soon after sitting down at the table it is correct to put a napkin on your lap. Well-mannered people usually know the rules of table setting. When there is a variety of silverware in front of you, it's a good idea to start with the knife, fork or spoon that is farthest from your plate.

- a) Table manners
- b) Public behavior
- c) Good manners
- d) Courtesy
- e) Bad manners

**Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 2 балла**

Russia

- a) pasta
- b) roll
- c) studen
- d) tacos
- e) sushi
- f) zbiten
- g) quesadillas
- h) pizza

**Задание 4. Прочитайте текст. Выбери действующее лицо из левой колонки и соответствующую ему информацию из правой. Каждый правильный ответ оценивается в 1балл. Максимальное количество 2 балла**

Judy took her first job in a restaurant only as a mean to buy a car, but soon she like it very much. She graduated from the Culinary Institute of America and worked for a time as a line cook in Florida, then was offered the chef position at the Country Club. “I’m happy because I love what I do,” she says.

1. Nick a) His mother couldn`т cook.
2. Mary b) His father didn`т want him to be a cook.
3. David c) She had plans to be an artist.
4. Philippe d) His father was a baker.
5. Judy e) She says she`s happy because she loves what she does.  
f) He`s a pastry chef at a restaurant.  
g) She is a head chef at the Country Club.  
h) She is a co-owner of a restaurant.

**Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

9. When did you decide to become a cook?
10. Who is the best cook in your family?
11. Are there cooks among your relatives?
12. Do your parents approve of your choice?
13. Have you ever taken part in a culinary competition?
14. Where would you like to work after college?
15. Would you like to continue your studies?
16. What do you like in your profession?

**Задание 6. Заполните резюме. Максимальное количество баллов 5.**

**Задание 7. Переведите инструкцию на русский язык. Максимальное количество баллов -5**

**The duties of a Cook**

Cook performs the following duties and responsibilities:

1. Cook directly carries out preparation of dishes, including: washing and blanširovku products, mixing ingredients, frying, grilling, cooking on the steaming, cooking sauces, soups, broths, appetizers to buffet and salads.

2. Decorates dishes.

3. is the menu.

4. is studying customer requirements for service and quality of food and products.

5. conducts coaching Maitre and waiters.

6. to monitor the work of cleaning, disinfection, sanitization of Office and production facilities; washing and maintenance in accordance with the sanitary norms of special clothes.

7. is studying complaints of guests (visitors) to the quality of food and service, keep statistics of complaints and claims, is preparing proposals for improvements

**Задание 8. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

1. Could, rest, have, we, a, room, in, a, special.

2. Juice, I, and, order, a, salad, an, orange, a.

3. Restaurants, many, offer, to, their, them, visitors.

**Задание 9. Выберите нужную форму глагола. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.**

**Максимальное количество 5 баллов**

1. He studied / was studying the effects of radiation when he suddenly died.

2. I thought / was thinking the play was extremely good.

3. What did you do / were you doing in my bedroom just now?

The light was on, so I just went in to turn it off.

4. I knew the facts of the case because I had read / had been reading the report.

5. Donald excelled himself as a cook. He had cooked / had been cooking a

wonderful Spanish dish.

**Задание 10.** Заполните пропуск нужной формой глагола **have** + существительное из приведенных ниже. Обратите внимание на то, что в сочетаниях типа **have breakfast / lunch** артикль не используется (но **have a meal**). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.

**drink row look swim bath breakfast word day game time supper talk**

1. "Did you \_\_\_\_\_ a good \_\_\_\_\_ of tennis?"

"Yes, I won 6-0, 6-2."

2. I have a swimming pool at home, so if you want to \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, just come round.

3. John! Could I \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ with you for a minute? There's something I want to ask you about.

## **ВАРИАНТ 2**

**Задание 1.** Подбери к слову перевод. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 10 баллов.

1. 1.scientist     a) ветеринар
2. secretary     b) инспектор
3. shop assistant     c) переводчик
4. tailor     d) мойщик окон
5. translator     e) секретарь
6. warden     f) продавец
7. travel agent     g) официант
8. vet     h) ученый
9. waiter     i) портной
10. window cleaner     j) тур агент

**Задание 2.** Прочитайте текст. Подберите название к тексту из предложенных вариантов. Правильный ответ оценивается в 1 балл.

Not everyone knows the rules of courtesy. There are also many people who have bad manners. For example, they talk or laugh loudly in public places, which is

not acceptable. They litter in the streets or cause inconvenience to other people. They stare at people they don't know and never say "Sorry!" or "Thank you!" Such behavior should be avoided if we want to be a part of civilized society.

- a) Table manners
- b) Public behavior
- c) Good manners
- d) Courtesy
- e) Bad manners

**Задание 3. Установите соответствие между страной и блюдом. Каждое соответствие оценивается в 1 балл. Максимальное количество 2 балла**

- Japan    a) pasta
- b) roll
  - c) studen
  - d) tacos
  - e) sushi
  - f) zbiten
  - g) quesadillas
  - h) pizza

**Задание 4. Прочитайте текст. Выбери действующее лицо из левой колонки и соответствующую ему информацию из правой. Каждый правильный ответ оценивается в 1балл. Максимальное количество 2 балла**

While living the college-age artist`s life, Mary applied for a job as a waitress. "Then one day a cook didn't come to work. They threw the apron at me". Terrified at first, Mary very quickly grew to love cooking. "I loved the color, the life of the produce, the flavors, and the textures. I'd had plans to be an artist, and then this bolt of lightning hit me". Now she is a head chef and co-owner of a fine restaurant in Chicago.

1. Nick    a) His mother couldn't cook.



2. Mary    b) His father didn't want him to be a cook.
3. David    c) She had plans to be an artist.
4. Philippe    d) His father was a baker.
5. Judy    e) She says she's happy because she loves what she does.
  - f) He's a pastry chef at a restaurant.
  - g) She is a head chef at the Country Club.
  - h) She is a co-owner of a restaurant.
  - i) He is an instructor of the culinary art.
  - f) He was a music teacher.

**Задание 5. Ответьте на любые 5 вопросов о себе. Запишите вопросы и ответы в форме диалога. Каждый ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 5 баллов.**

1. When did you decide to become a cook?
2. Who is the best cook in your family?
3. Are there cooks among your relatives?
4. Do your parents approve of your choice?
5. Have you ever taken part in a culinary competition?
6. Where would you like to work after college?
7. Would you like to continue your studies?
8. What do you like in your profession?

**Задание 6. Заполните резюме. Максимальное количество баллов 5.**

**Задание 7. Переведите инструкцию на русский язык. Максимальное количество баллов -5**

**Rights of the cooks**

Cook has the right:

1. to get acquainted with projects of decisions relating to its organization of work.
2. to submit proposals to improve the management of its work and that of the company.

3. demand to change the provider of products and supplies in case of justified claims to the quality and shelf life.

4. to inform your supervisor of all identified the deficiencies and to make proposals to remedy them.

5. to require from the company management of unscheduled activities on sanitation processing production facilities, full or partial replacement of facilities/equipment in cases of discrepancy in their standards of hygiene and sanitation, as well as in cases of emergency.

**Задание 8. Составь предложения из предложенных слов. Каждое предложение оценивается в 1 балл. Максимальное количество 4 балла.**

1. The, lasted, minutes, only, lunch, twenty.
2. Siesta, of, it's, a, kind, English, a.
3. One, doughnuts, sorts, can, all, of, in, American, find, cafes.

**Задание 9. Выберите нужную форму глагола. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.**

**Максимальное количество 5 баллов**

1. I studied / was studying politics at university.
2. I asked him what he thought / was thinking about.
3. What did you do / were you doing before you took this job?
4. Everybody knew he had stolen / had been stealing from his employer for years.
5. I was very nervous at the beginning of the match. I had never played / had never been playing her before, and I didn't know how good she was.

**Задание 10. Заполните пропуск нужной формой глагола have + существительное из приведенных ниже. Обратите внимание на то, что в сочетаниях типа have breakfast / lunch артикль не используется (но have a meal). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество 3 балла.**

drink row look swim bath breakfast word day game time supper talk
---

1. "Bye, Mum. I'm going out now!"

“Goodbye, darling. \_\_\_\_\_ a nice \_\_\_\_\_ !”

2.“Did you \_\_\_\_\_ a good \_\_\_\_\_ at the office, dear?”

“No, I didn’t. The boss was very angry with me.”

3. Sorry, I can’t go away, I \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ with Susan.

**Бланк ответов для контрольной работы №4**

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Задание 1.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задание 2.

--

Задание 3.


Задание 4.


Задание 5.

---

---

---

---

---

---

---

Задание 6.

Resume	
Surname_____	
First name_____	
Address_____	
Telephone number_____	
Age_____	
Sex_____	
Date of birth_____	
Nationality_____	Marital status_____
Occupation_____	
Interests_____	
Signature_____	Date_____

Задание 7.

---

---

---

---

---

---

---

Задание 8.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Задание 9.

1	
2	
3	
4	
5	

Задание 10.

1	
2	
3	

**Пакет проверяющего.**

**Ключ ответов для контрольной работы №4**

**Вариант 1**

Задание 1.

**Образец выполнения**

1	c
2	i
3	g
4	d
5	j
6	a
7	b
8	e

9	f
10	h

### Критерии оценивания

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны все 10	10
Правильно указаны 9	9
Правильно указаны 8	8
Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

### Образец выполнения

a
---

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 3.

### Образец выполнения

Russia	c
	f

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 4

### Образец выполнения

5	e
	g

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 5.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Диалог составлен правильно, даны ответы на 5 вопросов	5
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 3-4 вопроса	4-3
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 1-2 вопроса	2-1
Диалог не составлен	0

Задание 6.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Резюме заполнено все и правильно	5

Резюме заполнено все, с ошибками	4
Резюме заполнено не полностью, правильно	3
Резюме заполнено не полностью, с ошибками	2
Резюме не заполнено	0

Задание 7.

### **Образец выполнения**

Повар выполняет следующие должностные обязанности:

1. Повар непосредственно осуществляет приготовление блюд, в том числе: мойку и бланшировку продуктов, смешивание продуктов, жарку, запекание, варку на пару, приготовление соусов, супов, бульонов, холодных закусок для шведского стола и салатов.

2. Декорирует блюда.

3. Планирует меню.

4. Изучает требования клиентов к обслуживанию и качеству блюд и продуктов.

5. Проводит инструктаж метрдотеля и официантов.

6. Контролирует работы по уборке, дезинфекции, санитарной обработке служебных и производственных помещений; по стирке и поддержанию в соответствии с действующими санитарными нормами специальной одежды сотрудников.

7. Изучает жалобы и претензии гостей (посетителей, клиентов) к качеству блюд и обслуживания, ведет статистический учет жалоб и претензий, готовит предложения по совершенствованию

### **Критерии оценивания**

Критерии оценки	Балл
Инструкция переведена вся, правильно	5
Инструкция переведена не полностью, правильно	4
Инструкция переведена не полностью, с незначительными ошибками	3
Инструкция переведена не полностью, с ошибками	2



Инструкция не переведена	0
--------------------------	---

Задание 8.

**Образец выполнения**

1. We could have a rest in a special room.
2. I order a salad and an orange juice.
3. Many restaurants offer them to their visitors.

**Критерии оценивания**

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 9.

**Образец выполнения**

1	was studying
2	thought
3	were you doing
4	had read
5	had cooked

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

## Задание 10

### Образец выполнения

1	have a game
2	have a swim
3	have a word

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 3 ответов	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указаны 1	1
Нет правильных ответов	0

## Ключ ответов для контрольной работы №4

### Вариант 2

Задание 1.

### Образец выполнения

1	h
2	e
3	f
4	i
5	c
6	b
7	j
8	a
9	g
10	d

### Критерии оценивания

Количество правильно указанных соответствий	Балл
Правильно указаны все 10	10

Правильно указаны 9	9
Правильно указаны 8	8
Правильно указаны 7	7
Правильно указаны 6	6
Правильно указаны 5	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 2.

### Образец выполнения

е
---

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	балл
Правильно	1
Не правильно	0

Задание 3.

### Образец выполнения

Ярап	b
	e

### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

#### Задание 4

#### Образец выполнения

2	c
	h

#### Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны 2 соответствия	2
Правильно указано 1	1
Нет правильных ответов	0

#### Задание 5.

#### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Диалог составлен правильно, даны ответы на 5 вопросов	5
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 3-4 вопроса	4-3
Диалог составлен с ошибками, даны ответы на 1-2 вопроса	2-1
Диалог не составлен	0

#### Задание 6.

#### Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Резюме заполнено все и правильно	5
Резюме заполнено все, с ошибками	4
Резюме заполнено не полностью, правильно	3
Резюме заполнено не полностью, с ошибками	2
Резюме не заполнено	0

#### Задание 7.

## Образец выполнения

Права повара

Повар имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы компании.
3. Требовать замены поставщика продуктов и расходных материалов при наличии обоснованных претензий к их качеству и годности.
4. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
5. Требовать от руководства компании осуществления внеплановых мероприятий по санитарной обработке производственных помещений, полной или частичной замены оборудования/оснащения в случаях несоответствия их нормам гигиены и производственной санитарии, а также в экстренных случаях.

## Критерии оценивания

Критерии оценки	Балл
Инструкция переведена вся, правильно	5
Инструкция переведена не полностью, правильно	4
Инструкция переведена не полностью, с незначительными ошибками	3
Инструкция переведена не полностью, с ошибками	2
Инструкция не переведена	0

Задание 8.

## Образец выполнения

1. The lunch lasted only twenty minutes.
2. It's a kind of English siesta.

3. One can find all sorts of doughnuts in American cafes.

**Критерии оценивания**

Количество правильно составленных предложений	Балл
Правильно составлены все 3	3
Правильно составлены 2	2
Правильно составлено 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 9.

**Образец выполнения**

1	studied
2	was thinking
3	did you do
4	had stolen
5	had never played

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 5 ответов	5
Правильно указаны 4	4
Правильно указаны 3	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указан 1	1
Нет правильных ответов	0

Задание 10

**Образец выполнения**

1	Have a time
2	have a day
3	have a talk

**Критерии оценивания**

Количество правильных ответов	Балл
Правильно указаны все 3 ответов	3
Правильно указаны 2	2
Правильно указаны 1	1
Нет правильных ответов	0

**Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)**

Процент результативности (правильности ответов)	Количество баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Отметка	Вербальный аналог
Письменная работа (тест)			
90 – 100	37-41	5	отлично
80 – 89	32-36	4	хорошо
70 – 79	27-31	3	удовлетворительно
69 и менее	26 и менее	2	неудовлетворительно

**2.5 Тематика материалов по различным видам речевой деятельности: (повседневно—бытовая, страноведческая, общенаучная, специальная) для подготовки к контрольной работе/дифференцированному зачету.**

### **2.5.1. Структура дифференцированного зачета:**

1. Подготовьте монологическое выступление (в объеме не менее 200-250 слов) в рамках указанной тематики. Время на подготовку плана ответа - 15 минут.

2. Устное изложение и беседа по одной из пройденных разговорных тем общественно-политического, страноведческого, социального характера.

#### **Темы (Topics):**

physical appearance, description of people, description of objects;

food and drink;  
weather;  
animals, wildlife, ecology, environment, hunting;  
hopes and ambitions;  
language and language learning, reasons for learning;  
sports, games and leisure activities;  
work and time-structuring, daily routines;  
electrical appliances;  
families, boy — and girlfriends, problems with relationships;  
politics and authority, rules and regulations, government;  
places and landscape;  
buildings and rooms, houses;  
illness;  
clothes;  
advertisements;  
common ground between people, things in common;  
emergencies, ambulance (emergency calls), fire, police;  
jobs, wages, salaries;  
personal problems.

***Возможный список тем и ситуаций:***

1. Think of how you usually spend your weekend? Invent your diary for the coming Saturday and Sunday.
2. Speak about a portrait of the average student in your group.
3. Prepare your survey of changes in everyday life. Think of how it has changed since you were a child.
4. Try to recall a bad/lucky day in your life.
5. Compare yourself with a person you know well. Discuss the similarities and differences between you (in connection with appearance, interests, families, etc.).
6. Prepare a short news broadcast with information about things that been happening or have just happened in your country. All the news must be good. Some things that you could put in: a demonstration, a visit by an important person;



a birth, a marriage, a sport report, a weather report.

7. Tell us about your plans for the next five years.

8. Present a story about the most important events or facts in your life. Invent what would have happened if things had been different.

9. Speak about any country you like. Say what is produced, manufactured, made, mined, grown there.

10. Tell us about any holiday you like (Christmas, Thanksgiving, Halloween, Easter).

11. Superstitions of your country.

12. Tell about the most important facts or events in your life. Then discuss what might have happened to you.

13. Tell about a meeting with somebody that you hadn't seen for a very long time.

14. Compare yourself with any person you like, saying what you have in common and what the differences are.

15. Think of jobs in our country. What should be the best paid jobs? Why? Which of these things do you think are the most important in your future job: chance of promotion, comfortable working conditions, company car, freedom, generous expenses, getting on with your boss, good holidays, good pay, good pension, health insurance, interesting work, responsibility, security, short hours, travelling, working with nice people?

16. Think about language and language learning. What matters most: listening, reading, writing or speaking? Why?

17. Tell us about your favourite leisure activities. Think of your favourite game. Explain the rules for it.

18. Tell us about your daily routine. Imagine your future working day. Would you work if you didn't need the money? If not, what would you do?

19. Speak about the system of government in your own country, or in another country that you know well.

20. Mass media: the press, the radio and television. What are advantages and disadvantages of watching TV.

21. Ecological problems.

22. A list of do's and don'ts.

## **2.6 Тексты для подготовки к дифференцированному зачету**

### **2.6.1. Образец текста по страноведению для письменного перевода со словарём с английского языка на русский**

#### THE ENGLISH

Almost every nation has a reputation of some kind. The French are supposed to be amorous, gay, fond of champagne; the Germans dull, formal, efficient, fond of military uniforms, and parades; the Americans boastful, energetic, gregarious and vulgar. The English are reputed to be cold, reserved, rather haughty people who do not yell in the street, make love in public or change their governments as often as they change their underclothes. They are steady, easy-going, and fond of sport.

The foreigner's view of the English is often based on the type of Englishman he has met traveling abroad. Since these are largely members of the upper and middle classes, it is obvious that their behavior cannot be taken as general for the whole people. There are, however, certain kinds of behavior, manners and customs which are peculiar to England.

The English are a nation of stay-at-homes. There is no place like home, they say. And when the man is not working he withdraws from the world to the company of his wife and children and busies himself with the affairs of the home. "The Englishman's home is his castle" is a saying known all over the world; and it is true that English people prefer small houses, built to house one family, perhaps with a small garden. But nowadays the shortage of building land and inflated land values mean that more and more blocks of flats are being built, and fewer detached and semi-detached houses, especially by the local councils.

The fire is the focus of the English home. What do other nations sit round? The answer is they don't. They go out to cafes or sit round the cocktail bar. For the English it is the open fire, the toasting fork and the ceremony of English tea. Even when central heating is installed it is kept so low in the English home that Americans and Russians get chilblains, as the English get nervous headaches from stuffiness in theirs.

## **2.6.2. Образец контрольного текста по специальности для письменного перевода со словарём с английского языка на русский**

### **CHAIRBORNE ACES OF THE HARD COURT**

When Janet McMorran broke her back 12 years ago, the thing that rankled perhaps more than anything was the realization that she would no longer be able to play tennis. The game had been a passion since childhood. 'I started playing 'when I was nine and I can hardly .remember a time when I didn't enjoy it.

It was a matter for further frustration when her children, Donald and Rowly, were born that she would never be able to face them across the net. 'I could swim with them,' she said, 'but I did not think I could play tennis.'

Then last summer she was in hospital in Stoke Mandeville when the International Gantes were taking place. She watched an exhibition of wheelchair tennis and responded when urged to have a go. It was a revelation.

On her brother's grass court, she had found it impracticable to propel a wheelchair, but a hard court was quite a different matter, she realized. The other discovery was the two-bounce rule, which for chairborne players makes the impossible merely implausible.

Now Janet is a member of the London Wheelchair Tennis Association and plays most Sunday mornings and occasionally in the week at Bishop's Park in Fulham. When three-and-a-half-year-old Donald and 18-month-old Rowly are old enough to hold a racket, their mother should be ready for them.

Wheelchair tennis is the brainchild of Brad Parkes, an American acrobatic skier who broke his back in 1976 and spent six months during his convalescence at international tennis centers.

Today there are 300 handicapped players in Los Angeles alone. The sport has been recognized by the world «wheelchair games and is now established as one of the events at the Paralympic Games.

Apart from the two-bounce dispensation and the fact that players are permitted to foot - fault' with the front wheels of their chairs, LTA rules are adhered to. The chair is reckoned to be an extension of a player's body and so if it is struck by an opponent's shot the point goes to him.

## 2.6.2. Структура дифференцированного зачета и/или экзамена

1. Ознакомьтесь с текстом объемом до 1500 печатных знаков; задайте 5-8 вопросов к тексту; обсудите его содержание с экзаменатором; время подготовки-30 минут.
2. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский язык текста по специальности объемом 1500 печ. знаков. Время на подготовку - 45 мин.
3. Просмотровое чтение и устное изложение на английском языке текста по страноведению объемом 1200 печатных знаков. Время на подготовку - 15 мин.

## 2.6.3. Устный дифференцированный зачет и/или Экзамен

Общие критерии оценки устного выступления:

- соответствие заданной теме;
- полнота раскрытия темы;
- последовательность изложения;
- коммуникативно-функциональная адекватность.

<b>Фонетика, беглость речи</b>	<b>Лексика</b>	<b>Грамматика</b>	<b>Оценка</b>
естественный темп речи, допускается акцент	правильный выбор лексический единиц; коммуникация по широкому спектру тем	редкие ошибки в сложных структурах	5
близкий к естественному темп речи, редкие фонетические ошибки	редкие лексические ошибки; коммуникация в пределах знакомых тем	редкие грамматические ошибки, не осложняющие коммуникацию	4

замедленный темп речи, частые фонетические ошибки	многочисленные лексические ошибки, осложняющие коммуникацию по ограниченному списку тем	частые грамматические ошибки в базовых структурах	3
очень медленный темп речи, грубые фонетические ошибки	недостаточный словарный запас; коммуникация невозможна	многочисленные грамматические ошибки в базовых структурах	2

## Экзаменационные билеты к дифференцированному зачету и/или Экзамену

### Экзаменационный билет № 1

1. Составьте рассказ по теме «Моя визитная карточка» (о себе).
2. Составьте рассказ по теме «Театр и кино».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). ... British Isles lay to the north-west of ... Europe.  
a). - , - b). the, - c). the, the d). the, a
  - 2). My father ... washing his car now.  
a). wash b). washed c). washing d). is washing
  - 3). I can see three ... in the photo.  
a). woman b). women c). womans d). womens
  - 4). Yesterday the students ... to the interesting lecture on Literature

a). listen    b). listened    c). are listening    d). have listened

5). I study at the faculty of ...

a). librarianship    b). archives    c). secretary    d). bookkeeping

6). All means of travel has its advantages and ...

a). discoveries    b). dislikes    c). disadvantages    d). discounts

7). ... Omsk is situated on ... Irtysh.

a). - , -    b). - , the    c). the, the    d). the, a

8). Yesterday the students ... at the exhibition

a). are    b). was    c). being    d). were

9). Hobbies ... like tastes

a). different    b). differs    c). differ    d). difference

10). Some people like to travel ... car.

a). on    b). in    c). by    d). into

11). The Tate Gallery ... a number of collections of British and foreign modern painting.

a). separates    b). prepares    c). exists    d). exhibits

12). 1. The Pacific Ocean is ... deepest ocean in the world.

a). -    b). the    c). a    d). an

### Экзаменационный билет № 2

1. Составьте рассказ по теме «Моя семья».

2. Составьте рассказ по теме «Я люблю читать».

3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:

1). Stop making such noise! Father \_\_\_\_ .

- a). is sleeping b). are sleeping c). sleeps d). have slept
- 2). Yesterday the students ... to the interesting lecture on Literature
- a). listen b). listened c). are listening d). have listened
- 3). I can see three ... in the photo.
- a). man b). men c). mans d). mens
- 4). Last Tuesday he \_\_\_ upset and \_\_\_ no idea where to go.
- a). is, have b). is, had c). was, had d). was, have
- 5). Various kinds of sports \_\_\_ popular in Russia.
- a). is b). are c). be d). am
- 6). Let`s stay here \_\_\_ longer: it is such a nice place.
- a). much b). little c). a little d). a few
- 7). My father is ... than me.
- a). strong b). more strong c). stronger d). the strongest
- 8). How many ... have they got?
- a). child b). children c). childs d). childes
- 9). I`ve just made \_\_\_ coffee. Would you like \_\_\_?
- a). any, some b). some, some c). any, any d). some, any
- 10). Our flat is very comfortable and ...
- a). well b). well-planned c). well-behaved d). well-bred
- 11). You live in a multi-storied \_\_\_ in Moscow.
- a). block of rooms b). block of flats c). block of lifts d). cathedral
- 12). The weather \_\_\_ fine today. It \_\_\_ warm, sunny and not windy.
- a). was, was b). be, be c). is, is d). was, is

### **Экзаменационный билет № 3**

1. Составьте рассказ по теме «Хобби».
2. Составьте рассказ по теме «Праздники англоязычных стран».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных
  - 1). My cousin \_\_\_ live in Omsk, she \_\_\_ in the countryside.
  - a). don`t, live b). didn`t, live c). isn`t, lives d). doesn`t, lives
  - 2). My family has always been fond \_\_\_ sitting together in the evening and chatting.

a). in    b). at    c). of    d). on

3). We ... five days a week.

a). work;    b). works;    c). are working    d). are work

4). Look! The girl ... the birds on the lake.

a). is feeding    b). feeds    c). feed    d). is feed

5). He ... his parents every day.

a). don`t help    b). doesn`t helps    c). isn`t help    d). doesn`t help

6). I am not an \_\_\_\_, so it`s not easy for me to get up early in the morning.

a). student    b). early-riser    c). theatre-goer    d). engineer

7). There's a big supermarket on the ground floor and it's very \_\_\_\_ to do everyday shopping.

a). comfort    b). conveying    c). complaint    d). convenient

8). There are no ... in our group.

a). sportsmans    b). sportsmens    c). sportsmen    d). sportsman

9). Have you got \_\_\_\_ money left?

a). some    b). a    c). anything    d). any

10). She is forty-four but she \_\_\_\_ much younger.

a). sees    b). looks    c). look    d). watches

11). Stop making such noise! Father \_\_\_\_ .

a). is sleeping    b). are sleeping    c). sleeps    d). have slept

12). Yesterday the students ... to the interesting lecture on Literature

a). listen    b). listened    c). are listening    d). have listened

#### **Экзаменационный билет № 4**

1. Составьте рассказ по теме «Я учусь в колледже».

2. Составьте рассказ по теме «Я люблю путешествовать».

3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:

1). I bought a ... dress.

a). most beautiful    b). more beautiful    c). the more beautiful    d). beautifuller

2). Would you like \_\_\_\_ salad? – Yes, thank you. My doctor says it`s good for my health.



- a). a few   b). a little   c). few   d). many
- 3). Alex is my first name and Sidorov is my ....
- a). surname   b). address   c). family   d). phone number
- 4). Last Tuesday he \_\_\_ upset and \_\_\_ no idea where to go.
- a). is, have   b). is, had   c). was, had   d). was, have
- 5). Various kinds of sports \_\_\_ popular in Russia.
- a). is   b). are   c). be   d). am
- 6). Let`s stay here \_\_\_ longer: it is such a nice place.
- a). much   b). little   c). a little   d). a few
- 7). My father is ... than me.
- a). strong   b). more strong   c). stronger   d). the strongest
- 8). How many ... have they got?
- a). child   b). children   c). childs   d). childes
- 9). I`ve just made \_\_\_ coffee. Would you like \_\_\_?
- a). any, some   b). some, some   c). any, any   d). some, any
- 10). Our flat is very comfortable and ...
- a). well   b). well-planned   c). well-behaved   d). well-bred
- 11). You live in a multi-storied \_\_\_ in Moscow.
- a). block of rooms   b). block of flats   c). block of lifts   d). cathedral
- 12). The weather \_\_\_ fine today. It \_\_\_ warm, sunny and not windy.
- a). was, was   b). be, be   c). is, is   d). was, is

### Экзаменационный билет № 5

1. Составьте рассказ по теме «Моя квартира».
2. Составьте рассказ по теме «Великобритания».
3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **Hobbies**

A "hobby" is a special interest or activity that you do in your time off. Some people keep pets as hobby. They keep rabbits, or fishes. They train dogs to do tricks, or keep pigeons to race and carry messages. Some are crazy about plants. They try to grow rare tropical flowers in their kitchens and sitting rooms. Others are mad about their car or motorbike. They spend their Saturdays and Sundays

washing them, painting them, or buying new bits and pieces to make them go even faster. Children and teenagers are great collectors. They collect stamps, or postcards or matchboxes, or pictures of a favourite footballer or pop star. A "hobby" is usually something that a person does alone. But American (and British) families sometimes like to do things together, too. American families often have quite a lot of money to spend on their recreation. They can all enjoy their holiday home or their boot somewhere in the country away from home. Americans love to get out of town into the wild and many go for holidays or long weekends into fabulous national parks. These magnificent areas of countryside include tropical forests, high mountains, dry deserts, long sandy coasts. grassy prairies and wooded mountains full of wild animals. The idea of these parks, which cover 1% of the whole area of the USA, is to make "a great breathing place for the national lungs", and to keep different parts of the land as they were before men arrived. There are camping places in the national parks as well as museums, boat trips and evening campfire meetings. But Americans do not only spend their free time having fun. They are very interested in culture too. Millions take part-time courses in writing, painting and music, and at weekends the museums, art galleries and concert halls are full.

### Экзаменационный билет № 6

1. Составьте рассказ по теме «Россия».
2. Составьте рассказ по теме «Праздники англоязычных стран».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). Can you \_\_\_ me the way to the supermarket, please?  
a). show    b). to show    c). showed    d). will show
  - 2). Would you like \_\_\_ salad? – Yes, thank you. My doctor says it`s good for my health.  
a). a few    b). a little    c). few    d). many
  - 3). He usually gets up \_\_\_ 6, does some exercises and goes \_\_\_ the office.  
a). in, to    b). on, at    c). at, at    d). at, to
  - 4). In the middle of the room there \_\_\_ a big table and six chairs \_\_\_ it.  
a). is, round    b). are, round    c). is, between    d). are, behind

- 5). I never \_\_\_ to Rome.  
 a). been    b). have been    c). was    d). has been
- 6). What \_\_\_ you \_\_\_ here now at such a late hour?  
 a). have doing    b). is doing    c). are doing    d). have done
- 7). When \_\_\_ you \_\_\_ him yesterday?  
 a). do meet    b). does meet    c). did met    d). did meet
- 8). I heard the knock on the door but when I opened \_\_\_ there was \_\_\_ outside.  
 a). her, anything    b). it, something    c). it, nothing    d). it, nobody
- 9). He \_\_\_ football sometimes, but \_\_\_ watching the game either on TV or at the local sports ground.  
 a). play, prefer    b). plays, prefers    c). playing, prefer    d). play, prefers
- 10). Do you know that an exciting match \_\_\_ here next Sunday?  
 a). will take place    b). shall take place    c). have take place    d). take place
- 11). My house \_\_\_ situated not far from \_\_\_ Irtysh.  
 a). are, the    b). is, -    c). is, the    d). -, an
- 12). Have you got \_\_\_ money left?  
 a). some    b). a    c). anything    d). any

### Экзаменационный билет № 7

1. Составьте рассказ по теме «Дом, где я живу».
2. Составьте рассказ по теме «Театр и кино».
3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **How Did I Spend Last Summer?**

I think summer is the best season for rest because it is warm, the nature is beautiful and we have great opportunities for rest. Summer is a time of holidays. We can go for a walk all day long, watch the clouds, swim, sit down by a river or a lake on fresh, green grass, climb high hills, play different games, ride a bicycle and so on. I spend my summer holidays at my granny. There were many things there to enjoy. I swam in the sea, laid in the sun and did many other things. Sometimes I made a fire with my friends at the seaside and cooked potatoes there. It was wonderful. We told anecdotes to each

other, and did everything we wanted. I also got used to walk alone in the forest. When the August was coming to the end, I went on a small voyage by ship. The ship's name was "Olga Sadovskaya". But the last summer wasn't for me only sugar and honey. I have passed through the graduating exams in school and entering exams in the university and technical university. So the bigger part of my summer vacations I spent at the books. Of course, it was not interesting, but I'm glad that I did it because now I'm a student of the best university in Primorye and the whole Far-East.

### Экзаменационный билет № 8

1. Составьте рассказ по теме «Музыка в нашей жизни».
2. Составьте рассказ по теме «Лондон — столица Великобритании».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). The shops \_\_\_ closed yesterday. It \_\_\_ a national holiday  
a). was, were    b). were, was    c). are, is    d). is, are
  - 2). Alex is my first name and Sidorov is my ....  
a). surname    b). address    c). family    d). phone number
  - 3). The word "library" comes from the Latin word *liber* meaning a ...  
a). newspaper    b). magazine    c). journal    d). book
  - 4). I want to be a ... , that is why I entered the Library college.  
a). librarian    b). teacher    c). doctor    d). driver
  - 5). I ... play the piano well.  
a). can    b). can to    c). to can to    d). am can.
  - 6). How many ... have they got?  
a). child    b). children    c). childs    d). childes.
  - 7). But most of all I like the subjects \_\_\_ my future profession.  
a). at    b). of    c). on    d). with
  - 8). At the college we learn ... lot of useful things.  
a). a    b). the    c). –    d). an
  - 9). I am not an \_\_\_ , so it`s not easy for me to get up early in the morning.  
a). student    b). early-riser    c). theatre-goer    d). engineer
  - 10). It is necessary for me to use the \_\_\_ for preparing seminar's questions.  
a). book stock    b). book worm    c). book size    d). booking-office

11). I can't find my umbrella: somebody \_\_\_\_ it.

a). took   b). will take   c). has taken   d ). has took

12). What \_\_\_\_ you \_\_\_\_ here now at such a late hour?

a). have doing   b). is doing   c). are doing   d). have done

### **Экзаменационный билет № 9**

1. Составьте рассказ по теме «Рабочий день студента».
2. Составьте рассказ по теме «Художественные галереи Лондона».
3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **Home Is Where the Heart Is**

I think that home is a small world where you live according to your own rules. It's a place where you feel comfort, warmth and reliability. And I believe that it's not the size of the place where you live that matters, but the way you feel about it. And if your house is not just a building for you but a place that you can call home, it means that you want to stay there as long as possible and it's a place where you always want to return to. The importance of home is depicted in languages of all the nations: we say "East or West, home is best ", the English say "My home is my castle." Always after a hard day I return home and think "At last I came home". For me there is no place like home. I'm sure that home of a person is as much a reflection of his personality, as the clothes he wears, the food he eats, the books he reads and the friends he spends his time with. Homes reflect the way of life and habits of their owners. I adore my home; I like to be there, because it's always filled with happiness and joy. Even after the first few minutes in our flat you can understand all hospitality and friendliness of this place and the family which lives there. Our flat is very warm and cosy, so it makes any person feel at home. It's the place where I wake up every morning to the refreshing smell of coffee from the kitchen and where every day of my life starts, that's why it is so important for me.

### **Экзаменационный билет № 10**

1. Составьте рассказ по теме «Мой город».
2. Составьте рассказ по теме «Мой любимый художник».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:

- 1). Yesterday the students ... to the interesting lecture on Literature  
a). listen    b). listened    c). are listening    d). have listened
- 2). I study at the faculty of documentary organization of business and ...  
a). librarianship    b). archives    c). secretary    d). bookkeeping
- 3). My father ... washing his car now.  
a). wash    b). washed    c). washing    d). is washing
- 4). I can see three ... in the photo.  
a). man    b). men    c). mans    d). mens
- 5). Hobbies ... like tastes  
a). different    b). differs    c). differ    d). difference
- 6). Yesterday the students ... at the exhibition.  
a). are    b). was    c). being    d). were
- 7). My father is ... than me.  
a). strong    b). more strong    c). stronger    d). the strongest
- 8). We ... interested in classical music.  
a). am    b). is    c). are    d). a
- 9). How many ... have they got?  
a). child    b). children    c). childs    d). childes
- 10). At the college we learn ... lot of useful things.  
a). a    b). the    c). –    d). an
- 11). We ... already the composition.  
a). wrote    b). have written    c). written    d). has written
- 12). Next year my son ... enter the University.  
a). shall enter    b). enter    c). have entered    d). will enter

### **Экзаменационный билет № 11**

1. Составьте рассказ по теме «Я люблю читать».
2. Составьте рассказ по теме «Лондон — столица Великобритании».
3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **The Lesson of English**

As you know, our group has two English lessons a week: on Tuesday and Friday. When the teacher comes and opens the door, we come in and sit down. Then we open our bags

and take our exercise-books and Bonk's text-books. And soon the lesson begins... We usually start it by pronouncing different words and sounds. Then we are usually invited to the blackboard by the teacher and Oksana Victorovna asks us the words we were to teach by heart. After that we usually do some exercises from the text-book. These exercises teach us to ask questions, or how to make negative sentences and so on. Then, using tests in our exercise-books, we usually write spelling, two tests and a quiz. During the lesson we speak mostly English, but sometimes, when the students don't understand the teacher or the task in the text-book, we start speaking Russian. What I like best of all in our English lessons is the merry, friendly atmosphere in the class. The funny joke are always greeted. To the end of the lesson the teacher always gives us a huge homework. It usually consists of learning new words or a text by heart and making several exercises in a writing form. Then we all say good-bye to our teacher and begin preparing to the new lesson. Here I want to end my small composition about the English lessons in the university, where I study. And I want to say you that all English lessons are among the most interesting and the most exciting lessons; that's why I like them very much.

### Экзаменационный билет № 12

1. Составьте рассказ по теме «США».
2. Составьте рассказ по теме «Театр в нашей жизни».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). I ... play the piano well.  
a). can    b). can to    c). to can to    d). am can
  - 2). Our flat is very comfortable and ...  
a). well    b). well-planned    c). well-behaved    d). well-bred
  - 3). There ... 20 people in the classroom.  
a). are    b). is    c). am    d). be
  - 4). We live in a 16-storeyed block of ... in Strogino.  
a). houses    b). floors    c). flats    d). cottages
  - 5). I bought a ... dress.  
a). most beautiful    b). more beautiful    c) the more beautiful    d) beautifuller
  - 6). The English are very fond ... gardening.  
a). at    b). with    c). in    d). of

7). We ... five days a week.

a). work; b). works; c). are working d). are work

8). I ... some flowers in the garden last Sunday.

a). plant; b). planted; c). will plant d). have planted

9). She ... already ... her coffee.

a). has drank; b). have drunk; c). has drunk d). will drink

10). Tom is ... manager in the company

a). clever b). cleverer c). the cleverest d). more clever

11). I can see three ... in the photo.

a). woman b). women c). womans d). womens

12). What time ... he usually ... ?

a). do, gets up b). -, get up c). does, get up d). does, gets up

### Экзаменационный билет № 13

1. Составьте рассказ по теме «Хобби».

2. Составьте рассказ по теме «Лондон — столица Великобритании».

3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **Meals in Britain**

Since the 1970's eating habits in Britain have undergone a change. People have been encouraged by doctors, health experts and government advertisements to eat less fat and more fibre. Fat is believed to be one of the major causes of obesity and heart disease. Forty per cent of adults in Britain are overweight and Britain has one of the highest death rates due to cardiovascular disease in the world. Britons have also become more aware of calories, the energy value of food. Some people count the number of calories they eat every day, so that they can try to take in fewer calories and lose weight. Food manufactures have started to help the general public to make more informed choices about what they eat. So the traditional British breakfast is bacon, eggs or sausages, preceded by fruit and followed by toasts. Britons may eat this breakfast at weekends or on special occasions but prefer a smaller and healthier meal to start a day. Lunch is a light meal and is eaten at school or work. Lunch takes 40 minutes. Dinner is usually the main meal of the day and consists of two courses. In recent years, foreign foods have become a regular part of the British diet. Indian and Chinese dishes are particularly



popular for evening meals. Take-aways became extremely popular in the 1980's. The traditional British take-away is fish and chips eaten with salt and vinegar and served in an old newspaper. The British are famous for their love of sweet things and afternoon tea with sandwiches; scones, jam and several kinds of cake, was once a traditional custom. Most working people don't have tea as an afternoon "meal", but they do have a short break in the middle of the afternoon for a cup of tea. Tea is often also drunk with lunch and dinner.

### Экзаменационный билет № 14

1. Составьте рассказ по теме «Великобритания».
2. Составьте рассказ по теме «Я учусь в Омском библиотечном техникуме».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). There were some ... in the classroom.  
a). child      b). childs      c). children      d). childes
  - 2). Russia is washed by ... Arctic Ocean in ... north.  
a). a, the      b). the, -      c). a, a      d). the, the
  - 3). *These women`s sons* study at the same school.  
a). сыновья этой женщины      b). сыновья этих женщин      c). сын этой женщины      d). женщины ее сыновей
  - 4). Look! The girl ... the birds on the lake.  
a). is feeding      b). feeds      c). feed      d). is feed
  - 5). Is there ... in the room? – There is ... there. It`s empty.  
a). somebody, nobody      b). any, nobody      c). anybody, nobody      d). nobody, anybody
  - 6). These were the ... days in her life.  
a). happier      b). happiest      c). happiest      d). most happy
  - 7). What time ... he usually ... ?  
a). do, gets up      b). -, get up      c). does, get up      d). does, gets up
  - 8). ... Kazbek is ... highest peak of ... Caucasus.  
a). -, the, -      b). -, the, the      c). the, the, -      d). the, the, the
  - 9). She ... in San Francisco.  
a). lives      b). is living      c). live      d). living
  - 10). There are no ... in our group.

a). sportsmans    b). sportsmens    c). sportsmen    d). sportsman

11). Two heads ... better than one.

a). -    b). are    c). is    d). am

12. What ... you ... now?

a). are reading    b). is reading    c). am reading    d). -, reading

### Экзаменационный билет № 15

1. Составьте рассказ по теме «Россия».

2. Составьте рассказ по теме «Моя семья».

3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **The Weather in England**

The English say “Other countries have a climate, in England we have weather”. It happens because the weather changes more often than in other countries. In spring sunshine and showers follow each other so often during the day that an umbrella or a raincoat is absolutely necessary in England. The weather changes so frequently that it is difficult to forecast. The weather in spring is generally mild but sometimes the days are really fresh. Spring is the season when nature awakens from its long winter sleep: the temperature grows, the sky becomes blue, and the sun grows warmer. Everything is full of new life again. The days grow longer and warmer; the ground gets covered with green grass. Summer is the hottest season in England. The sunrays become hot, the days are long, and the nights are short and warm. It's time for holidays, when people go to the seaside for sunbathing and swimming. It usually gets hot in July. The summer nights are short, but they are wonderful. As for autumn it isn't so nice. It's a season of winds and beautiful sunsets. The leaves turn yellow and reddish and fall to the ground and the birds migrate to warm countries. In autumn the days become shorter. In England September and October are warm and dry, but November is the foggiest month. Late autumn is generally an unpleasant season. The trees look bare. The flowers have faded away. The sky is overcast with low clouds. Everything looks gloomy. In winter in England they can hardly forecast their weather. Sometimes it rains and sometimes it snows. In England it isn't so cold in winter as in our country and they don't get so much snow as we get here in Ukraine. The rivers in England never freeze, that's why children there go skating very seldom.

### Экзаменационный билет № 16

1. Составьте рассказ по теме «Хобби».
2. Составьте рассказ по теме «Мой город».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). He eats ... bread and drinks ... cups of coffee.  
a). much, much b). many, much c). much, many d). many, many
  - 2). He ... his parents every day.  
a). don`t help b). doesn`t helps c). isn`t help d). doesn`t help
  - 3). Your health is ... than your work.  
a). importanter b). more important c). the most important d). important
  - 4). Yesterday the weather ... sunny and frosty.  
a). was b). were c). is d). are
  - 5). Today is ... 21st of December. It`s ... Friday.  
a). -, - b). the, the c). the, - d). the, a
  - 6). Where ... the money?  
a). are b). am c). - d). is
  - 7). There are no ... in our group.  
a). sportsmans b). sportsmens c). sportsmen d). sportsman
  - 8). Two heads ... better than one.  
a). - b). are c). is d). am
  - 9). Where ... the money?  
a). are b). am c). - d). is
  - 10). Look! The girl ... the birds on the lake.  
a). is feeding b). feeds c). feed d). is feed
  - 11). What time ... he usually ... ?  
a). do, gets up b). -, get up c). does, get up d). does, gets up
  - 12). Russia is washed by ... Arctic Ocean in ... north.  
a). a, the b). the, - c). a, a d). the, the

### Экзаменационный билет № 17

1. Составьте рассказ по теме «Я люблю путешествовать».

2. Составьте рассказ по теме «Мой любимый художник».

3. Прочитайте и перескажите текст:

### **My Mother's Birthday**

Last month my mother had her birthday. My father decided to throw a surprise party for her. Two weeks, before the event he booked a room in my mother's favourite cafe. And then my father began to invite our relatives and friends. Of course, that was a great secret. It was sometimes difficult to keep mother from suspecting anything. It was also difficult to make some people understand that it was to be a surprise. For example, the only time he could ring mother's parents was when she happened to be in the house. However, she didn't suspect anything and her parents didn't say a word about the invitation. Two weeks such secret planning was more than father could stand. He was glad when that day arrived but nervous in case something went wrong. He had told mother that they would just go shopping. She agreed as she didn't often make a big fuss of her birthday. My father had bought her a beautiful dress and she wore it when they went out. They wandered along the river and then around the shops. It was a lovely day and many people were out. Father was very nervous, because if mother guesses his surprise will be ruined. Eventually it was time for my father to suggest having a meal at their favourite cafe. It would be his treat as a kind of birthday present. Mother readily agreed. Great was my mother's surprise when she saw her sister-in-law's car parked outside the cafe and greater when in the foyer she saw my brother and me, though we had to be at the university. What a crowd of people she found inside ready to wish her a happy birthday. My mother was very happy!

### **Экзаменационный билет № 18**

1. Составьте рассказ по теме «Знаменитые люди англоязычных стран».

2. Составьте рассказ по теме «Россия».

3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:

1) ... Omsk is situated on ... Irtysh.

a). - , -    b). - , the    c). the, the    d). the, a

2). My father ... in his office now.

a). work    b). worked    c). working    d). is working

3). I can see three ... in the photo.

- a). man    b). men    c). mans    d). mens
- 4). Yesterday the students ... at the exhibition
- a). are    b). was    c). being    d). were
- 5). Hobbies ... like tastes
- a). different    b). differs    c). differ    d). difference
- 6). Some people like to travel ... car.
- a). on    b). in    c). by    d). into
- 7). But most of all I like the subjects \_\_\_ my future profession.
- a). at    b). of    c). on    d). with
- 8). At the college we learn ... lot of useful things.
- a). a    b). the    c). –    d). an
- 9). I am not an \_\_\_, so it`s not easy for me to get up early in the morning
- a). student    b). early-riser    c). theatre-goer    d). engineer
- 10). It is necessary for me to use the \_\_\_ for preparing seminar's questions.
- a). book stock    b). book worm    c). book size    d). booking-office
- 11). I can`t find my umbrella: somebody \_\_\_ it.
- a). took    b). will take    c). has taken    d). has took
- 12). What \_\_\_ you \_\_\_ here now at such a late hour
- a). have doing    b). is doing    c). are doing    d). have done

### Экзаменационный билет № 19

1. Составьте рассказ по теме «Музыка в нашей жизни».
2. Составьте рассказ по теме «Великобритания».
3. Прочитайте и перескажите текст:

#### **Travelling**

If we are fond of travelling we see and learn all sorts of things we can never see or learn at home. Though we may read about them in books and newspapers and see pictures of them at the cinema. The best way to study geography is to travel and the best way to get to know and understand the people is to meet them in their own houses. When I was a little girl every holiday that I had seemed to be perfect. In those far-off days the sun seemed to shine constantly and the water was always warm. All day I played on the sand with my friends. We made sandcastles with huge yellow walls. Sometimes we left

the beach and walked in the country. Although I am now an adult, my idea of a good holiday is much the same as it was. I still like the sun and the warm sand and the sound of waves breaking on the beach. I don't want to build sandcastles any longer but still I like sunbathing and the feeling that sand is running through my fingers. I like travelling. And I want to smell different smells. I want to see different kinds of trees, flowers and plants. When I spend a holiday in travelling I always take a camera with me and photograph everything that interests or pleases me: the sights of a city, views of mountains, lakes, valleys; the ruins of ancient buildings. Some years later that will remind me the happy time that I had.

### Экзаменационный билет № 20

1. Составьте рассказ по теме «Мой город».
2. Составьте рассказ по теме «Я учусь в техникуме».
3. Выберите только один правильный ответ из предложенных:
  - 1). Can you \_\_\_ me the way to the supermarket, please?  
a). show    b). to show    c). showed    d). will show
  - 2). Would you like \_\_\_ salad? – Yes, thank you. My doctor says it`s good for my health.  
a). a few    b). a little    c). few    d). many
  - 3). He usually gets up \_\_\_ 6, does some exercises and goes \_\_\_ the office.  
a). in, to    b). on, at    c). at, at    d). at, to
  - 4). In the middle of the room there \_\_\_ a big table and six chairs \_\_\_ it.  
a). is, round    b). are, round    c). is, between    d). are, behind
  - 5). I never \_\_\_ to Rome.  
a). been    b). have been    c). was    d). has been
  - 6). What \_\_\_ you \_\_\_ here now at such a late hour?  
a). have doing    b). is doing    c). are doing    d). have done
  - 7). When \_\_\_ you \_\_\_ him yesterday?  
a). do meet    b). does meet    c). did met    d). did meet
  - 8). I heard the knock on the door but when I opened \_\_\_ there was \_\_\_ outside.  
a). her, anything    b). it, something    c). it, nothing    d). it, nobody
  - 9). He \_\_\_ football sometimes, but \_\_\_ watching the game either on TV or at the

local sports ground.

a). play, prefer   b). plays, prefers   c). playing, prefer   d). play, prefers

10). Do you know that an exciting match \_\_\_ here next Sunday?

a). will take place   b). shall take place   c). have take place   d). take place

11). My house \_\_\_ situated not far from \_\_\_ Irtysh.

a). are, the   b). is, -   c). is, the   d). -, an

12). Have you got \_\_\_ money left?

a). some   b). a   c). anything   d). any

## **2.7 Критерии оценки знаний обучающихся**

### **2.7.1. Устный перевод текста**

*Оценка 5:* точный перевод, который полностью воспроизводит содержание оригинала, правильно передает структуру и порядок изложения в оригинале, (эквивалентный перевод на содержательном и структурном уровнях); наличие единичных ошибок, не нарушающих нормы ПЯ (переводящего языка).

*Оценка 4:* точный перевод содержания оригинала (более 95%); единичные ошибки на уровне слова или словосочетания, не искажающие содержание всего текста; отступления в отношении частных деталей структуры текста.

*Оценка 3:* неточный перевод, который не полностью (лишь на 70%) передает содержание текста; грубые и неоднократные ошибки на уровне слова, словосочетания, предложения; буквальный перевод.

*Оценка 2:* вольный перевод, содержания текста не передано; более 50% текста не понято; грубые и повторяющиеся ошибки на всех уровнях деления текста.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранный язык;

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся с лингафонным и компьютерным обеспечением, рабочее место преподавателя, маркерная доска, наглядные пособия, раздаточный материал для практических работ, образцы выполнения

самостоятельных заданий, учебники (по количеству обучающихся в группе); электронные словари, проектор.

Технические средства обучения:

**Лингафонный кабинет:** лингафонный стол преподавателя, пульт управления кабинетом, аудио блок ученика, аудио-гарнитура

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**а) основная литература:**

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей).

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. —

**б) дополнительная литература**

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы



студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923> .— ЭБС «IPRbooks» , по паролю

### **Факультативная литература**

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58221>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49644>.— ЭБС «IPRbooks»

### **в) Словари:**

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44043>.— ЭБС «IPRbooks»

**г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык"(английский):**

[www.english.language.ru/tests/index.html](http://www.english.language.ru/tests/index.html)

[www.english.language.ru/lessons/index.html](http://www.english.language.ru/lessons/index.html)

[www.englishlearner.com](http://www.englishlearner.com)

<http://www.study.ru/lessons>

Esipod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com –подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org –сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о

грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.

- [Usingenglish.com](http://Usingenglish.com) – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.
- [Learnenglish.de](http://Learnenglish.de) – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.
- [Ego4u.com](http://Ego4u.com) и [correctenglish.ru](http://correctenglish.ru) – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!
- <http://englishearly.ru/> для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей
- BBC - Homepage новости, видео
- [LinguaLeo](http://LinguaLeo.com) - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио
- [www.english.ru](http://www.english.ru) Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- [news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english)
- [www.toefl.ru](http://www.toefl.ru)
- [www.foreign-language.com](http://www.foreign-language.com) Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его поглубже.
- [www.eslcafe.com](http://www.eslcafe.com) On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- [www.study.ru](http://www.study.ru) Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- [www.mbaconsult.ru](http://www.mbaconsult.ru) Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.
- [www.efl.ru](http://www.efl.ru) (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).

- [www.anriintern.com/inlanguage.php](http://www.anriintern.com/inlanguage.php) Сервер бесплатного дистанционного образования.
- [esl.report.ru](http://esl.report.ru) Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.
- [english.inrussia.org](http://english.inrussia.org) Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.
- [www.espanol.ru](http://www.espanol.ru) Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.
- [www.soft-one.com/words](http://www.soft-one.com/words) Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.
- [www.english4u.dp.ua](http://www.english4u.dp.ua) Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.
- [mcsmall.altnet.ru](http://mcsmall.altnet.ru) Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.
- [www.yaziki.ru](http://www.yaziki.ru) Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.
- [alemeln.narod.ru](http://alemeln.narod.ru) Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных

методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.britannica.co.uk>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО

«Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.4.1 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

\_\_\_\_\_ / Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**



Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1.Карта компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура»**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Физическая культура» проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Физическая культура» проводятся дифференцированные зачеты.

К итоговому дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, получившие зачет по практическим занятиям.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме диф. зачета.

Итоговый Дифференцированный зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Оценочные средства представляют собой комплекс нормативов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и ориентированы на проверку качества знаний обучающихся, освоивших её полный курс.

Содержание комплекса в полной мере отражает содержание рабочей программы учебной дисциплины. В комплекс входят следующие нормативы:

- Челночный бег 10 по 10м.
- Подтягивание на перекладине
- Прыжки в длину с места
- Прыжки на скакалке за 1 мин.

На трудность нормативного задания оказывают влияние следующие факторы:

- количества и характера мыслительных операций, необходимых для выполнения задания;
- масса тела испытуемого;
- количество мышц, задействованных при выполнении данного упражнения;
- объем времени отведенный на освоение данного упражнения;
- уровень освоения данного упражнения.

Время тестирования по одному варианту должно составлять 2 академических часа минут.

При оценке нормативов каждому отдельному результату соответствует определенное количество баллов. По сумме баллов за все нормативы выводится итоговая оценка.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: выполнять упражнения в соответствии с техническими правилами.	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПОДТЯГИВАНИЕ НА ПЕРЕКЛАДИНЕ	3	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ЧЕЛНОЧНЫЙ БЕГ 10 ПО 10м.	2	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПРЫЖКИ В ДЛИНУ С МЕСТА	2	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПРЫЖКИ НА СКАКАЛКЕ ЗА 1 мин.	3	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
I СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности	
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека.  Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема1. Легкая атлетика	12ч.	<i>Челночный бег 10 по 10м.</i>	2	
	Тема2. ОФП	10ч.	Подтягивание	3	
			Прыжки в длину с места	2	
				Скакалка	3
	Тема3. Волейбол	10ч.			

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
II СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 1. Гимнастика	12ч.		
	Тема 2. Баскетбол	12ч.		
	Тема 3. Легкая атлетика	12ч.	Скакалка	3



ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
III СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека.  Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема1.Легкая атлетика	14ч.	<i>Челночный бег 10 по 10м.</i>	2
	Тема2. Баскетбол	14ч.		

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
IV СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 1. Баскетбол	10ч.		
	Тема 2. Легкая атлетика	12 ч.	Челночный бег	3

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Очки	<i>Виды физических упражнений I курс I семестр</i>			
	Подтягивание кол-во	Челночный бег 10x10 (сек)	Прыжки в длину в места (см)	Скакалка за 1 мин.
20	14	25.5	2.30	140
19	-	25.6	2.29	135
18	13	25.8	2.28	130
17	-	26.0	2.27	125
16	12	26.4	2.26	120
15	-	26.7	2.25	115
14	11	26.9	2.24	110
13	-	27.0	2.23	100
12	-	27.2	2.22	95
11	10	27.3	2.21	90
10	-	27.5	2.20	85
9	9	27.7	2.18	80
8	-	27.9	2.16	75
7	8	28.0	2.14	70
6	-	28.1	2.12	65
5	7	28.2	2.10	60
4	-	28.4	2.06	55
3	6	28.5	2.02	50
2	-	28.7	1.98	45
1	5	29.0	1.90	40

Очки	<i>Виды физических упражнений I курс II семестр</i>				
	Подтягивание Кол-во	Челночный бег 10x10м.	Прыжки в длину с места ( см )	Скакалка за 1 мин.	Бег 1000м.
20	14	25.5	2.30	140	3.50
19	-	25.6	2.29	135	3.55
18	13	25.8	2.28	130	4.00
17	-	26.0	2.27	125	4.05
16	12	26.4	2.26	120	4.10
15	-	26.7	2.25	115	4.15
14	11	26.9	2.24	110	4.20
13	-	27.0	2.23	100	4.25
12	-	27.2	2.22	95	4.30
11	10	27.3	2.21	90	4.35
10	-	27.5	2.20	85	4.40
9	9	27.7	2.18	80	4.45
8	-	27.9	2.16	75	4.50
7	8	28.0	2.14	70	4.55
6	-	28.1	2.12	65	5.00
5	7	28.2	2.10	60	5.05
4	-	28.4	2.06	55	5.10
3	6	28.5	2.02	50	5.15
2	-	28.7	1.98	45	5.20
1	5	29.0	1.90	40	5.25

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 59 и меньше*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 60 -79*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 80 и более .*

Очки	<i>Виды физических упражнений II курс III семестр</i>			
	Подтягивание кол-во	Челночный бег 10x10 (сек)	Прыжки в длину в места (см)	Скакалка за 1 мин.
20	16	25.5	2.40	150
19	-	25.6	2.39	145
18	15	25.8	2.38	140
17	-	26.0	2.37	135
16	14	26.4	2.36	130
15	-	26.7	2.35	125
14	13	26.9	2.34	120
13	-	27.0	2.33	115
12	-	27.2	2.32	110
11	11	27.3	2.31	105
10	-	27.5	2.30	100
9	10	27.7	2.28	95
8	-	27.9	2.26	90
7	9	28.0	2.24	95
6	-	28.1	2.22	90
5	8	28.2	2.20	85
4	-	28.4	2.16	80
3	7	28.5	2.12	75
2	-	28.7	2.10	70
1	6	29.0	2.08	65

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 36- 47*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 48 -59*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 60 и более .*

Очки	<i>Виды физических упражнений II курс IV семестр</i>				
	Подтягивание Кол-во	Челночный бег 10x10м.	Прыжки в длину с места ( см )	Скакалка за 1 мин.	Бег 1000м.
20	17	25.5	2.35	140	3.40
19	-	25.6	2.31	135	3.45
18	16	25.8	2.30	130	3.50
17	-	26.0	2.29	125	3.55
16	15	26.4	2.28	120	4.00
15	-	26.7	2.27	115	4.10
14	14	26.9	2.26	110	4.15
13	-	27.0	2.25	100	4.20
12	-	27.2	2.24	95	4.25
11	12	27.3	2.23	90	4.30
10	-	27.5	2.20	85	4.35
9	10	27.7	2.18	80	4.40
8	-	27.9	2.16	75	4.45
7	9	28.0	2.14	70	4.50
6	-	28.1	2.12	65	4.55
5	8	28.2	2.10	60	5.00
4	-	28.4	2.06	55	5.05
3	7	28.5	2.02	50	5.10
2	-	28.7	1.98	45	5.15
1	6	29.0	1.90	40	5.20

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 59 и меньше*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 60 -79*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 80 и более .*

## **2.2. Самостоятельная работа**

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

- подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

- проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

- научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

- участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- подготовка и написание реферативных работ;

- малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

- большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

## **2.3. Функциональное тестирование**

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

**Модифицированная проба Ромберга.** Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

### *Оценка состояния ЦНС*

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

**Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге).** Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

### *Оценка состояния дыхательной системы*

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

**Тест Руфье.** Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя



подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

#### **Оценка работоспособности сердечнососудистой системы**

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

#### **2.4. Вопросы для подготовки к Дифференцированному зачету по дисциплине для обучающихся**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Физическая культура как общеобразовательная дисциплина.
4. Физическое воспитание и его функции.
5. Физическое развитие человека и требования к нему.
6. Профессионально-прикладная физическая культура.
7. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура.
8. Средства физической культуры.
9. Физическая культура в структуре профессионального образования.
10. Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья.
11. Правовые основы физической культуры и спорта.
12. Физическая культура в ВО и СПО.
13. Социально-биологические основы физической культуры.
14. Здоровье и его составляющие.
15. Здоровье и двигательная активность.

16. Факторы, влияющие на здоровье человека.
17. Наследственность и ее влияние на здоровье человека.
18. Что такое онтогенез и филогенез?
19. Понятие о целостности организма и его систем.
20. Взаимодействие организма с окружающей средой.
21. Роль физической культуры в саморегуляции и самосовершенствовании организма.
22. Гиподинамия, ее влияние на здоровье.
23. Гипоксия, ее влияние на здоровье.
24. Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях.
25. Мышечная система и ее функции.
26. Мышечная ткань и ее строение.
27. Энергетика мышечного сокращения.
28. Виды мышечной деятельности и их характерные особенности.
29. Питание и физическая нагрузка.
30. Роль нервной системы в двигательных функциях.
31. Анализаторы и их функции в коррекции движений.
32. Экологические факторы и их влияние на здоровье.
33. Обмен веществ и двигательная активность.
34. Объективные и субъективные факторы, влияющие на состояние психофизического здоровья обучающегося.
35. Утомление и его виды.
36. Утомление при физических нагрузках.
37. Утомление при умственной деятельности.
38. Роль физической культуры в снятии утомления.
39. Работоспособность обучающихся в режиме учебного дня.
40. Работоспособность обучающихся в режиме учебной недели.
41. Изменение психофизического состояния обучающихся в период экзаменационной сессии.
42. Классификация физических упражнений.
43. Мышечная активность и сердечная деятельность, их взаимосвязь.
44. Влияние социальных явлений на здоровье.

45. Влияние природных факторов на здоровье.
46. Виды адаптации к физическим упражнениям.
47. Адаптация к климатическим условиям.
48. Роль физических упражнений в улучшении устойчивости организма к эмоциональному стрессу.
49. Разминка и ее виды.
50. Двигательный навык и его формирование.
51. Здоровый образ жизни и его составляющие.
52. Организация режима труда и отдыха.
53. Гигиенические основы закаливания.
54. Основные требования к гигиене физических упражнений.
55. Взаимосвязь физической активности и гигиены питания.
56. Физические упражнения и их роль в профилактике вредных привычек.
57. Роль физических упражнений в межличностных отношениях.
58. Психофизическая регуляция функций организма.
59. Оздоровительные функции релаксационных воздействий.
60. Использование малых форм физической культуры для восстановления работоспособности в режиме рабочего дня.
61. Факторы, регулирующие физическую нагрузку?
62. Биоритмы и работоспособность человека.
63. Основные дидактические принципы физического воспитания.
64. Методы физического воспитания.
65. Средства физического воспитания.
66. Методы строго регламентированного упражнения.
67. Игровой метод в физическом воспитании.
68. Соревновательный метод в физическом воспитании.
69. Словесные и наглядные методы в физическом воспитании.
70. Основные физические качества человека.
71. Методы воспитания качества силы.
72. Методы воспитания качества быстроты.
73. Методы воспитания качества ловкости.

74. Методы воспитания качества выносливости.
75. Методы воспитания качества гибкости.
76. Методы воспитания смешанных физических качеств.
77. Роль физического воспитания в формировании психических качеств личности.
78. Зоны мощности физических упражнений.
79. Зоны интенсивности физических упражнений.
80. Структура учебно-тренировочных занятий.
81. Формы занятий физическими упражнениями.
82. Формы самостоятельных занятий.
83. Планирование физической нагрузки при самостоятельных занятиях.
84. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
85. Частота сердечных сокращений (ЧСС) как основной показатель, отражающий внутреннее содержание физической нагрузки.
86. Оценка функциональных возможностей организма с помощью тестов.
87. Физическая, техническая, тактическая и психическая подготовленность спортсмена.
88. Цели и задачи профессионально-прикладной физической подготовки.
89. Средства профессионально-прикладной физической подготовки.
90. Особенности организации профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся.

## **2.5. Перечень контрольных работ для обучающихся**

1. Современное состояние физической культуры и спорта в России.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Ценности физической культуры и спорта
4. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.
5. Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
6. Основные положения организации физического воспитания в СПО и в

ВО.

7. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования.

8. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.

9. Гуманитарная значимость физической культуры.

10. Внешняя среда и ее воздействие на организм и жизнедеятельность человека.

11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

12. Утомление при физической и умственной работе и методы восстановления

13. Биологические ритмы и работоспособность.

14. Гипокинезия и гиподинамия, их отрицательное влияние на организм человека.

15. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.

16. Понятие «здоровье», его содержательные критерии.

17. Здоровый образ жизни обучающихся.

18. Влияние окружающей среды на здоровье.

19. Неправильность поведения человека на обеспечение здоровья, его самооценка.

20. Содержательная характеристика составляющих здорового образа жизни.

21. Физической самовоспитание и самосовершенствование условий здорового образа жизни.

22. Психофизическая регуляция организма.

23. Профилактика вредных привычек.

24. Личная гигиена и закаливание.

25. Изменение состояния организма обучающихся под влиянием различных режимов и условий обучения.

26. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.

27. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в процессе обучения.
28. Состояние работоспособности обучающихся в экзаменационный период.
29. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающихся в экзаменационный период.
30. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда обучающихся.
31. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности обучающихся.
32. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.
33. Ценностная ориентация и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
34. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
35. Воспитание физических качеств.
36. Формирование психических качеств, черт, свойств в процессе физического воспитания.
37. Формы занятий физическими упражнениями.
38. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
39. Формы и содержание самостоятельных занятий.
40. Гигиена самостоятельных занятий.
41. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
42. Возрастные особенности содержания занятий.
43. Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду в современных условиях.
44. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам самоконтроля.
45. Роль личности руководителя по внедрению физической культуры в производственный коллектив.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1 Текущий и итоговый контроль**

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачет– 1-4 семестр.

Для получения диф.зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной.

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

- иметь сданные диф.зачеты за предыдущий период обучения по данной дисциплине;
- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

### 3.2 Рейтинговая система оценки знаний

#### *Практический раздел*

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
<b>КМ – 1 Прохождение курса дисциплины</b>			
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	<b>45</b>	<b>70</b>
<b>КМ – 2 Тестирование двигательной подготовленности</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки – 2000 м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
<b>КМ – 3 Творческий компонент</b> (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		<b>1</b>	<b>15</b>
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

**Примечание:** для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.



### *Теоретический раздел*

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
<b>КМ – 1 Прохождение курса дисциплины</b>		<b>45</b>	<b>70</b>
1.	Посещение лекционных занятий в течение семестра	30	45
2.	Экспресс-опросы	15	20
3.	Поощрительные баллы за активную работу	1	5
<b>КМ – Диф.зачеты</b>		<b>10</b>	<b>30</b>
1.	удовлетворительно	10	
2.	хорошо	20	
3.	отлично	30	
<b>КМ – 3 Творческий компонент</b> (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		<b>1</b>	<b>10</b>
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

**Примечание:** итоговая оценка

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

60–70 баллов – «удовлетворительно»;

1–59 баллов – «неудовлетворительно».

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Спортивное оборудование: *баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,*

*Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).*

*Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.*

Для занятий лыжным спортом: *лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;*

*учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;*

*лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).*

Технические средства обучения:

- *музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;*

*электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.*

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

#### Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

#### Учебно-программная документация

1. Фонд оценочных средств по дисциплине «Физическая культура».

2. Календарно-тематический план.

#### Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

#### **а) основная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Факультативная литература**

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта

2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андриянина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал «Российское образование».

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и

управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.



*Приложение 5.4.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ОГСЭ.04 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1.Карта компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Адаптивная физическая культура»**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Адаптивная физическая культура» проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Адаптивная физическая культура» проводятся дифференцированные зачеты.

К итоговому дифференцированному зачету допускаются обучающиеся,  
получившие зачет по практическим занятиям.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и

внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме диф. зачета.

Итоговый Дифференцированный зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Оценочные средства представляют собой комплекс нормативов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и ориентированы на проверку качества знаний обучающихся, освоивших её полный курс.

Содержание комплекса в полной мере отражает содержание рабочей программы учебной дисциплины. В комплекс входят следующие нормативы:

- Челночный бег 10 по 10м.
- Подтягивание на перекладине
- Прыжки в длину с места
- Прыжки на скакалке за 1 мин.

На трудность нормативного задания оказывают влияние следующие факторы:

- количества и характера мыслительных операций, необходимых для выполнения задания;

- масса тела испытуемого;
- количество мышц, задействованных при выполнении данного

упражнения;

- объем времени отведенный на освоение данного упражнения;
- уровень освоения данного упражнения.

Время тестирования по одному варианту должно составлять 2 академических часа минут.

При оценке нормативов каждому отдельному результату соответствует

определенное количество баллов. По сумме баллов за все нормативы выводится итоговая оценка.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: выполнять упражнения в соответствии с техническими правилами.	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПОДТЯГИВАНИЕ НА ПЕРЕКЛАДИНЕ	3	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ЧЕЛНОЧНЫЙ БЕГ 10 ПО 10м.	2	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПРЫЖКИ В ДЛИНУ С МЕСТА	2	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>
	ОК 1, ОК 4; ОК-8	ПРЫЖКИ НА СКАКАЛКЕ ЗА 1 мин.	3	<i>Сдача нормативов</i>	<i>Зачет</i>

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
I СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека.  Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема1. Легкая атлетика	12ч.	<i>Челночный бег 10 по 10м.</i>	2
	Тема2. ОФП	10ч.	Подтягивание	3
			Прыжки в длину с места	2
			Скакалка	3
	Тема3. Волейбол	10ч.		



ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
II СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 1. Гимнастика	12ч.		
	Тема 2. Баскетбол	12ч.		
	Тема 3. Легкая атлетика	12ч.	Скакалка	3

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
III СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека.  Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема1.Легкая атлетика	14ч.	<i>Челночный бег 10 по 10м.</i>	2
	Тема2. Баскетбол	14ч.		

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
IV СЕМЕСТР

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) *	Наименование тем	Кол-во часов	НОРМАТИВ	Уровень трудности
Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы физической культуры и здорового образа человека. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 1. Баскетбол	10ч.		
	Тема 2. Легкая атлетика	12 ч.	Челночный бег	3

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Очки	<i>Виды физических упражнений I курс I семестр</i>			
	Подтягивание кол-во	Челночный бег 10x10 (сек)	Прыжки в длину в места (см)	Скакалка за 1 мин.
20	14	25.5	2.30	140
19	-	25.6	2.29	135
18	13	25.8	2.28	130
17	-	26.0	2.27	125
16	12	26.4	2.26	120
15	-	26.7	2.25	115
14	11	26.9	2.24	110
13	-	27.0	2.23	100
12	-	27.2	2.22	95
11	10	27.3	2.21	90
10	-	27.5	2.20	85
9	9	27.7	2.18	80
8	-	27.9	2.16	75
7	8	28.0	2.14	70
6	-	28.1	2.12	65
5	7	28.2	2.10	60
4	-	28.4	2.06	55
3	6	28.5	2.02	50
2	-	28.7	1.98	45
1	5	29.0	1.90	40

Очки	<i>Виды физических упражнений I курс II семестр</i>				
	Подтягивание Кол-во	Челночный бег 10x10м.	Прыжки в длину с места ( см )	Скакалка за 1 мин.	Бег 1000м.
20	14	25.5	2.30	140	3.50
19	-	25.6	2.29	135	3.55
18	13	25.8	2.28	130	4.00
17	-	26.0	2.27	125	4.05
16	12	26.4	2.26	120	4.10
15	-	26.7	2.25	115	4.15
14	11	26.9	2.24	110	4.20
13	-	27.0	2.23	100	4.25
12	-	27.2	2.22	95	4.30
11	10	27.3	2.21	90	4.35
10	-	27.5	2.20	85	4.40
9	9	27.7	2.18	80	4.45
8	-	27.9	2.16	75	4.50
7	8	28.0	2.14	70	4.55
6	-	28.1	2.12	65	5.00
5	7	28.2	2.10	60	5.05
4	-	28.4	2.06	55	5.10
3	6	28.5	2.02	50	5.15
2	-	28.7	1.98	45	5.20
1	5	29.0	1.90	40	5.25

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 59 и меньше*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 60 -79*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 80 и более .*

Очки	<i>Виды физических упражнений II курс III семестр</i>			
	Подтягивание кол-во	Челночный бег 10x10 (сек)	Прыжки в длину в места (см)	Скакалка за 1 мин.
20	16	25.5	2.40	150
19	-	25.6	2.39	145
18	15	25.8	2.38	140
17	-	26.0	2.37	135
16	14	26.4	2.36	130
15	-	26.7	2.35	125
14	13	26.9	2.34	120
13	-	27.0	2.33	115
12	-	27.2	2.32	110
11	11	27.3	2.31	105
10	-	27.5	2.30	100
9	10	27.7	2.28	95
8	-	27.9	2.26	90
7	9	28.0	2.24	95
6	-	28.1	2.22	90
5	8	28.2	2.20	85
4	-	28.4	2.16	80
3	7	28.5	2.12	75
2	-	28.7	2.10	70
1	6	29.0	2.08	65

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 36- 47*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 48 -59*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 60 и более .*

Очки	<i>Виды физических упражнений II курс IV семестр</i>				
	Подтягивание Кол-во	Челночный бег 10x10м.	Прыжки в длину с места ( см )	Скакалка за 1 мин.	Бег 1000м.
20	17	25.5	2.35	140	3.40
19	-	25.6	2.31	135	3.45
18	16	25.8	2.30	130	3.50
17	-	26.0	2.29	125	3.55
16	15	26.4	2.28	120	4.00
15	-	26.7	2.27	115	4.10
14	14	26.9	2.26	110	4.15
13	-	27.0	2.25	100	4.20
12	-	27.2	2.24	95	4.25
11	12	27.3	2.23	90	4.30
10	-	27.5	2.20	85	4.35
9	10	27.7	2.18	80	4.40
8	-	27.9	2.16	75	4.45
7	9	28.0	2.14	70	4.50
6	-	28.1	2.12	65	4.55
5	8	28.2	2.10	60	5.00
4	-	28.4	2.06	55	5.05
3	7	28.5	2.02	50	5.10
2	-	28.7	1.98	45	5.15
1	6	29.0	1.90	40	5.20

*ОЦЕНКА ( 3 ) – 59 и меньше*

*ОЦЕНКА ( 4 ) – 60 -79*

*ОЦЕНКА ( 5 ) - 80 и более .*

## **2.2. Самостоятельная работа**

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

- подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

- проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

- научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

- участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- подготовка и написание реферативных работ;

- малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

- большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Адаптивная физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

## **2.3. Функциональное тестирование**

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Адаптивная физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);



- Тест Руфье.

**Модифицированная проба Ромберга.** Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

#### *Оценка состояния ЦНС*

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

**Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге).** Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

#### *Оценка состояния дыхательной системы*

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

**Тест Руфье.** Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

**Оценка работоспособности сердечнососудистой системы**

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

**2.4. Вопросы для подготовки к Дифференцированному зачету по дисциплине для обучающихся**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Физическая культура как общеобразовательная дисциплина.
4. Физическое воспитание и его функции.
5. Физическое развитие человека и требования к нему.
6. Профессионально-прикладная физическая культура.
7. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура.
8. Средства физической культуры.
9. Физическая культура в структуре профессионального образования.
10. Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья.
11. Правовые основы физической культуры и спорта.

12. Физическая культура в ВО и СПО.
13. Социально-биологические основы физической культуры.
14. Здоровье и его составляющие.
15. Здоровье и двигательная активность.
16. Факторы, влияющие на здоровье человека.
17. Наследственность и ее влияние на здоровье человека.
18. Что такое онтогенез и филогенез?
19. Понятие о целостности организма и его систем.
20. Взаимодействие организма с окружающей средой.
21. Роль физической культуры в саморегуляции и самосовершенствовании организма.
22. Гиподинамия, ее влияние на здоровье.
23. Гипоксия, ее влияние на здоровье.
24. Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях.
25. Мышечная система и ее функции.
26. Мышечная ткань и ее строение.
27. Энергетика мышечного сокращения.
28. Виды мышечной деятельности и их характерные особенности.
29. Питание и физическая нагрузка.
30. Роль нервной системы в двигательных функциях.
31. Анализаторы и их функции в коррекции движений.
32. Экологические факторы и их влияние на здоровье.
33. Обмен веществ и двигательная активность.
34. Объективные и субъективные факторы, влияющие на состояние психофизического здоровья обучающегося.
35. Утомление и его виды.
36. Утомление при физических нагрузках.
37. Утомление при умственной деятельности.
38. Роль физической культуры в снятии утомления.
39. Работоспособность обучающихся в режиме учебного дня.
40. Работоспособность обучающихся в режиме учебной недели.
41. Изменение психофизического состояния обучающихся в период

экзаменационной сессии.

42. Классификация физических упражнений.
43. Мышечная активность и сердечная деятельность, их взаимосвязь.
44. Влияние социальных явлений на здоровье.
45. Влияние природных факторов на здоровье.
46. Виды адаптации к физическим упражнениям.
47. Адаптация к климатическим условиям.
48. Роль физических упражнений в улучшении устойчивости организма к эмоциональному стрессу.
49. Разминка и ее виды.
50. Двигательный навык и его формирование.
51. Здоровый образ жизни и его составляющие.
52. Организация режима труда и отдыха.
53. Гигиенические основы закаливания.
54. Основные требования к гигиене физических упражнений.
55. Взаимосвязь физической активности и гигиены питания.
56. Физические упражнения и их роль в профилактике вредных привычек.
57. Роль физических упражнений в межличностных отношениях.
58. Психофизическая регуляция функций организма.
59. Оздоровительные функции релаксационных воздействий.
60. Использование малых форм физической культуры для восстановления работоспособности в режиме рабочего дня.
61. Факторы, регулирующие физическую нагрузку?
62. Биоритмы и работоспособность человека.
63. Основные дидактические принципы физического воспитания.
64. Методы физического воспитания.
65. Средства физического воспитания.
66. Методы строго регламентированного упражнения.
67. Игровой метод в физическом воспитании.
68. Соревновательный метод в физическом воспитании.
69. Словесные и наглядные методы в физическом воспитании.

70. Основные физические качества человека.
71. Методы воспитания качества силы.
72. Методы воспитания качества быстроты.
73. Методы воспитания качества ловкости.
74. Методы воспитания качества выносливости.
75. Методы воспитания качества гибкости.
76. Методы воспитания смешанных физических качеств.
77. Роль физического воспитания в формировании психических качеств личности.
78. Зоны мощности физических упражнений.
79. Зоны интенсивности физических упражнений.
80. Структура учебно-тренировочных занятий.
81. Формы занятий физическими упражнениями.
82. Формы самостоятельных занятий.
83. Планирование физической нагрузки при самостоятельных занятиях.
84. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
85. Частота сердечных сокращений (ЧСС) как основной показатель, отражающий внутреннее содержание физической нагрузки.
86. Оценка функциональных возможностей организма с помощью тестов.
87. Физическая, техническая, тактическая и психическая подготовленность спортсмена.
88. Цели и задачи профессионально-прикладной физической подготовки.
89. Средства профессионально-прикладной физической подготовки.
- 90.** Особенности организации профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся.

## **2.5. Перечень контрольных работ для обучающихся**

1. Современное состояние физической культуры и спорта в России.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Ценности физической культуры и спорта

4. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.
5. Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
6. Основные положения организации физического воспитания в СПО и в ВО.
7. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования.
8. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
9. Гуманитарная значимость физической культуры.
10. Внешняя среда и ее воздействие на организм и жизнедеятельность человека.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление при физической и умственной работе и методы восстановления
13. Биологические ритмы и работоспособность.
14. Гипокинезия и гиподинамия, их отрицательное влияние на организм человека.
15. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.
16. Понятие «здоровье», его содержательные критерии.
17. Здоровый образ жизни обучающихся.
18. Влияние окружающей среды на здоровье.
19. Неправильность поведения человека на обеспечение здоровья, его самооценка.
20. Содержательная характеристика составляющих здорового образа жизни.
21. Физической самовоспитание и самосовершенствование условий здорового образа жизни.
22. Психофизическая регуляция организма.

23. Профилактика вредных привычек.
24. Личная гигиена и закаливание.
25. Изменение состояния организма обучающихся под влиянием различных режимов и условий обучения.
26. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
27. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в процессе обучения.
28. Состояние работоспособности обучающихся в экзаменационный период.
29. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающихся в экзаменационный период.
30. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда обучающихся.
31. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности обучающихся.
32. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.
33. Ценностная ориентация и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
34. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
35. Воспитание физических качеств.
36. Формирование психических качеств, черт, свойств в процессе физического воспитания.
37. Формы занятий физическими упражнениями.
38. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
39. Формы и содержание самостоятельных занятий.
40. Гигиена самостоятельных занятий.
41. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
42. Возрастные особенности содержания занятий.
43. Личная и социально-экономическая необходимость социальной

психофизической подготовки человека к труду в современных условиях.

44. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам самоконтроля.

45. Роль личности руководителя по внедрении физической культуры в производственный коллектив.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1 Текущий и итоговый контроль**

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Адаптивная физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачет– 1-4 семестр.

Для получения диф.зачета по дисциплине «Адаптивная физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной.

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Адаптивная физическая культура» обучающийся должен:

- иметь сданные диф.зачеты за предыдущий период обучения по данной дисциплине;
- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.



### 3.2 Рейтинговая система оценки знаний

#### *Практический раздел*

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
<b>КМ – 1 Прохождение курса дисциплины</b>			
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	<b>45</b>	<b>70</b>
<b>КМ – 2 Тестирование двигательной подготовленности</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки – 2000 м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
<b>КМ – 3 Творческий компонент</b> (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		<b>1</b>	<b>15</b>
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

**Примечание:** для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

### *Теоретический раздел*

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
<b>КМ – 1 Прохождение курса дисциплины</b>		<b>45</b>	<b>70</b>
1.	Посещение лекционных занятий в течение семестра	30	45
2.	Экспресс-опросы	15	20
3.	Поощрительные баллы за активную работу	1	5
<b>КМ – Диф.зачеты</b>		<b>10</b>	<b>30</b>
1.	удовлетворительно	10	
2.	хорошо	20	
3.	отлично	30	
<b>КМ – 3 Творческий компонент</b> (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		<b>1</b>	<b>10</b>
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

**Примечание:** итоговая оценка

86–100 баллов – «отлично»;

71–85 баллов – «хорошо»;

60–70 баллов – «удовлетворительно»;

1–59 баллов – «неудовлетворительно».

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Спортивное оборудование: *баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,*

*Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).*

*Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.*

Для занятий лыжным спортом: *лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;*

*учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;*

*лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).*

Технические средства обучения:

- *музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;*

*электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.*

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

#### Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

#### Учебно-программная документация

1. Фонд оценочных средств по дисциплине «Адаптивная физическая культура».

2. Календарно-тематический план.

3. Учебно-методическая документация

4. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

5. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

#### **а) основная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Факультативная литература**

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта

2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андриянина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Федеральный портал «Российское образование».

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и

управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями



здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **Образовательные технологии**

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

*Приложение 5.5 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1.Карта компетенций:

### а) общие компетенции (ОК):

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

	антикоррупционного поведения;	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология общения»**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Психология общения» проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Психология общения» проводится дифференцированный зачет.

*К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, аттестованные по практическим занятиям и сдавшие реферат или эссе за соответствующий семестр.*

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме собеседования.

Дифференцированный зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуру защиты

### 2.2.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения»

Осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний - взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; - ролей и ролевых ожиданий в общении; - видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении; - техники приемов общения; - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <b>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</b>



### **2.2.2 Варианты тестовых заданий (с эталонами ответов):**

Примерный вариант контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа

**1. Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?**

- 1. Опосредованный*
- 2. Продолжительные и не случайный*
- 3. Непосредственный, случайный непродолжительный.**

**2. Какого рода контакт возникает в процессе общения людей через интернет?**

- 1. Непосредственный, продолжительный*
- 2. Опосредованный**
- 3. Случайный продолжительный*

**3. Что изучает психология общения и межличностного взаимодействия?**

- 1. различные виды и средства коммуникаций между людьми*
- 2. типы взаимодействия людей*
- 3. различные виды и средства коммуникаций между людьми (включая и массовые коммуникации), механизмы этих коммуникаций, типы взаимодействия людей - от кооперации до конфликта**

**4. Весь набор методов социально-психологического исследования можно подразделить на:**

- 1. методы исследования и методы воздействия*
- 2. методы сбора информации и методы ее обработки*

**5. При использовании какого метода социально-психологического исследования важнейшую роль играет способность к пониманию текста?**

- 1. изучение документов*
- 2. наблюдение*
- 3. эксперимент*

**6. Представьте ситуацию: вы работник кадрового агентства и вам необходимо подобрать персонал для определенной фирмы. Какие методы социально-психологического исследования вы бы использовали в своей работе?**

*1. наблюдение, опросы*

*2. интервьюирование*

*3. эксперимент*

**7. Ответ да/нет.** Требуется ли продуктивное общение от человека высокой психологической культуры, а также постоянного изучения и учета эмоциональной стороны отношений?

**Ответ:** да

**8. Чувства – это:**

*1. своеобразное личностное отношение человека к окружающей действительности и самому себе*

*2. отношение человека к окружающей действительности*

*3. отношение человека к самому себе*

**9. Что включает в себя микросреда общения:**

*1. Наука, культура, идеология, законы*

*2. Группа, семья, школа, улица, производство*

**10. Что включает в себя макросреда общения:**

*1. Наука, культура, идеология, законы*

*2. Группа, семья, школа, улица, производство*

**11. Вставьте пропущенное слово.** Всевозможные связи и контакты незнакомых людей в обществе – это .... общение.

**Ответ:** массовое

**12. Как называется обычное общение людей, каждый из которых отличается своими уникальными качествами?**

*1. Межличностное*

*2. Ролевое*

*3. Межперсональное*

### **2.2.3. Вопросы к контрольной работе:**

#### ***Контрольная работа 1.***

Виды, функции общения.

Основные факторы восприятия людьми друг друга.

Общение: наука и искусство.

Моральные нормы и нравственность в общении.

Роль общения в психологическом развитии личности человека.

Речь, как основное средство человеческого общения.

Общение как коммуникация.

Барьеры в общении и способы их преодоления.

#### ***Контрольная работа 2.***

Стили педагогического общения.

Что такое педагогическое выгорание.

Социально-психологические особенности спортивной группы.

Психологические основы общения в спорте.

Понятие о конфликте: определение, функции конфликта.

Классификация конфликтов.

Пять основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях.

Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

### **2.2.4. Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Общение и основные подходы к его определению.
2. Структура общения.
3. Специфика общения.
4. Средства общения.
5. Виды общения.
6. Свойства и функции общения.
7. Критерии удовлетворённости общением.
8. Методы изучения общения.
9. Понятие коммуникации
10. Процессы коммуникации.

11. Структура речевой коммуникации.
12. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.
13. Активное и пассивное слушание.
14. Структура техник активного слушания.
15. Техники малого разговора.
16. Техники регуляции эмоционального напряжения.
17. Обратная связь: понятия, виды.
18. Социальная установка: понятие, уровни.
19. Предубеждения и предрассудки.
20. Закономерности формирования первого впечатления.
21. Стратегии взаимодействия человека.
22. Теории межличностного взаимодействия.
23. Механизмы влияния.
24. Нарушения межличностного общения.
25. Барьеры межличностного общения.
26. Трудности межличностного общения.
27. Межличностные отношения: понятие, структура.
28. Социальные эмоции: понятие, виды.
29. Стили педагогического общения.
30. Что такое педагогическое выгорание.
31. Социально-психологические особенности спортивной группы.
32. Психологические основы общения в спорте.
33. Понятие о конфликте: определение, функции конфликта.
34. Классификация конфликтов.
35. Пять основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
36. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

#### **2.2.5. Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы:**

1. Предмет и задачи социальной психологии.
2. Методы социальной психологии.
3. Межличностное восприятие.

4. Приемы и методы социального познания.
5. Структура самосознания и уровни Я-концепции.
6. Самооценка: теория социального сравнения.
7. Кросскультурные исследования различий в Я-концепции.
8. Самосознание и поведение.
9. Самосознание и личностный контроль.
10. Стадии процесса социального познания.
11. Некатегориальные способы социального познания.
12. Коммуникация и ложь.
13. Стратегии межличностного влияния.
14. Классификация видов социального влияния.
15. Манипулятивные приемы влияния.
16. Социальная установка: этапы исследования.
17. Установка и поведение.
18. Процесс формирования социальной установки.
19. Процесс убеждения.
20. Социальная психология групп: признаки группы, классификация групп, методы изучения, внутригрупповые статусы.
21. Структура группы. Роль лидера в группе.
22. Типы лидерства и групповые нормы.
23. Типы взаимодействия в группах.
24. Межгрупповые отношения.
25. Социальные стереотипы, предубеждение и дискриминация.
26. Массы естественные и искусственные.
27. Виды толпы. Психологические закономерности толпы.
28. Вождь-масса: проблема власти и социального лидерства.
29. Социализация личности.
30. Краткий исторический обзор социальной психологии в России и за рубежом.
31. Психология масс. История изучения.
32. Процесс общения: понятие, виды, функции, средства.
33. Психология социальной напряженности.

## 34. Агрессия и просоциальное поведение.

### 2.5 Критерии оценки знаний обучающихся

«Зачтено» - последовательный, логически изложенный ответ. Допускаются незначительные недочёты в ответе обучающегося как отсутствие самостоятельного вывода, речевые ошибки и др.

«Незачтено» - обучающийся не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

#### Для диф.зач или Экзамена:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования.</i>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><i>Оценка результатов семинарских занятий.</i></p> <p><i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>
---	--

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
<p><b>ОК 1,</b> <b>ОК 2,</b> <b>ОК 3,</b> <b>ОК 4,</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК-6</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- - особенности психологии общения как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;</p> <p>- - особенности общения и группового поведения в дошкольном</p>	<p>- контрольная работа;</p> <p>-устный опрос;</p>



<b>ОК-9</b>	<p>возрасте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповую динамику;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> </ul> <p>виды социальных взаимодействий;</p> <p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>- контрольная работа;</p> <p>- оценка результатов самостоятельной работы.</p>
	<b>Уметь:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка работы с источниками;</li> <li>- оценка результатов семинарских занятий;</li> <li>- устный опрос, тест;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- устный опрос</li> </ul>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

<b>Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (оценка)</b>	<b>вербальный аналог</b>

90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

#### **4. ЛИТЕРАТУРА:**

##### **а) основная литература:**

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Зверева Н. Правила делового общения [Электронный ресурс]: 33 «нельзя» и 33 «можно»/ Зверева Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48565> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.—

Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**в) периодические издания:**

1. Журнал Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. Педагогика и психология.— ВГГУ, — 2009-2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7568>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия IV. Педагогика. Психология.— ПСТГУ, — 2012-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8086>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**4.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и

развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж

цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.6 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе,	знание математических понятий и определений, способов доказательства



соблюдать профессиональную этику	математическими методами
----------------------------------	--------------------------

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
  - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
  - применять основные методы интегрирования при решении задач;
  - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

- основные элементы линейной алгебры;
  - основные понятия и методы математического анализа;
  - основные методы решения прикладных задач

Результаты освоения учебной дисциплины (предметные)	Наименование раздела темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>умения:</b> - производить действия над матрицами; - решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса; -решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; -применять основные	Тема 1.1. Матрицы и определители	1	Контрольная работа № 1	Дифференцированный зачет
	Тема 1.2. Системы линейных уравнений	1,2	Контрольная работа №2	
	Тема 2.1. Введение в анализ	1,2	Контрольная работа №3	
	Тема.2.2 Дифференциальное и интегральное исчисление	1,2	Контрольная работа №4	

методы интегрирования при решении задач; -применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; <b>знания:</b> - основные элементы линейной алгебры; -основные понятия и методы математического анализа; -основные методы решения прикладных задач	Тема 2.3. Обыкновенные Дифференциальные уравнения	1,2	Контрольная работа №5
	Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных	1,2	Контрольная работа №6

## Контрольная работа № 1

### Тема 1.1 Матрицы и определители

1. Сложить матрицы  $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = A$ ;  $\begin{vmatrix} 5 & 6 \\ 6 & 5 \end{vmatrix} = B$ .

2. Вычесть из матрицы A матрицу B:  $A = \begin{vmatrix} 9 & 7 \\ 8 & 6 \end{vmatrix}$ ;  $B = \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$ .

3. Умножить матрицу A на матрицу B:  $A = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \end{vmatrix}$ ;  $B = \begin{vmatrix} 5 & 6 \end{vmatrix}$ .

4. Сложить, вычесть и умножить каждую матрицу на 5 :

$$A) A = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 4 & -8 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \end{pmatrix} \quad б) A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -5 \\ 7 & 6 & 4 \\ -1 & 3 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 9 & -1 & 2 \\ 6 & 3 & 1 \\ 4 & -8 & 17 \end{pmatrix}$$

### Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 24-28 баллов; «4» - 17-23 баллов; «3» - 10-16 баллов; «2» - 0-9 баллов

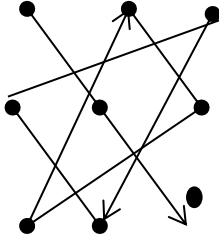
## Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков

### Краткая теория

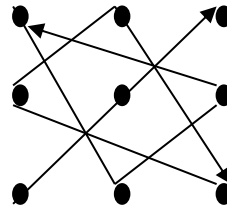
Определитель второго порядка вычисляется по формуле:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} - a_{21} \cdot a_{12}, \text{ результат вычисления – любое действительное число.}$$

2) Для вычисления определителя третьего порядка (матрицы 3×3) применяют правило треугольника (Сарруса), по которому составляют формулу, аналогичную формуле пункта 1.



«+»



«-»

Элементы главной диагонали и ее параллелей умножаются со знаком «плюс», элементы побочной диагонали и ее параллелей – со знаком «минус», тогда:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} \cdot a_{33} + a_{21} \cdot a_{32} \cdot a_{13} + a_{12} \cdot a_{23} \cdot a_{31} - a_{31} \cdot a_{22} \cdot a_{13} - a_{32} \cdot a_{23} \cdot a_{11} - a_{21} \cdot a_{12} \cdot a_{33}$$

3) Для вычисления матрицы, обратной данной, необходимо:

1. Найти определитель  $\Delta$  заданной матрицы по формулам пункта 1 и 2.
2. Найти алгебраические дополнения по формулам:

$$A_{11} = (-1)^{1+1} \begin{vmatrix} a_{22} & a_{23} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix},$$

$$A_{12} = (-1)^{1+2} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{13} = (-1)^{1+3} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{22} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{21} = (-1)^{2+1} \begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix},$$

$$A_{22} = (-1)^{2+2} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{23} = (-1)^{2+3} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{31} = (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{22} & a_{23} \end{vmatrix},$$

$$A_{32} = (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{21} & a_{23} \end{vmatrix}$$

$$A_{33} = (-1)^{3+3} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix}$$

3. Составить матрицу: 
$$\begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & A_{13} \\ A_{21} & A_{22} & A_{23} \\ A_{31} & A_{32} & A_{33} \end{pmatrix}$$

Транспортировать ее (строки и столбцы поменять местами)

$$A^T = \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix} \text{ и найти обратную матрицу по формуле:}$$

$$A^{-1} = \begin{pmatrix} \frac{A_{11}}{\Delta} & \frac{A_{21}}{\Delta} & \frac{A_{31}}{\Delta} \\ \frac{A_{12}}{\Delta} & \frac{A_{22}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} \\ \frac{A_{13}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} & \frac{A_{33}}{\Delta} \end{pmatrix}$$

4. Проверка производится по формуле:

$$A \cdot A^{-1} = E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

При решении системы уравнений по формулам Крамера необходимо:

- 1) Найти определитель  $\Delta$  матрицы системы, которая состоит из коэффициентов при неизвестных  $x, y, z$  по правилу треугольника.
- 2) Составить матрицу-столбец свободных коэффициентов.
- 3) Найти определитель при первом неизвестном ( $x$ ). Для этого нужно вместо первого столбца матрицы системы подставить столбец свободных коэффициентов и найти  $\Delta x$ .
- 4) Аналогично определить  $\Delta y$  и  $\Delta z$ .
- 5) Найти  $x, y, z$  по формулам  $x = \frac{\Delta x}{\Delta A}$ ,  $y = \frac{\Delta y}{\Delta A}$ ,  $z = \frac{\Delta z}{\Delta A}$ . Сделать проверку.
- 6) Если  $\Delta = 0$ , то система решений не имеет.

Пример решения системы трех линейных уравнений с тремя неизвестными по формулам Крамера

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 = b_2 \\ a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3 = b_3 \end{cases}$$

Коэффициенты при неизвестных составляют матрицу системы  $A$

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{pmatrix}, \text{ а свободные коэффициенты}$$

$$\text{матрицу – столбец } B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \end{pmatrix}$$

$\det A = \Delta$  (определитель системы)

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \neq 0$$

Если в определителе поочередно менять столбец коэффициентов при  $x_1, x_2, x_3$  на столбец свободных коэффициентов, то получим следующие определители:

$$\Delta x_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & a_{13} \\ b_2 & a_{22} & a_{23} \\ b_3 & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \quad \Delta x_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & a_{13} \\ a_{21} & b_2 & a_{23} \\ a_{31} & b_3 & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$\Delta x_3 = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & b_2 \\ a_{31} & a_{32} & b_3 \end{vmatrix}, \text{ тогда } x_1 = \frac{\Delta x_1}{\Delta}, \quad x_2 = \frac{\Delta x_2}{\Delta}, \quad x_3 = \frac{\Delta x_3}{\Delta}$$

Решением системы будет являться конечная последовательность чисел  $c_1, c_2, c_3$ , при которых каждое уравнение системы обращается в верное числовое равенство.

Особенности решения:

$\Delta = 0, \Delta x_i \neq 0, i = 1, 2, 3$  система решений не имеет

1)  $\Delta x_{i=1,2,3} = 0$  коэффициенты при неизвестных пропорциональны

Система имеет множество решений.

**Пример 1.** Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 5x + 8y + Z = 2 & (1) \\ 3x - 2y + 6Z = -7 & (2) \\ 2x + y - Z = -5 & (3) \end{cases}$$

Решение:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 8 & 1 \\ 3 & -2 & 6 \\ 2 & 1 & -1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 \\ -7 \\ -5 \end{pmatrix}$$

$$Z = \frac{\Delta Z}{\Delta} = \frac{107}{-107} = -1 \quad (-3; 2; -1)$$

Проверка:

Ответ:  $(-3; 2; -1)$ .

Метод Гаусса (метод исключения переменных)

1) На первом месте в системе уравнений должно стоять уравнение, коэффициент перед первым неизвестным в котором самый наименьший.

2) Исключить последовательно переменные из уравнений путем умножения коэффициентов перед ними и алгебраического сложения.

**Пример 17:** Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 3x + 2y - Z = 4 & (1) \\ 2x - y + 3Z = 9 & (2) \\ x - 2y + 2Z = 3 & (3) \end{cases}$$

**Решение:**

1) Перепишем систему в виде

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \Big| 3 \\ 3x + 2y - Z = 4 & (2) \Big| 2 \\ 2x - y + 3Z = 9 & (3) \end{cases}$$

$$3x + 2y - Z = 4$$

$$(2) - (1) \cdot 3 \quad \begin{array}{r} - \\ 3x - 6y + 6Z = 9 \end{array} \quad (2)'$$

$$8y - 7Z = -5$$

$$2x - y + 3Z = 9$$

$$(3) - (1) \cdot 2 \quad \begin{array}{r} - \\ 2x - 2y + 4Z = 6 \end{array} \quad (3)'$$

$$3y - Z = 3$$

2) Запишем новую систему:

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \Big| 3 \\ 3y - Z = 3 & (3)' \Big| 8 \end{cases}$$

$$(3)' \cdot 8 - (2)' \cdot 3$$

$$24y - 8Z = 24$$

$$- \\ \underline{2y - 21Z = -15}$$

$$13Z = 39 \quad (3)''$$

3)

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \\ 13Z = 39 & (3)'' \end{cases} \Rightarrow Z = 3, \begin{cases} 8y - 21 = -5 \\ 8y = 16 \\ y = 2 \end{cases} \quad \begin{cases} x - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 \\ x = 1 \end{cases}$$

$$\text{Проверка: } \begin{cases} 3 \cdot 1 + 2 \cdot 2 - 3 = 4 & 4 = 4 (B) \\ 2 \cdot 1 - 2 + 3 \cdot 3 = 9 & 9 = 9 (B) \\ 1 - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 & 3 = 3 (B) \end{cases}$$

Ответ: (1; 2; 3).

**Критерии оценки:**

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 20-24 баллов; «4» - 13-19 баллов; «3» - 8-12 баллов; «2» - 0-7 баллов

## Контрольная работа № 2

### Тема 1.2 Системы линейных уравнений

<p><b>Вариант 1</b></p> <p>1. Решить систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\begin{cases} 0,3x - 0,5y = -0,9; \\ 2,1x + y = 7,2. \end{cases}$ <p>а)</p> $\begin{cases} x - y + z = 6; \\ 2x + y + z = 3; \\ x + y + z = 5. \end{cases}$ <p>б)</p> <p>2. Решить систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} 2x - y + 3z + 2t = 4; \\ 3x + 3y + 3z + 2t = 6; \\ 3x - y - z + 2t = 6; \\ 3x - y + 3z - t = 6. \end{cases}$	<p><b>Вариант 2</b></p> <p>1. Решить систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\begin{cases} 3x + 4y = -3,4; \\ 6x - 4y = 5,2. \end{cases}$ <p>а)</p> $\begin{cases} x + 2y - z = 2; \\ 2x - 3y + 2z = 2; \\ 3x + y + z = 8. \end{cases}$ <p>б)</p> <p>2. Решить систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} x + 2y + 3z - 2t = 6; \\ 2x - y - 2z - 3t = 8; \\ 3x + 2y - z + 2t = 4; \\ 2x - 3y + 2z + t = -8. \end{cases}$
<p><b>Вариант 3</b></p> <p>1. Решите систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\begin{cases} 2,4x - 5,1y = -10,5; \\ 3x + 2y = 12. \end{cases}$ <p>а)</p> $\begin{cases} 2x + 4y + z = 4; \\ 3x + 6y + 2z = 4; \\ 4x - y - 3z = 1. \end{cases}$ <p>б)</p> <p>2. Решите систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} x - 2y + z - t = 0; \\ 2x + y + 3z + t = 12; \\ x + 3y + z + 2t = 10; \\ 3x - y - z + 3t = 17. \end{cases}$	<p><b>Вариант 4</b></p> <p>1. Решите систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\begin{cases} 4x - 2y = 2,8; \\ 7x + 4y = -2,6. \end{cases}$ <p>а)</p> $\begin{cases} 2x + y - z = 0; \\ x - y - 3z = 13; \\ 3x - 2y + 4z = -15. \end{cases}$ <p>б)</p> <p>2. Решите систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} 2x - y + 3z - 2t = 1; \\ 6x + 2y - 2z + t = 8; \\ x - 2y + 3z - 2t = -2; \\ 2x + 2y - 3z + t = 1. \end{cases}$

## Контрольная работа № 3

### Тема 2.1. Введение в анализ

<p><b>Вариант 1</b></p> <p>Вычислите предел функции:</p> <p>1. <math>\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt{x} + 1}</math></p>	<p><b>Вариант 2</b></p> <p>Вычислите предел функции:</p> <p>1. <math>\lim_{x \rightarrow 2} \left( 5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)</math></p>
--	---

$$2. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x^2 - 1}{4 - x + 3x^3}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{4x+1} - 3}{x - 2}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow -1} \frac{5x^2 + 4x - 1}{x + 1}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2 - 9}{3x}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \frac{2x + 1}{2x - 1}$$

$$7. \lim_{x \rightarrow -2} \frac{x + 2}{x^3 + 8}$$

$$8. \lim_{x \rightarrow 1} (5x - 1)(5x + 1)$$

$$9. \lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \sin\left(\frac{\pi}{6} - 2x\right)$$

$$2. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}$$

$$7. \lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{x^2 - 2x - 3}$$

$$8. \lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}$$

$$9. \lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \cos\left(2x + \frac{\pi}{6}\right)$$

### Вариант 3

Вычислите предел функции:

$$1. \lim_{x \rightarrow -2} (3x^4 - 3x^2 + 5)$$

$$2. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 3x^2 - x^4}{2x^4 - x^2 + 1}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow -4} \frac{x + 4}{x^3 + 64}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{4x}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow 5} \frac{2x^2 - 11x + 5}{x - 5}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2 + 9}{x + 3}$$

$$7. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x + 2}{x^2 + 1}$$

$$8. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{5x^2}{x^3 - 4x^2}$$

$$9. \lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{6}} \cos 2x$$

### Вариант 4

Вычислите предел функции:

$$1. \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 - 12x + 20}$$

$$2. \lim_{x \rightarrow \frac{1}{5}} \frac{3x}{2 - 10x}$$

$$3. \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 5x - 6}{9 + 8x - 7x^2}$$

$$4. \lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{2x+10} - 4}{x - 3}$$

$$5. \lim_{x \rightarrow -3} \frac{3 + x}{x^3 + 27}$$

$$6. \lim_{x \rightarrow -1} (x^2 - 3 + 4x^3)$$

$$7. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^2 - 3x^3}{x^2 + 6x^4}$$

$$8. \lim_{x \rightarrow \sqrt{5}} \frac{x^4 - 25}{x^2 + 5}$$

$$9. \lim_{x \rightarrow 0,75} \arcsin \sqrt{x}$$

### Вариант 5

Вычислите предел функции:

$$1. \lim_{x \rightarrow 2} \frac{5}{4x - 8}$$

$$2. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^3 - 2x}{x^2 - x^3 + 5x}$$

### Вариант 6

Вычислите предел функции:

$$1. \lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27}{x - 3}$$

$$2. \lim_{x \rightarrow 0} \frac{5 + x}{x^2 + x}$$



<p>3. <math>\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^3 - 8}{x^2 + 4}</math></p> <p>4. <math>\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{5-x} - \sqrt{5+x}}</math></p> <p>5. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 1}{4 - 2x - x^2}</math></p> <p>6. <math>\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x - 5}{x^2 - 7x + 10}</math></p> <p>7. <math>\lim_{x \rightarrow \frac{1}{3}} (x^2 + 3x - 5)</math></p> <p>8. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 4}{5x - 6}</math></p> <p>9. <math>\lim_{x \rightarrow \frac{1}{6}} \arccos 3x</math></p>	<p>3. <math>\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{x + 1}</math></p> <p>4. <math>\lim_{x \rightarrow 5} \frac{25 - x^2}{x + 2}</math></p> <p>5. <math>\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - x + 1}{x - 3}</math></p> <p>6. <math>\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x - 4}{\sqrt{x + 5} - 3}</math></p> <p>7. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6 - x - x^2}{6x^2 - x - 1}</math></p> <p>8. <math>\lim_{x \rightarrow -2} (3x - 1)(x + 4)(x^2 - 1)</math></p> <p>9. <math>\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \lg(6x - 2)</math></p>
<p style="text-align: center;"><b>Вариант 7</b> Вычислите предел функции:</p> <p>1. <math>\lim_{x \rightarrow 2} \left( 5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)</math></p> <p>2. <math>\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}</math></p> <p>3. <math>\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}</math></p> <p>4. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}</math></p> <p>5. <math>\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}</math></p> <p>6. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}</math></p> <p>7. <math>\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{x^2 - 2x - 3}</math></p> <p>8. <math>\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}</math></p> <p>9. <math>\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{3}} \sin \left( x + \frac{\pi}{2} \right)</math></p>	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 8</b> Вычислите предел функции:</p> <p>1. <math>\lim_{x \rightarrow 2} \left( 5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)</math></p> <p>2. <math>\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}</math></p> <p>3. <math>\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}</math></p> <p>4. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}</math></p> <p>5. <math>\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}</math></p> <p>6. <math>\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}</math></p> <p>7. <math>\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{x^2 - 2x - 3}</math></p> <p>8. <math>\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}</math></p> <p>9. <math>\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{3}} 4^{3x-2}</math></p>

## Контрольная работа № 4

### Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p><b>Задание № 1.</b> Найти скорость при <math>t = 2</math>с, если тело движется</p>	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 2</b></p> <p><b>Задание № 1.</b> Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой <math>y = -x^3 + 9x^2 + x - 1</math> в</p>
---	---

<p>по закону <math>S(t) = 4t^3 - 2t^2 + t - 5</math> (м).</p> <p><b>Задание № 2.</b> Найти производную функции, если:</p> <p>1. <math>y = (x^2 - 3x)(1 - 2x)</math>;    2. <math>y = \frac{5x}{1 + x^2}</math>;</p> <p>3. <math>y = (x^2 - 5x + 8)^6</math>;    4. <math>y = \sqrt{x^2 + 1}</math>;</p> <p>5. <math>y = \ln(2x^2 - 3)</math>;    6. <math>y = 3^{2x^2 + 4x - 6}</math>;</p> <p>7. <math>y = \arctg 5x</math>;    8. <math>y = \sin^2 6x</math>;</p> <p>9. <math>y = \ln\left(x + \sqrt{x^4 - a^4}\right)</math>.</p>	<p>точке с абсциссой <math>x_0 = 1</math>.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Найти производную функции, если:</p> <p>1. <math>y = (x^2 - 6x + 3)(2x + 1)</math>;    2. <math>y = \frac{1 - x^3}{1 + x^3}</math>;</p> <p>3. <math>y = (x^3 - 2x^2 + 5)^5</math>;    4. <math>y = \sqrt{1 - 2x - x^2}</math>;</p> <p>5. <math>y = \ln(5x^2 + 1)</math>;    6. <math>y = 5^{3x^3 + x}</math>;</p> <p>7. <math>y = \arccos 3x^2</math>;    8. <math>y = \operatorname{ctg}(1 - x^2)</math>;</p> <p>9. <math>y = \frac{7^x - 3}{\sin x}</math>.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Вариант 3</b></p> <p><b>Задание № 1.</b> Найти скорость при <math>t = 3</math>с, если тело движется по закону <math>S(t) = \frac{1}{4}t^4 - \frac{1}{3}t^3 + \frac{1}{2}t^2 - 1</math> (м).</p> <p><b>Задание № 2.</b> Найти производную функции, если:</p> <p>1. <math>y = (1 + 2x - 4x^2)(3x + 1)</math>;    2. <math>y = \frac{5x^2}{x - 3}</math>;</p> <p>3. <math>y = (x^2 + 2x)^4</math>;    4. <math>y = \sqrt{x^3 + 4}</math>;</p> <p>5. <math>y = \ln(4x^2 + 1)</math>;    6. <math>y = 2^{x^2 + 2x - 7}</math>;</p> <p>7. <math>y = \arcsin(4 + 5x^2)</math>;    8. <math>y = \cos(2 - 3x)</math>;</p> <p>9. <math>y = 12^{\cos^2\left(\frac{\pi}{4} - x\right)}</math>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 4</b></p> <p><b>Задание № 1.</b> Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой <math>y = \frac{1}{2}x^4 + \frac{2}{3}x^3 - \frac{3}{4}x^2 - 1</math> в точке с абсциссой <math>x_0 = 0</math>.</p> <p><b>Задание № 2.</b> Найти производную функции, если:</p> <p>1. <math>y = (x^3 - 1)(1 + x + x^2)</math>;    2. <math>y = \frac{2x + 3}{7 + 3x}</math>;</p> <p>3. <math>y = (5x^2 + 9)^5</math>;    4. <math>y = \sqrt{4x^2 + 5}</math>;</p> <p>5. <math>y = \ln(ax^2 + bx)</math>;    6. <math>y = 4^{5x^3 + 1}</math>;</p> <p>7. <math>y = \operatorname{arcctg}^2 4x</math>;    8. <math>y = \operatorname{tg} 2x</math>;</p> <p>9. <math>y = \ln \operatorname{ctg} \frac{x}{2} + \frac{x}{\sin x}</math>.</p>

Найти интегралы:

1.  $\int (x - 5)^2 dx$
2.  $\int \frac{dx}{(3x - 1)^2}$
3.  $\int x \cos(x^2 + 3) dx$
4.  $\int (-2x^3 + 6x^2) dx$
5.  $\int \frac{\sqrt[3]{x} + x}{\sqrt{x}} dx$
6.  $\int \frac{2 \cos x dx}{3 \sin x + 5}$
7.  $\int \frac{5 - 4 \cos^2 x}{\cos^2 x} dx$
8.  $\int e^{-x^3 + 2} x^2 dx$
9.  $\int (2x^3 - 5x^2 + 7x) dx$
10.  $\int \frac{3 + 2x \sin^2 x}{\sin^2 x} dx$

11.  $\int \frac{dx}{16+x^2}$       12.  $\int \frac{dx}{\sqrt{25-x^2}}$
13.  $\int \frac{6dx}{3x+7}$       14.  $\int \frac{xdx}{5+x^2}$
15.  $\int \frac{\arcsin x}{2\sqrt{1-x^2}} dx$       16.  $\int \frac{\ln^2 x}{x} dx$
17.  $\int \frac{(x^2+1)^2}{x^3} dx$       18.  $\int \frac{32^x - 2^x}{4^x} dx$
19.  $\int 5^{3x^2} x dx$       20.  $\int \frac{dx}{(1+x^2) \arctan x}$
21.  $\int \frac{\sqrt{\tan x + 2}}{\cos^2 x} dx$       22.  $\int \frac{\sqrt[3]{x^2 + \sqrt{x}} - x}{x^2} dx$
23.  $\int x^2 \ln x dx$       24.  $\int (4-x)e^{-3x} dx$
25.  $\int (x^2 - 6x)e^{-x} dx$       26.  $\int \ln(1+x^2) dx$

### Контрольная работа № 5

#### Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Найти общее решение дифференциальных уравнений

- 1)  $\frac{dy}{dx} + =$ ; 2)  $\frac{dy}{dx} - =$ ; 3)  $\frac{dy}{dx} + =$   
 4)  $(y-xy)dx + (x+xy)dy = 0$ ; 5)  $(xy-y)dx - (x-xy)dy = 0$   
 6)  $(y+x^2y)dx - (xy^2 - x)dy = 0$

#### Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 22-28 баллов; «4» - 16-21 балл; «3» - 10-15 баллов; «2» - 0-9 баллов

### Контрольная работа № 6

#### Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных

**Цель:** Уметь решать прикладные задачи на применение численного решения дифференциальных уравнений.

**Задание:** Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши

#### Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дифференциального уравнения.

2. В чем заключается особенность численного решения дифференциального уравнения?

#### Задание.

Найти численное решение дифференциального уравнения:  $\frac{dy}{dx} = x^2 y^2$  при  $y(1)=1$

#### Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 12-14 баллов; «4» - 9-11 баллов; «3» - 5-8 баллов; «2» - 0-4 балла.

## Задания для дифференцированного зачета

### Пример 1

$$\begin{vmatrix} 3 & -3 \\ 4 & 1 \end{vmatrix} = 3 \cdot 1 - 4(-3) = 3 + 12 = 15$$

Ответ: 15

### Пример 2 Вычислить определитель:

$$\begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 11 & 21 & -5 \\ 4 & 6 & 9 \end{vmatrix}$$

Решение:

Воспользуемся правилом треугольников.

Объясним картинку подробно, т.е. распишем каждое слагаемое отдельно:

$$\begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{11}a_{22}a_{33} = 2 \cdot 21 \cdot 9 = 378 \qquad \begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{13}a_{22}a_{31} = (-1) \cdot 21 \cdot 4 = -84$$

$$\begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{12}a_{23}a_{31} = 3 \cdot (-5) \cdot 4 = -60 \qquad \begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{11}a_{23}a_{32} = 2 \cdot (-5) \cdot 6 = -60$$

$$\begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{13}a_{21}a_{32} = 11 \cdot (-1) \cdot 6 = -66 \qquad \begin{vmatrix} \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \end{vmatrix} = a_{12}a_{21}a_{33} = 3 \cdot 11 \cdot 9 = 297$$

$$\begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 11 & 21 & -5 \\ 4 & 6 & 9 \end{vmatrix} = 378 - 60 - 66 - (-84 + 297 - 60) = 108$$

Ответ: 108

### Пример 3 Решить систему линейных уравнений

$$\begin{cases} 506a + 66b = 2315,1 \\ 66a + 11b = 392,3 \end{cases} \quad \text{Решение:}$$

$$\Delta = \begin{vmatrix} 506 & 66 \\ 66 & 11 \end{vmatrix} = 506 \cdot 11 - 66 \cdot 66 = 5566 - 4356 = 1210 \neq 0$$

значит, система имеет единственное решение.

$$\Delta_a = \begin{vmatrix} 2315,1 & 66 \\ 392,3 & 11 \end{vmatrix} = 2315,1 \cdot 11 - 392,3 \cdot 66 = 25466,1 - 25891,8 = -425,7$$

$$a = \frac{\Delta_a}{\Delta} = \frac{-425,7}{1210} \approx -0,35$$

$$\Delta_b = \begin{vmatrix} 506 & 2315,1 \\ 66 & 392,3 \end{vmatrix} = 506 \cdot 392,3 - 66 \cdot 2315,1 = 198503,8 - 152796,6 = 45707,2$$

$$b = \frac{\Delta_b}{\Delta} = \frac{45707,2}{1210} \approx 37,77$$

Ответ:  $a \approx -0,35$ ,  $b \approx 37,77$

Оба корня обладают бесконечными хвостами, и найдены приближенно.

Обязательным для оформления задания является: « $\neq 0$ , значит, система имеет единственное решение».

#### Пример 4

$$\begin{cases} x - 2y - 3z = 2 \\ 3x + y + 7z = 4 \\ 2x - 3y - z = 1 \end{cases}$$

Решить систему линейных уравнений:

Решение: составим определители  $\Delta$ ,  $\Delta_x$ ,  $\Delta_y$ ,  $\Delta_z$  и найдем их значения.

$$\Delta = \begin{vmatrix} 1 & -2 & -3 \\ 3 & 1 & 7 \\ 2 & -3 & -1 \end{vmatrix} = 19 = 1 \cdot 1 \cdot (-1) + (-2) \cdot 7 \cdot 2 + 3 \cdot (-3) \cdot (-3) - 2 \cdot 1 \cdot (-3) - 3 \cdot (-2) \cdot (-1) - 7 \cdot (-3) \cdot 1 = -1 - 28 + 27 + 6 - 6 + 21$$

( $\Delta \neq 0$ , следовательно, система имеет единственное решение).

$$\Delta_x = \begin{vmatrix} 2 & -2 & -3 \\ 4 & 1 & 7 \\ 1 & -3 & -1 \end{vmatrix} = 57 \quad \Delta_y = \begin{vmatrix} 1 & 2 & -3 \\ 3 & 4 & 7 \\ 2 & 1 & -1 \end{vmatrix} = 38 \quad \Delta_z = \begin{vmatrix} 1 & -2 & 2 \\ 3 & 1 & 4 \\ 2 & -3 & 1 \end{vmatrix} = -19$$

$$\begin{cases} x = \frac{\Delta_x}{\Delta} \\ y = \frac{\Delta_y}{\Delta} \\ z = \frac{\Delta_z}{\Delta} \end{cases} \quad \begin{cases} x = \frac{57}{19} = 3 \\ y = \frac{38}{19} = 2 \\ z = -\frac{19}{19} = -1 \end{cases}$$

Найдем решение системы:

Ответ: (3; 2; -1).

#### **Пример 5.** Найти длины сторон АВ, АС, ВС

Используется формула. Длина вектора вычисляется по формуле  $|\vec{a}| = \sqrt{x^2 + y^2}$

Координаты векторов берем из шага 2.

$$AB = \sqrt{1^2 + (-2)^2} = \sqrt{5} = 2,236$$

$$AC = \sqrt{5^2 + (-1)^2} = \sqrt{26} = 5,099$$

$$BC = \sqrt{4^2 + 12^2} = \sqrt{17} = 4,123 \quad \text{или}$$

Используется **формула (расстояние между точками)**

$$AB = \sqrt{(\overline{x_B} - \overline{x_A})^2 + (\overline{y_B} - \overline{y_A})^2}$$

$$AB = \sqrt{(1 - 0)^2 + (-1 - 1)^2} = \sqrt{5} = 2.236$$

$$AC = \sqrt{(5 - 0)^2 + (0 - 1)^2} = \sqrt{26} = 5.099$$

$$BC = \sqrt{(5 - 1)^2 + (0 - (-1))^2} = \sqrt{17} = 4.123$$

**Пример 6.** Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{8 - 2x^2}{x^2 + 4x - 12}$

В данном случае неопределенность  $\frac{0}{0}$ .

**Общее правило:** если в числителе и знаменателе находятся многочлены, и имеется

неопределенности вида  $\frac{0}{0}$ , то для ее раскрытия **нужно разложить числитель и знаменатель на множители.**

Разложим числитель и знаменатель на множители.

Числитель:  $8 - 2x^2 = 2(4 - x^2) = 2(2 - x)(2 + x)$

Знаменатель:

$$x^2 + 4x - 12 = 0$$

$$D = 16 + 48 = 64$$

$$\sqrt{D} = 8$$

$$x_1 = \frac{-4 - 8}{2} = -6, \quad x_2 = \frac{-4 + 8}{2} = 2$$

$$x^2 + 4x - 12 = (x + 6)(x - 2)$$

$$(*) = \lim_{x \rightarrow 2} \frac{2(2 - x)(2 + x)}{(x + 6)(x - 2)} = 2 \lim_{x \rightarrow 2} \frac{(2 - x)(2 + x)}{(x + 6)(x - 2)} = 2 \lim_{x \rightarrow 2} \frac{-(x - 2)(2 + x)}{(x + 6)(x - 2)}$$

$$= -2 \lim_{x \rightarrow 2} \frac{(2 + x)}{(x + 6)} = -2 \cdot \frac{4}{8} = -1$$

Ответ. -1

**Пример 7.** Найти производную функции  $y = (5x^3 - 8x - 9) \cdot \sin x$

Функция представлена произведением двух функций, поэтому используем правило

$$(fg)' = f'g + fg'$$

$$y' = (5x^3 - 8x - 9)' \cdot \sin x + (5x^3 - 8x - 9) \cdot (\sin x)' = (*)$$

$$(5x^3 - 8x - 9)' \text{ -- используем } (Cf)' = Cf' \text{ и } (f + g)' = f' + g' \text{ и формулы 1 и 2}$$

$$(5x^3 - 8x - 9)' = 5 \cdot 3x^2 - 8 \cdot 1 - 0 = 15x^2 - 8 \quad (\sin x)' = \cos x \quad \text{получаем}$$

$$(*)y' = (5x^3 - 8x - 9)' \cdot \sin x + (5x^3 - 8x - 9) \cdot (\sin x)' = (15x^2 - 8) \cdot \sin x + (5x^3 - 8x - 9) \cdot \cos x$$

Ответ.  $y' = (15x^2 - 8) \cdot \sin x + (5x^3 - 8x - 9) \cdot \cos x$

**ПРИМЕР 8.** Исследовать и построить график функции  $f(x) = x^3 - 3x + 2$ .

Решение:

1.  $D(f) = R, E(f) = R$ .

2.  $f(x)$  не является четной и не является нечетной, непериодическая:  
 $f(-x) = (-x)^3 - 3(-x) + 2 = -x^3 + 3x + 2, f(-x) \neq f(x) f(-x) \neq -f(x)$ .

### Пример 9

Вычислить определенный интеграл

$$\int_{-2}^4 (8 + 2x - x^2) dx$$

Решение:

$$\begin{aligned} \int_{-2}^4 (8 + 2x - x^2) dx &= \overset{(1)}{8} \int_{-2}^4 dx + 2 \int_{-2}^4 x dx - \int_{-2}^4 x^2 dx = 8(x) \Big|_{-2}^4 + 2 \cdot \frac{1}{2} (x^2) \Big|_{-2}^4 - \frac{1}{3} (x^3) \Big|_{-2}^4 \overset{(3)}{=} \\ &= 8(4 - (-2)) + (4^2 - (-2)^2) - \frac{1}{3} (4^3 - (-2)^3) = 8 \cdot 6 + (16 - 4) - \frac{1}{3} (64 + 8) = \\ &= 48 + 12 - 24 = 36 \end{aligned}$$

(1) Используем свойства линейности определенного интеграла.

(2) Интегрируем по таблице, при этом все константы выносим – они не будут участвовать в подстановке верхнего и нижнего предела.

(3) Для каждого из трёх слагаемых применяем формулу Ньютона-Лейбница:

$$F(X) \Big|_a^b = F(b) - F(a)$$

Можно сразу записать

$$\begin{aligned} \int_{-2}^4 (8 + 2x - x^2) dx &= \left( 8x + x^2 - \frac{x^3}{3} \right) \Big|_{-2}^4 = \\ &= \left( 32 + 16 - \frac{64}{3} \right) - \left( -16 + 4 + \frac{8}{3} \right) = \frac{80}{3} + \frac{28}{3} = 36 \end{aligned}$$

Ответ. 36

### Пример 10

Решить дифференциальное уравнение  $y'' + y' - 2y = 0$

**Решение:** составим и решим характеристическое уравнение:

$$\lambda^2 + \lambda - 2 = 0$$

$$D = 1 + 8 = 9, \sqrt{D} = 3$$

$$\lambda_1 = \frac{-1-3}{2} = -2, \quad \lambda_2 = \frac{-1+3}{2} = 1$$

Получены два различных действительных корня, по формуле  $y = C_1 e^{\lambda_1 x} + C_2 e^{\lambda_2 x}$  получаем  
ответ  $y = C_1 e^{-2x} + C_2 e^x$ , где  $C_1, C_2 - const$

**Ответ:** общее решение:  $y = C_1 e^{-2x} + C_2 e^x$ , где  $C_1, C_2 - const$

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической пособий по математике;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### а) основная литература:

1. Аникин, С. А. Математика для экономистов : учебное пособие для СПО / С. А. Аникин, О. И. Никонов, М. А. Медведева ; под редакцией Х. Н. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-0394-9, 978-5-7996-2869-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87822.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87822>

2. Сидорова, М. М. Методические указания к практическим и самостоятельным работам по математике для студентов 2 курса факультета СПО /



М. М. Сидорова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107905.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Высшая математика для экономистов : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремер. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 481 с. — ISBN 978-5-238-00991-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74953.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **б) дополнительная литература:**

– Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

– в) периодические издания:

**1. Журнал** Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**2. Журнал** Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**3. Журнал** Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [http://www.exponenta.ru/educat/links/l\\_educ.asp#0](http://www.exponenta.ru/educat/links/l_educ.asp#0) – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты

2. <http://www.fxzyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
3. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### ***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

### ***Интернет-ресурсы***

4. [http://www.exponenta.ru/educat/links/1\\_educ.asp#0](http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0) – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. <http://www.fxzyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МКЦЭУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МКЦЭУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МКЦЭУ» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МКЦЭУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МКЦЭУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МКЦЭУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МКЦЭУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.7 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация – Бухгалтер**

**сроки освоения программы -**

**По очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**По заочной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Протокол № 01 от 28 августа 2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

## 1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
-------	---	--

ОК 02	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 07	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления</p>	<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>



ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности	по	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
--	----	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
66 – 90	4	хорошо
51 – 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7	<b>Пороговый уровень</b>	
	<b>Знать:</b>	Тестовые задания, проверка выполнения заданий для самостоятельной работы, основные понятия и определения в природопользовании. Самостоятельные практические работы, определения, тесты. Определения, тестовые задания. Тестовые задания, решение практических ситуаций.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого существования экосистем;</li> <li>- задачи охраны окружающей природной среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ;</li> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства;</li> <li>- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;</li> </ul>	

	<p>- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	
<b>Повышенный уровень</b>		
	<b>Уметь:</b>	Тестовые задания,
	<p>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</p> <p>- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> <p>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</p> <p>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p>	<p>проверка выполнения заданий для самостоятельной работы, основные понятия и определения в природопользовании. Самостоятельные практические работы, определения, тесты. Определения, тестовые задания. Тестовые задания, решение практических ситуаций.</p>

### Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>отлично</b>	<p>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>- ответы были четкими и краткими, а мысли</p>

	<p>излагались в логической последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

### Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Каково влияние загрязнения среды на здоровье людей, приведите примеры?

2. Что такое биосфера, её нижние и верхние границы?
3. Что такое самоочищение водоёмов, какие факторы влияют на этот процесс?
4. Экологический мониторинг: его виды и задачи.
5. Дайте определение и приведите примеры природного загрязнения окружающей среды.
6. Что такое место обитания и экологическая ниша? Приведите примеры.
7. Взаимодействие видов в экосистемах.
8. Что такое санитарно-защитные зоны? Санитарно-защитная зона водоёмов.
9. Расшифруйте термин «кислотные дожди», опишите их влияние на окружающую среду.
10. Что такое атмосфера? Охрана атмосферного воздуха.
11. Что такое экологический паспорт промышленного предприятия?
12. В чём заключаются основные положения экологического паспорта?
13. Экологизация технологий. Безотходные и малоотходные технологии.
14. Ресурсосберегающие технологии.
15. Альтернативные источники энергии.
16. Что такое чрезвычайная экологическая ситуация, экологический кризис. Пути выхода из кризиса.
17. Влияние черной и цветной металлургии на состояние окружающей среды.
18. Влияние нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности на состояние окружающей среды.
19. Влияние химической и нефтехимической промышленности на состояние окружающей среды.
20. Влияние угольной промышленности на состояние окружающей среды.
21. Влияние деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности на состояние окружающей среды.
22. Влияние машиностроительного комплекса на состояние окружающей среды.

23. Влияние пищевой промышленности на состояние окружающей среды.
24. Влияние транспорта на состояние окружающей среды.
25. В чём заключается нормирование качества окружающей природной среды. Что такое максимально недействующая концентрация?
26. Что такое эвтрофикация водоёмов, к чему приводят её последствия?
27. Химическое загрязнение атмосферы. Способы борьбы с ним.
28. Токсичные отходы, проблемы их захоронения.
29. Что такое биотест и для чего он проводится?
30. Что такое токсичность? Критерии токсичности, показатели, параметры.
31. Что такое пестициды? Влияние пестицидов на окружающую среду.
32. Надзорные организации, которые осуществляют мониторинг окружающей среды.
33. Антропогенное загрязнение окружающей среды. Дайте определение и приведите примеры.
34. Нормирование качества окружающей среды.
35. Какие виды наблюдений и работ проводит ЕГСЭМ?
36. Перечислите международные организации по охране окружающей среды. Их назначения.
37. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
38. Экологические проблемы Байкала.
39. Источники загрязнения водоёмов.
40. Антропогенные воздействия на почву.
41. Парниковый эффект. Причины, последствия, способы снижения.
42. Озоновый экран Земли. Функции озонового слоя. Проблемы и способы решения, связанные с истощением озонового слоя.
43. Эрозия почв и борьба с ней.
44. Утилизация и переработка твёрдых бытовых и промышленных отходов.
45. Что такое экосистема? Типы экосистем.

46. Основные биосферные циклы, почему происходит нарушение равновесия в них?
47. Природные ресурсы и их классификация.
48. Экологическая безопасность.
49. Основные законы Коммонера, их сущность.
50. Экологическая экспертиза в России.
51. Содержание и основные стадии экологической экспертизы.
52. Опустынивание – глобальное негативное явление.
53. Экологический контроль-назначение, задачи.
54. Когда был принят закон РФ об охране окружающей природной среды? Основные его положения.
55. Экологические проблемы Ладоги.
56. Санитарные условия спуска сточных вод.
57. Охрана водоёмов.
58. Водохранилища и гидротехнические сооружения, их влияние на окружающую среду.
59. Выхлопы автотранспорта, их влияние на окружающую среду.
60. Экологическая сукцессия. Виды и значения сукцессий.
61. Экологическое равновесие и биологическая продуктивность.
62. Трофическая структура экосистемы.
63. Типы взаимоотношений в экосистеме, привести примеры.
64. Участие России в деятельности Международных природоохранных организаций.
65. Особо охраняемые природные территории.
66. Рекреационное использование лесов.
67. Виды ответственности и наказаний за нарушения природоохранного законодательства.
68. Экологические проблемы морей.
69. Какой комитет возглавляет природоохранную деятельность в РБ, основные его обязанности?
70. Экологические проблемы Москвы.

71. Социоприродные экосистемы, ответственность человека за их сохранения.

72. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

73. Охрана морей и океанов.

74. Целевая программа «Возрождение Волги». Её назначение и основные положения.

75. Агрехимикаты и окружающая среда.

76. Наблюдения за уровнем загрязнения атмосферного воздуха.

77. Экологический кризис и пути выхода из него.

78. Опишите основные положения «Декларация по окружающей среде и развитию», принятой в 1992 году на Международной конференции.

79. Загрязнение атмосферы и его последствия.

80. Загрязнение гидросферы и его последствия.

**Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» (текущий контроль)**

### **Задание 1**

Произвести расчет платы за размещения отходов IV класса опасности в Западно-Сибирском экономическом районе в пределах установленного лимита. Объем отходов составляет 35,2 куб м/квартал.

### **Задание 2**

Произвести расчет платы за сверхлимитное размещение отходов V класса опасности в Восточно-Сибирском экономическом районе.

Объем отходов составляет 42 куб м/квартал, лимит соответственно – 35,2 куб/м за квартал.

### **Задание 3**

Произвести расчет платы за размещение отходов IV класса опасности в Центральном экономическом районе при отсутствии разрешающих документов (лимитов на размещение отходов), но при наличии договора с организацией, имеющей лицензию на вывоз ТБО. Объем накопления ТБО в месяц составляет 3,47 куб.м.



#### **Задание 4**

Произвести расчет платы за размещение отходов IV класса опасности в Уральский экономическом районе для оптовой торговли при отсутствии разрешающих документов и при условии отсутствия заключенного договора на вывоз бытовых отходов с организацией, осуществляющей вывоз бытовых отходов.

Площадь склада  $600\text{м}^2$ , норматив накопления отходов в год на  $1\text{ м}^2$  общей площади составляет 29 кг/год.

#### **Задание 5**

Произвести расчет платы за размещение отходов IV класса опасности в Западно-Сибирском экономическом районе для розничной торговли при отсутствии разрешающих документов и при условии отсутствия заключенного договора на вывоз бытовых отходов с организацией, осуществляющей вывоз бытовых отходов.

Общая площадь продовольственного магазина составляет  $60\text{м}^2$ , торговая соответственно  $25\text{м}^2$ . Норматив накопления отходов в год на  $1\text{ м}^2$  торговой площади составляет 203кг/год.

#### **Задание 6**

Произвести расчет платы за размещение ТБО V класса опасности в Западно-Сибирском экономическом районе для учреждений, не имеющих лимитов на размещение отходов.

Среднесписочное количество людей составляет 3 человека. Среднегодовой норматив накопления на 1 сотрудника 216кг/год.

#### **Задание 7**

Произвести расчет платы за размещение бытовых отходов V класса опасности для школы в Западно-Сибирском экономическом районе, имеющей лимиты на размещение отходов.

Количество учащихся 285 человек, количество сотрудников 35 чел. Норматив образования отходов на одного учащегося 22 кг/год, на одного сотрудника соответственно – 216кг/год.

### **Задание 8**

Произвести расчет платы за размещение медицинских расходов для медицинских учреждений, не имеющих лимиты на размещение отходов в Восточно-Сибирском экономическом районе.

Медицинские отходы относятся к 4 классу опасности.

Среднегодовой норматив накопления отходов за 1 посещение составляет 2,2 кг.

Количество посещений в квартал по данным предприятия составляет 150.

### **Задание 9**

Произвести расчет платы за размещение ТБО (4 класс опасности) в квартал для авторемонтных мастерских в Восточно-Сибирском экономическом районе, не имеющих лимиты на размещение отходов. Площадь мастерской составляет 25м<sup>2</sup>, норматив накопления отходов в год на 1м<sup>2</sup> мастерской составляет 6,5кг.

#### **Тест-различения:**

1. Урбанизация это:

1.1. Исторический процесс повышения роли городов в жизни общества.

1.2. Процесс повышения роли села в жизни общества.

1.3. Высшая форма организации производства для человеческого общества.

2. Промышленные отходы – это

2.1. непригодные для производства данной продукции виды сырья, неупотребимые остатки или вещества и энергия

2.2. Остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, образовавшиеся при производстве продукции или выполнении работ и утратившие полностью или частично потребительские свойства.

2.3. Твердые вещества, не утилизируемые в быту, образующиеся в результате амортизации предметов быта и самой жизни людей.

3. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве.

3.1. Реакция почвенной среды.

3.2. Предельно допустимая концентрация химического вещества в почве.

3.3. Влажность почвы.

4. По степени опасности умеренно опасные отходы относятся к

4.1. 4 классу токсичности.

4.2. 2 классу токсичности.

4.3. 3 классу токсичности.

5. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

5.1. Вредность вещества, массу загрязнителя.

5.2. Вид предприятия.

5.3. Место расположения предприятия.

6. Санкционированные свалки – это

6.1. Природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод.

6.2. Разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора.

6.3. Места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

#### ***Тест-подстановка:***

1) ... – исторический процесс повышения роли городов в жизни общества.

2) Расширяясь, города сливаются друг с другом в ...

3) .... отходы — твердые вещества, не утилизируемые в быту, образующиеся в результате амортизации предметов быта и самой жизни людей.

4) При расчетах платы за загрязнение среды, учитываются следующие четыре фактора: ..., ..., ..., и ... .. на данный год.

5) ... свалки — разрешенные органами исполнительной власти на местах территории (существующие площадки) для размещения ТПрО и ТБО, но не

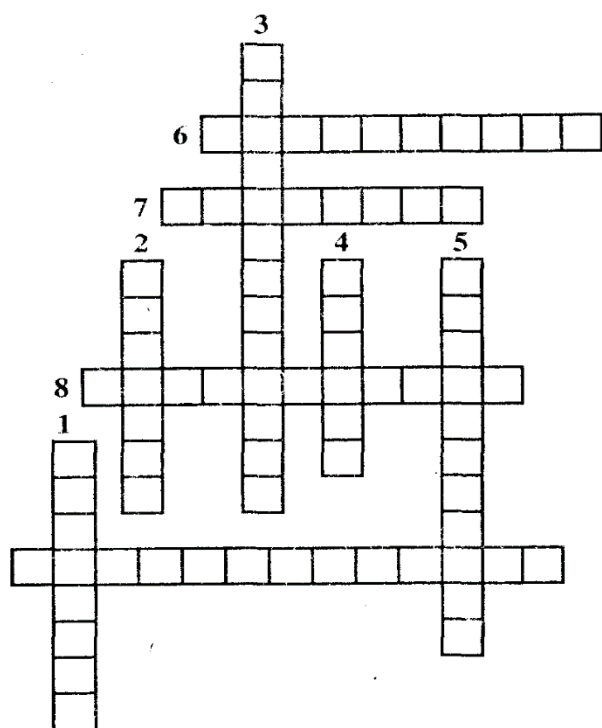
обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора.

б) ... — природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод, препятствующее распространению болезнетворных микроорганизмов.

7) Заводские способы утилизации отходов можно разделить на ... и ...

8) ... — термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах.

### Кроссворд



. По вертикали:

1. Сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения.
2. Совокупность естественных условий существования человеческого общества.
3. Факторы влияния человека на окружающую среду.
4. Критическое состояние окружающей среды.
5. Фактор, наиболее благоприятный для организма.

По горизонтали:

6. Уничтожение отходов.
7. Сфера разума.
8. Рост и развитие городов.
9. Экологическая проблема.

**Ситуация:**

В настоящее время на улицах, оврагах, лесах можно увидеть множество «партизанских» свалок.

**Задание:**

Опишите влияние свалок на окружающую среду.

**Написать реферат на тему:**

«Экологическая культура человека».

**Задание.**

Ученые полагают, что если не предпринять срочных мер по нормализации экологической обстановки, то на Земле в результате деятельности человека к 2030 году исчезнет 20000 видов особей в год. Сколько видов будет исчезать каждый час?

**Задание.** Рассчитайте необходимое количество навозно-лигнинного компоста

для снижения радиоактивности растений, исходя из нормы внесения компоста под пропашные культуры 70 т/га. Расчеты выполните для 15 соток.

Какие меры, по-вашему, необходимо еще предпринять?

**Задание.** Рассчитайте время (t), которое требуется для снятия слоя плодородной почвы (V) и перемещения ее в отвал при вскрытии месторождения железной руды. Площадь карьера (S) - 1000 м<sup>2</sup>. Толщина слоя плодородной почвы (h) - 20см. Почва вывозится самосвалом с объемом кузова (V) - 8 м<sup>3</sup>. На 1 рейс (ti) самосвал тратит: 15 мин.

На какие цели можно использовать данную почву?

**Задание.** Определите, во сколько раз меньше червей живет на 5 сотках на глинистых и кислых почвах по сравнению с супесчаными и суглинистыми почвами, если в суглинистых и супесчаных почвах численность червей

обычно составляет 450 особей на 1 м<sup>2</sup>, в глинистых почвах - 225 особей, а в кислых почвах - 25 особей на 1 м<sup>2</sup>

Какую роль играют черви и что нужно сделать, чтобы их количество увеличить в почве?

**Задание.** В городе проживают 500 тыс. человек. Какую площадь должны иметь леса вокруг этого города, чтобы их хватило для обеспечения населения кислородом и для поглощения выделяемого при дыхании углекислого газа?

Примечание:

а) в солнечный день 1 га леса поглощает 240 кг углекислого газа и выделяет 200 кг кислорода;

б) в сутки 1 человек при обычных условиях поглощает в среднем 600 г кислорода и выделяет 750 г углекислого газа.

**Задание.** Растительность Западной Европы, северо-востока США и некоторых других районов земного шара вырабатывает значительно (во много раз) меньше кислорода, чем его потребляет промышленность и гетеротрофные организмы, обитающие на этих территориях.

Объясните, почему на этих территориях сохраняется жизнь. Что произойдет, если подобное соотношение потребления и воспроизводства кислорода будет на большей части земли?

**Задание.** Экологи считают, что в северных районах лес можно рубить и вывозить только зимой по глубокому снегу.

Объясните почему?

**Задание.** Почему в национальных парках и заповедных участках посетителям можно ходить только по дорожкам или тропинкам? Почему эти требования особенно строго в холмистых и горных районах?

**Задание.** Сплав срубленных деревьев по рекам экономически очень выгоден (не надо строить дороги, использовать дорогостоящую технику и т.д.).

Почему экологи выступают против такой транспортировки, особенно если деревья не связывают в плоты, а сплавляют поодиночке? Почему в таких реках исчезает рыба и другие водные организмы?

**Задание.** Зимой для таяния ледяной корки на дорогах часто используют соль. Это способствует значительному сокращению дорожно-транспортных происшествий. Какие изменения происходят в водоемах и в почве рядом с дорогой? Как и почему может измениться состояние деревьев и травы рядом с дорогой?

**Задание.** Почему, в крупных городах главные автомобильные магистрали необходимо проектировать параллельно, а не перпендикулярно направлению основных ветров?

### **Кроссворд**

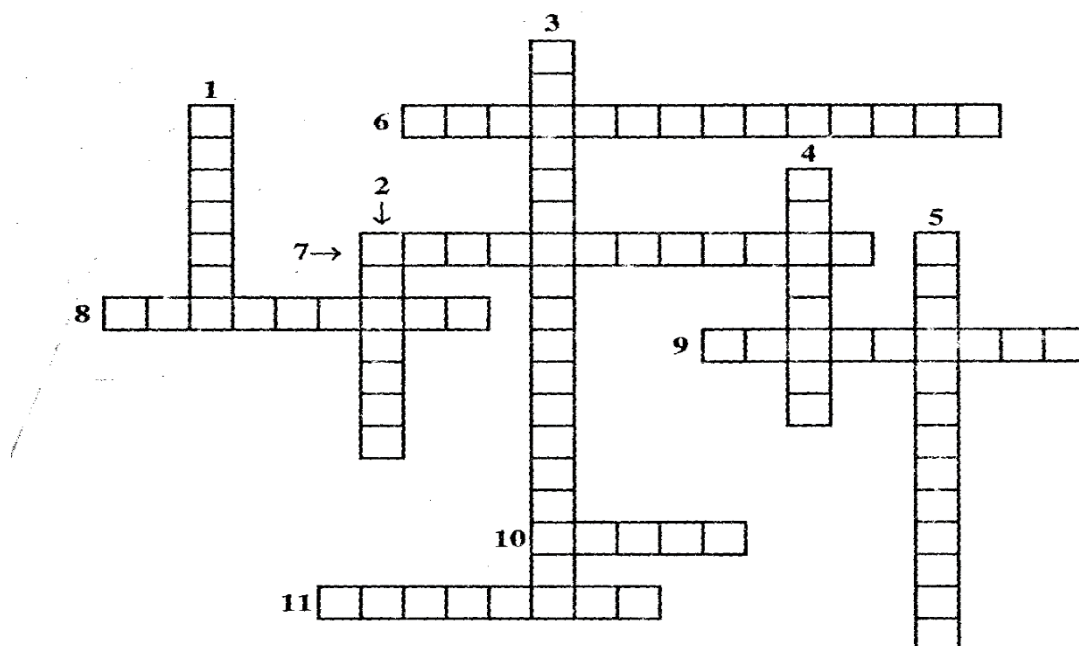
По вертикали:

1. Живое существо, обладающее даром мышления и речи, способностью создавать орудия и пользоваться ими в процессе общественного труда.
2. Запасы и источники природной среды.
3. Практика использования природной среды и ресурсов.
4. Количество органического вещества, имеющегося в данный момент на единице площади.
5. Полное израсходование природных ресурсов.

По горизонтали:

- б. Распределение ресурсов по зонам страны.
7. Использование природных ресурсов, не приводящее к резким их изменениям и не ведущее к изменениям, наносящим урон здоровью человека.
8. Изменение экосистемы.
9. Жители определенного места (села, города, страны и т. д.).
10. Все что находится под земной поверхностью.

## 11. Сложный вопрос, задача, требующие разрешения, исследования.



### 3. Задания-вопросы:

1. Как проявляется опустынивание территории и с чем оно связано?
2. Можно ли добиться высоких и устойчивых урожаев при полном отсутствии химических удобрений.
3. В стране широко развито строительство гидросооружений. Как, по-вашему, это отражается на состоянии почв окружающей территории?
4. В степной зоне происходит деградация плодороднейших чернозёмных почв. Можно ли их сохранить и какими способами?
5. Почему возникают селевые потоки и как с ними бороться?
6. Каковы значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов?

### Тесты-задачи:

1. Ученые полагают, что если не предпринять срочных мер по нормализации экологической обстановки, то на Земле в результате деятельности человека к 2030 году исчезнет 20000 видов особей в год. Сколько видов будет исчезать каждый час?
2. Среди мелких почвенных животных различают жизненные формы поверхностных и глубинных обитателей. Как изменится состав жизненных форм таких животных в местах массового отдыха, где ходит очень много людей?



**Ситуация:**

Объясните, почему на реках, вдоль которых вырублен лес, уровень воды непостоянен: если выпадает мало осадков – уровень значительно понижается, если прошел дождь – возможен выход воды из берегов и затопление населенных пунктов. Полей и т.д. Почему наводнения на лесных реках случаются редко?

**Задание:**

Поясните смысл высказывания: «Один человек оставляет в лесу след, сотня – тропу, Тысяча - пустыню».

**Задача-дилемма:**

В национальном парке, где вы директор, редкие образцы нескольких видов растений срочно нуждаются в спасении. Хозяйство парка находится в экономическом упадке, на его развитие нет средств. В этой ситуации:

- сформируете группу добровольцев, чтобы пересадить эти растения;
- издадите дополнительный указ о защите этих растений;
- развернете агитацию против уничтожения растений через местную печать, радио и т.п.;
- попытаетесь найти денежные фонды для содержания этих растений;
- другое действие.

**Задача-дилемма:**

Семья живет в большом городе. Вы – один из родителей. В предновогодние дни перед вами встала проблема: купить живую или искусственную елку. Вы знаете, что в лесу ель до высоты 1м растет около 5-6 лет, а искусственная – очень дорогая. Но ее можно использовать несколько лет. Живая ель дешевле и ваша семья всегда покупала живые елки. Вы:

- покупаете елку на «елочном базаре»;
- не покупаете елку и едете на новый год к друзьям на дачу;
- приобретаете искусственную ель;
- составляете композицию из живых цветов.

**Задание:**

Почему при вырубке леса усиливается сток, а при увеличении стока всего вдвое вынос азота возрастает в десятки раз?

**Задание:**

Среди мелких почвенных животных различают жизненные формы поверхностных и глубинных обитателей. Как изменится состав жизненных форм таких животных в местах массового отдыха, где ходит очень много людей?

**Задание:**

Чем отличается воздействие человека на природу от воздействия на неё животных?

**Задание:**

Почему расход воды на орошение считается рациональным и в дальнейшем будет увеличиваться?

**Задание:**

Докажите, что агросистема является искусственно созданной человеком средой. Чем объясняется неустойчивость этой системы?

**Задание:**

Составьте кластер по теме природные ресурсы и их классификация.

**Задание:**

Составьте кластер по рациональному использованию водных ресурсов.

**Загрязнение окружающей среды токсичными веществами**

**1. Задание:**

В результате выброса пыли из заводской трубы образовалось аэрозольное облако, которое через 8 суток с дождями попало на землю. Какой путь проделало облако, если ветер дул со скоростью 15 м/сек.

**2. Задание:**

Оцените экономические последствия от разлива нефти в результате аварии танкера, если из пробоины вытекло 10 тыс. тонн нефти:

а) рассчитайте площадь морской поверхности, покрытой нефтью;

б) определите количество морской воды, лишенной кислорода, если 1 тыс. т нефти покрывает площадь в 20 км<sup>2</sup>; если 1 кг нефти закрывает доступ кислорода в 40 м<sup>3</sup> морской воды.

Предложите пути выхода из этой ситуации.

**3. Задание:**

Какое минимальное количество деревьев необходимо посадить, чтобы обезвредить промышленные выбросы углекислого газа в атмосферу?

За 1 сутки выбрасывается 48 тонн ядовитой окиси углерода (угарного газа), а 1 дерево перерабатывает за 1 сутки 2,5 кг ядовитой окиси углерода.

#### **4. Задание:**

Ртутный термометр разбился, и его бросили в пруд. В нем содержится примерно 20г ртути. В воде растворилось 5% ртути в виде образовавшихся солей. Найдите концентрацию ртути (К), если размеры пруда (длина, ширина и глубина): 20х20х1м, и 30х5х1,5м.

Сравните полученную концентрацию ртути с ПДК. ПДК ртути - 0,01г/м<sup>3</sup>.

#### **5. Задание:**

Химические яды, применяемые против вредителей сельского хозяйства, часто вызывают тяжелые отравления у человека.

Предложите эффективные способы защиты людей от ядов.

#### **6. Задание:**

Бесконтрольное применение минеральных удобрений (азотных и фосфорных

) приводит к перенасыщению вод органическими соединениями. Это вызывает рост сине- зеленых водорослей.

Опишите кратко дальнейшее развитие экологической ситуации и предложите пути ее решения.

#### **7. Задание:**

При длительном, в течение 80 лет, применяли высокие дозы азотных удобрений на одном из лугов, содержавшем ранее 49 видов растений, осталось только 3.вида. На удобренном участке видовое богатство сохранилось. Объясните, почему это могло произойти?

#### **8. Задание:**

Объясните, почему в черте города заболеваемость деревьев выше, а продолжительность их жизни меньше, чем в ближайшей сельской местности?

#### **9. Задание:**

Ежегодно, вследствие аварий на нефтепроводах и танкерах, промышленных и транспортных выбросов, мойки автомашин, судов, цистерн и трюмов танкеров в мировой океан попадает около 14 млн.т нефти. Один грамм нефти или нефтепродуктов способен образовывать пленку на площади  $10\text{м}^2$  водной поверхности.

Определите площадь ежегодного загрязнения мировых водоемов.

### **10. Задача:**

Известно, что составляющие нефть вещества в основном нерастворимы в воде и, в сравнении с другими загрязнителями, слабо токсичны. Почему же загрязнение вод нефтепродуктами считается одним из самых опасных?

### **11. Задача:**

Промышленные сточные воды содержат следующие загрязнители: крупные частицы мусора, песок, нефтепродукты, масла. рН стоков кислый, температура –  $60\text{С}^\circ$ .

Вопросы:

1. Можно ли сбрасывать такие сточные воды в поверхностные водоемы и почему?

2. К чему это может привести?

3. Нужно ли очищать сточные воды, и если да, то предложите схему очистки.

### **12. Задача:**

В сельской местности на сельхоз. полях применялся пестицид линдан – ГХЦГ. В кормах для молочного скота ГХЦГ обнаружен в концентрации  $0,1\text{ мг/кг}$ , в молоке –  $0,01$  и в мясе –  $0,01\text{ мг/кг}$ , в грунтовой воде –  $0,0002\text{ мг/л}$ . Суточная потребность населения: питьевая вода –  $2\text{ л}$ , мясо –  $0,01\text{ кг}$ , молоко –  $0,8\text{ л}$ . Допустимая суточная доза (нагрузка) на организм человека ГХЦГ с пищей равна: средняя –  $1-5\text{ мкг/кг}$  массы тела, ( $350\text{мкг} = 0,35\text{ мг}$ ), максимальная –  $10\text{ мкг/кг}$  массы тела; водой –  $3\text{ мкг/кг}$  массы тела.

### **13. Задания-вопросы:**

1. Какие существуют источники загрязнения в сельской местности (природные, антропогенные)?

2. Перечислите естественные и искусственные источники загрязнения атмосферы.

3. Перечислите важнейшие источники сельскохозяйственного загрязнения природной среды. Какие из них наиболее опасны для здоровья человека?

4. Каковы последствия загрязнения минеральными удобрениями? Что можно сделать для предотвращения или хотя бы уменьшения этих загрязнений?

5. Какие побочные последствия вызывает применение пестицидов в сельском хозяйстве?

6. Почему хищные птицы и звери в первую очередь погибают от пестицидов?

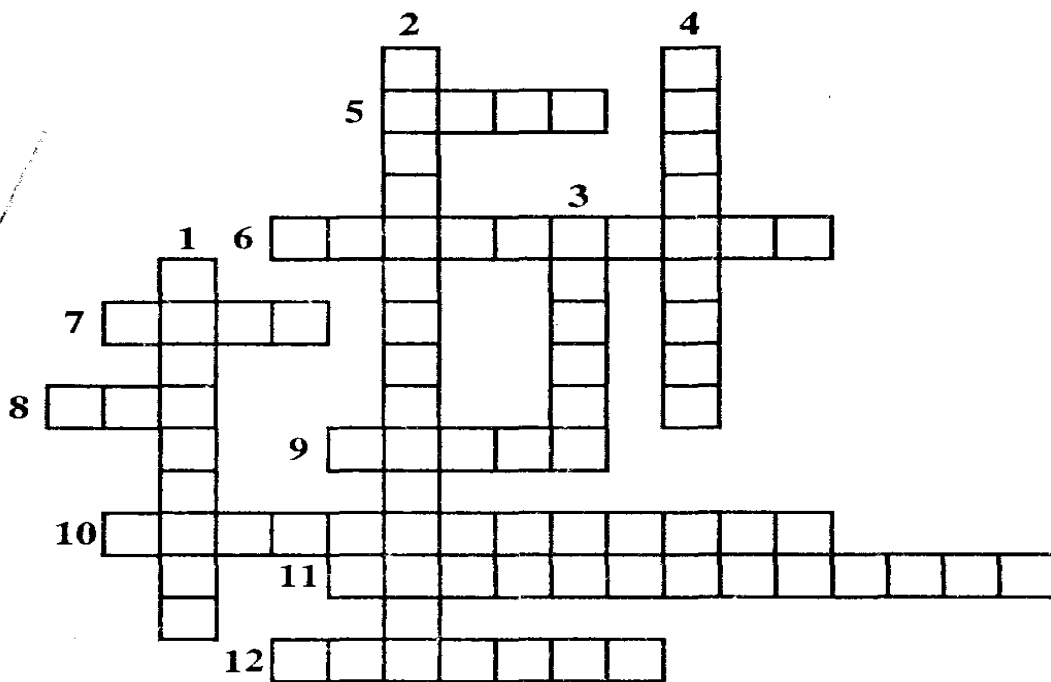
### **Кроссворд**

По вертикали:

1. Ядовитое вещество.
2. Задача мониторинга.
3. Задача мониторинга.
4. Ядохимикаты для борьбы с вредителями.

По горизонтали:

5. Вероятные неблагоприятные последствия любых антропогенных изменений окружающей среды.
6. Комплексная система наблюдений, оценки и прогноза изменения состояния окружающей среды.
7. Объект наблюдения мониторинга.
8. Культура <<зеленой>> революции.
9. Объект наблюдения мониторинга.
10. Самое опасное загрязнение.
11. Загрязнение окружающей среды человеком.
12. Культура <<зеленой >> революции.



### Тест 1:

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- 1) резких колебаний температуры;
- 2) канцерогенных веществ;
- 3) радиоактивного загрязнения;
- 4) возбудителей заболеваний.

2. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- 1) образуется в результате космических излучений;
- 2) препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- 3) препятствует загрязнению атмосферы;
- 4) препятствует загрязнению биосферы;

3. Особо токсичный компонент кислотных дождей:

- 1) H<sub>2</sub>S;
- 2) HCl;
- 3) CO<sub>2</sub>;
- 4) SO<sub>2</sub>;
- Е. CO;

4. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- 1) желудочно-кишечного тракта;
- 2) сердечно-сосудистой системы;
- 3) кожи;
- 4) органов дыхания.

5. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях называется

- 1) шумовым;
- 2) биологическим;
- 3) радиоактивным;
- 4) физическим.

6. Основным средством с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- 1) озеленение городов;
- 2) очистные фильтры;
- 3) планировка местности;
- 4) безотходные технологии производства.

### **Тест 2:**

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- 1) угарного газа;
- 2) углекислого газа;
- 3) диоксида азота;
- 4) оксидов серы.

2. От жесткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают:

- 1) водяные пары;
- 2) облака;
- 3) озоновый слой;
- 4) азот.

3. Причиной выпадения кислотных дождей считают воздействие на атмосфе-ру:

- 1) электромагнитных излучений
- 2) высокотоксичных соединений
- 3) выбросов сернистого газа
- 4) частиц сажи
- 5) цементной пыли

4. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- 1) кислотный дождь
- 2) фреон
- 3) угарный газ
- 4) смог
- 5) фотооксидант

5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

- 1) массового уничтожения лесов;
- 2) широкого использования фреонов;
- 3) распыления ядохимикатов на полях.

6. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

- 1) замена бензина смесью различных спиртов;
- 2) озеленение городов и посёлков;
- 3) строительство переходов;
- 4) создание дорожных развязок.

### **Ситуация:**

На одном острове люди решили уничтожить комаров. Использовали для этого ядохимикаты. Комары действительно исчезли, но через некоторое время появилось множество крыс. Они полчищами на поля и сараи местных жителей, поедая зерно. Люди не могли понять, почему появилась эта напасть.

**Задание.** Раскройте причины, которые привели к развитию данной экологической ситуации и предложите пути выхода из этой экологической ситуации.



### **Ситуация:**

Во льдах Гренландии, датированных 800 г. до н.э., обнаружено содержание свинца 0,0004мкг на 1 кг льда. Льды, образовавшиеся в 1753 г., содержат свинца в 25 раз больше, а образовавшиеся в 1969 г содержат 0,2 мкг свинца на 1 кг льда, т.е. в 500 раз больше. Объясните, как свинец попадает во льды Гренландии. Почему содержание свинца во льдах растет?

### **Ситуация:**

Некоторые ученые предполагают, что к 2025г повышение средней глобальной температуры составит 2,5<sup>0</sup>С, а к 2050 -3-4<sup>0</sup>С. Вследствие каких процессов это может произойти и каков прогноз последствий для России?

### **Ситуация:**

Наименее устойчивы против газов и пыли сосна и ель; в то время как лиственница и лиственные породы – более устойчивы. С чем это может быть связано?

### **Задание**

Составьте кластер по теме: «Загрязнение окружающей среды».

### **Задание: написать реферат на тему:**

«Прогноз последствий взаимодействия человека с природой».

**Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу**

### **1. Тест:**

#### **1. Красная книга была создана:**

1.1. в 1963г;

1.2. в 1958г;

1.3. в 1970г.

#### **2. Экологический мониторинг – это:**

2.1. Слежение за какими-либо объектами или явлениями;

2.2. Система наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды на определённой территории (от участка суши или водной поверхности до целого континента и всего мирового океана) с целью рационального использования природных ресурсов и охраны природы;

### **3. Дисциплинарная ответственность наступает:**

3.1. За посягательство на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющих вред окружающей природной среде и здоровью человека;

3.2. За нарушение природоохранного законодательства;

3.3. За невыполнение мероприятий по охране природы и рациональному пользованию природных ресурсов, за нарушение нормативов качества окружающей среды и требований законодательства.

### **4. ЮНЕП – это:**

4.1. Программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

4.2. Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

4.3. Организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

### **5. ПРАВО ЧЕЛОВЕКА НА БЛАГОПРИЯТНУЮ ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И КОМПЕНСАЦИЮ ВРЕДА, ПРИЧИНЁННОГО ЕМУ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ ЗАКРЕПЛЕНО В КОНСТИТУЦИИ РФ В СТАТЬЕ №**

5.1. 67;

5.2. 42;

5.3. 15.

### **2. Тест-подстановка:**

1. Главным (базовым) актом в области экологии является ... .. «... ..  
... ..», принятый 19 декабря 1991г., вступивший в действие 3 марта 1992г.

2. В Российской Федерации охрану, контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды осуществляют ... .., ... .., ... .., ... .., ... .. и др.

3. Основным инструментом согласования интересов разных стран в сфере сохранения окружающей среды и устойчивого использования природных ресурсов являются ... .. .

4. В 1973 г была создана программа при ООН по окружающей среде – ... со штаб-квартирой в Найроби (Кения) с целью координации практической деятельности государств в этой сфере.

5. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры – ... .

6. Всемирная ... .. решает вопросы борьбы с голодом, сохранения почв и лесов.

7. ... .. решает вопросы здоровья людей и демографические проблемы.

### **3. Ситуация 1:**

При проверке деятельности акционерного общества "Тракторный завод" органами охраны окружающей среды было установлено, что данное общество систематически осуществляет сброс сточных вод в водоем. Проверка показала, что содержание загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы ПДС (предельно допустимых выбросов и сбросов). По данному факту на директора акционерного общества был наложен штраф и предъявлен иск в суд о возмещении ущерба в связи с загрязнением водоема. Директор акционерного общества от уплаты штрафа отказался, мотивируя это тем, что он регулярно и в соответствии с установленными тарифами вносил платежи за загрязнение.

#### **Вопросы:**

1. Является ли отказ директора акционерного общества от уплаты штрафа обоснованным?

2. Является ли обоснованным иск органов охраны окружающей среды о возмещении ущерба, и какие меры ответственности могут применяться в данном случае.

#### **4. Ситуация 2:**

В редакцию газеты поступило два письма с вопросами, требующими пояснения. Гражданка Семенова спрашивает: "Можно ли подарить садовый участок своему сыну? Ему 18 лет".

Гражданка Носова в своем письме спрашивает: "Разрешено ли на дачных участках строить гаражи?".

Что бы Вы ответили авторам писем?

#### **5. Ситуация 3:**

Минатомэнергии РФ обратилось в Минприроды РФ с ходатайством о выдаче разрешения на ввоз и захоронение на территории РФ радиоактивных отходов атомных электростанций. Минприроды РФ отказало в выдаче такого разрешения, сославшись на п.3 ст.50 Закона РФ об охране окружающей природной среды. В ответ на это Минатомэнергии РФ напомнило, что ввоз и захоронение отходов из другого государства производится в соответствии с заключенными международными соглашениями в порядке выполнения российской стороной взятых на себя международных обязательств.

Разъясните порядок и условия применения п.3 от.50 Закона об охране окружающей природной среды и указания ГТК РФ от 08.07.1992 г. "О запрещении ввоза на территорию РФ радиоактивных отходов и материалов".

#### **6. Ситуация 4:**

Житель дома № 20 Иванов В. вынес мусор из квартиры в урну возле дома.. Специалист ЖКХ, который видел это, требует от данного гражданина вынести мешок с мусором в контейнер, который стоит на специальной площадке с домом.

Сделайте выводы о законности поведения Иванова и специалиста ЖКХ.

Приведите примеры решения данной ситуации.

#### **7. Ситуация 5:**

Сидоров А. составил заявление о том, что котельная дымит и загрязняет атмосферу – он обратился в СЭС (запросил информацию о концентрациях загрязнения), в администрацию к мэру города.

Прошел месяц из СЭС ответа не поступило.

Составить схему экологического правонарушения.

#### **8. Ситуация 6:**

Гражданин N был уличён в продаже своего земельного участка иностранному гражданину, однако предъявленные ему обвинения не признал, мотивируя свои действия Конституцией РФ, по которой владение, пользование и распоряжение землёй осуществляется собственниками свободно (ст. 36). Объясните ситуацию с точки зрения существующего законодательства.

#### **9. Ситуация 7:**

Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – областного комитета по охране окружающей среды – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан.

Ответчик против иска возражал. Он считал, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей в экологические фонды за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды.

Являются ли действия комбината противоправными?

#### **10. Ситуация 8:**

Чтобы ликвидировать заболачиваемость лугов и расширить посевные площади по проекту Гипроводхоза на средства трех сельхозкооперативов, расположенных на сопредельной территории, на основе заключенного договора были проведены мелиоративные работы.

В результате выполненных гидромелиоративных работ русло реки Игорец, петлявшее по территории трех хозяйств, было выпрямлено путем

устройства шести искусственных каналов. Река потекла быстрее и вскоре полностью обмелела и высохла. Из-за недостатка влаги в прошлом заболоченные луга потеряли растительный покров, земля покрылась плесивинами, исчез животный мир. Местные хозяйства лишились кормовых угодий.

В чем выражается экономический и экологический вред, возникший в результате проведения указанных работ?

Решите вопрос о возмещении ущерба и убытков с учетом возможностей применения нормального экологического риска.

### 11. Задание:

Наметьте виды ответственности за экологические правонарушения, приведенные ниже.

Нарушения	Ответственность
Сброс мусора в реку	
Вырубка леса	
Оставили после отдыха мусор	
Перекопали дорожку	
Животных убивают	
Разлили нефтепродукты	

### 12. Ситуация 9

Братья Михайловы, проезжая на грузовой машине по берегу реки заметили

плывущего лося. Когда животное выбралось на берег, они сбили его с ног при

помощи машины, а затем прирезали.

Как следует квалифицировать их действия?

Какие меры ответственности наступают за подобные нарушения?

### 13. Ситуация 10

Между Ганиным и Ковалевым, имеющими сопредельные земельные участки возник спор о правильности определения границы земельного участка.

Ганин при установке нового забора передвинул границу участка на 2 метра в сторону соседнего участка, мотивируя это тем, что его участок по документам составляет 12 соток, а фактически только 10, между тем как участок соседа равняется 14 соткам, а должен составлять 12.

Ковалев возражал против этого и в качестве аргумента указывал на то, что на спорной полосе земли им сделаны насаждения фруктовых деревьев и пользуется он ею уже в течение нескольких лет.

Решите данное дело. Определите, какие органы должны рассматривать подобные земельные споры в случаях их возникновения.

#### **14. Задание:**

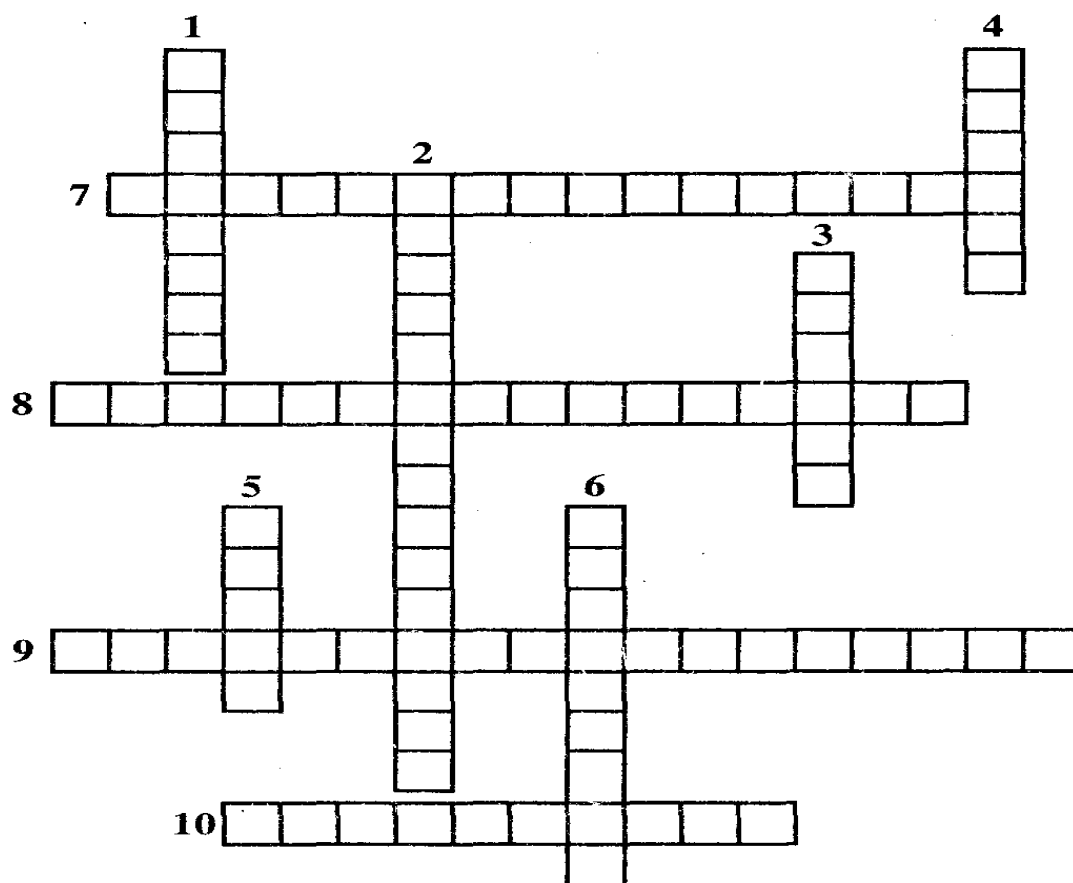
Решите кроссворд:

По вертикали:

1. Ручательство за право граждан на окружающую природную среду.
2. Наказание за нарушение природоохранного законодательства.
3. Мнение о влиянии производства на окружающую среду.
4. Выбросы промышленных, бытовых и сельскохозяйственных предприятий в окружающую среду.
5. Убытки народного хозяйства.
6. Вид ответственности.

По горизонтали:

7. Совокупность законов.
8. Вид ответственности.
9. Практика использования природных ресурсов.
10. Рычаг экологического управления промышленных и сельскохозяйственных предприятий.



### 15. задания-вопросы:

Что такое экологический мониторинг? Какую цель он преследует?

Какие функции решает экологический контроль? Виды экологического контроля.

3. Из каких ступеней состоит система всеобщего образования в области охраны природы в России?

4. Какие виды ответственности предусмотрены за экологические правонарушения?

5. В каком документе закреплено право человека на благоприятную окружающую среду?

6. Какой акт является главным (базовым) в области экологии?

7. Укажите основные разделы ФЗ «Об охране окружающей природной среды»(от 19 декабря 1991г).

### 16. Тесты-различения:

1.Красная книга была создана:



1.1. в 1963г;

1.2. в 1958г;

1.3. в 1970г.

2. Экологический мониторинг – это:

2.1. Слежение за какими-либо объектами или явлениями;

2.2. Система наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды на определённой территории (от участка суши или водной поверхности до целого континента и всего мирового океана) с целью рационального использования природных ресурсов и охраны природы;

2.3. Слежение за процессами и явлениями в пределах какого-либо региона.

3. Дисциплинарная ответственность наступает:

3.1. За посягательство на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющих вред окружающей природной среде и здоровью человека;

3.2. За нарушение природоохранного законодательства;

3.3. За невыполнение мероприятий по охране природы и рациональному пользованию природных ресурсов, за нарушение нормативов качества окружающей среды и требований законодательства.

4. ЮНЕП – это:

4.1. Программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

4.2. Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

4.3. Организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

5. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением закреплено в Конституции РФ в статье №

5.1. 67;

5.2. 42;

5.3. 15.

**Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»**

**Вариант I**

**1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:**

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

**2. Особо токсичный компонент кислотных дождей:**

- А.  $H_2S$ ;
- Б.  $HCl$ ;
- В.  $SO_2$ .

**3. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях, называется**

- А. шумовым;
- Б. радиоактивным;
- В. физическим.

**4. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:**

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

**5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:**

- А. массового уничтожения лесов;
- Б. широкого использования фреонов;
- В. распыления ядохимикатов на полях.

**6. К природным ресурсам относится:**

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

**7. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:**

- А. предприятия химической и угольной промышленности;
- Б. сельское хозяйство;
- В. бытовую деятельность человека;

**8. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:**

- А. разумное их освоение;
- Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
- В. изучение законов природы.

**9. Для окружающей среды наиболее опасно:**

- А. радиоактивное загрязнение;
- Б. шумовое загрязнение;
- В. промышленное загрязнение.

**10. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:**

- А. тепловые электростанции;
- Б. предприятия строительных материалов;
- В. автотранспорт.

**11. ПДК – это:**

- А. природный декоративный кустарник;
- Б. планировочный домостроительный комплекс;
- В. предельно допустимые концентрации.

**12. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется**

- А. прогноз погоды;
- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.

**13. Биосфера – это**

- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
- Б. верхний слой атмосферы;
- В. нижний слой атмосферы.

**14. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:**

- А. акклиматизация;
- Б. адаптация;
- В. реанкарнация.

**15. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:**

- А. рыб;
- Б. микроорганизмов;
- В. торфа.

**16. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить**

- А. за 2 недели до уборки урожая;
- Б. за 3-4 недели до уборки урожая;
- В. за неделю до уборки урожая.

**17. Урбанизация это:**

- А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;
- Б. процесс повышения роли села в жизни общества;
- В. высшая форма организации производства для человеческого общества.

**18. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают**

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

**19. Полигон - это**

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

**20. Пестициды – это**

А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;

Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;

В. Ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.

**21. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это**

А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;

Б. эрозия почв, обмеление рек;

В. разрушение почвенного плодородия.

**22. Биологическое загрязнение связано с**

А. патогенными микроорганизмами;

Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;

В. с наличием диоксинов в окружающей среде.

**23. Главным (базовым) актом в области экологии является**

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

24. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

**25. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:**

А. образуется в результате космических излучений;

Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;

В. препятствует загрязнению атмосферы.

**26. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:**

- А. озеленение городов;
- Б. очистные фильтры;
- В. планировка местности.

**27. Вырубка лесных массивов приводит к:**

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

**28. Оптимальный экологический фактор – это**

- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

**29. ЮНЕП – это:**

- А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

**30. Экологический кризис – это**

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**Вариант II**

**1. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:**

- А. образуется в результате космических излучений;

Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;

В. препятствует загрязнению атмосферы.

**2. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:**

А. желудочно-кишечного тракта;

Б. сердечно-сосудистой системы;

В. кожи;

**3. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:**

А. угарного газа;

Б. углекислого газа;

В. диоксида азота.

**4. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:**

А. озеленение городов;

Б. очистные фильтры;

В. планировка местности.

**5. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:**

А. разумное их освоение;

Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;

В. изучение законов природы.

**6. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:**

А. кислотный дождь;

Б. фреон;

В. смог.

**7. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:**

А. замена бензина смесью различных спиртов;

Б. озеленение городов и посёлков;

В. строительство переходов.

**8. К природным ресурсам относится:**

А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;

Б. заводы, фабрики;

В. оборудование мастерской.

**9. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:**

А. нефть, каменный уголь;

Б. атмосферный воздух и энергия ветра;

В. леса.

**10. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется**

А. рекультивация;

Б. дезертификация;

В. мелиорация.

**11. Укажите исчерпаемый природный ресурс:**

А. атмосферный воздух

Б. нефть

В. энергия ветра

загрязнение.

**12. Вредные вещества классифицируются на**

А. на 5 классов опасности;

Б. на 4 класса опасности;

В. на 3 класса опасности.

**13. К исчерпаемым природным ресурсам относят:**

А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;

Б. животные;

В. атмосферный воздух и энергия ветра.

**14. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется**

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический кризис;

В. экологическое бедствие.

**15. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:**

А. биогенным;



Б. гетерогенным;

В. антропогенным.

**16. Ноосфера – это:**

А. сфера прошлого;

Б. сфера разума;

В. сфера будущего.

**17. ПДВ – это:**

А. программно-достаточная вентиляция;

Б. проектно декларированный взнос;

В. предельно допустимые выбросы.

**18. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:**

А. рыб;

Б. микроорганизмов;

В. торфа.

**19. Вырубка лесных массивов приводит к:**

А. увеличению видового разнообразия птиц;

Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;

В. нарушению кислородного режима.

**20. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:**

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический катаклизм;

В. экологическое крушение.

**21. Крупнейшие экологические катастрофы связаны**

А. химической промышленностью;

Б. атомной промышленностью;

В. целлюлозно-бумажной промышленностью.

**22. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:**

А. реакция почвенной среды.

Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;

В. влажность почвы.

### **23. Санкционированные свалки – это**

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

### **24. Оптимальный экологический фактор – это**

А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;

Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;

В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

### **25. Экологический кризис – это**

А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;

Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**26. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется**

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

**27. Пестициды – это**

А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;

Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;

В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

**28. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №**

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

**29. Главным (базовым) актом в области экологии является**

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

**30. ЮНЕП – это:**

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

**Вариант III**

**1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:**

А. угарного газа;

Б. углекислого газа;

В. диоксида азота.

**2. Укажите исчерпаемый природный ресурс:**

А. атмосферный воздух

Б. нефть

В. энергия ветра

**3. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:**

А. резких колебаний температуры;

Б. канцерогенных веществ;

В. радиоактивного загрязнения;

**4. Для окружающей среды наиболее опасно:**

А. радиоактивное загрязнение;

Б. шумовое загрязнение;

В. промышленное загрязнение.

**5. Экологические катастрофы бывают:**

А. природные, антропогенные;

Б. искусственные;

В. естественные.

**6. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №**

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

**7. Главным (базовым) актом в области экологии является**

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

**8. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:**

А. желудочно-кишечного тракта;

Б. сердечно-сосудистой системы;

В. кожи;

**9. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:**

А. замена бензина смесью различных спиртов;

Б. озеленение городов и посёлков;

В. строительство переходов.

**10. К природным ресурсам относится:**

А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;

Б. заводы, фабрики;

В. оборудование мастерской.

**11. Урбанизация это:**

А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;

Б. процесс повышения роли села в жизни общества;

В. высшая форма организации производства для человеческого общества.

**12. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:**

А. кислотный дождь;

Б. фреон;

В. смог.

**13. Биологическое загрязнение связано с**

А. патогенными микроорганизмами;

Б. наличием в почве солей тяжелых металлов;

В. с наличием диоксинов в окружающей среде.

**14. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают**

А. вредность вещества, массу загрязнителя;

Б. вид предприятия;

В. место расположение предприятия.

**15. ЮНЕП – это:**

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

**16. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:**

- А. предприятия химической и угольной промышленности;
- Б. сельское хозяйство;
- В. бытовую деятельность человека;

**17. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется**

- А. рекультивация;
- Б. деэртификация;
- В. мелиорация.

**18. Экологический кризис – это**

А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;

Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**19. Вредные вещества классифицируются на**

- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.

**20. К исчерпаемым природным ресурсам относят:**

- А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;
- Б. животные;
- В. атмосферный воздух и энергия ветра.

**21. Пестициды – это**

А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;

Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;

В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

**22. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности называется**

- А. прогноз погоды;
- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.

**23. Оптимальный экологический фактор – это**

- А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;
- Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;
- В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

**24. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:**

- А. биогенным;
- Б. гетерогенным;
- В. антропогенным.

**25. Ноосфера – это:**

- А. сфера прошлого;
- Б. сфера разума;
- В. сфера будущего.

**26. ПДВ – это:**

- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.

**27. Вырубка лесных массивов приводит к:**

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

**28. Санкционированные свалки – это**

- А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

**29. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:**

А. образуется в результате космических излучений;

Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;

В. препятствует загрязнению атмосферы.

**30. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется**

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

#### **Вариант IV**

**1. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №**

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

**2. Ноосфера – это:**

А. сфера прошлого;

Б. сфера разума;

В. сфера будущего.

**3. Система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием антропогенной деятельности, называется**

А. прогноз погоды;



- Б. мониторинг;
- В. посты наблюдения ГАИ.

**4. К природным ресурсам относится:**

- А. растительность и животный мир, почва, минеральные соли;
- Б. заводы, фабрики;
- В. оборудование мастерской.

**5. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:**

- А. резких колебаний температуры;
- Б. канцерогенных веществ;
- В. радиоактивного загрязнения;

**6. Пестициды – это**

- А. ядохимикаты, используемые для борьбы с сорняками, вредителями и возбудителями болезней растений;
- Б. ядохимикаты, используемые для борьбы с мышами;
- В. ядохимикаты, используемые для борьбы с болезнями.

**7. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают**

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

**8. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:**

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

**9. Экологический кризис – это**

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;

В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**10. ЮНЕП – это:**

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

**11. К исчерпаемым природным ресурсам относят:**

А. солнечная радиация, энергия морских приливов и отливов;

Б. животные;

В. атмосферный воздух и энергия ветра.

**12. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это**

А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;

Б. эрозия почв, обмеление рек;

В. разрушение почвенного плодородия.

**13. Полигон - это**

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

**14. Особо токсичный компонент кислотных дождей:**

А.  $H_2S$ ;

Б.  $HCl$ ;

В.  $SO_2$ .

**15. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве:**

- А. реакция почвенной среды.
- Б. предельно допустимая концентрация химического вещества в почве;
- В. влажность почвы.

**16. Рациональное использование природных ресурсов предполагает:**

- А. разумное их освоение;
- Б. разумное их освоение, охрану и воспроизводство;
- В. изучение законов природы.

**17. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:**

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

**18. Основным средством борьбы с промышленным загрязнением атмосферы являются:**

- А. озеленение городов;
- Б. очистные фильтры;
- В. планировка местности.

**19. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:**

- А. угарного газа;
- Б. углекислого газа;
- В. диоксида азота.

**20. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:**

- А. массового уничтожения лесов;
- Б. широкого использования фреонов;
- В. распыления ядохимикатов на полях.

**21. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:**

- А. акклиматизация;
- Б. адаптация;

В. реанкарнация.

**22. Взрыв ёмкостей с ядерными отходами, приведший к сильному радиоактивному заражению большой территории и к эвакуации населения (Касли, Челябинская обл., СССР, 1957г) называется**

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический кризис;

В. экологическое бедствие.

**23. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:**

А. замена бензина смесью различных спиртов;

Б. озеленение городов и посёлков;

В. строительство переходов.

**24. Для окружающей среды наиболее опасно:**

А. радиоактивное загрязнение;

Б. шумовое загрязнение;

В. промышленное загрязнение.

**25. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется**

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

**26. Главным (базовым) актом в области экологии является**

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. конституция РФ.

**27. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется**

А. рекультивация;

Б. дезертификация;

В. мелиорация.

**28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:**

- А. тепловые электростанции;
- Б. предприятия строительных материалов;
- В. автотранспорт.

**29. Биосфера – это**

- А. оболочка земли, населённая живыми организмами;
- Б. верхний слой атмосферы;
- В. нижний слой атмосферы.

**30. Вырубка лесных массивов приводит к:**

- А. увеличению видового разнообразия птиц;
- Б. увеличению видового разнообразия млекопитающих;
- В. нарушению кислородного режима.

#### **Вариант V**

**1. ПДК – это:**

- А. природный декоративный кустарник;
- Б. планировочный домостроительный комплекс;
- В. предельно допустимые концентрации.

**2. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают**

- А. вредность вещества, массу загрязнителя;
- Б. вид предприятия;
- В. место расположение предприятия.

**3. Пестициды – это**

- А. вещества, применяемые для обогащения почвы элементами питания;
- Б. вещества, применяемые в сельском хозяйстве в борьбе с сорняками, вредителями и возбудителями болезней;
- В. вещества, применяемые для ускорения созревания культурных растений.

**4. Вредные вещества классифицируются на**

- А. на 5 классов опасности;
- Б. на 4 класса опасности;
- В. на 3 класса опасности.

## **5. Санкционированные свалки – это**

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

## **6. Ноосфера – это:**

А. сфера прошлого;

Б. сфера разума;

В. сфера будущего.

## **7. На сельскохозяйственных полях удобрения нужно вносить**

А. за 2 недели до уборки урожая;

Б. за 3-4 недели до уборки урожая;

В. за неделю до уборки урожая.

**8. Загрязнение экосистем в результате хозяйственной деятельности людей называют:**

А. биогенным;

Б. гетерогенным;

В. антропогенным.

**9. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением, закреплено в Конституции РФ в статье №**

А. 67;

Б. 42;

В. 15.

**10. ЮНЕП – это:**

А. программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

Б. всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

В. организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

**11. Урбанизация это:**

А. исторический процесс повышения роли городов в жизни общества;

Б. Процесс повышения роли села в жизни общества;

В. Высшая форма организации производства для человеческого общества.

**12. К неисчерпаемым природным ресурсам относят:**

А. нефть, каменный уголь;

Б. атмосферный воздух и энергия ветра;

В. леса.

**13. Биосфера – это**

А. оболочка земли, населённая живыми организмами;

Б. верхний слой атмосферы;

В. нижний слой атмосферы.

**14. Оптимальный экологический фактор – это**

А. фактор, выходящий за пределы допустимого максимума или минимума;

Б. наиболее благоприятный для живых организмов фактор;

В. фактор, связанный с человеческой деятельностью.

**15. Особо токсичный компонент кислотных дождей:**

А.  $H_2S$ ;

Б.  $HCl$ ;

В.  $SO_2$ .

**16. Способность организмов приспосабливаться к действию экологических факторов называется:**

А. акклиматизация;

- Б. адаптация;
- В. реанкарнация.

**17. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:**

- А. образуется в результате космических излучений;
- Б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;
- В. препятствует загрязнению атмосферы.

**18. Прямое воздействие человека на окружающую среду – это**

- А. распашка земли, рубка леса, добыча зверей;
- Б. эрозия почв, обмеление рек;
- В. разрушение почвенного плодородия.

**19. ПДВ – это:**

- А. программно-достаточная вентиляция;
- Б. проектно декларированный взнос;
- В. предельно допустимые выбросы.

**20. Полигон - это**

А. природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод;

Б. разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора;

В. места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

**21. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:**

- А. кислотный дождь;
- Б. фреон;
- В. смог.

**22. Мероприятие, направленное на восстановление свойств земли, называется**

- А. рекультивация;



Б. дезертификация;

В. мелиорация.

**23. Главным (базовым) актом в области экологии является**

А. закон РФ «Об охране окружающей природной среды»;

Б. закон о «О недрах»;

В. Конституция РФ.

**24. Биологический метод очистки воды от загрязнения основан на использовании:**

А. рыб;

Б. микроорганизмов;

В. торфа.

**25. Природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу называется:**

А. экологическая катастрофа;

Б. экологический катаклизм;

В. экологическое крушение.

**26. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:**

А. резких колебаний температуры;

Б. канцерогенных веществ;

В. радиоактивного загрязнения;

**27. Термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах, называется**

А. компостированием;

Б. сжиганием;

В. пиролизом.

**28. Наибольшее количество веществ, загрязняющих биосферу, приходится на:**

- А. предприятия химической и угольной промышленности;
- Б. сельское хозяйство;
- В. бытовую деятельность человека.

**29. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:**

- А. желудочно-кишечного тракта;
- Б. сердечно-сосудистой системы;
- В. кожи;

**30. Экологический кризис – это**

- А. сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- Б. природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- В. критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

**Ключи к тестам:**

**Вариант I**

1	А	7	А	13	А	19	А	25	Б
2	В	8	Б	14	Б	20	А	26	Б
3	Б	9	А	15	Б	21	А	27	В
4	Б	10	В	16	Б	22	А	28	Б
5	Б	11	В	17	А	23	А	29	А
6	А	12	Б	18	А	24	Б	30	В

**Вариант II**

1	Б	7	А	13	Б	19	В	25	В
2	В	8	А	14	А	20	А	26	В
3	Б	9	Б	15	В	21	Б	27	Б
4	Б	10	А	16	Б	22	Б	28	Б
5	Б	11	Б	17	В	23	Б	29	А
6	В	12	Б	18	Б	24	Б	30	А

### Вариант III

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	Б
2	Б	8	В	14	А	20	Б	26	В
3	А	9	А	15	А	21	Б	27	В
4	А	10	А	16	А	22	Б	28	Б
5	А	11	А	17	А	23	Б	29	Б
6	Б	12	В	18	В	24	В	30	В

### Вариант IV

1	Б	7	А	13	А	19	Б	25	В
2	Б	8	Б	14	В	20	Б	26	А
3	Б	9	В	15	Б	21	Б	27	А
4	А	10	А	16	Б	22	А	28	Б
5	А	11	Б	17	В	23	А	29	А
6	А	12	А	18	Б	24	А	30	В

### Вариант V

1	В	7	Б	13	А	19	В	25	А
2	А	8	В	14	Б	20	А	26	А
3	Б	9	Б	15	В	21	В	27	В
4	Б	10	А	16	Б	22	А	28	А
5	Б	11	А	17	Б	23	А	29	В
6	Б	12	Б	18	А	24	Б	30	В

#### *Критерии оценки реферата:*

#### **Оценка 5**

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию учителя;
- Сообщение логично, последовательно, грамотно;

- На дополнительные вопросы дает правильные ответы.

#### **Оценка 4**

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью учителя.

#### **Оценка 3**

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;
- Тема раскрыта недостаточно полно;
- В оформлении реферата допускаются ошибки;
- Литература, используемая автором, при работе над рефератом устарела;
- В реферате не отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении по теме допускается 2-3 ошибки;
- Сообщение неполно, построено несвязно, но выявляет общее понимание работы;
- При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки, ответ неуверенный, требует постоянной помощи учителя.

#### **Оценка 2**

- Содержание реферата не соответствует теме.

### ***Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности***

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое

обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога,

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос к иллюстративному материалу; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации,

### ***Критерии оценки решения кроссвордов***

Критериями кроссвордов является количество правильных ответов:

51 %- 75% удовлетворительно;

76%-90 % - хорошо;

свыше 90% - отлично.

### ***Критерии оценки составления кластера***

«5»- составлен полностью;

«4» - отсутствуют 1-2 элемента;

«3» - отсутствуют 3-4 элемента;

«2» - отсутствуют 5 и более элементов.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

- мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### а) основная литература:

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2018. — 392 с. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### б) дополнительная литература

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Экологические основы природопользования. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 103 с. — 978-5-85094-478-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22253.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### в) периодические издания:

1. <http://www.ecolife.ru/index.shtml> - журнал «Экология и жизнь».

##### г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Экологические основы природопользования»

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

Коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Экологические основы природопользования», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### ***Программное обеспечение:***

Microsoft Office 2007-2010.

### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Экологические основы природопользования» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

Электронные архивы.

## **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации

обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность



беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.8 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация - менеджер по продажам

Форма обучения - заочная

Срок обучения - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации

	<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты</p>	<p>активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---	--

	<p>в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе</p>

	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП. 01. Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме зачета (1 курс). Итогом зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по



дисциплине.

## 1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям :

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие и профессиональные
У1- определять организационно-правовые формы организаций; 31- сущность организации как основного звена экономики отрасли; 32- основные принципы построения экономической системы организации; 35- организацию производственного и технологического процессов;	- правильный выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от поставленных условий; - правильное определение места организации как основного звена экономики отрасли; - правильное формулирование основных принципов построения экономической системы организации; - полные знания организации производственного и технологического процессов;	ОК 1-5 ПК 2.5
У2- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- правильный поиск и умелое использование необходимой экономической информации;	ОК 1- 5 ПК 2.5

У3- определять состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	- правильное определение состава материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	ОК 9-11 ПК 2.2, 2.5
33- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; 34- методы оценки эффективности их использования; 36- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 37- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии; 39- формы оплаты труда;	- верное изложение принципов и методов управления основными и оборотными средствами; - верная формулировка методов оценки эффективности их использования; - верное изложение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - верная формулировка способов экономии ресурсов, в т.ч. основных энергосберегающих технологий; - правильное описание форм оплаты труда;	
У4-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	- правильное заполнение первичных документов по экономической деятельности организации;	ОК 1-2 ОК 4-5 ПК 2.2, 2.5
У5- рассчитывать по	-верный расчет по	ОК 1-5

<p>принятой методике основные технико- экономические показатели деятельности организации; 310- основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>принятой методике основных технико- экономических показателей деятельности организации; - верное описание основных технико- экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;</p>	<p>ПК 2.2, 2.5</p>
<p>38- механизмы ценообразования.</p>	<p>- верное изложение механизмов ценообразования.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 2.2, 2.5</p>

### **1.3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины**

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный и письменный опросы, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>	
<p>Тема 1.1</p> <p>Организация – основное звено экономики</p>	<p>-письменный фронтальный, тематический опрос;</p> <p>-выполнение практической работы;</p> <p>-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;</p>
<p>Тема 1.2</p> <p>Организация производственного процесса и планирование деятельности</p>	<p>- письменный фронтальный, тематический опрос;</p> <p>-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;</p>
<p>Тема 1.3</p> <p>Производственная программа организации</p>	<p>- письменный фронтальный, тематический опрос;</p> <p>-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;</p>
<b>РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ</b>	
<p>Тема 2.1</p> <p>Основной капитал и его роль в производстве.</p>	<p>- письменный и устный фронтальный, тематический опрос;</p> <p>-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Оборотный капитал</p>	<p>- письменный фронтальный, тематический опрос;</p> <p>-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;</p>

	обучающихся;
Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
<b>РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА</b>	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	-устный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
Тема 3.2. Организация оплаты труда	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
<b>РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
Тема 4.1. Издержки производства	-устный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
Тема 4.2. Цена и ценообразование	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и

	анализе самостоятельной работы обучающихся;
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
<b>РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
Курсовая работа	-самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;

Фонд оценочных средств включает комплект контрольно-оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и итоговой аттестации в форме зачета.

Материалы текущего контроля по темам:

Тема 1.1 Организация — основное звено экономики	Письменный опрос. У1, У2, 31, 32.	1 вариант 1. Предмет, объект, задачи и методы экономики. 2. Основные признаки предприятия. 3. Организационно-правовые формы предприятий (АО и МУП, ГУП). 2 вариант 1. Микро и макроэкономика.
--	--------------------------------------	--

		<p>2. Внешняя и внутренняя среда предприятия.</p> <p>3. Организационно-правовые формы предприятий (ООО и товарищества).</p>
<p>Тема 1.2</p> <p>Организация производственног о процесса и планирование деятельности</p>	<p>Письменный опрос.</p> <p>У1, У2, 31,32, 35.</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Производственный процесс и его организация.</p> <p>2. Методы организации производства.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Микро и макроэкономика.</p> <p>2. Организационные типы производства.</p>
<p>Тема 1.3</p> <p>Производственная программа организации</p>	<p>Письменный опрос. У2, 33,35.</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Сущность инфраструктуры. Состав субъектов, входящих в инфраструктуру.</p> <p>2. Производственная программа организации</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Характеристика субъектов инфраструктуры.</p> <p>2. Производственная программа организации</p>
<p>Тема 2.1</p> <p>Основной капитал и его роль в производстве.</p>	<p>Письменный опрос, устный опрос. У2, У3, 33, 34, 36.</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Характеристика основных производственных фондов.</p> <p>2. Показатели движения, эффективности использования ОПФ.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов.</p> <p>2. Воспроизводство основных производственных фондов (ОПФ)</p> <p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. Понятие основных средств.</p> <p>2. Оценка основных средств.</p> <p>3. Формы износа основных средств</p>

		<p>4. Инвестиционная политика предприятия.</p> <p>5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Оборотный капитал</p>	<p>Письменный опрос, устный опрос.</p> <p>У2, У3, З3, З4, З6, З7.</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Показатели наличия и состава оборотных средств.</p> <p>2. Планирование поставок и показатели ритмичности.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Показатели использования оборотных средств.</p> <p>2. Резервы повышения эффективности оборотных средств. Вопросы для опроса:</p> <p>1. Понятие оборотных средств.</p> <p>2. Классификация оборотных средств.</p> <p>3. Норма норматив оборотных средств.</p> <p>4. Элементы запаса оборотных средств.</p> <p>5. Этапы нормирования оборотных средств.</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Инвестиции и инвестиционная деятельность организации.</p> <p>Нематериальные активы</p>	<p>Письменный опрос.</p> <p>У2, У3, З3, З4, З6.</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Понятие нематериальных активов.</p> <p>2. Показатели использования нематериальных активов.</p> <p>3. Инвестиционная политика.</p> <p>4. Виды инвестиций.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Виды нематериальных активов.</p> <p>2. Инновации и ноу-хау.</p> <p>3. Содержание инвестиционной политики.</p> <p>4. Оценка инвестиций</p>
<p>Тема 3.1.</p> <p>Кадры организации и</p>	<p>Письменный опрос, устный</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Виды численности работников.</p> <p>2. Фонды рабочего времени и коэффициенты.</p>



<p>производительность труда</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Организация оплаты труда</p>	<p>опрос.</p> <p>У2, У3, 36, 39.</p>	<p>3.ФЗП: понятие и виды.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Показатели движения трудовых ресурсов.</p> <p>2. Виды производительности труда.</p> <p>3.Показатели средней заработной платы.</p> <p>Вопросы для опроса:</p> <p>1.Понятие трудовых ресурсов.</p> <p>2.Категории работников.</p> <p>3.Классификации работников.</p> <p>4. Понятие производительности труда.</p> <p>5. Формула расчета производительности труда.</p> <p>6.Резервы эффективного использования трудовых ресурсов.</p>
<p>Тема 4.1.</p> <p>Издержки производства</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>У2, У3, 33, 35, 36, 37</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1.Понятие затрат, расходов и себестоимости.</p> <p>2.Элементы затрат.</p> <p>3.Классификации затрат.</p> <p>4. Виды себестоимости.</p> <p>5. Формирование затрат.</p> <p>6. Резервы снижения себестоимости.</p> <p>7. Расчет себестоимости.</p>
<p>Тема 4.2.</p> <p>Цена и ценообразование</p>	<p>Письменный опрос.</p> <p>У2, 38</p>	<p>1 вариант</p> <p>1. Цена, ее виды.</p> <p>2. Методы ценообразования.</p> <p>2 вариант</p> <p>1. Ценовая политика.</p> <p>2. Тарифная политика предприятия.</p>
<p>Тема 4.3.</p> <p>Прибыль и рентабельность</p>	<p>Устный опрос. У2, 35, 38.</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1.Финансовый результат, его формирование.</p> <p>2.Виды прибыли.</p> <p>3.Расчет прибыли.</p>

		4. Пути повышения прибыльности предприятия. 5. Эффективность производства.
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Устный опрос. У2, У3, З3,	Вопросы для опроса:  1. Исторические корни логистики. 2. Стадии развития логистики на микроуровне 3. Объекты и виды логистики. 4. Цели и принципы логистики. 5. Характеристика материальных потоков. 6. Информационные потоки. 7. Логистические операции
Курсовая работа	У1-У3,У5, З1- З10	Устный опрос. Тематика опроса зависит от темы курсовой работы.

#### Для дифференцированного зачета:

1.1 Величина прибыли от реализации продукции и услуг не может зависеть от этого показателя

- а) объема продаж;
- б) производительности труда;
- в) структуры товарной продукции;
- г) цены реализации;
- д) себестоимости продукции.

1.2 Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают и анализируют динамику такого коэффициента, как

- а) обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;
- б) обеспеченность рабочих основными фондами;
- в) среднечасовую выработку;
- г) коэффициент ликвидности персонала;
- д) коэффициент оборота по выбытию.

1.3 Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является

- а) задачей анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- б) целью анализа;
- в) принципом анализа;
- г) функцией управления в анализе;
- д) предметом исследования в анализе.

1.4 ... увеличения эффективности производства состоит в наиболее полном и рациональном использовании все возрастающего потенциала производства при минимальных затратах на единицу продукции.

Начни предложение

- а) экономическая сущность резервов;
- б) производственная стадия;
- в) задача;
- г) способ факторного анализа;
- д) нейтрализация влияния стоимостного фактора.

1.5 Фондоотдача - это

- а) отношение фонда рабочего времени к выпуску продукции;
- б) отношение прибыли к стоимости основных фондов;
- в) произведение числа оборудования на стоимость единицы оборудования;
- г) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к реализации.

2.1 Фондоёмкость - это

- а) отношение прибыли к стоимости оборотного фонда;
- б) отношение реализации к стоимости основного фонда;
- в) отношение стоимости основных фондов к рентабельности предприятия;
- г) отношение стоимости основных производственных фондов к стоимости товарной продукции.
- д) нет правильного ответа

2.2 Назвать показатели, которые показывают существенные особенности и свойства изучаемых объектов

- а) количественные;
- б) результативные;
- в) факторные;
- г) абсолютные;
- д) качественные.

### 2.3 Под экономическими резервами понимают

- а) ресурсы капитала;
- б) запасы ресурсов, необходимые для бесперебойной работы предприятия, а так же возможности повышения эффективности производства
- в) от латинского «сохранить запас»;
- г) возможности повышения эффективности производства;
- д) русское «запасы ресурсов, материалов и сырья».

### 2.4 Трудоемкость-это

- а) затраты на весь объем изготовленной продукции;
- б) общий фонд рабочего времени;
- в) отношение выпуска продукции к общему фонду рабочего времени;
- г) произведение затрат рабочего времени на единицу выпуска продукции;
- д) затраты рабочего времени на единицу или весь объем изготовленной продукции.

### 2.5. Анализ производительности труда и ФЗП предполагает, что:

- а) Темпы роста производительности труда должны расти одновременно с темпами роста зарплаты.
- б) Темпы роста производительности труда должны расти быстрее, чем темпы роста зарплаты.
- в) данные пропорции различны на разных предприятиях.
- г) темп роста выручки должны быть больше темпа роста заработной платы
- д) темп роста зарплаты должны быть больше темпа роста производительности труда

## 2.ВОПРОСЫ:

I. Характеристика организационно-правовых форм предприятий. Пример крупный холдинг.

2.Организационная и управленческая структура На примере организации.

3. Характеристика основных средств, классификация, оценка и амортизация основных средств.
4. Характеристика движения основных средств: документы, формулы.  
Характеристика технического состояния основных средств. Капитальные вложения, модернизация и другие пути увеличения первоначальной стоимости.
5. Показатели использования основных средств (общие и железнодорожные). Резервы эффективного использования основных средств.
6. Производственное оборудование: наличие, показатели использования.
7. Производственная мощность предприятия, цеха. Ее виды, формулы для расчета.
8. Нематериальные активы: понятие, виды, оценка, документы. Показатели по проектной деятельности.
9. Инвестиционная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
10. Оборотные средства: сущность, виды, нормирование.
- II. Оборотные средства: показатели использования и резервы.
12. Характеристика трудовых ресурсов, классификация работников, показатели движения.
13. Фонды рабочего времени, показатели использования фондов.  
Производительность труда. Резервы повышения производительности труда
4. Зарботная плата: сущность, виды, системы и формы. Особенности оплаты труда в различных отраслях.
15. Логистика как наука и вид практической деятельности. Материальные и информационные потоки.

### **Задачи к зачету по дисциплине «Экономика организации»**

#### ***Задачи по теме «Основные средства»***

Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200

в июне	150
в августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
в октябре	300

### Задача

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2);
- в) способом суммы чисел лет срока полезного использования.

Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

### Задачи по теме «Оборотные средства»

Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

### Задача

Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс.	квартал	Сумма, тыс. руб.

	руб.		
на 1 января 2019 г.	2500	I	3000
на 1 апреля 2019 г.	2600	II	3500
на 1 июля 2019 г.	2400	III	2900
на 1 октября 2019 г.	2400	IV	3100
на 1 января 2020 г.	2500		

**Задачи по теме «Труд и заработная плата»**

В отчетном году выпуск продукции по предприятию составил 8600 тыс. руб., в плановом году намечается прирост производства продукции на 370 тыс. руб., который должен быть обеспечен без увеличения численности работающих.

Определить: планируемый рост производительности труда по предприятию; необходимое снижение трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.

**Задача.**

В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 520 чел. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников в количестве 12 чел.

Определить планируемое повышение производительности труда.

**Задача**

Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т.

Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные		
вспомогательные	100	1712
Руководители	50	1768
Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

Задачи по теме «Издержки, прибыль и рентабельность»

**Задача.**

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Вид затрат	Стоимость, руб.
Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт.

Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

**Задача.**

При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	1000
Цена (без НДС), руб./ед.	1000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600



Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</li> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<p><b>хорошо</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<p><b>удовлетворительно</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</li> </ul>
<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

### *Курсовая работа*

#### **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)**

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.

5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.

Защита курсовой работы

### **Тематика курсовых работ**

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
- 2.оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
3. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
4. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
7. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
8. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
9. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
10. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
11. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
12. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
13. Оценка деловой активности предприятия.
14. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.

15. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
16. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
17. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
18. Конкуренция и концепции выживания организации.
19. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
20. Анализ жизненного цикла предприятия.
21. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
22. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
23. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
24. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
25. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Основные требования:

- к работе:

- актуальность темы работы и полнота ее разработки, соответствие представленной работы выданному заданию;
- высокое качество выполнения каждого раздела работы;
- разработка новых вопросов, оригинальность решения (предложения);
- полнота технико-экономических обоснований принятых решений, мероприятия по охране труда;
- грамотность и лаконичность пояснительной записки, соответствие требованиям ГОСТов и ЕСКД.

- к защите работы:

- грамотность изложения экономической мысли;
- наличие презентации;

Критерии оценки работы и критерии оценки защиты работы:

на оценку "Отлично", если:

- содержание КР соответствует выбранной специальности и теме;
- тема КР актуальна, работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в КР широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в КР приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты экономического исследования;
- приложения к КР выполнены в соответствии с требованиями стандартов, полностью соответствуют теме;
- широко представлена библиография по теме КР;
- по своему содержанию и форме КР соответствует всем предъявленным требованиям.

на оценку "Хорошо", если:

- тема соответствует специальности;
- содержание КР в целом соответствует заданию;
- тема КР актуальна, работа написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения КР раскрыты на достаточном теоретическом и практическом уровне;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены;
- составлена библиография по теме КР.

на оценку "Удовлетворительно", если:

- КР соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания КР заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в КР не полностью использованы необходимые для раскрытия темы специальная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

на оценку "Неудовлетворительно", если:

- КР не соответствует специальности;
- содержание КР не соответствует теме;
- КР содержит существенные ошибки;
- отсутствует доклад при защите.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины и критерии их оценки**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам контрольной работы Оценка по результатам письменного опроса
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	
виды инвестиций и	Соблюдение принципов	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
особенности инвестиционного проекта	формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися	



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	к логистической деятельности	
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Оценка результатов выполнения практической работы 1.1
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы 2.1-2.3
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности	Оценка результатов выполнения практической работы 3.1., 3.2.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	в кадрах.	
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Оценка результатов выполнения практической работы 1.3, 2.1  Оценка результатов выполнения
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	практической работы 4.1-4.3
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Оценка результатов выполнения практической работы 4.1-4.3

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации»,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

### **2.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция»);
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
39. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
40. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
41. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
42. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
43. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
44. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
45. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
46. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107928.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85585.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Щеглов А.Ф. Экономика. Альбом схем [Электронный ресурс] / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 340 с. — 978-5-93916-532-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65882.html>
2. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И.В Харчева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>
3. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по экономическим специальностям / В.С. Адвадзе [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01982-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71201.html>
4. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якушкин Е.А., Якушкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО),

2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Секерин В.Д. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Секерин, В.В. Бурлаков, А.Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 190 с. — 978-5-9500354-0-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75457.html>
6. Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72224.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **2.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский колледж



цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой

экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.9 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И  
КРЕДИТ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 28.08.2021г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.3	Организовывать документооборот;	Теоретические вопросы разработки и применения плана

	<p>разбираться в номенклатуре дел;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
ПК 2.5	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>

	<p>терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской</p>



<p>субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>ответности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными</p>
--	---

		потоками.
--	--	-----------

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме экзамена. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

## **1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю**

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям :

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формируемые общие и
<p>У1- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>31- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>32- принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>37- структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>38- функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>39- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p>	<p>- правильное оперирование кредитно-финансовыми понятиями и категориями при устных и письменных ответах на вопросы, а также в ходе решения практических задач;</p> <p>- ориентирование в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>- правильное описание сущности финансов, их функции и роли в экономике, структуры кредитной и банковской системы, функции банков и классификации банковских операций;</p> <p>- верное формулирование принципов финансовой политики и финансового контроля, целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;</p>	<p>ОК2-6</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 4.4</p>
<p>У2-проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; 33- законы денежного обращения;</p>	<p>-правильное проведение анализа показателей, связанных с денежным обращением, финансово грамотное формулирование</p>	<p>ОК2-6</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 4.4</p>

<p>34- сущность, виды и функции денег;</p> <p>35- основные типы и элементы денежных систем; 36- виды денежных реформ;</p>	<p>выводов и разработка обоснованных резервов;</p> <p>- верное формулирование законов денежного обращения, основных типов и элементов денежных систем;</p> <p>- правильное описание видов денежных реформ;</p>	
<p>У3-проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>310- структуру финансовой системы;</p> <p>311- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p>	<p>- правильное проведение анализа структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, финансово грамотное формулирование выводов и разработка обоснованных резервов;</p> <p>- правильное описание структуры финансовой системы;</p> <p>- верное формулирование принципов функционирования бюджетной системы и описание основ бюджетного устройства;</p>	<p>ОК2-6</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 4.4</p>
<p>У4-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>312- виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>313- особенности</p>	<p>- экономически грамотное проведение анализа и составление верной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>- правильное описание видов и классификации ценных бумаг,</p>	<p>ОК2-6</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 2.5</p> <p>ПК 4.4</p>

функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; 314- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;	особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, характера деятельности и функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;	
315- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	- правильное описание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.	ОК4 ОК5 ОК8 ПК 4.4

### 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный и письменный опросы, выполнение практических работ.

Раздел/тема учебной дисциплины	Формы и методы текущего контроля оценки результатов обучения
<b>Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции условиях рыночной экономики	-письменный фронтальный, тематический опрос; -самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение денежная система	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе

	самостоятельной работы обучающихся;
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ самостоятельной работы обучающихся;
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ самостоятельной работы обучающихся;
Тема 1.5 Система страхования	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ самостоятельной работы обучающихся;
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы</b>	
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ самостоятельной работы обучающихся;
Тема 2.2 Развитие кредитного дела Российской Федерации	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ самостоятельной работы обучающихся;
<b>Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>	
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализ

	самостоятельной работы обучающихся;
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>	
Тема 4.1 Валютные отношения валютная система	-письменный фронтальный, тематический опрос; -самооценка при выполнении самостоятельной работы обучающихся;
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	-письменный фронтальный, тематический опрос; -выполнение практической работы; самооценка при выполнении и анализе самостоятельной работы обучающихся;

### 1.2.2. Материалы текущего контроля по темам:

Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	1.1 Письменный опрос	1 вариант 1. Понятие финансов. 2. Характеристика распределительной функции финансов. 3. Перечислите методы финансового механизма. 2 вариант 1. Понятие финансовой политики и финансовой системы. 2. Характеристика перераспределительной функции финансов. 3. Опишите метод кредитования.
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Письменный опрос	1 вариант 1. Описание функции денег как средства накопления и меры стоимости. 2. Понятие действительных денег, примеры. 3. Описание монометаллизма на примере России. 4. Понятие денежной массы и концепции ее

		<p>определения.</p> <p>5. Закон денежного обращения.</p> <p style="text-align: center;">2 вариант</p> <p>1. Описание функции денег как средства платежа и мировые деньги.</p> <p>2. Понятие заместителей действительных денег, примеры.</p> <p>3. Описание биметаллизма на примере России.</p> <p>4. Понятие денежной базы в широком и узком смысле.</p> <p>5. Факторы, влияющие на денежную массу.</p>
<p>Тема 1.3</p> <p>Экономическая сущность государственных финансов</p>	<p>Письменный опрос.</p>	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. Понятие денежной системы.</p> <p>2. Составные элементы денежной системы.</p> <p>3. Эволюция денежных систем и краткая характеристика каждого этапа эволюции.</p> <p>4. Денежная система Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">1 вариант</p> <p>1. Понятие платежной системы.</p> <p>2. Характеристика расчетов в режиме реального времени.</p> <p>3. Примеры платежных систем РФ.</p> <p style="text-align: center;">2 вариант</p> <p>1. Развитие платежной системы.</p> <p>2. Составные элементы платежной системы.</p> <p>3. Электронные деньги.</p>
<p>Тема 1.4</p> <p>Финансы организаций различных форм собственности</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p style="text-align: center;">1 вариант</p> <p>1. Перечислите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия.</p> <p>2. Основные принципы управления финансами.</p> <p>3. Перечислите виды финансовых ресурсов.</p>



		<p style="text-align: center;">2 вариант</p> <p>1. Понятие финансов предприятия.</p> <p>2. Перечислите направления использования финансовых ресурсов.</p> <p>3. Финансовая политика предприятия.</p>
Тема 1.5 Система страхования	Устный опрос	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. Понятие страхования.</p> <p>2. Виды страхования.</p> <p>3. Формы страхования.</p> <p>4. Страховые фонды.</p> <p>5. Перестрахование и сострахование.</p>
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Устный опрос	<p>Вопросы для опроса:</p> <p>1. ЦБ как звено банковской системы.</p> <p>2. Роль ЦБ.</p> <p>3. Деятельность ЦБ в РФ.</p> <p>4. История развития банковской системы в РФ.</p>
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Письменный опрос	<p style="text-align: center;">1 вариант</p> <p>1. Понятие кредитной системы.</p> <p>2. Банковский кредит в банковской деятельности в РФ.</p> <p>3. Понятие банковской системы</p> <p style="text-align: center;">2 вариант</p> <p>1. Понятие кредита.</p> <p>2. Коммерческий кредит в банковской деятельности в РФ.</p> <p>3. Потребительский кредит в банковской деятельности в РФ.</p>
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	Письменный опрос	<p style="text-align: center;">1 вариант</p> <p>1. Понятие акции.</p> <p>2. Понятие облигации.</p> <p>3. Примеры других видов ценных бумаг</p>

		4. Участники РЦБ.  2 вариант 1. Виды РЦБ. 2. Организация биржевой торговли. 3. Операции с ценными бумагами. 4. Деятельность предприятий на бирже.
Тема Валютные отношения и валютная система	4.1 Письменный опрос.	Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Конвертируемость валюты. Валютный рынок. Валютные фонды организаций
Тема Международные кредитные отношения	4.2 Устный опрос.	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели.. Виды кредитов Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Всемирная торговая организация (ВТО).

### 1.2.3. Контрольная работа по разделу «Финансы»

#### *Теоретическая часть- 8 вариантов (по два вопроса):*

1. Финансовая система, ее звенья. Финансовая политика.
2. Органы управления финансами.
3. Финансовый контроль, его виды.
4. Финансовый менеджмент, его составляющие.
5. Сущность госбюджета, его доходы и расходы.
6. Бюджетное устройство и бюджетная система.
7. Бюджетный процесс.

8. Характеристика внебюджетных фондов.
9. Местные бюджеты.
10. Госкредит.
11. Государственный долг.
12. Финансовые ресурсы предприятия и его финансовая политика.
13. Сущность финансов предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм собственности.
14. Сущность страхования, его функции, виды и порядок формирования страхового фонда.
15. Страховой рынок, его участники и операции.  
Договор страхования, его составляющие и оговорки.

***Практическая часть- 8 вариантов (по одной задаче):***

***Задача:***

**№ 1**

Рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда.

Страховая компания № 1 имеет страховые платежи 6800тыс.руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода-51,0тыс..руб., выплаты страхового возмещения- 5700тыс.руб., расходы на ведение дела-490тыс.руб.

**№ 2**

Рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда.

Страховая компания № 2 имеет страховые платежи 3800тыс.руб., остаток средств в запасном фонде на конец тарифного периода- 44тыс..руб., выплаты страхового возмещения- 2300тыс.руб., расходы на ведение дела-530тыс.руб.

**№ 3**

Вычислите сумму страховых платежей по добровольному страхованию риска непогашения кредитов.

Заемщик взял кредит в сумме 190 тыс. руб. на год. %

за кредит-14% годовых. Срок пользования кредитом в период договора-8 мес. Предел ответственности страховщика- 85%. Тарифная годовая ставка 2,3%.

#### № 4

Вычислите сумму страховых платежей по добровольному страхованию риска непогашения кредитов.

Заемщик взял кредит в сумме 290 тыс. руб. на полтора года. % за кредит- 20% годовых. Срок пользования кредитом в период договора- 10 мес. Предел ответственности страховщика- 95%. Тарифная годовая ставка 4,5%.

#### № 5

Рассчитайте размер страхового платежа и страхового возмещения. Предприятие застраховало свое имущество сроком на один год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 120 тыс. руб. Ставка страхового тарифа- 0,4 % страховой суммы. По договору страхования предусмотрена безусловная франшиза в размере 5 тыс. руб., при которой предоставляется скидка к тарифу 4 %. Фактический ущерб страхователя составил -15,5 тыс. руб.

#### № 6

Рассчитайте минимальный объем продаж в рублях и в единицах с точки самоокупаемости, постройте график. Предприятие предполагает производить новую продукцию по цене 100 руб. Годовая сумма условно- постоянных затрат предприятия составляет 900000руб. Уровень переменных затрат на 1 ед. продукции- 52%.

#### № 7

ВАЗ-21061 застрахована по системе 1-го риска на сумму 100 т.р.

Определите страховое возмещение, если:

1) Ущерб в связи с повреждениями составил 91 т.р.

2) Ущерб в связи с повреждениями составил 132 т.р.

3) по договору предусмотрена безусловная франшиза-22 т.р., сумму ущерба взять отдельно по первому и второму заданию.

#### № 8

Проведите анализ ликвидности предприятия с помощью коэффициентов ликвидности. Данные для анализа (тыс. руб.):

- сырье-5 305

- затраты в незавершенном производстве- 305

- готовая продукция-1000
- дебиторская задолженность- 590
- расходы будущих периодов-30
- касса-10
- расчетный счет-1 410
- текущие обязательства- 3700. Сделайте выводы

#### **1.2.4. Материалы промежуточной аттестации**

Задание для оценки освоения знаний представляет экзамен в виде тестирования учебной программы дисциплины ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит.

Комплект тестов

по дисциплине ОП.02. «Финансы, денежное обращение, кредит»

##### ***Тест 1.***

Безналичные расчеты в российских банках осуществляются с применением:

1. Платежных требований и платежных поручений.
2. Платежных требований, векселей и платежных требований-поручений.
3. Платежных требований и чеков.
4. Платежных поручений, векселей и платежных требований.

##### ***Тест 2.***

Коммерческий банк привлекает ресурсы методом:

1. Займов.
2. Покупки, не становясь их собственником.
3. Выпуска и продажи ценных бумаг.
4. Всеми перечисленными методами.

##### ***Тест 3.***

Коммерческий банк исполняет обязательства перед клиентами по осуществлению платежей в пределах:

1. Остатка средств на расчетных счетах.
2. Объема привлеченных и собственных средств.
3. Остатка средств на своем корсчете в РКЦ.

4. Объема привлеченных средств.

**Тест 4.**

Ломбардный кредит – это кредит под залог:

1. Ценных бумаг.
2. Ценностей.
3. Имущества.

**Тест 5.**

Потребительский кредит – это:

1. Ссуды, предоставляемые населению.
2. Кредит торговым организациям на потребительские товары.
3. Кредит на создание предприятий по производству товаров народного потребления.

**Тест 6.**

Межбанковский кредит – это:

1. Только активная операция банка.
2. Только пассивная операция банка.
3. Может быть активной или пассивной операцией банка.

**Тест 7.**

К фондовым операциям коммерческих банков относятся операции:

1. По регулированию движения капитала.
2. С ценными бумагами финансового рынка.
3. С ценными бумагами финансового рынка и операции по регулированию движения капитала.
4. По приобретению банками имущества.

**Тест 8.**

Операции по кредитованию оборотного капитала клиента – это:

1. Лизинг.
2. Факторинг.
3. Ипотека.

**Тест 9.**

Операции по кредитованию основного капитала клиента – это:

1. Лизинг.

2. Факторинг.

3. Траст.

**Тест 10.**

Понятие «ликвидность» означает:

1. Легкость реализации, продажи, превращения материальных ценностей и прочих активов в денежные средства.

2. Способность банка своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

3. Сбалансированность активов и пассивов банка по срокам.

**Тест 11.**

Понятие «платежеспособность» означает:

1. Легкость реализации, продажи, превращения материальных ценностей и прочих активов в денежные средства.

2. Способность банка своевременно и полностью выполнять свои платежные обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера.

3. Сбалансированность активов и пассивов банка по срокам.

**Тест 12.**

Разность между доходами и расходами коммерческого банка это:

1. Балансовая прибыль.

2. Чистая прибыль.

3. Валовый доход.

**Тест 13.**

Чтобы, оценить перспективы развития банка, необходим анализ:

1. Финансовой отчетности.

2. Информации, не имеющей стоимостной оценки.

3. Финансовой отчетности и всей внешней и внутренней информации.

4. Структурных изменений рынка.

**Тест 14.**

Учетная политика банка включает:

1. Порядок документального оформления операций.

2. Организацию и правила ведения бухгалтерского учета.
3. Условия организации аналитического учета.
4. Объем и структуру выходной бухгалтерской информации.

**Тест 15.**

Бухгалтерский баланс коммерческого банка составляется:

1. Ежедневно в конце рабочего дня.
2. Ежемесячно.
3. Ежедневно в начале следующего за отчетным днем.
4. Ежеквартально.

**Тест 16.**

В наиболее общем виде валютная политика заключается в:

1. Регулировании валютного курса.
2. Проведении валютного регулирования и валютного контроля.
3. Формировании официальных валютных резервов и управлении ими.
4. Осуществлении международного валютного сотрудничества и участии

в международных кредитных организациях.

5. В комплексе всех перечисленных мероприятий.

**Тест 17.**

Банк, «продавая свой товар»:

1. Выступает собственником ссужаемой суммы.
2. Не выступает собственником ссужаемой суммы.
3. Передает право собственности ссудозаемщику.

**Тест 18.**

Демонетизация означает:

1. Обесценение бумажных денег.
2. Прекращение выполнения золотом функций денег.
3. Порчу денег.
4. Свободный обмен бумажных денег на золото.

**Тест 19.**

Определите понятие «бюджет»:



1. Это форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Это централизованный фонд денежных средств государства, предназначенный для финансирования государственных расходов, аккумулирования средств государства для формирования стратегических резервов государства и хозяйствующих субъектов.

3. Это система экономических отношений по поводу обеспечения государства, муниципальных образований и предприятий соответствующими финансовыми резервами.

4. Это система экономических отношений, складывающихся по поводу взимания налоговых и неналоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также расходования бюджетных средств.

**Тест 20.**

Коммерческий кредит - это:

1. Ссуда, выданная банком коммерческой фирме, занятой торговлей.
2. Ссуда, выданная коммерсантом в виде продажи товаров физическому лицу.
3. Ссуда, выданная предпринимателями друг другу в виде продажи товаров с отсрочкой платежа.

**Тест 21.**

Доходы бюджета – это:

1. Денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
2. Все денежные средства, которые поступают в бюджеты, внебюджетные фонды и Центральный Банк РФ, а также государственные и муниципальные предприятия и учреждения.
3. Налоговые и неналоговые поступления в бюджетную систему, а также заимствования от внутренних и внешних источников, осуществленные

уполномоченными органами от имени государства или органов местного самоуправления.

**Тест 22.**

Активные операции – это:

1. Ссуды.
2. Депозиты
3. Клиринг.

**Тест 23.**

Государственная Дума утверждает:

1. Консолидированный бюджет
2. Федеральный бюджет
3. Бюджет субъектов федерации.

**Тест 24.**

Наиболее ликвидным активом является:

1. Сберегательный депозит
2. Наличность
3. Государственная облигация
4. Акция автомобильной компании.

**Тест 25.**

Функцией Центрального Банка не является:

1. Выдача кредитов коммерческим банкам
2. Эмиссия денег
3. Изменение налоговых ставок
4. Хранение золотовалютных резервов.

**Тест 26.**

Профицит бюджета – это:

1. Превышение доходов бюджета над его расходами
2. Превышение расходов над доходами бюджета.
3. Те доходы, которые предназначены для передачи государственным внебюджетным фондам в течение текущего финансового года.
4. Те доходы, которые получены дополнительно к утвержденному плану государственными предприятиями.

**Тест 27.**

Назовите более цивилизованный подход к покрытию дефицита государственного бюджета:

1. Эмиссия денег.
2. Выпуск облигаций государственного займа.
3. Международный кредит.

**Тест 28.**

Субсидии – это:

1. Средства бюджетов и внебюджетных фондов, предназначенные для выполнения обязательств государства по внутреннему государственному долгу.

2. Бюджетные средства, передаваемые юридическим и физическим лицам на возвратной основе для выполнения ими особо важных социальных заказов.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

4. Метод взыскания государством бюджетных платежей с юридических и физических лиц.

**Тест 29.**

Внешний долг – это:

1. Совокупность всех видов обязательств в российской и иностранной валюте перед иностранными кредиторами, включенных в программу внешних заимствований на очередной финансовый год.

2. Обязательства СНГ перед нашим государством.

3. Обязательства субъектов РФ перед федеральным бюджетом.

4. Обязательства каждого уровня бюджета перед бюджетами и внебюджетными фондами другого уровня бюджетной системы.

5. Обязательства, возникающие в иностранной валюте.

**Тест 30.**

Государственный долг – это:

1. Общая сумма заработной платы и пенсий, которые своевременно не выплачены наемным работникам и пенсионерам.

2. Сумма заработной платы и пенсий, которые не выплачены своевременно государственным служащим и пенсионерам.

3. Сумма выплат на развитие промышленности, энергетики, на социально-культурные мероприятия, на оборону и т.д. в соответствии со сметой расходов, предусмотренных утвержденным парламентом государственным бюджетом.

4. Общая сумма долговых обязательств государства.

5. Общая сумма банкнот, которые имеются у домашних хозяйств, фирм(включая коммерческие банки) и других юридических лиц.

### ***Тест 31.***

Деньги играют роль средства обращения при:

1. Покупке товаров в кредит.
2. Покупке товара за наличные деньги.
3. Помещении денег в банк.
4. Накоплении денег для покупки дорогой вещи.

### ***Тест 32.***

Полная конвертируемость национальной денежной единицы – это:

1. Возможность свободно обменять национальную денежную единицу на денежную единицу любого зарубежного государства.

2. Отсутствие ограничений для иностранных и национальных владельцев валют на ее ввоз в страну и вывоз из страны, свободный перевоз за границу, использование для любых национальных и международных расчетов.

3. Использование валюты лишь в системе международных расчетов.

### ***Тест 33.***

Деньги выполняют функцию:

1. Защиты сбережений от инфляции.
2. Фактора производства.
3. Средства сбережения.
4. Не выполняют ни одну из перечисленных функций.

**Тест 34.**

Страхование осуществляется в формах:

1. Добровольной.
2. Обязательной.
3. Личной, имущественной.
4. Добровольной и обязательной.

**Тест 35.**

Банковская система включает:

1. Центральный банк, кредитные организации, биржи и инвестиционные фонды.
2. Центральный банк, кредитные организации и их ассоциации.
3. Центральный банк, кредитные организации, их ассоциации и страховые компании.

**Тест 36.**

Универсальные банки осуществляют:

1. Широкий круг банковских операций.
2. Одну или несколько банковских операций.
3. Только кредитные операции.

**Тест 37.**

Расчетно-кассовые операции – это:

1. Активные операции.
2. Пассивные операции.
3. Комиссионные операции

**Тест 38**

Счет, открываемый юридическим лицом для осуществления предпринимательской деятельности, это:

1. Корреспондентский счет.
2. Расчетный счет.
3. Металлический счет.

**Тест 39.**

Кредит выдается на принципах:

1. Безвозмездности.

2. Бессрочности.

3. Возвратности.

**Тест 40.**

Кредит, предоставляемый под залог государственных ценных бумаг, представляет собой:

1. Онкольный кредит.
2. Ломбардный кредит.
3. Контокоррентный кредит.

**Тест 41.**

Товарно-материальные ценности, недвижимость, ценные бумаги, затраты производства и предстоящий выпуск продукции, служащие для кредитора залогом полного или своевременного возврата должником полученного кредита и уплаты им причитающихся процентов, это:

1. Обеспечение кредита.
2. Поручительство.
3. Гарантия.

**Тест 42.**

Кредит, полученный под залог имущества, это:

1. Ипотека.
2. Лизинг.
3. Факторинг.

**Тест 43.**

Страховщиками могут быть:

1. Юридические лица любой организационно-правовой формы.
2. Физические лица и иностранные граждане.
3. Юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности.

**Тест 44.**

Функция денег как мера стоимости – это:

1. Цена товара, выраженная в деньгах.
2. Цена труда при производстве товара.

3. «Масштаб цен», с помощью которого определяют стоимость товаров и услуг.

**Тест 45.**

К операциям, осуществляемым коммерческими банками, не относится:

1. Операции по предоставлению средств заемщику на началах срочности, возвратности и платности.
2. Привлечение средств на расчетные и текущие счета юридических и физических лиц.
3. Операции с ценными бумагами.
4. Посреднические операции, выполняемые банками по поручению клиентов за определенную плату-комиссию.
5. Эмиссия денег.

**Тест 46.**

Страхователями признаются:

1. Юридические лица.
2. Дееспособные физические лица.
3. Юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы.
4. Третьи лица и выгодоприобретатели.

**Тест 47.**

Внутренний долг – это:

1. Совокупность всех видов долговых обязательств бюджета одного уровня перед бюджетами другого уровня.
2. Обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации.
3. Обязательства хозяйствующих субъектов различных форм собственности перед государством.
4. Обязательства Российской Федерации перед странами ближнего зарубежья.

**Тест 48.**

Дефицит бюджета – это:

1. Дополнительные доходы бюджета, полученные в течение финансового года, направленные в порядке, определенном Бюджетным кодексом РФ на финансирование текущих расходов.

2. Дополнительные расходы бюджета, возникшие по причине принятия органами власти другого уровня решения, вследствие которого увеличились расходы бюджета другого уровня.

3. Превышение расходов над его доходами.

4. Расходы бюджета, которые государство вынуждено осуществлять за счет бюджетов внебюджетных фондов по причине чрезвычайных происшествий в стране.

5. Дополнительные расходы бюджетной системы, которые направляются на пополнение доходов внебюджетных фондов.

#### ***Тест 49.***

Бюджетная ссуда – это:

1. Форма финансовой помощи бюджету другого уровня, предоставляемой на безвозвратной основе без указания ее целевого характера.

2. Бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

3. Форма межбюджетных отношений, с помощью которой происходит передача средств бюджетам или внебюджетным фондам на платной и срочной основе.

4. Бюджетные средства, передаваемые из бюджета одного уровня в бюджет другого уровня на целевой, безвозвратной основе для финансового обеспечения трансфертов.

#### ***Тест 50.***

В период быстрых темпов инфляции наименьшей ценностью обладает:

1. Недвижимость.

2. Пакет акций.

3. Денежный запас.

4. Земля.



**Тест 51.**

Лизинг – это:

1. Межправительственный заем.
2. Международный частный кредит.
3. Торговля машинами и оборудованием.
4. Вексельный кредит.
5. Международный долгосрочный кредит.

**Тест 52.**

Первоначальные и последующие вложения собственниками, акционерами называются

1. Заемным капиталом.
2. Амортизационным фондом.
3. Уставным фондом.
4. Самофинансированием.
5. Резервным фондом.

**Тест 53.**

Капитал относится к краткосрочному, если его срок составляет:

1. До 3 месяцев.
2. До 6 месяцев.
3. До 9 месяцев.
4. До 1 года.
5. До 18 месяцев.

**Тест 54.**

Инвестор – это:

1. Лицо, выпускающее ценную бумагу.
2. Лицо, регистрирующее выпуск ценных бумаг.
3. Лицо, приобретающее инвестиционные ценные бумаги.
4. Лицо – депозитарий ценных бумаг.

**Тест 55.**

Данный вид рынка не относится к финансовым рынкам:

1. Опционный рынок.
2. Рынок долевых ценных бумаг.

3. Рынок капиталов.

4. Оптовый рынок.

**Тест 56.**

В качестве третьего уровня бюджетной системы РФ выступают:

1. Бюджеты предприятий.

2. Местные бюджеты.

3. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.

4. Бюджеты субъектов РФ.

5. Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов.

**Тест 57.**

Бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, называются:

1. Дотациями.

2. Субвенциями.

3. Субсидиями.

4. Бюджетная ссуда.

5. Бюджетный кредит.

**Тест 58.**

Страховой суммой является определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма, исходя из которой, устанавливаются:

1. Размеры страхового взноса (страховой премии).

2. Размеры страховой выплаты.

3. 1) и 2).

**Тест 59.**

Пластиковая карта может быть:

1. Магнитная.

2. Долгосрочная.

3. Среднесрочная.

**Тест 60.**

Обыкновенная пластиковая карта – это:

1. Карта, имеющая постоянный кредит.

2. Карта с информацией на магнитной полосе.
3. Простая карта с фиксированной покупательной способностью.

## **Приложение 1. Практические задания**

### ***Практическая работа***

Тема: «Анализ структуры государственного бюджета и источники финансирования дефицита бюджета»

#### ***Задание №1***

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области.

Сумма расходной части бюджета области = 300 млн. руб. Дефицит бюджета = 40 млн.руб. Сумма закрепленных доходов = 100 млн .руб.

#### ***Задание №2***

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции.

Сумма регулирующих доходов бюджета = 400 млн.руб. Сумма закрепленных доходов = 300 млн.руб. Сумма расходной части бюджета = 800 млн.руб. Сумма субвенции составляет 30% суммы дефицита.

#### ***Задание №3***

Провести анализ структуры бюджета г. Калининграда, рассчитать дефицит бюджета, удельный вес наибольших статей доходов и расходов.

Используйте материалы бюджета г. Калининграда.

#### ***Задание №4***

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области, при условии, что расходная часть бюджета составляет 340 млн.руб., закрепленные доходы равны 110 млн.руб., а дефицит бюджета 40 млн.руб.

#### ***Задание №5***

Расходная часть бюджета составляет 515 млн.руб., закрепленные доходы 130 млн.руб., регулирующие доходы равны 285 млн.руб., а субвенция составляет 30% от дефицита бюджета. Рассчитать сумму дефицита бюджета и сумму субвенции.

#### ***Задание 6.***

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области.

Сумма расходной части бюджета области = 500 млн руб. Дефицит бюджета =100 млн руб. Сумма собственных доходов =200 млн руб.

Данные занесите в таблицу:

Расходы	Доходы
Сумма = 500 млн руб	
	Дефицит - 100 млн руб

### **Задание 7**

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Данные для расчета: сумма расходной части бюджета области 450 млрд руб. Дефицит бюджета 60 млрд руб. Сумма закрепленных доходов 180 млрд руб.

### **Задание 8.**

Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Данные: сумма регулирующих доходов бюджета 220 млрд руб. Сумма закрепленных доходов 270 млрд руб. Сумма расходной части бюджета 560 млрд руб. Сумма субвенции составляет 40% суммы дефицита.

### **Вопросы для проверки знаний:**

Блиц - опрос:

Верно ли данное определение (ответьте «да» или «нет»)

1. Дефицит бюджета всегда вынужден.
2. Бюджет - это финансовый план территориального образования.
3. Закрепленные доходы в бюджете - это доходы, которые формируются с целью сбалансированности доходов и расходов бюджета.
4. Дотация - сумма, выделенная из бюджета при недостаточности собственных средств для формирования минимального бюджета.
5. Государственные финансы и бюджет государства - это одно и то же.

Основная доходная часть – налоги

### **Задание 9**

Примерная структура налоговых поступлений в консолидированный бюджет, %:

1. Налог на добавленную стоимость – 46
2. Налог на прибыль – 18
3. Налог на доходы физических лиц – 5
4. Налоги на природные ресурсы (реализуемые) – 14

5. Акцизы – 15

6. Прочие налоги (земельный) – 2

---

Итого: 100%

На основе этих данных рассчитайте:

- а) соотношение прямых и косвенных налогов;
- б) соотношение налогов, взимаемых с физических и юридических лиц;
- в) процентное соотношение налоговых поступлений в консолидированный бюджет, если предполагается, что в федеральный бюджет поступит 2590 млрд. руб., в региональные бюджеты- 620 млрд. руб., в местные бюджеты – 458 млрд. руб.

### ***Вопросы.***

Известно, что принятие бюджета на очередной финансовый год в РФ вызывает острые дискуссии в парламенте. Выскажите свое мнение по проблемам:

- а) формирования доходной части бюджета РФ на современном этапе:: доля налоговых и неналоговых поступлений, влияние инфляции, недоимок и т.п.;
- б) расходных статей бюджета: их секвестирования, перераспределения, изменения их природы в связи с развитием рынка;
- в) дефицитности бюджета РФ: его динамики, влияния на уровень инфляции, на инвестиционные процессы, на внутренние и внешние заимствования.

Сделайте вывод о том, в чем же состоит принципиально новый подход в проведении бюджетной политики в России?

## Приложение 2

Практическая работа по Теме:» Расчёт скорости обращения денег, денежных агрегатов»

### *Задание №1*

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (услугам, работам) - 4500 млрд. руб. Сумма цен товаров (услуг, работ), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 42 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, - 172 млрд. руб. Сумма взаимно погашающихся платежей - 400 млрд. руб. Среднее число оборотов денег за год - 10.

### *Задание №2*

Рассчитайте скорость оборота денег.

Денежная масса наличных и безналичных денег - 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт - 4080 млрд. руб

### *Задание №3*

Рассчитайте оборачиваемость денег, хранящихся на расчетном счете.

Денежные агрегаты равны  $M_0 = 120$  млрд. руб.;  $M_1 = 360$  млрд. руб.;  $M_2 = 380$  млрд. руб.

### *Задание №4*

Рассчитать оборачиваемость денег, хранящихся на расчётном счёте, если

- наличные деньги в обороте- 230 млрд. руб.
- наличные и безналичные деньги на банковских депозитах и в государственных ценных бумагах- 570 млрд. руб.
- деньги на текущих вкладах, включая ценные бумаги- 340 млрд. руб.

### *Задание 5.*

Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения. Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) =5000 млн руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты

которых не наступил, = 42 млн руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, = 172 млн руб. Сумма взаимно погашающихся платежей = 400 млн руб. Среднее число оборотов денег за год = 10.

**Задание 6.**

Индекс цен в прошлом году был 110 %, а в текущем – 121 %. Определите уровень инфляции

**Задание 7**

На основании данных, приведенных в таблице, определите: А) величину

М0

Б) величину М1

В) величину М2

Г) величину М3

Небольшие срочные вклады	300
Крупные срочные вклад	645
Вклады до востребования	448
Государственные облигации	300
Наличные деньги	170

**Задание 8.**

Предположим, что каждый рубль обращается в среднем 4 раза в год и направляется на покупку конечных товаров и услуг. Номинальный объем ВВП составляет 900 трлн руб. Определите величину спроса на деньги

**Задание 9**

Известно, что объем валового национального продукта составляет 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

## Приложение 3,4,5

**Практическая работа по теме:** «Расчёт доходов по вкладам физических и юридических лиц, расчетно-кассовое обслуживание». «Расчёт процентов за пользование ссудой. Регулирование резервов на потери по кредитам, оформление выданных кредитов. Сопровождение выданных кредитов Расчет кредитоспособности заемщика.»

### *Задание 1*

Предприятие «Вестер» получило кредит в КБ «ИнвестБанке» для оплаты за товары на сумму 900000руб. сроком на 6 мес. Ставка банка за пользование кредитом 12% годовых. Согласно кредитному Договору предприятие обязано уплачивать сумму процентов за кредит ежемесячно. Определите сумму % за кредит за каждый месяц, размер платы за кредит и сумму погасительного долга.

### *Задание 2.*

Магазин «Магия» получает в коммерческом банке «Балтика» краткосрочный кредит в сумме 250000 руб. для оплаты за товары, Ставка банка за пользование кредитом 13%, кредит выдан на 90 дней 20 октября. Банк взыскивает оплату за кредит ежемесячно равными суммами. Рассчитать:

- 1)Срок погашения кредита.
- 2)Сумму % за пользование кредитом .
- 3)Сумму % за пользование кредитом выплачиваемой ежемесячно.
- 4) Составить кредитный договор.

### *Задание 3*

Предприятие «Домострой» обслуживается в «МОСБИЗНЕС» Банке. Банк предоставляет «Домострою» кредит под 13% годовых, в сумме 1100.000 руб. Кредит предоставляется на 80 дней 20 октября 2007г. Рассчитать данные для оформления кредитного договора.

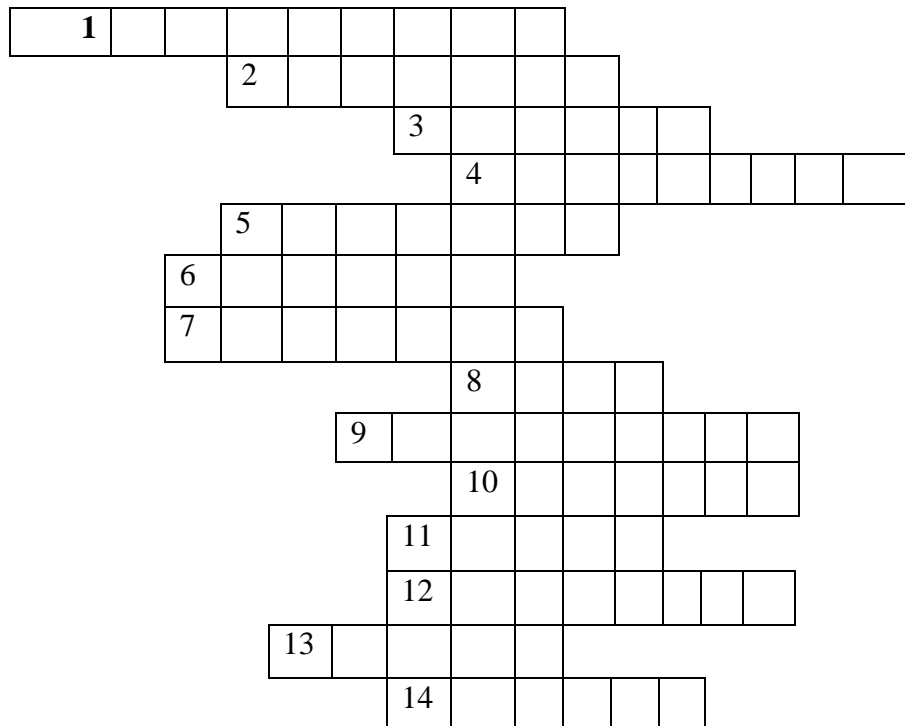
### *Задание 4*

Составьте криптограмму , указав зашифрованное слово.

- 1.Форма краткосрочного кредита, предоставление которого осуществляется путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка на его счете.
2. Скидка.
3. Предоставление в долг денег или товаров.



4. Ряд комиссионно - посреднических операций, связанных с переуступкой банку клиентом- поставщиком неоплаченных платежных требований за поставленные товары, соответственно права на получение платежа по ним.



5. Залог недвижимости.

6. Форма образования и расходования средств для функционирования гос. власти.

7. Вклад денежных средств или ценных бумаг в банк на хранение.

8. Возможная опасность потерь.

9. Принцип кредитования.

10. Ценная бумага.

11. Обязательный взнос в бюджет, осуществляемый плательщиками налога в соответствии с законодательством.

12. Инвестиции приносящие вкладчику определенный доход чрез регулярные промежутки времени.

13. Косвенный налог.

14. Всеобщий эквивалент.

### **Задание 5.**

. ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60%

годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

### ***Задание 6***

Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб

### ***Задание 7***

Требуется определить проценты и сумму накопленного долга, если ссуда равна 50 тыс. руб., срок ссуды — 3 года, проценты простые, ставка 22% годовых.

### ***Задание 8***

. Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых

### ***Задание 9***

Предприятие взяло кредит в 100 млн руб. сроком на два года под 15% годовых и по истечении срока кредита должно вернуть ссуду с процентами. Сколько должно заплатить предприятие? Проценты простые.

### ***Задание 10.***

Фирма взяла кредит в сумме 300 млн руб. сроком на один год под 16% годовых. Определите погашаемую сумму кредита.

## **Приложение 6.**

**Практическая работа** «Расчёт доходов по ценным бумагам , построение сегментов финансового рынка ».

### ***Задание 1.***

Рассчитать курс акции и её рыночную стоимость. Номинальная цена акции - 1000 руб. Дивиденд - 100%, ссудный процент - 80%. При какой ситуации выгодно продавать АО акции?

### ***Задание 2.***

Рассчитать балансовую стоимость акции АОЗТ. Сумма активов АО - 5689 т. руб. Сумма долгов - 1105 т. руб. Количество оплаченных акций - 2400 шт.

### ***Задание 3.***

Рассчитать размер дивиденда по обыкновенным акциям и сумму дивиденда. Прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов, составляет 2000 т. руб. Общая сумма акций - 4500 т. руб.; в т. ч. привилегированных акций - 500 т. руб. с фиксированным размером дивиденда 50% к их номинальной цене.

#### ***Задание 4.***

Рассчитать размер дивидендов по всем акциям. Прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов - 3000 т. руб. Общая сумма акций - 4500 т. руб., в т. ч. привилегированных - 500 т. руб. с фиксированным размером дивиденда 50% к номинальной цене.

#### ***Задание 5.***

Рассчитать размер дивидендов по акциям. Прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов - 220 т. руб. Общая сумма акций - 4500 т. руб., в т. ч. привилегированных - 500 т. руб. с фиксированным размером дивиденда 50%.

#### ***Задание 6.***

Прибыль АО, направляемая на выплату дивидендов - 53 млн. руб. Уставный (акционерный) капитал - 100 млн. руб., в т. ч. выпущено привилегированных акций на сумму 10 млн. руб. с фиксированным дивидендом 80%. Определить процент дивидендов по обыкновенным акциям.

#### **Время на решение 90мин**

#### ***Задание 7.***

Выполнить схему сегментов финансового рынка. Используйте 2 сегмента: денежный рынок и рынок капиталов. Два сегмента включают: обычный рынок, учебный рынок, рынок ценных бумаг, межбанковский рынок, валютный рынок, рынок средне- и долгосрочных банковских ссуд.

#### ***Задание 8.***

Финансовый рынок включает сегменты, где каждый сегмент включает рынки: рынок государственных облигаций, рынок векселей, рынок акций, рынок корпоративных облигаций, рынок краткосрочных кредитов, международный рынок валют, валютный рынок средне- и долгосрочных кредитов, рынок средне- и долгосрочных кредитов, международный рынок облигаций.

Необходимо выполнить схему сегментов финансового рынка:

- включить в каждый сегмент, перечисленные .

#### ***Задание 9.***

Облигация выпущена на 5 лет, ее номинальная стоимость равна 10 000 руб., а

ставка процентов – 20 % годовых. Нарращение процентов осуществляется один раз в год. Определите наращенную стоимость облигации к концу срока займа.

### ***Задание 10.***

Выполнить схему сегментов финансового рынка. Используйте 2 сегмента: денежный рынок и рынок капиталов. Два сегмента включают: обычный рынок, учебный рынок, рынок ценных бумаг, межбанковский рынок, валютный рынок, рынок средне- и долгосрочных банковских ссуд.

### ***Задание 11.***

Финансовый рынок включает сегменты, где каждый сегмент включает рынки: рынок государственных облигаций, рынок векселей, рынок акций, рынок корпоративных облигаций, рынок краткосрочных кредитов, международный рынок валют, валютный рынок средне- и долгосрочных кредитов, рынок средне- и долгосрочных кредитов, международный рынок облигаций.

Необходимо выполнить схему сегментов финансового рынка:

- включить в каждый сегмент, перечисленные рынки.

### ***Задание 12.***

По данным баланса организации рассчитать Кредитоспособность заемщика. (баланс прилагается.)

### ***Проведите блиц-опрос по теме «Рынок ценных бумаг»***

*Верно ли данное определение? (ответьте «да» или «нет»)*

1. Инвестор от операций с ценными бумагами ожидает дохода в будущем.
2. Участниками операций с ценными бумагами являются эмитент и вкладчики (инвесторы).
3. Облигации - это ценные бумаги, удостоверяющие внесение ее владельцем денежных средств, дающие право на участие в управлении АО, на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов и на получение части имущества АО в случае его ликвидации.
4. Акции выпускаются на неограниченный срок и не подлежат погашению.
5. Процедура включения акций в котировочный список биржи называется лизингом.
6. На фондовых биржах России и фондовых отделах товарных бирж концентрируются для перепродаж в основном акции и финансовые инструменты

(сертификаты, опционы, фьючерсы, векселя).

7. На первичном рынке происходит выпуск всех существующих видов ценных бумаг, а на вторичном рынке идет их перепродажа.

8. Корпоративные ценные бумаги выпускаются предприятием, привлекают временно свободные капиталы, что позволяет стимулировать наиболее перспективные отрасли производства.

9. Опцион - обязательство, предусматривающее право лица, которое приобрело опцион, в течение определенного срока купить по установленной цене оговоренное количество акций у лица, продавшего опцион.

10. К основным ценным бумагам относятся: акции и облигации, к производным – опционы, фьючерсы, варранты.

11. Именные ценные бумаги нельзя передавать другому владельцу через брокерскую контору или фондовый отдел банка.

12. Выпуск акций может осуществляться в определенном соотношении к величине уставного капитала.

13. Доход по облигациям, выпускаемым государством, выплачивается в форме процентов.

14. Сберегательные (депозитные) сертификаты письменные свидетельства банка-эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющие право вкладчика на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

15. В отличие от опциона, фьючерс не право, а обязательство купли-продажи.

### ***Вопросы.***

1. На российском рынке ценных бумаг преобладает первичное размещение, а обращение развито незначительно. В чем причины такого положения? Наносит ли это вред инвестиционным процессам в экономике? Что делается в последнее время для изменения такого положения? Найдите информацию в прессе, выскажите свое мнение.

2. Возможен ли выпуск облигаций эмитентом до полной оплаты его уставного капитала, объявленного на дату регистрации проспекта эмиссии?

3. Обязано ли АО, осуществившее публичное размещение своих акций, ежеквартально публиковать в общедоступной печати баланс?

4. Может ли быть проведена рекламная кампания при публичном размещении ценных бумаг до момента регистрации проспекта эмиссии?
5. Может ли эмитент обыкновенных акций не обещать определенного размера дивидендов?

## **Приложение 7.**

### **Практическая работа «Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска».**

#### ***Задание 1***

Составить сравнительную характеристику российских ценных бумаг, по указанным критериям, Заполните таблицу.

Критерии:

- 1.Срок существования;
- 2.Форма существования;
- 3.Форма владения;
- 4.Форма вложения средств;
- 5.Форма выпуска;
- 6.Вид эмитент

#### ***Задание 2.***

Составить сравнительную характеристику ценных бумаг по степени доходности. Результаты отразить в таблице.

#### ***Задание 3.***

Составить сравнительную характеристику по степени риска, учитывая критерии: Риск изменения процентной ставки, падение общерыночных цен, риск инфляции ,отраслевой риск, финансовый риск, риск ликвидности, случайный риск.

#### ***Задание 4.***

Составить сравнительную характеристику по ценным бумагам российских эмитентов. Результаты оформить в таблице.

#### **Вопросы.**

1. Возможен ли выпуск облигаций эмитентом до полной оплаты его уставного капитала, объявленного на дату регистрации проспекта эмиссии?

2. Обязано ли АО, осуществившее публичное размещение своих акций, ежеквартально публиковать в общедоступной печати баланс?
3. Может ли быть проведена рекламная кампания при публичном размещении ценных бумаг до момента регистрации проспекта эмиссии?
4. Может ли эмитент обыкновенных акций не обещать определенного размера дивидендов?
5. Чем объясняется подавляющий удельный вес сделок с государственными ценными бумагами в их общей сумме на финансовом рынке России? Чем это чревато для экономики? Что делает правительство в данном направлении?

### 1.3.1. Универсальная шкала оценки образовательных достижений по результатам промежуточной аттестации

**Форма аттестации – диф.зачет на 2 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценки уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он	Экспертная оценка деятельности

схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	обучающихся при выполнении и защите
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	результатов практических занятий,
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами	выполнении домашних работ, опроса, результатов
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	выполнения практических задач;	Экспертная оценка
Знание принципов финансовой политики финансового контроля	оценка «хорошо» выставляется	деятельности обучающихся
Знание законов денежного обращения	обучающемуся, если он твердо знает материал	при выполнении и защите
Знание сущности, видов и функций денег	курса, грамотно и по существу излагает его,	результатов практических
Знание основных типов и элементов денежной системы	не допуская существенных	занятий, выполнении
Знание видов денежных реформ	неточностей в ответе на	домашних работ,
Знание структуры кредитной и банковской системы	вопрос, правильно применяет	опроса, результатов
Знание функции банков и	теоретические	внеаудиторной



классификации банковских операций	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики	оценка «удовлетворительно»	
Знание структуры финансовой системы	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства	оценка «неудовлетворительно»	
Знание особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части	
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит»,  
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

### **2.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
39. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
40. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
42. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
44. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

45. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
46. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
47. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
48. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
49. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
50. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
51. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
53. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
54. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
55. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);
56. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

57. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
59. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
60. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
62. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
63. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

### **Дополнительные источники**

4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

5. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

### Электронные издания (электронные ресурсы)

8. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
9. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
11. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
12. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
13. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
14. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **2.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются



условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.10 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 «Налоги и налогообложение» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,

Протокол №1 от 28.08.2021г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих

		субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

<p><b>ОК 4</b></p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 5</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 09</b></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p><b>ПК 3.1</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

	<p>уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p><b>ПК 3.2</b></p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов</p>



		<p>административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p><b>ПК 3.3</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и</p>

	<p>взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>
--	---	---

		<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p><b>ПК 3.4</b></p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

	<p>счета 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	--	--

	<p>страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
--	--	--

	<p>осуществлять контроль  прохождения платежных  поручений по расчетно-  кассовым банковским  операциям с  использованием выписок  банка</p>	
--	--	--

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме зачета. Итогом экзамена является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ**

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям :

### **2.1. Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

#### ***Проверяемые***

#### **Умения**

У1. Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.

У2. Понимать сущность и порядок расчетов налогов

#### **Знания**

- 3 1. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- 3 2. Экономическую сущность налогов;
- 3 3. Принципы построения и элементы налоговых систем;
- 3 5. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. Сущность налога — это:

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:

- а) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- в) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
- г) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог — это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос,

взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

4. Сбор — это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является

одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий

совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

6. Субъект налогообложения — это:

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются



резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ

возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

7. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

8. Источник выплаты доходов налогоплательщику:

- а) организация или физическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- б) юридическое лицо, от которого налогоплательщик получает доход;
- в) организация, физическое лицо или иной источник, от которого налогоплательщик получает доход;
- г) государственное учреждение, выплачивающее доход налогоплательщику.

9. Объектами налогообложения могут являться:

- а) объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ), за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

10. Налоговая ставка — это:

- а) размер налога на единицу налогообложения;

- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

11. Налоговый период — это:

- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
- в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
- г) год или квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой организации.

12. Налоговая база — это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

13. Какое из следующих положений является одним из принципов построения налоговой системы, установленных НКРФ:

- а) порядок предоставления налоговых кредитов;
- б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений;
- в) формы налогового контроля;
- г) научный подход при установлении элементов налога.

14. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.

15. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

16. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

17. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:

- а) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
- б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
- в) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
- г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей только другой организации.

18. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

- а) их передача на безвозмездной основе;
- б) товарообменная операция;
- в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;
- г) передача товаров для собственного потребления.

19. Пошлина — это:

- а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
- б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
- в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
- г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц.

20. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложена обязанность:

- а) по исчислению налогов налогоплательщика;
- б) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц;
- в) по исчислению и удержанию налогов только у физических лиц и перечислению их в бюджет;
- г) по исчислению и удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов.

21. Доходом признается экономическая выгода, выраженная:

- а) только в денежной форме;
- б) в денежной или натуральной форме, определяемая в соответствии с положениями НК РФ;
- в) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета;
- г) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета для резидентов России.

22. Дивидендами признается любой доход, полученный:

- а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;
- б) работником организации при распределении прибыли;
- в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;
- г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

23. Цена товаров (работ, услуг) для целей налогообложения принимается:

- а) как рыночная цена на момент совершения сделки;
- б) как средневзвешенная величина, рассчитанная исходя из цен сделок, совершенных за календарный месяц;
- в) как цена, указанная сторонами сделки, если иное не предусмотрено налоговым законодательством;
- г) как рыночная цена на момент оплаты товаров (работ, услуг).

24. Взаимозависимыми лицами признаются:

- а) головная организация и ее подразделения;
- б) организации, расположенные на территории одного муниципального образования;

организации и физические лица, подлежащие постановке на учет в федеральной налоговой службе, расположенной на территории одного субъекта Российской Федерации;

- г) физические лица и организации, отношения между которыми могут оказать влияние на условия или экономические результаты деятельности.

25. Рыночной ценой товаров (работ, услуг) признается:

- а) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории данного субъекта Российской Федерации;
- б) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на территории

данного экономического района;

в) средневзвешенная цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров на всей территории Российской Федерации;

г) цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных товаров в сопоставимых экономических условиях.

### **Самостоятельная работа.**

**Задание 1.** Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** С 1 января 2001 г. по налогу на прибыль отменены льготы, в том числе инвестиционные. Объясните, как это изменение повлияло на развитие производства.

**Задание 3.** Платежи по земельному налогу решено направлять в бюджет муниципальных образований. Какая функция налога использована?

**Задание 4.** Государственная политика направлена на увеличение налоговых поступлений в бюджет, вследствие чего была уменьшена ставка налога на доходы физических лиц до 13 %. Посредством какой функции государство проводит свою политику? Объясните схему увеличения налоговых поступлений в бюджет.

**Задание 5.** Из перечисленных принципов налогообложения выберите принципы, сформулированные А. Смитом: определенность, однократность обложения, достаточность, удобство, экономичность, научный подход, справедливость, гибкость.

**Задание 6.** Рассчитайте налоговое бремя налогоплательщика исходя из следующих данных: объем произведенной продукции — 4500 тыс. руб., прибыль организации — 320 тыс. руб., фонд оплаты труда — 540 тыс. руб., сумма налоговых платежей — 720 тыс. руб.

**Задание 7.** Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 1200 тыс. руб., данные по ставкам налога

приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

### **Выполнение заданий в тестовой форме**

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:

- а) политика максимальных налогов;
- б) политика разумных налогов;
- в) политика высоких налогов и роста социальных программ?

2. Субъектом налоговой политики выступают:

- а) государство;
- б) налогоплательщики;
- в) налоговые агенты.

3. Налоговая политика относится:

- а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
- б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.

4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:

- а) политика разумных налогов;
- б) политика максимальных налогов;
- в) политика высоких налогов.

5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:

- а) к экономическим целям налоговой политики;
- б) к международным целям налоговой политики;
- в) к социальным целям налоговой политики.

6. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:

- а) возврат излишне уплаченных налогов;
- б) постановка на учет налогоплательщиков;
- в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.

7. ФНС России находится в ведении и подчинении:

- а) Минобрнауки России;
- б) Минфина России;
- в) МВД России.

8. К правам налоговых органов относится:

- а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
- б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
- в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.

9. К обязанностям налоговых органов относится:

- а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
- б) соблюдение налоговой тайны;
- в) подача исков в арбитражные суды.

10. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика — это:

- а) право налогового органа;
- б) обязанность налогового органа;
- в) не право налогового органа.

11. К правам налоговых органов относится:

- а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
- б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
- в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.

12. Сколько стадий налогового контроля предусмотрено действующим налоговым законодательством РФ:

- а) две;
- б) пять;
- в) три?

13. Субъектом налогового контроля являются:

- а) налогоплательщики;
- б) действия (бездействие) налогоплательщиков;
- в) налоговые органы.

14. Объектом налогового контроля являются:

- а) действия (бездействие) налогоплательщиков;
- б) налоговые органы;
- в) налогоплательщики.



15. Постановка на налоговый учет юридического лица осуществляется:

- а) по месту жительства;
- б) по местонахождению организации;
- в) по местонахождению организации, ее обособленных подразделений и находящегося в ее собственности имущества.

16. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на налоговый учет в течение:

- а) четырнадцати дней;
- б) десяти дней;
- в) пяти дней.

17. Налоговый орган обязан снять с учета налогоплательщика при его ликвидации (реорганизации) в течение:

- а) пяти дней;
- б) одного месяца;
- в) десяти дней.

18. Камеральная налоговая проверка — это:

- а) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых льгот;
- б) проверка правильности расчета налогоплательщиком налогов, применения льгот и налоговых ставок;
- в) проверка правильности применения налогоплательщиком налоговых ставок.

19. В течение, какого срока после представления налогоплательщиком документов в налоговый орган должна быть проведена камеральная налоговая проверка:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) трех месяцев?

20. Как часто проводятся камеральные налоговые проверки:

- а) один раз в год;
- б) два раза в год;
- в) четыре раза в год?

21. Камеральная налоговая проверка проводится:

- а) по местонахождению налогоплательщика;

б) по местонахождению налогового органа;

в) по выбору налогоплательщика.

22. Налогоплательщик не освобождается от ответственности занесение изменений в налоговую декларацию:

а) при внесении изменений до наступления срока уплаты налога;

б) при внесении изменений до начала документальной проверки;

в) при внесении изменений в ходе документальной проверки.

23. Сколько способов представления налоговой декларации визнаете:

а) четыре;

б) три;

в) два?

24. Выездная налоговая проверка — это:

а) проверка своевременности уплаты налогов;

б) проверка исчисления налогов, уплачиваемых налогоплательщиком, на основе первичной бухгалтерской документации;

в) проверка всех уплачиваемых налогов по декларациям, представляемым налогоплательщиком в налоговый орган.

25. В каких случаях запрещается проведение повторной выездной налоговой проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период:

а) ликвидация организации;

б) проведение налоговой проверки вышестоящим налоговым органом;

в) по решению налогового органа?

26. Каков максимальный срок проведения выездной налоговой проверки при отсутствии у организации обособленных подразделений и филиалов:

а) пять месяцев;

б) два месяца;

в) три месяца?

27. Какой из элементов не является обязательным при составлении акта выездной налоговой проверки:

а) адрес налогового органа, осуществляющего проверку;

б) фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих налоговую проверку;

в) выявленные налоговые нарушения со ссылкой на НК РФ?

28. Налогоплательщик имеет право обжаловать результаты выездной налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган после вынесения решения налоговым органом в течение:

- а) двух месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) одного месяца.

29. Без решения руководителя налогового органа может проводиться:

- а) тематическая выездная налоговая проверка;
- б) камеральная налоговая проверка;
- в) комплексная выездная налоговая проверка.

30. Налогоплательщик может подать протест по акту проверки в случае несогласия с выводами, изложенными в этом акте, в течение:

- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) двух недель.

31. Налоговое правонарушение — это:

- а) совершенное (в нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации, далее — УК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- б) совершенное (в нарушение ГК РФ) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое установлена ответственность;
- в) совершенное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность.

32. Неуплата или неполная уплата сумм налога в результате занижения налоговой базы влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 10000 руб.;
- б) 20% от неуплаченной суммы налога;
- в) 500 руб.

33. Привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налоговых нарушений исключается в связи:

- а) с болезнью налогоплательщика;
- б) с выездом налогоплательщика за пределы РФ;
- в) с ликвидацией (реорганизацией) организации.

34. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения в соответствии с НК РФ предусмотрено в случае:

- а) отягощающих обстоятельств;
- б) смягчающих обстоятельств;
- в) по усмотрению налогового органа.

35. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест, влечет за собой взыскание штрафа в размере:

- а) 20 000 руб.;
- б) 5000 руб.;
- в) 10000 руб.

36. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения по решению налогового инспектора предусмотрено налоговым законодательством:

- а) Российской Федерации;
- б) Казахстана;
- в) Франции.

### **Самостоятельная работа.**

**Задание 1.** По каким признакам можно классифицировать налоги:

- на федеральные, региональные и местные;
- на налоги с физических лиц, юридических лиц, с физических и юридических лиц;
- на целевые, общие и чрезвычайные;
- на прямые и косвенные;
- на закрепленные и регулирующие.

**Задание 2.** Назовите в качестве примеров налоги, входящие в каждую из перечисленных групп.

**Задание 3.** Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

**Задание 4.** Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

**Задание 5.** Законодательный орган субъекта Российской Федерации установил ставку налога на добавленную стоимость в размере 23%. Правомерно ли это решение?

**Задание 6.** Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные.

и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, единый социальный налог.

б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

г) в соответствии с принятым этим органом решением.

6. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:

а) в течение трех месяцев после создания обособленного подразделения;

б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;

в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;

г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

7. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя;

г) по почте или лично налогоплательщиком.

8. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:

а) обязан;

б) обязан по просьбе налогоплательщика;

в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;

г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.

9. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

а) с шестнадцатилетнего возраста;

б) с восемнадцатилетнего возраста;

в) с момента получения дохода;

г) с момента начала предпринимательской деятельности, носящей регулярный характер.

10. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:

а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим

к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

б) отсутствие облагаемой налогом базы;

в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;

г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

11. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

а) не позднее 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) в течение 3 дней;

г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

12. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

- а) в пятидневный срок со дня осуществления действия;
- б) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
- в) в пятидневный срок — по счетам организаций и в десятидневный срок — по счетам индивидуального предпринимателя;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

13. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика-клиента, если:

- а) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
- б) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
- в) запрос налогового органа не является мотивированным;
- г) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом.

14. Нарушение срока исполнения банком поручения о перечислении налога или сбора влечет за собой взыскание пени в размере:

- а)  $\frac{1}{150}$  ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2% за каждый день просрочки;
- б)  $\frac{1}{150}$  ставки рефинансирования Банка России, но не более суммы налога или сбора;
- в)  $\frac{1}{150}$  ставки рефинансирования Банка России, но не более 0,2 % за каждый день просрочки и не более суммы налога или сбора;
- г) устанавливаемом Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

15. Местом нахождения морских транспортных средств, подлежащих налогообложению, признается:

- а) юридический адрес собственника имущества;
- б) порт приписки или место государственной регистрации;
- в) место осуществления деятельности;

г) место регистрации организации, на балансе которой они находятся.

16. Налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:

а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;

б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;

в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;

г) включая год проведения проверки.

17. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;

б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;

в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;

г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

18. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;

в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;

г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц.

19. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании:

а) предъявления должностными лицами служебного удостоверения;

б) предъявления должностными лицами решения



руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;

в) предъявления должностными лицами служебного удостоверения и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной проверки;

г) устного уведомления организации о предстоящей выездной налоговой проверке.

20. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:

а) не допускается;

б) Допускается при согласии владельца предметов на проведение их осмотра;

в) допускается без ограничений;

г) допускается при согласии руководителей организации, в отношении которой проводится выездная налоговая проверка.

21. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:

а) решения налогового органа;

б) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;

в) мотивированного постановления должностного лица, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа;

г) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации.

22. Экспертиза назначается:

а) постановлением должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;

б) постановлением руководителя налогового органа, проводящего выездную или камеральную налоговую проверку;

в) постановлением руководителя налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку при согласовании с руководителем организации;

г) по решению арбитражного суда в случае возникновения спорных вопросов.

23. К налоговой тайне относятся сведения:

- а) об идентификационном номере налогоплательщика;
- б) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения;
- в) об уставном капитале (фонде) организации;
- г) предоставляемые другими государствами Российской Федерации о доходах резидентов России на территории этих государств.

24. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:

- а) не позднее двух месяцев после начала проверки;
- б) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки;
- в) не позднее двух месяцев после составления справки о проведенной проверке;
- г) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки.

25. В акте налоговой проверки должны быть указаны:

- а) документально подтвержденные факты налоговых правонарушений или их отсутствие;
- б) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений;
- в) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных умышленно;
- г) только документально подтвержденные факты налоговых правонарушений, совершенных неосознанно.

26. Различают следующие формы вины при совершении налогового правонарушения:

- а) под принудительным воздействием других лиц;
- б) по необходимости;
- в) по неосторожности;
- г) неосознанно.

27. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

- а) может быть привлечен к ответственности повторно;

- б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
- в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
- г) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда.

28. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:

- а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причины;
- б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
- г) физическим лицом в целях семейных интересов.

29. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

- а) под влиянием угрозы;
- б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;
- в) под влиянием личных отношений;
- г) для получения личной выгоды.

### ***Практическое занятие.***

**Задача 1.** Организация уплатила налоги позже установленного срока на 15 дней: НДС — в сумме 20 тыс. руб.; налог на прибыль — 15 тыс. руб.; транспортный налог — 3 тыс. руб. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить в бюджет. Ставка рефинансирования Банка России (взять действующую).

**Задача 2.** ООО «КАНТ» не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. При проверке установлено,

что организация за 2016 г. Недоначислила налоги: НДС 45 тыс. руб.; на имущество организаций — 5 тыс. руб.; Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 25 января 2017 г., налог на имущество — 30 марта 2017 г. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа 2017 г. взысканы денежные средства в бюджет государства.

**Задача 2.** Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. При проверке налоговыми органами 25 апреля 2017 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю 10 февраля 2017 г. без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 15 апреля 2017 г. Рассчитайте штрафные санкции.

### **Выполнение заданий в тестовой форме.**

1. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

- а) при проведении выездной налоговой проверки;
- б) при проведении камеральной налоговой проверки;
- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

2. Налогоплательщики (плательщики сборов):

- а) обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах;
- б) имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах;
- в) имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы;
- г) имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике.

3. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право получать от налоговых органов:

- а) только письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах;

- б) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета;
- в) письменные разъяснения по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- г) устные и письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

4. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право:

- а) на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов;
- б) на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;
- в) только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода;
- г) только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода.

5. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется:

- а) административная защита их прав и законных интересов;
- б) административная и судебная защита их прав и законных интересов;
- в) административная и судебная защита их законных интересов;
- г) судебная защита их прав и законных интересов.

6. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (плательщиков сборов) определяется:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- б) Налоговым, Уголовным и Уголовно-процессуальными кодексами Российской Федерации;
- в) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- г) Налоговым, Таможенным и Гражданским кодексами Российской Федерации.

7. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются:

- а) Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в) тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов;
- г) тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти.

8. Налогоплательщики — организации и предприниматели — обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии счетов:

- а) в двухнедельный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в течение месяца;
- г) в десятидневный срок.

9. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) пяти лет;
- б) четырех лет;
- в) пяти налоговых периодов;
- г) трех календарных лет.

10. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об объявлении несостоятельности (банкротства), о ликвидации или реорганизации:

- а) не позднее 10 дней со дня принятия такого решения;
- б) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения;
- в) не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.
- г) не позднее начала квартала, следующего за тем, в котором было принято решение.

11. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об изменении своего места нахождения или места жительства в срок:

- а) не позднее 10 дней с момента такого изменения;
- б) не позднее трех дней с момента такого изменения;
- в) в течение календарного месяца;

г) в течение налогового периода, в котором произошло изменение.

12. Уполномоченным представителем налогоплательщика признается:

а) юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в отношениях с налоговыми органами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

б) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика только в арбитражном суде в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

в) только представитель аудиторской или юридической организации, уполномоченный представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

г) физическое или юридическое лицо, уполномоченное представлять интересы налогоплательщика в отношениях с любыми лицами, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

13. Налоговые агенты обязаны:

а) в течение 10 дней письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика;

б) в течение одного месяца письменно сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;

в) в течение 15 дней сообщать в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности;

г) в течение одного месяца письменно сообщать в правоохранительный орган по месту своего учета о невозможности удержать налог у налогоплательщика и о сумме его задолженности.

14. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей:

- а) по перечислению удержанных налогов;
- б) по удержанию налогов;
- в) по исчислению налогов;
- г) по исчислению и перечислению удержанных налогов.

15. Могут ли организации являться одновременно налоговыми агентами и налогоплательщиками:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, если это определено в налоговой политике;
- г) могут, если это предусмотрено соглашением между налоговыми органами и организацией.

16. Сборщиками налогов признаются:

- а) юридические и физические лица, которые принимают средства в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- б) государственные органы, органы местного самоуправления, другие уполномоченные органы и лица, которые принимают средства в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- в) индивидуальные предприниматели, которые имеют лицензию на прием средств в уплату налогов или сборов от плательщиков;
- г) государственные органы, органы местного самоуправления, которые принимают средства в уплату налогов от плательщиков.

17. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:

- а) НК РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации;



в) Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах;

г) Налоговым и Таможенным кодексами Российской Федерации, а также постановлениями Правительства Российской Федерации.

18. Исполнение обязанностей по уплате налогов реорганизованного юридического лица возлагается:

а) на его правопреемника, если ему было известно о нарушении налоговых обязательств;

б) на учредителей организации;

в) на его правопреемника независимо от того, было ли ему известно о нарушении налоговых обязательств;

г) на лицо, определяемое в судебном порядке.

19. При реорганизации юридического лица срок по уплате налогов:

а) правопреемником не изменяется;

б) может быть перенесен правопреемником на следующий отчетный (налоговый) период по согласованию с налоговыми органами;

в) может быть изменен по заявлению налогоплательщика;

г) переносится на период реорганизации.

20. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества физического лица может быть подано в арбитражный суд или суд общей юрисдикции в течение:

а) трех месяцев по истечении срока исполнения требования;

б) шести месяцев по истечении срока исполнения требования;

в) шести месяцев после установленного срока уплаты налога;

г) пяти месяцев по истечении срока исполнения требования.

21. Налог за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскивается в отношении:

а) денежных средств на счетах в банке, наличных

денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта;

б) денежных средств на счетах в банке, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта, принадлежащего членам семьи;

в) денежных средств на счетах в банке супруга или супруги, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта;

г) денежных средств на счетах в банке, наличных денежных средств, ценных бумаг, легкового транспорта, принадлежащего членам семьи, за исключением детей.

22. Об отмене вынесенного решения по изменению срока уплаты налога заинтересованное лицо и налоговый орган уведомляются:

а) в десятидневный срок;

б) в пятидневный срок;

в) в трехдневный срок;

г) в семидневный срок.

23. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов или сборов во внебюджетные фонды, являются:

а) Министерство финансов Российской Федерации;

б) органы соответствующих внебюджетных фондов;

в) Министерство финансов Российской Федерации и Федеральная служба по налогам и сборам;

г) Федеральная налоговая служба.

### ***Самостоятельная работа.***

**Задание 1.** С.Н. Кудинов встал на учет в налоговом органе как физическое лицо 5 февраля 2017 г. Заявление о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя подано 15 апреля 2017 г. В качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, С.Н. Кудинов зарегистрирован 25 марта 2017 г.

Нарушил ли С.Н. Кудинов налоговое законодательство? Ответ обоснуйте.

**Задание 2.** В ходе выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа направило организации требование о представлении пяти счетов-фактур по реализации товаров от 10 марта 2017 г. № 1045, 1049, 1052 и от 15 марта 2017 г. № 1062, 1065. Организация отказалась от выполнения требования. Правомерны ли действия налогоплательщика? Могут ли налоговые органы применить штрафные санкции по отношению к налогоплательщику? Ответ обоснуйте.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устный опрос, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач.

**Задания для экзаменуемого** состоят из двух частей: теоретической и практической.

**Теоретическая часть.** Выполнение бланкового или компьютерного тестирования. Количество тестовых заданий для выполнения – 30 единиц. Максимальное время выполнения тестовых заданий – 40 минут

#### **Вопросы для подготовки к экзамену (диф. зачету) по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

1. Принципы налогообложения
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах
3. Классификация налогов
4. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения
5. Понятие налога, сбора, страхового взноса. Система налогов и сборов
6. Элементы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база
7. Элементы налогообложения. Налоговый период, налоговая ставка
8. Элементы налогообложения. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы
9. Порядок заполнения платежного поручения на уплату налога (сбора)
10. Субъекты налоговых правоотношений, их краткая характеристика

11. Права и обязанности налогоплательщиков
12. Права и обязанности налоговых органов
13. Обязанности плательщиков страховых взносов и налоговых агентов
14. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов
15. Изменение сроков уплаты налогов. Общие условия, уполномоченные органы
16. Изменение сроков уплаты налогов. Отсрочка
17. Изменение сроков уплаты налогов. Рассрочка
18. Изменение сроков уплаты налогов. Инвестиционный налоговый кредит
19. Обжалование актов налоговых органов. Порядок и сроки, форма и содержание жалобы, рассмотрение жалобы
20. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика-организации и за счет иного имущества
21. Требование об уплате налога и сбора
22. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов. Залог имущества, поручительство, банковская гарантия
23. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов. Пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества
24. Зачёт и возврат излишне уплаченных или удержанных сумм налога
25. Налоговая декларация
26. Налоговый контроль. Камеральная налоговая проверка
27. Налоговый контроль. Выездная налоговая проверка
28. Налоговый контроль. Оформление результатов налоговой проверки, вынесение решения по результатам проверки
29. Налоговое правонарушение. Общие условия привлечения к ответственности. Виды обстоятельств
30. Налоговое правонарушение. Налоговые санкции

**Практическая часть.** Тестовые задания. Решение задач по исчислению определенного вида налога.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 3 месяца. Срок уплаты налога истек 5 февраля, решение об отсрочке было принято 4 февраля с указанием даты вступления в силу - с 6 февраля. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 700 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 6-го числа месяца, следующего за истекшим. Все проценты были уплачены предприятием своевременно.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 13 мая.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 3 месяца. Срок уплаты налога истек 25 июля, решение о рассрочке было принято 25 июля и вступило в силу с 27 июля. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 400 тыс.руб. Основание для предоставления рассрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть выплачена тремя равными частями, причем проценты и часть задолженности уплачиваются ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за истекшим.

Предприятие не уплатило вовремя часть задолженности, на которую предоставлялась рассрочка, 27 октября.

Рассчитать сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 23 ноября.

### **Задача**

Предприятию предоставлен инвестиционный налоговый кредит на 2 года по уплате налога на прибыль. Основание для предоставления - осуществление внедренческой или инновационной деятельности (создание новых технологий).

Сумма инвестиционного налогового кредита – 2000 тыс.рублей. Рассчитать суммы накоплений по инвестиционному налоговому кредиту и возможный платеж за 2 квартал второго года, если за первый год:

за 1 квартал сумма к уплате – 600 тыс.рублей, уплачено – 350 тыс.рублей,  
за 2 квартал сумма к уплате – 700 тыс.рублей, уплачено – 350 тыс.рублей  
за 3 квартал сумма к уплате – 500 тыс.рублей, уплачено – 300 тыс.рублей  
за 4 квартал сумма к уплате – 500 тыс.рублей, уплачено – 400 тыс.рублей  
за второй год:

за 1 квартал сумма к уплате – 400 тыс.рублей, уплачено – 250 тыс.рублей,  
за 2 квартал сумма к уплате – 800 тыс.рублей

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 3 месяца. Срок уплаты налога истек 25 января, решение об отсрочке было принято 2 февраля с указанием даты вступления в силу - с 5 февраля. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 300 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим. Все проценты были уплачены предприятием своевременно.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесечно) и сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 16 мая.

### **Задача**

Предприятию предоставлен инвестиционный налоговый кредит на 2 года по уплате налога на прибыль. Основание для предоставления - осуществление внедренческой или инновационной деятельности (создание новых технологий).

Сумма инвестиционного налогового кредита – 1600 тыс.рублей. Рассчитать суммы накоплений по инвестиционному налоговому кредиту и возможный платеж за 2 квартал второго года, если

за первый год:

за 1 квартал сумма к уплате – 700 тыс.рублей, уплачено – 400 тыс.рублей,  
за 2 квартал сумма к уплате – 300 тыс.рублей, уплачено – 150 тыс.рублей  
за 3 квартал сумма к уплате – 600 тыс.рублей, уплачено – 350 тыс.рублей  
за 4 квартал сумма к уплате – 800 тыс.рублей, уплачено – 400 тыс.рублей  
за второй год:

за 1 квартал сумма к уплате – 500 тыс.рублей, уплачено – 250 тыс.рублей,

за 2 квартал сумма к уплате – 800 тыс.рублей

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 июля, решение о рассрочке было принято 23 июля и вступило в силу с 26 июля. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 480 тыс.руб. Основание для предоставления рассрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть выплачена четырьмя равными частями, причем проценты и часть задолженности уплачиваются ежемесячно, не позднее 26-го числа месяца, следующего за истекшим.

Предприятие не уплатило вовремя часть задолженности, на которую предоставлялась рассрочка, 26 октября, поэтому 02 ноября было принято решение о прекращении рассрочки, которое направлено налогоплательщику 05 ноября. Предприятие получило данное решение 09 ноября.

Рассчитать сумму задолженности, если она была уплачена 12 ноября.

### **Задача**

Предприятию предоставлен инвестиционный налоговый кредит на 2 года по уплате налога на прибыль. Основание для предоставления - осуществление внедренческой или инновационной деятельности (создание новых технологий).

Сумма инвестиционного налогового кредита – 1800 тыс.рублей. Рассчитать суммы накоплений по инвестиционному налоговому кредиту и возможный платеж за 2 квартал второго года, если

за первый год:

за 1 квартал сумма к уплате – 900 тыс.рублей, уплачено – 500 тыс.рублей,

за 2 квартал сумма к уплате – 400 тыс.рублей, уплачено – 300 тыс.рублей

за 3 квартал сумма к уплате – 700 тыс.рублей, уплачено – 400 тыс.рублей

за 4 квартал сумма к уплате – 600 тыс.рублей, уплачено – 300 тыс.рублей

за второй год:

за 1 квартал сумма к уплате – 300 тыс.рублей, уплачено – 150 тыс.рублей,

за 2 квартал сумма к уплате – 700 тыс.рублей

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 3 месяца. Срок уплаты налога истек 25 июля, решение о рассрочке было принято 28 июля и вступило в силу с 02 августа. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 300 тыс.руб. Основание для предоставления рассрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть выплачена тремя равными частями, причем проценты и часть задолженности уплачиваются ежемесячно, не позднее 02-го числа месяца, следующего за истекшим.

Предприятие не уплатило вовремя проценты 02 ноября.

Рассчитать сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 25 ноября.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 января, решение о рассрочке было принято 24 января и вступило в силу с 27 января. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 200 тыс.руб. Основание для предоставления рассрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть выплачена четырьмя равными частями, причем проценты и часть задолженности уплачиваются ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за истекшим.

Предприятие не уплатило вовремя проценты в апреле, поэтому 30 апреля было принято решение о прекращении рассрочки, которое направлено налогоплательщику 3 мая. Предприятие получило данное решение 10 мая.

Рассчитать сумму задолженности, если она была оплачена 20 мая.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 апреля, решение об отсрочке было принято 27 апреля с указанием даты вступления в силу - с 3 мая. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 200 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за истекшим. Предприятие не уплатило вовремя проценты за июль, поэтому



налоговый орган принял решение об отмене отсрочки 10 августа и отправил его предприятию 12 августа. Предприятие получило решение 14 августа.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была уплачена 25 августа.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 5 месяцев. Срок уплаты налога истек 25 января, решение о рассрочке было принято 28 января и вступило в силу с 1 февраля. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 500 тыс.руб. Основание для предоставления рассрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть выплачена пятью равными частями, причем проценты и часть задолженности уплачиваются ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим.

Предприятие не уплатило вовремя проценты за апрель, поэтому 4 мая было принято решение о прекращении рассрочки, которое направлено налогоплательщику 5 мая. Предприятие получило данное решение 7 мая.

Рассчитать сумму задолженности, если она была уплачена 29 мая.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 апреля, решение об отсрочке было принято 29 апреля с указанием даты вступления в силу - с 30 апреля. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 300 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим. Предприятие не уплатило вовремя проценты за июль, поэтому налоговый орган принял решение об отмене отсрочки 05 августа и отправил его предприятию 08 августа. Предприятие получило решение 12 августа.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была уплачена 29 августа.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена рассрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 января, решение о рассрочке было принято 4 февраля с

указанием даты вступления в силу - с 7 февраля. Сумма налога, на которую предоставлена рассрочка – 120 тыс.руб. Основание для предоставления – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Рассрочка должна быть погашена 4 равными частями. Проценты и часть задолженности уплачивались ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим. Предприятие не уплатило вовремя проценты за апрель и часть рассрочки, поэтому налоговый орган принял решение об отмене отсрочки 12 мая и отправил его по почте 14 мая. Предприятие получило решение 18 мая.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была оплачена 25 мая.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 4 месяца. Срок уплаты налога истек 25 апреля, решение об отсрочке было принято 25 апреля с указанием даты вступления в силу - с 26 апреля. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 300 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 26-го числа месяца, следующего за истекшим. Предприятие не уплатило вовремя проценты за последний месяц и сумму отсрочки.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 30 августа.

### **Задача**

Предприятию была предоставлена отсрочка по уплате налога на 3 месяца. Срок уплаты налога истек 25 апреля, решение об отсрочке было принято 29 апреля с указанием даты вступления в силу - с 05 мая. Сумма налога, на которую предоставлена отсрочка – 210 тыс.руб. Основание для предоставления отсрочки – угроза банкротства в случае единовременной выплаты налога. Проценты уплачивались ежемесячно не позднее 05-го числа месяца, следующего за истекшим. Предприятие не уплатило вовремя проценты за июль и сумму отсрочки.

Рассчитать все уплаченные проценты (помесячно) и сумму задолженности, если она была принудительно взыскана 18 августа.

Критерии оценивания заданий.

**Практическая работа:**

1. “5” – все задания выполнены
2. “4” – наблюдались неточности при выполнении работы
3. “3” – наблюдались ошибки при выполнении работы
4. “2” – работа выполнена менее 50 %

**Тестовые задания:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Критерии оценки и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на

	<p>все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</li> <li>- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</li> <li>- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</li> <li>- при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>- на отдельные дополнительные вопросы не даны</li> </ul>

	положительные ответы.
<b>неудовлетворительно</b>	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### **3.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);



35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
54. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
55. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
56. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
57. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

58. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
59. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации  
<http://www.cbr.ru/>
60. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>

### **Дополнительные источники**

1. Булатова Ю.И. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-7410-1664-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71334.html>
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.А. Ермакова, В.В. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — 978-5-394-01471-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
3. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим

специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>

4. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.11 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация - **менеджер по продажам**

Форма обучения - заочная

Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Москва 2021

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.



# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

понятие и классификацию основных средств;

***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Таким образом, в результате освоения учебной дисциплины программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям), уровень подготовки – базовый, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и

общими компетенциями. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У5 использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 31 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 32 национальную систему нормативного регулирования;
- 33 международные стандарты финансовой отчетности;
- 34 понятие бухгалтерского учета;
- 35 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 36 историю бухгалтерского учета;
- 37 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 38 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 39 план счетов бухгалтерского учета;
- 310 формы бухгалтерского учета.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	–распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; –анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; –определять этапы решения задачи;	–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; –основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>–составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>–методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–структуру плана для решения задач;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>–планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- номенклатура информационных источников применяемых</p>

	<p>информацию;</p> <p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК04.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной</p>

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	<p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>– принимать первичные</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного</p>

	<p>бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских</p>	<p>документа;</p> <p>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	---



	<p>документов;</p> <p>–организовывать документооборот;</p> <p>–разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>–вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	
--	---	--

	хозяйственной деятельности организаций.	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>

		автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>–оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>–порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>–правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–проводить учет основных средств;</li> <li>–проводить учет нематериальных активов;</li> <li>–проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–понятие и классификацию основных средств;</li> <li>–оценку и переоценку основных средств;</li> <li>–учет поступления основных средств;</li> <li>–учет выбытия и аренды</li> </ul>

	<p>–проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>–проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>–проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>–проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>–проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>–проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>–проводить учет собственного капитала;</p> <p>–проводить учет кредитов и займов;</p> <p>–документировать хозяйственные</p>	<p>основных средств;</p> <p>–учет амортизации основных средств;</p> <p>–особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>–понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>–учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>–амортизацию нематериальных активов;</p> <p>–учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>–учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–учет материально-производственных запасов:</p> <p>–понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>–документальное оформление поступления и расхода материально-производственных</p>
--	--	---

	<p>операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>запасов;  –учет материалов на складе и в бухгалтерии;  –синтетический учет движения материалов;  –учет транспортно-заготовительных расходов.  –учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  –систему учета производственных затрат и их классификацию;  –сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  –особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  –учет потерь и непроизводственных расходов;  –учет и оценку незавершенного производства;  –калькуляцию</p>
--	---	---

		себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме -дифференцированного зачета. Итогом дифференцированного зачета является оценка в баллах: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно.

ФОС позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; У2Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; Демонстрация интереса к своей будущей профессии	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- изучение и конспект</li> </ul>

			нормативных документов;
У3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Умение соблюдать требования к бухгалтерскому учету;		Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - тесты; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ; - изучение и конспект нормативных документов;.
У4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;		
У5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета;	использовать формы и счета бухгалтерского учета;		
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	использовать формы и счета бухгалтерского учета; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и		



<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>личностного развития; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>31 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>32 Национальную</p>	<p>Знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности ;национальную систему нормативного регулирования;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения</p>

<p>систему нормативного регулирования;</p> <p>33 Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>34 Понятие бухгалтерского учета;</p> <p>35 Сущность и значение бухгалтерского учета;</p> <p>36 Историю бухгалтерского учета;</p> <p>37 Основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>38 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</p> <p>39 План счетов бухгалтерского учета;</p> <p>310 Формы бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.1 – ПК 1.4.</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>понятий бухгалтерского учета; сущности и значение бухгалтерского учета;</p> <p>историю бухгалтерского учета</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p> <p>план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	<p>результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тесты;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов;</li> </ul>
--	---	---

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Основы бухгалтерского учета*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

### 3.2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>			<i>Не предусмотрен</i>		<i>диф.зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2,З4 ОК1-ОК5, ОК 9</i>
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	<i>Устный опрос Тестирование</i>	<i>У1,У2,У3, З1,З2,З3,З4,</i>				
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	<i>Устный опрос Тестирование</i>	<i>У1,У2,У3, З1,З2,З3,З4, З5</i>				

<p>Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическое задание № 1.</i> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». <i>Самостоятельная работа</i> Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»</p>	<p>У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35, OK1,OK2,OK3</p>				
<p><b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС</b></p>			<p><i>Не предусмотрен</i></p>		<p><i>диф.зачет</i></p>	<p><i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32,34 OK1-OK5, OK 09</i></p>

<p>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическое задание № 2.</i> Составление бухгалтерского баланса. <i>Самостоятельная работа</i> Изучение структуры бухгалтерского баланса</p>	<p>У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35, ОК1,ОК2,О К3</p>				
<p>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическое задание №3.</i>Решение задач на методы оценки материальных запасов,</p>	<p>У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35, ОК1,ОК2,О К3,ОК 4,ОК05</p>				

	<p>материальных ресурсов при списании в производство.</p> <p><i>Практическое задание №4.</i></p> <p>Решение задач на определение типа хозяйственных операций.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Решение задач на определение типа хозяйственных операций</p>					
<p><b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b></p>			<p><i>Не предусмотрен</i></p>		<p><i>диф.зачет</i></p>	<p><i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32,34 ОК1-ОК5,</i></p>

						OK 9
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i> Открытие счетов бухгалтерского учета.	У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, OK1-OK5, OK 9				
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическое задание №5.</i> Составление простейших бухгалтерских проводок. <i>- Практическое задание №6.</i> Составление сложных	У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, OK1-OK5, OK 9				

	<p>бухгалтерских проводок.</p> <p><i>Самостоятельные работы:</i></p> <p>- Составление бухгалтерских проводок;</p> <p>- Подсчет оборотов и остатков по счетам.</p>					
<p>Тема 3.3.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практическое задание №7.</i></p> <p>Написание бухгалтерских проводок.</p> <p>Составление журнала хозяйственных</p>	<p>У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, 0К1-0К5, 0К 9</p>				



	<p>операций. <i>.Практическое задание №8.</i> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. <i>Самостоятельные работы:</i> - Написание бухгалтерских проводок и составление</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>журнала хозяйственных операций.</p> <p>- Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.</p> <p>- Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.</p> <p>- Составление оборотно-сальдовой ведомости.</p>					
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА</b>			<i>Не предусмотрен</i>		<i>диф.зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, 31,</i>

<b>ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>						32,34 0К1-0К5, 0К 9
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическое задание № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.</i> <i>Самостоятельная работа :</i> Оформление бухгалтерскими записями расчета	У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, 0К1-0К5, 0К 9				

	фактической стоимости материальных ценностей.					
Тема 4.2. Учет процесса производства	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практическое задание №10.</i></p> <p>Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.</p> <p><i>Самостоятельные работы :</i></p> <p>- Расчет фактической</p>	<p>У1,У2,У3,</p> <p>31,32,33,34,</p> <p>35,36,37,38,</p> <p>39,</p> <p>310,</p> <p><i>ОК1-ОК5,</i></p> <p><i>ОК 9</i></p>				

	себестоимости выпущенной продукции. -Оформление бухгалтерскими записями процесса производства					
Тема 4.3. Учет процесса реализации	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельные</i> <i>работы:</i> -Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации; - Определение финансового результата от реализации продукции.	У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, 0К1-0К5, 0К 9				

<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>			<i>Не предусмотрен</i>		<i>диф.зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32,34 0К1-0К5, 0К 9</i>
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельные работы: - Заполнение приходных и расходных кассовых документов; - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.</i>	У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37,38, 39, 310, 0К1-0К5, 0К 9				
Тема 5.2. Состав отчетности,	<i>Устный опрос Тестирование</i>	У1,У2,У3, 31,32,33,34,				

основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		35,36,37,38, 39, 310				
Тема 5.3. Инвентаризация	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>	,				
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>			<i>Не предусмотрен</i>		<i>диф.зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, 31, 32,34 OK1-OK5, OK 9</i>
Тема 6.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельные работы:</i> - Заполнение мемориального ордера, журнала ордера и главной книги;	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, 38,39 OK1-OK5, OK 9, OK 10</i>				

	<p>- Заполнение книги учета доходов и расходов;</p> <p>- Заполнение карточки счета.</p>					
<p>Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных регистрах</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> -Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформлении бухгалтерских справок на исправление.</p>	<p><i>У1,</i></p> <p><i>У2, У3, У4, У5, У6,</i></p> <p><i>38,39, ОК1-ОК5, ОК 9</i></p>				



### 3.3. КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФ.ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Счета, двойная запись, план счетов БУ.
4. Синтетический и аналитический БУ.
5. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
6. Бухгалтерская отчетность.
7. Система нормативного регулирования БУ.
8. Учетная политика предприятия.
9. Понятие, классификация и учет движения основных средств.
10. Понятие, классификация и учет движения нематериальных активов.
11. Порядок начисления, амортизация основных средств.
12. Порядок начисления, амортизация нематериальных активов.
13. Учет движения материально-производственных запасов.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет операций по расчетному счету.
16. Учет операций по валютному счету.
17. Учет финансовых сложений.
18. Принципы учета затрат на производство продукции.
19. Учет выпуска и реализации продукции.
20. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет доходов предприятия.
23. Учет расходов предприятия.
24. Порядок определения финансовых результатов деятельности предприятия.
25. Учет уставного и других видов капитала.
26. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
27. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.

28. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
29. Принципы бухгалтерского учета.
30. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
31. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
32. Классификация имущества организации по источникам формирования
33. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
34. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
35. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
36. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
37. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
38. Характеристика статей актива баланса
39. Характеристика статей пассива баланса.
40. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
41. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом.
42. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
43. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию
45. Классификация счетов по назначению.
46. Общая характеристика счетов расчетов
47. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
48. Общая характеристика калькуляционных счетов.
49. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
50. Общая характеристика собирательно-распределительных счетов.

### **Задача 1.**

Укажите, на дебете или на кредите, какого счета будут отражены следующие операции :

1. Получены деньги в кассу.
2. Со склада списаны материалы в производство.
3. Выдана заработная плата.

### Задача 2.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Сданы в течение месяца деньги в банк из кассы.
2. Принят учет материально-ответственных лиц о реализации товара.
3. Оплачены счета за телефон и сигнализацию.

### Задача 3.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 150000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. В кассу поступили деньги с расчетного счета	25000
2. Перечислена задолженность поставщикам	8000
3. На расчетный счет получен кредит банка	20000
4. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12000

**Задание.** Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

### Задача 4.

Составить бухгалтерские проводки:

1. Удержан налог на доходы физических лиц.
2. Выдана заработная плата персоналу организации.
3. Поступили материалы от поставщиков.

### **Задача 5.**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Начислена заработная плата.
2. Выдана из кассы заработная плата.
3. Поступили в кассу денежные средства для выплаты заработной платы.

### **Задача 6.**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Отражена величина уставного капитала.
2. Отпущены материалы в производство (на себестоимость).
3. Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты.

### **Задача 7.**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили в кассу денежные средства от покупателей.
2. Поступил товар от поставщиков.
3. Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов и кредиторов.

### **Задача 8.**

Составить бухгалтерские проводки:

4. Поступили в кассу денежные средства от покупателей.
5. Поступил товар от поставщиков.
6. Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов и кредиторов.

### **Задача 9.**

Составить бухгалтерские проводки:

1. Поступили материалы от поставщиков.
2. Начислена заработная плата.

3. Выдана заработная плата.

### Задача 10.

На начало месяца предприятия имеет задолженность банку за кредит 80000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Погашена часть кредита.	50000
2. Полностью погашена задолженность за кредит	30000
3. В конце месяца получен очередной кредит банка	100000

**Задание.** Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

#### 3.3.1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФ.ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Диф.зачет (Экзамен) проводится в группе в кабинете теоретического обучения.

Количество заданий для обучающихся – каждому два, задача – одна.

Время выполнения задания – 0,5 часа на каждого студента.

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

#### 3.3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

*Оценка «4»* ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*Оценка «3»* ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

*Оценка «2»* ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

### **3.4. Задания для оценки освоения дисциплины**

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане.*

*Можно опираться на таблицу 2 данного документа*

Предметом оценки являются умения и знания обучающихся. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устные и письменные опросы, практические задания, подготовка и обсуждение докладов и проблемных вопросов, мини-тесты, тестирование.

## **РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ**

### **Устный опрос по разделу № 1**

#### **Комплект контрольных вопросов № 1.**

##### **1. Хозяйственный учет, его сущность и значение**

2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

*Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

*Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

*Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*

*Оценка «3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:*

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений*

и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Практическое задание № 1.**

Составить краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 и доклад по конспекту.

*Критерии оценивания конспекта:*

*5 баллов*– содержание соответствует заявленной в названии тематике; конспект имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

*4 балла*– содержание соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;

*3 балла*– содержание конспекта соответствует заявленной в названии тематике; в целом конспект оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом конспект имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом



конспект представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

*2 балла* – содержание конспекта соответствует заявленной в названии тематике; отмечены нарушения общих требований написания; есть погрешности в техническом оформлении; в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте.

При оценивании конспекта 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приема.

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

## РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

### Устный опрос по разделу № 2

#### Комплект контрольных вопросов № 2.

1. Балансовый метод отражения информации.
2. Виды балансов.
3. Оценка хозяйственных средств.
4. Типы хозяйственных операций

#### *Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### *Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

#### *Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### Практическое занятие № 2

Составление бухгалтерского баланса.

Составить баланс предприятия ОАО «Инструменталь» на 1 ноября 2020 г. и рассчитать итог баланса.

Наименование статей	Сумма
Основные средства	535 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Инвентарь	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Незавершенное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400
Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)	1 500

Решение практического задания № 2

Составлен баланс предприятия ОАО «Инструменталь» на 1 ноября 2020 г. и рассчитан итог баланса.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	535 000	Уставный капитал	658 300
Сырье и материалы	106 000	Прибыль	50 000
Инвентарь	26 000	Расчеты с поставщиками	94 000
Незавершенное производство	75 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Касса	1 100	Расчеты с органами социального страхования	25 000
Расчетный счет	146 400		
Расчеты с подотчетными лицами	1 500		
Баланс	891 000	Баланс	891 000

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

### Практическое занятие № 3

Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.

Вычислить среднюю себестоимость отпущенных в производство материалов:

	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 01.09.2020	12	100	1200
Поступило:			
01.09.	20	110	2200
12.09.	15	90	1350
30.09.	25	120	3000
Итого поступило			
Израсходовано	62		6673,68
Сальдо на 01.10.2020г.	10	107,64	1076,40

Решение:

Средняя стоимость единицы материалов:

$$(1200+2200+1350+3000):72=107,64$$

Стоимость израсходованных материалов:

$$107,64 \times 62 = 6673,68$$

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

#### **Практическое занятие № 4**

Решение задач на определение типа хозяйственных операций.

Показать влияние хозяйственных операций на баланс (привести примеры).

Решение:

1 тип  $A+X-X=P$  (Поступили деньги в кассу с расчётного счёта для выплаты заработной платы рабочим и служащим)

2 тип  $A=P+X-X$  (Погашена задолженность поставщику за счёт полученного кредита банка)

3 тип  $A+X=P+X$  (Получена ссуда банка для выплаты зар.платы работникам)

4 тип  $A-X=P-X$  (Погашен краткосрочный кредит банка).

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с

грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

### **РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ**

#### **Устный опрос по разделу № 3**

#### **Комплект контрольных вопросов № 3 .**

1. Счета бухгалтерского учета и их группировка в плане счетов бухгалтерского учета.
2. Двойная запись операций на счетах.
3. План счетов бухгалтерского учета.

#### *Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### *Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

#### *Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2»* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Практическое занятие № 5**

Составление простейших бухгалтерских проводок.

Составить бухгалтерские проводки:

Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб. За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 100000 руб. Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности. Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

Решение:

1. Д 50/К 73 – 15000 руб.
2. Д 76.1/К 94 – 100000 руб.
3. Д 50/К 76 – 69000 руб.
4. Д 60/К 51 – 35000 руб.

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.



«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

### **Практическое занятие № 6**

Составление сложных бухгалтерских проводок.

Покажите следующие хозяйственные операции в виде бухгалтерских проводок:

40000 руб. получено в кассу предприятия с расчётного счёта в банке. Возвращён в кассу остаток подотчётных сумм 5000 руб. Зачислена на расчётный счёт задолженность дебиторов в сумме 30000 руб. В конце месяца списывается на основное производство общехозяйственные расходы в сумме 70000 руб.

Решение:

1. Д 50/К51-40000р.
2. Д 50/К 71 – 5000 руб.
3. Д 50/К 76 - №0000 руб.
4. Д 20/К 26 – 70000 руб

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

### **Практическое занятие № 7**

Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.

Составить корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям ОАО «Колос» за октябрь 2020г. (оформить регистрационный журнал)

#### **Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Колос» за октябрь 2020г.**

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	...			
2.	...			
	...			

Перечислено в погашение задолженности поставщикам 7000 руб.

Перечислено фонду социального страхования 1900 руб. Зачислен аванс за выполняемый заказ 5300 руб. Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме 300 руб. Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме 2000 руб.

Решение: Составить корреспонденцию счетов по приведённым хозяйственным операциям ОАО «Колос» за октябрь 2020 г. (оформить регистрационный журнал)

#### **Регистрационный журнал хозяйственных операций ОАО «Колос» за октябрь 2020г.**

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

1.	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	7000	60	51
2.	Перечислено фонду социального страхования	1900	69	51
3.	Зачислен аванс за выполняемый заказ		51	62
4.	Внесены на расчётный счёт средства из кассы в сумме	300	51	50
5.	Перечислены с расчётного счёта проценты по кредитам в сумме	2000	67	51

*Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

**Практическое занятие № 8**

Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.

Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.

Составить баланс ОАО «Гала» на 1 ноября 2020г. и оборотно-сальдовую ведомость:

Наименование статей	Сумма
Основные средства	51
Запасы	82
Дебиторская задолженность	494
Денежные средства	121
Уставный капитал	10
Нераспределённая прибыль	505
Кредиторская задолженность	233

Решение:

Актив	Пассив
Основные средства 51	Уставный капитал 10
Запасы 82	Нераспред.прибыль 505
Деб. задолженность 494	Кредиторская задолженность 233
Денежные средства 121	
<b>ИТОГО</b> 748	<b>ИТОГО</b> 748

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с

грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

## **РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ**

### **Устный опрос по разделу № 4**

#### **Комплект контрольных вопросов № 4.**

1. Учет процесса снабжения .
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации.

#### *Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### *Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

#### *Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2»* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **Практическое занятие № 9**

Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.

Составить бухгалтерские проводки:

Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму 20000 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства на сумму 40000 руб.

Решение: Получены от поставщика материалы на сумму 30000 руб., платёж за которые не произведён. Д 10/К 60 – 30000 руб. Отпущены со склада материалы в основное производство на сумму 20000 руб. Д 20/К 10 – 20000 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства на сумму 40000 руб. Д 20/К 70 – 40000 руб.

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

### **Практическое занятие № 10**

Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.

Составить бухгалтерские проводки:

Отгружена готовая продукция. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости. Оплачена отгруженная продукция покупателям. Отражена выручка от продажи. В конце месяца списывается на основное производство общепроизводственные расходы.

Решение:

1. Д45/К43
2. Д 43/К 20
3. Д51/К62
4. Д 62/К 90.1

#### *Критерии выставления оценки*

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

## **РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

### **Устный опрос по разделу № 5**

#### **Комплект контрольных вопросов № 5.**

1. Бухгалтерские документы .
2. Состав отчетности, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Инвентаризация.

#### *Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### *Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

#### *Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.



*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2»* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **Устный опрос по разделу № 6**

#### **Комплект контрольных вопросов № 6.**

1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета .
2. Исправление ошибок в учетных регистрах.

#### *Критерии оценивания устных ответов студентов*

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

#### *Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

*Оценка «5»* ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2»* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3.5. Комплект тестов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для среза знаний**

#### ВАРИАНТ №1

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	<b>В системе учета используются единицы измерения:</b> А) денежные и натуральные	

	<p>Б) денежные, трудовые и валютные</p> <p>В) натуральные , денежные и трудовые</p> <p>Г) условные, натуральные и трудовые</p>	
2.	<p><b>Счет бухгалтерского учета – это</b></p> <p>А) способ обобщения информации</p> <p>Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера</p> <p>В) метод , позволяющий организовать систему учета</p> <p>Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников</p>	
3.	<p><b>Состав бухгалтерской отчетности и бюджетных организации пределяется:</b></p> <p>А) Минфином России</p> <p>Б) Правительством РФ</p> <p>В) бюджетной организации самостоятельно</p> <p>Г) Федеральный налоговой службой</p>	
4.	<p><b>Увеличение пассивного счета записывается:</b></p> <p>А) по дебету счета</p> <p>Б) по кредиту счета</p> <p>В) пассивные счета увеличиваться не могут</p> <p>Г) в конечное сальдо по счету</p>	
5.	<p><b>На забалансовых счетах учитываются:</b></p> <p>А) средства, не принадлежащие данному предприятию</p> <p>Б) средства, принадлежащие данному предприятию</p> <p>В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию</p> <p>Г) средства, временно отвлеченные из оборота</p>	
6.	<p><b>Аналитические счета:</b></p> <p>А) являются независимой системой счетов</p> <p>Б) детализируют содержание синтетических счетов</p>	

	<p>В) учитывают имущество, находящееся на хранении в организации</p> <p>Г) учитывают собственные средства организации</p>	
7.	<p><b>Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:</b></p> <p>А) Правительством РФ в 2000г.</p> <p>Б) Минфином России в 2001г.</p> <p>В) Указом Президента РФ в 2001г.</p> <p>Г) Минфином России в 2000г.</p>	
8.	<p><b>Объектами бухгалтерского учета является:</b></p> <p>А) внеоборотные и оборотные активы организации и обязательства</p> <p>Б) доходы и расходы организации</p> <p>В) имущество, обязательства и хозяйственные операции</p> <p>Г) активы, собственный капитал и обязательства</p>	
9.	<p><b>Ежемесячная и квартальная отчетность является:</b></p> <p>А) промежуточной</p> <p>Б) обязательной</p> <p>В) текущей</p> <p>Г) необязательной</p>	
10.	<p><b>Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:</b></p> <p>А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот</p> <p>Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот</p> <p>В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое</p> <p>Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое</p>	
11.	<p><b>Конечное сальдо по активному счету определяется по</b></p>	

	<p><b>формуле:</b></p> <p>а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот</p> <p>Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот</p> <p>В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое</p> <p>Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое</p>	
12.	<p><b>Источниками собственных средств предприятия являются:</b></p> <p>А) прибыль, уставной капитал</p> <p>Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность</p> <p>В) резервы и финансирование, кредиты банков</p> <p>Г) кредиторская задолженность</p>	
13.	<p><b>Особенностью баланса является:</b></p> <p>А) равенство итогов актива и пассива</p> <p>Б) равенство отдельных статей актива и пассива</p> <p>В) равенство итогов разделов баланса</p> <p>Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода</p>	
14.	<p><b>Форма бухгалтерского учета – это</b></p> <p>А) отраженная в учетной политике система документации</p> <p>Б) система ведения аналитического учета</p> <p>В) совокупность первичной документации и учетных регистров, предназначенная для отражения информации</p> <p>Г) способ обработки учетной информации путем использования определенной совокупности учетных регистров</p>	

15.	<p><b>К учетным регистрам относятся:</b></p> <p>А) счет-фактура</p> <p>Б) платежное поручение</p> <p>В) в бухгалтерии и на складе</p> <p>Г) по мере необходимости</p>	
16.	<p><b>Увеличение активного счета записывается:</b></p> <p>А) по кредиту счета</p> <p>Б) по дебету счета</p> <p>В) активные счета увеличиваться не могут</p> <p>Г) в конечное сальдо по счету</p>	
17.	<p><b>Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:</b></p> <p>А) двойная запись</p> <p>Б) инвентаризация</p> <p>В) оценка</p> <p>Г) калькуляция</p>	
18.	<p><b>К пользователям бухгалтерской информации, не имеющие прямого финансового интереса, можно отнести:</b></p> <p>А) налоговые органы</p> <p>Б) собственников предприятия</p> <p>В) аудиторские фирмы</p> <p>Г) органы статистики</p>	
19.	<p><b>Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:</b></p> <p>А) собственники предприятия</p> <p>Б) руководители и главный бухгалтер</p> <p>В) главные бухгалтера предприятия</p> <p>Г) руководители организаций</p>	
20.	<p><b>Активными счетами называются счета:</b></p> <p>А) открытые к активным источникам средств предприятия</p>	

	<p>Б) открытые к пассивным статьям баланса</p> <p>В) открытые к пассивным средствам предприятия</p> <p>Г) открытые к активным статьям баланса</p>	
21.	<p><b>Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:</b></p> <p>А) актив баланса</p> <p>Б) метод бухгалтерского учета</p> <p>В) пассив баланса</p> <p>Г) валюту баланса</p>	
22.	<p><b>Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:</b></p> <p>А) допускается</p> <p>Б) допускается при определенных условиях</p> <p>В) возможно по согласованию с руководителем</p> <p>Г) не допускается</p>	
23.	<p><b>В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:</b></p> <p>А) не обязательна</p> <p>Б) может быть по решению руководителя</p> <p>В) обязательна</p> <p>Г) проводится по мере необходимости</p>	
24.	<p><b>В организации за формирование учетной политики несет ответственность:</b></p> <p>А) руководитель организации</p> <p>Б) главный бухгалтер</p> <p>В) бухгалтерская служба</p> <p>Г) финансовый директор</p>	
25.	<p><b>Для учета имущества организации используются счета:</b></p> <p>А) активно-пассивные</p> <p>Б) контрпассивные</p>	

	В) активные Г) пассивные	
--	-----------------------------	--

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	<b>Нематериальные активы в бухгалтерском учете отражаются по стоимости:</b> А) восстановительной Б) балансовой В) первоначальной Г) остаточной	
2.	<b>Аналитические счета:</b> А) являются независимой системой счетов Б) детализируют содержание синтетических счетов В) учитывают имущество , находящееся на хранении в организации Г) учитывают собственные средства организации	
3.	<b>Для учета имущества организации используются счета:</b> А) активно-пассивные Б) контрпассивные В) активные Г) пассивные	
4.	<b>В системе учета используются единицы измерения:</b> А) денежные и натуральные Б) денежные, трудовые и валютные В) натуральные , денежные и трудовые Г) условные, натуральные и трудовые	
5.	<b>Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:</b>	



	<p>А) актив баланса</p> <p>Б) метод бухгалтерского учета</p> <p>В) пассив баланса</p> <p>Г) валюту баланса</p>	
6.	<p><b>Активными счетами называются счета:</b></p> <p>А) открытые к активным источникам средств предприятия</p> <p>Б) открытые к пассивным статьям баланса</p> <p>В) открытые к пассивным средствам предприятия</p> <p>Г) открытые к активным статьям баланса</p>	
7.	<p><b>Особенностью баланса является:</b></p> <p>А) равенство итогов актива и пассива</p> <p>Б) равенство отдельных статей актива и пассива</p> <p>В) равенство итогов разделов баланса</p> <p>Г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода</p>	
8.	<p><b>Увеличение активного счета записывается:</b></p> <p>А) по кредиту счета</p> <p>Б) по дебету счета</p> <p>В) активные счета увеличиваться не могут</p> <p>Г) в конечное сальдо по счету</p>	
9.	<p><b>Увеличение пассивного счета записывается:</b></p> <p>А) по дебету счета</p> <p>Б) по кредиту счета</p> <p>В) пассивные счета увеличиваться не могут</p> <p>Г) в конечное сальдо по счету</p>	
10.	<p><b>Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:</b></p> <p>А) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот</p> <p>Б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот –</p>	

	<p>дебетовый оборот</p> <p>В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое</p> <p>Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое</p>	
11.	<p><b>Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:</b></p> <p>А) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот</p> <p>Б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот</p> <p>В) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое</p> <p>Г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое</p>	
12.	<p><b>На забалансовых счетах учитываются:</b></p> <p>а) средства, не принадлежащие данному предприятию</p> <p>Б) средства, принадлежащие данному предприятию</p> <p>В) источники средств, не принадлежащие данному предприятию</p> <p>Г) средства, временно отвлеченные из оборота</p>	
13.	<p><b>Источниками собственных средств предприятия являются:</b></p> <p>А) прибыль, уставной капитал</p> <p>Б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность</p> <p>В) резервы и финансирование, кредиты банков</p> <p>Г) кредиторская задолженность</p>	
14.	<p><b>Корреспонденция счетов – взаимосвязь между ...</b></p> <p>А) дебетом одного и кредитом другого счета</p>	

	<p>Б) синтетическими и аналитическими счетами</p> <p>В) аналитическими счетами и субсчетами</p> <p>Г) дебетом одного и дебетом другого счета</p>	
15.	<p><b>В активе баланса сгруппированы:</b></p> <p>А) источники</p> <p>Б) имущество</p> <p>В) хозяйственные процессы</p> <p>Г) результаты хозяйственной деятельности</p>	
16.	<p><b>В пассиве баланса сгруппированы:</b></p> <p>А) средства</p> <p>Б) источники</p> <p>В) хозяйственные процессы</p> <p>Г) результаты хозяйственной деятельности</p>	
17.	<p><b>Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:</b></p> <p>А) синтетическими и аналитическими счетами</p> <p>Б) счетами и балансом</p> <p>В) счетами</p> <p>Г) данными бухгалтерского учета</p>	
18.	<p><b>В организации за формирование учетной политики несет ответственность:</b></p> <p>А) руководитель организации</p> <p>Б) главный бухгалтер</p> <p>В) бухгалтерская служба</p> <p>Г) финансовый директор</p>	
19.	<p><b>В организации происходит смена материально-ответственных лиц, при этом инвентаризация:</b></p> <p>А) не обязательна</p> <p>Б) может быть по решению руководителя</p> <p>В) обязательна</p> <p>Г) проводится по мере необходимости</p>	

20.	<p><b>Новый план счетов бухгалтерского учета был утвержден:</b></p> <p>А) Правительством РФ в 2000г.  Б) Минфином России в 2001г.  В) Указом Президента РФ в 2001г.  Г) Минфином России в 2000г</p>	
21.	<p><b>Счет бухгалтерского учета – это</b></p> <p>А) способ обобщения информации  Б) прием, с помощью которого отражается информация текущего характера  В) метод , позволяющий организовать систему учета  Г) способ текущего учета и контроля кругооборота хозяйственных средств и их источников</p>	
22.	<p><b>К учетным регистрам относятся:</b></p> <p>А) счет-фактура  Б) платежное поручение  В) в бухгалтерии и на складе  Г) по мере необходимости</p>	
23.	<p><b>Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:</b></p> <p>А) допускается  Б) допускается при определенных условиях  В) возможно по согласованию с руководителем  Г) не допускается</p>	
24.	<p><b>Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях несут:</b></p> <p>А) собственники предприятия  Б) руководители и главный бухгалтер  В) главные бухгалтера предприятия  Г) руководители организаций</p>	

25.	<p><b>Напрямую с денежным измерением связан элемент метода бухгалтерского учета:</b></p> <p>А) двойная запись</p> <p>Б) инвентаризация</p> <p>В) оценка</p> <p>Г) калькуляция</p>	
-----	---	--

*Критерии оценки выполнения теста*

Отличный результат	Выполнение более 90% тестовых заданий
Хороший результат	Выполнение от 75% до 89% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 50 % до 74 % тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 50% тестовых заданий

**ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ**

Вариант №1		Вариант №2	
1.	В	1.	В
2.	Г	2.	Б
3.	А	3.	В
4.	Б	4.	В
5.	А	5.	В
6.	Б	6.	Г
7.	Г	7.	А
8.	В	8.	Б
9.	А	9.	Б
10.	Б	10.	Б
11.	А	11.	А
12.	А	12.	А
13.	А	13.	А
14.	Г	14.	А
15.	Г	15.	Б
16.	Б	16.	Б

17.	В	17.	В
18.	А	18.	Б
19.	Г	19.	В
20.	Г	20.	Г
21.	В	21.	Г
22.	Г	22.	Г
23.	В	23.	Г
24.	Б	24.	Г
25.	В	25.	В

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### **4.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;



22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению

бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);  
Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
3. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

### **Дополнительные источники**

5. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению

подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

6. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

7. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

8. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

10.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания

АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.12 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АУДИТ**

**По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

**Москва, 2021**



Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация АНО ПОО «Московский колледж цифровой  
разработчик: экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05 «Аудит» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ПАСПОРТ ФОГДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов

проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды  
проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  
проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

**знать:**

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК 1</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его;</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности</p>

	определить необходимые ресурсы.	взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	траектории профессионального развития и самообразования.	самообразования.
<b>ОК 4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать	принимать произвольные первичные бухгалтерские	общие требования к бухгалтерскому учету в

<p>первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и</p>	<p>части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных</p>
---	--	--

	<p>контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p><b>ПК 1.2.</b></p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>



<p>бухгалтерского учета организации</p>	<p>организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и</p>
---	--	---

		управленческого учета;
<b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
<b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

	<p>материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на</p>
--	---	--

		<p>складе и в бухгалтерии;  синтетический учет  движения материалов;  учет транспортно-  заготовительных  расходов;  учет затрат на  производство и  калькулирование  себестоимости:  систему учета  производственных затрат  и их классификацию;  сводный учет затрат на  производство,  обслуживание  производства и  управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств;  учет потерь и  непроизводственных  расходов;  учет и оценку  незавершенного  производства;  калькуляцию  себестоимости</p>
--	--	---

		<p>продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p><b>ПК 2.1.</b></p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным</p>

<p>учета;</p>	<p>видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения</p>

		инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в

	<p>необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных</p>	<p>бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
--	--	--



	запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
<b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

<p>обязательств организации</p>	<p>инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
<p><b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p><b>ПК 2.7</b> Выполнять</p>	<p>составлять акт по результатам</p>	<p>порядок составления инвентаризационных</p>

<p>контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p><b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	налогам и сборам";	
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки

	<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и</p>
--	---	---

		перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с

	<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных</p>	<p>использованием выписок банка</p>
--	--	-------------------------------------



	<p>поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
--	---	--

	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в	определение бухгалтерской отчетности как информации о

<p>отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной</p>
---	---	--

		<p>учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p><b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и</p>	<p>анализировать налоговое законодательство,</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и</p>

<p>налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных</p>
--	--	---

		фондах и статистических органах
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	
--	--	--

	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p><b>ПК 4.5</b></p> <p>Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и</p>



	<p>бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>управлению денежными потоками;</p>
<p><b>ПК 4.6</b></p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа</p>

<p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,</p>

<p>менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</p>
--	--	---

		непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	---

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У 1 Ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.	-Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации из различных источников (в том числе— профессиональных изданий, Интернета и т.д.), необходимой для решения	Выполнение практических работ, устного фронтального опроса, докладов, тестирование по темам дисциплины.

<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>профессионально трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей.</p>	
<p>У 2</p> <p>Выполнять работы по проведению аудиторских проверок.</p> <p>ОК 5</p> <p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>-Умение правильно и четко организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <p>-Умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;</p>	<p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>У 3</p> <p>Выполнять работы по составлению аудиторских</p>	<p>-Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием</p>	<p>Выполнения контрольных и проверочных работ, подготовка</p>

<p>заклучений;</p> <p>ОК 8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально - трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.);</p>	<p>рефератов.</p>
---	--	-------------------

<b>Знать:</b>		
<p>31.</p> <p>Основные принципы аудиторской деятельности;</p>	<p>-Умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты.</p>	<p>Выполнение практических работ, презентаций, тестирование по темам дисциплины.</p> <p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся;</p>
<p>32.</p> <p>Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>-Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации из различных источников (в том числе – профессиональных изданий, Интернета и</p>	<p>Устнофронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарски занятиях,</p>

	т.д.)	подготовка рефератов, докладов;
33. Основные процедуры аудиторской проверки;	-Наличие практического опыта самостоятельного поиска информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, необходимой для решения профессионально - трудовых задач;	Выполнения контрольных и проверочных работ, подготовка рефератов.
34. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	-Умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;	Устный опрос, выполнение контрольных работ.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Аудит*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение экзамена.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Основы аудита.</b>			<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2 З1, З2, З3, З4 ОК4, ОК5, ОК8</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК4, ОК5, ОК8</i>
Тема 1.1 Понятие сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	<i>Самостоятельная работа Устный опрос Выполнение домашних заданий по теме: изучить историю развития аудита в зарубежных странах и в России</i>	<i>У1 З3, З4 ОК4, ОК5</i>				
Тема 1.2 Виды аудита	<i>Самостоятельно работа Устный опрос Сравнительный анализ аудита и ревизии,</i>	<i>У2 З3, З4 ОК4</i>				



	<i>внешнего и внутреннего аудита</i>					
Тема 1.3 Законодательства и нормативная база аудита	<i>Практическая работа №1 Тестирование Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности. Решение тестовых заданий</i>	<i>У1 ОК8, ОК4 31, 32, 33</i>				
Тема 1.4 Права обязанности и ответственности	<i>Самостоятельная работа Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов</i>	<i>У3 ОК5, ОК8 31, 33, 34</i>				
<b>Раздел 2</b> <b>Методология</b>			<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, 31, 32, 33, ОК 3, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3 31, 32, 33, 34 ОК4, ОК5, ОК8</i>

<b>аудита</b>						
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Практическая работа №2</i></p> <p><i>Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг.</i></p> <p><i>Практическая работа №3</i></p> <p><i>Изучение рабочих документов аудиторов.</i></p>	<p><i>У1, У2, У3</i></p> <p><i>ОК5, ОК8</i></p> <p><i>31, 32, 33</i></p>				
Тема 2.2 Аудиторское заключение	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Практическая занятие №4</i></p> <p><i>Изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и</i></p>					

	<i>организационно-правовых форм собственности. Самостоятельная работа Изучение работы комиссий по контролю качества аудиторской работы.</i>					
<b>Раздел 3 Аудит организации</b>			<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК4, ОК5, ОК8</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3, З4 ОК4, ОК5, ОК8</i>
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Проверка наличных денег в кассе организации Самостоятельная работа Подготовка рефератов, сообщений, докладов на тему: «Аудит операций в валюте»</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК4</i>				

<p>Тема 3.2</p> <p>Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><i>Практические занятия № 6.</i></p> <p>Проверка правильности уплаты налогов и сборов.</p> <p><i>Практические занятия № 7.</i></p> <p>Проверка расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><i>Практические занятия № 8.</i></p> <p>Проверка дебиторской и кредиторской за должности.</p> <p><i>Практические занятия № 9.</i></p> <p>Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.</p>	<p>У1, У2, У3 31, 32, 33, 34 ОК4, ОК5, ОК8</p>				
---	--	--	--	--	--	--

	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка сообщений по проведению аудиторских проверок расчетов с бюджетом.</p>					
<p>Тема 3.3</p> <p>Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p><i>Практические занятия № 10.</i> Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.</p> <p><i>Практические занятия № 11.</i> Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.</p> <p><i>Практические занятия № 12.</i> Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной</p>	<p>У1, У2, У3 31, 32, 33, 34 ОК4, ОК5, ОК8</p>				

	<p>платы, расчета к выдаче.</p> <p>Проверка выплаты депонированных сумм.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Рассчитать стоимостную оценку и отражение её в документации</p>					
<p>Тема 3.4</p> <p>Аудит готовой продукции и её продажи</p>	<p><i>Практические занятия № 13.</i> Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, не завершенное производство и определение себестоимости продукции.</p> <p><i>Практические занятия № 14.</i> Проверка правильности</p>	<p><i>У1, У2, У3</i> <i>31, 32, 33, 34</i> <i>ОК4, ОК5,</i> <i>ОК8</i></p>				

	<p>формирования уставного капитала и резервов.</p> <p><i>Практические занятия № 15.</i> Проверка достоверности финансовых результатов.</p> <p><i>Практические занятия № 16.</i> Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить доклад по аудиту готовой продукции</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 1. Задания в тестовой форме

#### Вариант 1

1. Аудит является методом осуществления:

- 1) общественного контроля;
- 2) государственного контроля;
- 3) независимого контроля;
- 4) бюджетного контроля

2. Слово "аудитор" означает:

- 1) проверяющий;
- 2) слушающий;
- 3) спрашивающий;
- 4) бухгалтер

3. Саморегулируемая организация аудиторов создаётся в целях:

- 1) статистического наблюдения за осуществлением аудиторской деятельности;
- 2) защиты интересов своих членов;
- 3) обеспечения высокого качества аудита;
- 4) нет правильного ответа.

4. Инициативный аудит осуществляется:

- 1) по инициативе государственных органов;
- 2) по решению аэрируемого лица;
- 3) по инициативе аудитора;
- 4) все ответы правильные



5. Основная цель аудита:

- 1) выявление фактов мошенничества и ошибок в бухгалтерском учёте;
- 2) установление достоверности бухгалтерской отчётности;
- 3) исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности;
- 4) выявление лиц, ответственных за установленные ошибки.

6. Аудиторские организации не вправе осуществлять обязательную аудиторскую проверку:

- 1) в отношении организаций, являющихся их страховщиками;
- 2) в отношении организаций, имеющих форму ОАО;
- 3) оказавшими организации услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской отчётности;
- 4) в отношении государственных и муниципальных унитарных предприятий.

7. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- 1) предприятия, занятые в сфере естественных монополий;
- 2) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 3) организации торговли и общественного питания;
- 4) страховые компании.

8. Перед кем несут ответственность специалисты отдела внутреннего аудита?

- 1) перед бухгалтерией организации;
- 2) перед руководством проверяемой организации;
- 3) перед акционерами.
- 4) перед органами исполнительной власти.

9. Какая из перечисленных ниже структур определяет формы и методы проведения аудиторских проверок?

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Совет по аудиторской деятельности при федеральном органе;

- 3) аудиторская организация.
- 4) индивидуальный аудитор

10. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:

- 1) имеющие среднее образование и стаж работы в экономической сфере семь лет;
- 2) имеющие высшее экономическое и (или) юридическое образование и стаж работы по специальности три года;
- 3) имеющие среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее пяти лет.
- 4) имеющие стаж работы в качестве аудитора от одного года

11. Что представляют собой правила (стандарты) аудиторской деятельности?

- 1) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;
- 2) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
- 3) нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аэрируемых лиц;
- 4) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудитуемых лиц.

12. Кем утверждаются федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности?

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) Министерством финансов РФ;
- 4) Советом по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

13. Кто устанавливает сроки разработки, и порядок внедрения в практику внутренних правил (стандартов) аудиторской деятельности?

- 1) Правительство РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Профессиональные аудиторские объединения;
- 4) Аудиторские организации самостоятельно.

14. В каком документе определяется перечень аудиторских процедур, необходимых для проведения проверки?

- 1) общий план аудита;
- 2) программа аудита;
- 3) письмо-обязательство;
- 4) договор на проведение аудита

15. Основной задачей планирования аудита является:

- 1) определение гонорара аудитора;
- 2) определения проблемных областей финансово-хозяйственной деятельности клиента и определение состава аудиторских процедур;
- 3) ознакомление с результатами предыдущей аудиторской проверки;
- 4) другой ответ.

16. Основной целью проведения оценки системы внутреннего контроля является:

- 1) оценка масштаба аудита и планирование состава аудиторских процедур;
- 2) получение общей информации о предприятии;
- 3) определение объёма аудита;
- 4) определение возможности банкротства предприятия.

17. Какая зависимость имеется между существенностью и аудиторским риском?

- 1) чем выше уровень существенности, тем ниже уровень аудиторского риска;
- 2) чем выше уровень существенности, тем выше уровень аудиторского риска;
- 3) зависимости между существенностью и аудиторским риском не имеется.
- 4) нет правильного ответа

18. Риск не обнаружения - это:

- 1) риск не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) риск составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 3) риск того, что аудиторские процедуры, по существу, не позволяют обнаружить искажение остатков средств по счетам бухгалтерского учета или групп операций, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями остатков средств по другим счетам бухгалтерского учета или группы операций;
- 4) другой вариант ответа.

19. Что является конечной целью оценки рисков?

- 1) оценка аудиторского риска;
- 2) оценка риска контроля;
- 3) оценка риска не обнаружения;
- 4) оценка неотъемлемого риска.

20. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- 1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;
- 2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

21. Дополните предложение

Системно-ориентированной аудит это...

22. Дополните предложение

Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными для...

23. Дополните предложение

К аудиторским доказательствам относятся...

24. Выберите один верный ответ

Аналитическая процедура это:

- 1) анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица с целью выявления необычных и неверно отражённых в учёте фактов хозяйственной деятельности;
- 2) способ проведения аудиторской проверки, при котором аудитор проверяет документацию бухгалтерского учёта аудируемого лица в выборочном порядке;
- 3) набор всех значений (записей) в сумме составляющих результат по отдельной статье в балансе или группе операций;
- 4) другой ответ.

### Ключи к тестовым заданиям

1.)	3	13.)	4
2.)	1	14.)	2
3.)	3	15.)	2
4.)	3	16.)	1
5.)	2	17.)	1
6.)	3	18.)	1
7.)	2,4	19.)	3.1
8.)	2	20.)	3.1
9.)	3	21.)	это проведение проверки хоз-его субъекта с целью оценки состояния и эффективности действия системы внутр-его контроля ауд-го лица в целом и его внутреннего аудита в частности.
10.)	2	22.)	для ауд-их орг-ий, индивид-ых аудиторов, а так же для аудируемых лиц и утверждается Правительством РФ.
11.)	1	23.)	- первичные и бухгалтерские документы (основа отчетности) - письменные разъяснения руководства и проверяемого отдела - информация полученных от третьих лиц
12.)	4	24.)	1

#### **Вариант 2**

1. Исторической родиной аудита является:

- 1) Германия;
- 2) Россия;
- 3) США;
- 4) Англия

2. Аудит, заключающийся в проверке документации, называется:

- 1) системно ориентированным;
- 2) базирующимся на риске;
- 3) операционным;
- 4) подтверждающим

3. Основы осуществления аудиторской деятельности в РФ определены:

- 1) временными правилами аудиторской деятельности, утверждёнными Указом Президента РФ;
- 2) порядком осуществления аудиторской деятельности в РФ, утверждённым Правительством РФ
- 3) конституцией РФ;
- 4) законом об аудиторской деятельности;

4. Аудиторская деятельность это:

- 1) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 2) платная финансовая ревизия;
- 3) проверка финансовой отчётности и выдача положительного заключения;
- 4) проверка по заданию правоохранительных органов.

5. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;
- 3) Совет по аудиторской деятельности;
- 4) Президент РФ.

6. Аудиторские организации в ходе проведения аудита должны устанавливать достоверность бухгалтерской отчётности:

- 1) в тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью;

2) с абсолютной точностью;

3) во всех существенных отношениях;

4) нет правильного ответа

7. Организация, роль и функции внутреннего аудита определяются:

1) администрацией экономического субъекта;

2) саморегулируемой организацией аудиторов;

3) вышестоящей организацией;

4) никем не определяются.

8. На каких принципах строятся взаимоотношения аудитора и клиента?

1) добровольности и возмездной;

2) принципы определяются руководством аудиторской фирмы;

3) принципы устанавливаются аудиторскими стандартами.

4) принципы возмездной.

9. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

1) обязан по требованию налоговых органов;

2) не обязан;

3) в зависимости от результатов проверки.

4) все ответы верны

10. Квалификационный аттестат аудитора выдаётся:

1) сроком на один год;

2) сроком на три года;

3) сроком на пять лет;

4) бессрочно.

11. Для кого выполнение федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности является обязательным?



- 1) для аудиторских организаций;
- 2) для индивидуальных аудиторов;
- 3) для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
- 4) для аудируемых организаций;

12. Чем или кем определяется период проведения аудиторской проверки?

- 1) экономическим субъектом;
- 2) договором на проведение аудиторской проверки;
- 3) аудитором в зависимости от обстоятельств;
- 4) ФПСАД

13. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушенной?

- 1) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за соблюдение финансовой отчетности;
- 2) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта;
- 3) аудитор оказывал аудируемому предприятию сопутствующие услуги в области маркетингового исследования.
- 4) нет правильного ответа

14. Кто является ответственным за подготовку общего плана аудита?

- 1) руководство экономического субъекта;
- 2) в зависимости от условий договора;
- 3) аудитор, осуществляющий проверку.
- 4) руководитель аудиторской организации.

15. Кто является ответственным за документирование аудиторских процедур, выполняемых в процессе осуществления проверки?

- 1) аудитор;
- 2) руководитель аудиторской организации;
- 3) руководитель проверяемой организации
- 4) все вышеперечисленные

16. Существенность оценивается аудитором на основании:

- 1) собственного профессионального суждения;
- 2) данных предыдущих аудиторских проверок;
- 3) отчетов налоговых органов об обнаруженных ошибках и нарушениях;
- 4) ФПСАД

17. Под термином "аудиторский риск" понимается:

- 1) риск не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- 2) риск не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) риск составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения.

18. Ошибка не была вовремя предотвращена, обнаружена и исправлена с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Какой вид риска подразумевает данное обстоятельство?

- 1) неотъемлемый риск;
- 2) риск средств контроля;
- 3) риск не обнаружения;
- 4) аудиторский риск.

19. Какой из методов получения аудиторских доказательств представляет собой проверку записей, документов или материальных активов?

- 1) проверка документов;
- 2) прослеживание;
- 3) инспектирование;
- 4) запрос.

20. При проведении проверки возникли существенные ограничения объема аудита, вследствие чего аудитор не может получить достаточное количество аудиторских доказательств и выразить мнение о достоверности отчетности. Какое мнение должно содержать подобное аудиторское заключение?

- 1) мнение с оговоркой;
- 2) отказ от выражения мнения;
- 3) отрицательное мнение;
- 4) безоговорочно положительное мнение.

21. Дополните предложение

Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы и аудиторы несут следующие виды ответственности...

22. Дополните предложение

Видами выборочных проверок в аудите являются...

23. Дополните предложение

Существенность в аудите - это...

24. Дополните предложение

Видами аудиторских заключений являются...

25. Выберите один верный ответ

Методы получения аудиторских доказательств:

- 1) инспектирование, наблюдение, запрос и подтверждение, пересчёт, аналитические процедуры;
- 2) инспектирование, беседа, анкетирование, аналитические процедуры;
- 3) анкетирование, аналитические процедуры, опрос, пересчёт, наблюдение;
- 4) анкетирование, наблюдение, эксперимент, аналитические процедуры, запрос и подтверждение

1.)	4	14.)	4
2.)	4	15.)	1
3.)	2	16.)	1
4.)	1	17.)	4
5.)	1	18.)	4
6.)	3	19.)	3
7.)	1	20.)	1,2
8.)	1	21.)	- общегражданскую ответственность - гражданско-правовая система - административная
9.)	2	22.)	Аудитор может провести выборочно проверку оборотов по счету бухгалтерского учета или группы однородных операций
10.)	2	23.)	Это вероятность того, что применяя иные аудиторские процедуры позволяет определить наличие ошибки в отчетности экономического субъекта и оценить их влияние на принятие соответствующих решений ее пользователей.
11.)	3	24.)	Безоговорочно положительные и модифицированные в зависимости от мнения аудиторов о достоверности отчетности.
12.)	2	25.)	1
13.)	3		

### 3. Практическая работа

#### Задание 1.

1) Определите цели аудиторской деятельности, исходя из ее содержания, а также состав специальных аудиторских заданий и сопутствующих аудиту услуг.

Что понимают под задачами аудиторской деятельности? Какими факторами они определяются (цели, виды, объекты аудиторской деятельности)?

2) В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одно из условий заключения договора на проведение аудита – проверка аудитором по программе, утвержденной руководством экономического субъекта.

Имеет ли место конфликт интересов, если да, то как его преодолеть?

3.) Муниципальное унитарное предприятие (МУП) «МО-телеантенна» имеет следующий баланс на конец 2017 г., тыс. руб.:

Актив	Сумма, тыс. Руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Внеоборотные активы	100 000	Капитал и резервы	80 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства	
		Краткосрочные	50 000
		Долгосрочные	
Баланс	130 000	Баланс	130 000

Как руководитель МУП примите решение о необходимости обязательного аудита.

#### Задание 2.

1) Аудиторская организация 1 февраля подала заявление о продлении лицензии на аудиторскую деятельность, срок действия которой истекал 11 февраля, а 25 февраля заключила договор с экономическим субъектом на

проведение аудита с 1-го по 30-е апреля. Лицензирующий орган принял решение о продлении срока действия лицензии аудиторской организации до 1-го апреля.

Действительна ли сделка аудиторской организации и экономического субъекта, если нет, то почему?

2) Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация.

Есть ли нарушения в действиях аудитора, а если да, то какие?

3) Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах).

По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности без проверки.

Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта.

Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства, а если нет, то какие последствия они повлекут?

#### **4. Самостоятельная работа.**

##### **Инструкция по выполнению самостоятельной работы.**

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и

выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

### **Форма контроля и критерии оценки**

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **I. ПАСПОРТ**

*Назначение:*

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Аудит» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины Аудит, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

**Уровень подготовки – базовый.**



**Умения:**

У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У3 выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

**Знания:**

З 1 основные принципы аудиторской деятельности;

З 2 нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

З 3 основные процедуры аудиторской проверки;

З 4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

**КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Роль аудита в рыночной экономике.
2. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
3. Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
4. Историю развития аудита в зарубежных странах и в России.
5. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.
6. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.
7. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.
8. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.
9. Понятие о функциях аудиторской деятельности.
10. Аудит движения денежных средств по данным отчетности.
11. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение обязательного аудита.

12. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.
13. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
14. Правовые основы аудиторской деятельности.
15. Аудит ликвидности бухгалтерского баланса.
16. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.
17. Права, обязанности и ответственность аудитора.
18. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
19. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках
20. Виды важнейших функций аудиторской работы.
21. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.
22. Аудит общей оценки деловой активности организации.
23. Основные этапы аудиторской проверки.
24. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.
25. Процедуры аудиторской деятельности.
26. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.
27. Классификация ошибок.
28. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.
29. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.
30. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации в отдельных этапах аудиторской проверки.

31. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.
32. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.
33. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.
34. Оценка систем внутреннего аудита страховой организации
35. Оценка системы внешнего аудита страховой организации
36. Выборочные методы, применяемые аудиторами.
37. Аналитические процедуры
38. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.
39. Оценка системы внешнего аудита страховой организации.

Преподаватель:

/ \_\_\_\_\_ /

#### **4 а. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

Экзамен проводится в группе в кабинете теоретического обучения.

Количество задания для обучающихся – каждому 2.

Время выполнения задания – 0,5 часа на каждого студента.

Зачетная ведомость (или оценочный лист).

#### **4б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

*Оценка «5»* ставится в том случае, если отвечающий показывает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, а также правильное определение величин, их единиц и способов измерения; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применить знания на практике; может установить связь между разделами изученного материала, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

*Оценка «4»* ставится, если ответ отвечающего удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но дан без использования собственного плана,

новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей; если отвечающий допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

*Оценка «3»* ставится, если отвечающий правильно понимает сущность изучаемого материала, явления и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала; умеет применять полученные знания в простых ситуациях с использованием алгоритма, но затрудняется решать задачи, если это требует усложнения работы; допустил не более одной грубой ошибки или двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибок, не более 2-3-х негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, допустил 4-5 недочетов.

*Оценка «2»* ставится, если отвечающий не овладел основными знаниями, умениями, навыками в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо при оценке «3».

## **5. Задания для оценки освоения дисциплины**

### **Практическая работа № 1**

**Тема:** Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона об аудиторской деятельности.

**Цель:** Изучение необходимых нормативных документов по аудиту и Федерального закона об аудиторской деятельности.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

- на выполнение работы даётся 2 часа
- работа состоит из одного задания.

<b>Вопросы включаемые в программу</b>	<b>Источник информации</b>	<b>Вид процедуры</b>
1. Проверка выполнения смет, проектов, планов.	Сметы, разработанные проектным институтом или самим	Пересчет документальное подтверждение

	предприятием, журналы производства работ на объектах строительства	
2. Проверка заказов материалов (сырья)	Документы, определяющие заказ	Аналитические процедуры
3. Проверка выполнения договоров поставки	Договоры поставки, данные аналитических счетов по расчетам с покупателями	Проверка документов
4. Проверка реальности списания сырья и материалов в производство	Документы внутреннего перемещения материалов	Проверка документов инспектирование
5. Проверка правильности расчета и отражения в учете себестоимости продукции	Карточки расчета себестоимости, Регистры бухгалтерского учета	Пересчет, проверка документов
6. Проверка счетов-фактур	Счета-фактур	Прослеживание, подтверждение
7. Проверка правильности и своевременности начисления амортизация	Инвентарные карточки	Пересчет, проверка документов
8. Фактический контроль за движением материальных ценностей	Отчеты по приходу и отпуску МПЗ карточки складского учета	Пересчет, проверка документов, инспектирование

9. Проверка правильности и своевременности отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	Регистры бухгалтерского учета	Прослеживание, пересчет, инспектирование
10. Проверка расчетов с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками)	Акты сверки, выписки банка, приходные и расходные кассовые документы	Подтверждение, прослеживание, проверка документов

### Вопросы для ответов:

1. Перечислить необходимые нормативные документы по аудиту
2. Перечислить положения
3. Своды правил
4. Документы технических условий

### Практическая работа № 2

**Тема:** Разработка программы аудиторской проверки, составление договора на оказание аудиторских услуг.

**Цель:** изучение рабочих документов аудиторской проверки. Составление договора на проведение аудита одного из разделов бухгалтерского учёта.

#### Инструкция по выполнению практической работы:

- на выполнение работы даётся 2 часа
- работа состоит из одного задания.

**Задание**—составление договора на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта.

Задание выполняется на отдельных листах (формат А – 4). Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры,

ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### **Вопросы для ответов:**

1. Основные стадии аудиторской проверки.
2. Что такое существенность в аудите?
3. Что является источником информации об экономическом субъекте?
4. Особенности договора о проведении аудиторской проверки.
5. Использование работы других специалистов.
6. Что такое общий план и программа аудита?
7. Чем отличаются предпринимательский и аудиторский риски?
8. Формы и методы аудиторской проверки.

**Задание:** составить договор на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта по выбору студента. Для выполнения практической работы можно использовать материалы учебника.

### **Практическая работа №3**

**Тема:** изучение рабочих документов аудиторов.

**Цель:** установление порядка ведения документации в процессе аудита.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

- на выполнение работы даётся 2 часа
- работа состоит из одного задания

#### **Задание:**

Изучение рабочих документов аудиторов:

1. Текущего контроля соответствия проверке программе и плану.
2. Обеспечения обоснованности и законности инспектирования.

3. Контроля качества проверки.
4. Формирования аудиторского заключения.
5. Контроля деятельности специалиста и обоснования оплаты труда.
6. Документального оформления определенного аудитором риска с приведением его величины.

**Вопросы для ответов:**

1. Приведите примеры существующих факторов аудита.
2. Перечислите основные рабочие документы аудитора.
3. Перечислите все квалификации документов аудитора.
4. Приведите пример рабочего документа аудитора.

**Практическая работа №4**

**Тема:** изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности.

**Цель:** изучить аудиторские заключения по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности.

**Инструкция по выполнению практической работы:**

- на выполнение работы даётся 2 часа
- работа состоит из одного задания.

**Задание:** составить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта.

Задание выполняется на отдельных листах (формат А – 4). Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.



### **Вопросы для ответов:**

1. Определение, структура и содержание аудиторского заключения?
2. Виды аудиторских заключений.
3. Что представляет собой безоговорочно-положительное аудиторское заключение?
4. Модифицированное аудиторское заключение.
5. Заведомо ложное аудиторское заключение.
6. Характеристика событий, произошедших после даты составления отчётности и подписания аудиторского заключения.
7. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

### **Практическая работа № 5**

**Тема:** проверка наличных денег в кассе организации.

**Цель:** аудиторская проверка правильности и законности расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица,

проверяющего работу. Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

**Задание 1.** Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов. За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

**Определить** сумму налога, подлежащую уплате Федеральному казначейству и в Пенсионный фонд.

**Задание 2.** По импортному контракту в ноябре были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре (курс на дату приобретения - 30 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 31,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

**Определить:** какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

**Вопросы для ответов:**

1. Какова цель аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами?

2. Назовите основные задачи аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Источники информации при проведении аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Назовите основные методы и процедуры аудита расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. Перечислите часто встречающиеся виды нарушений.

### **Практическая работа № 6**

**Тема:** Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

**Цель:** Проверка соблюдения действующего законодательства и правильности организации бухгалтерского учета в области расчетов.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из одного задания.

#### **Задание:**

Определить сумму профессиональных вычетов за 2017 год индивидуального предпринимателя Ивановой Д.И., если доход от предпринимательской деятельности составил 100 000 руб. Документов по расходам, связанным с предпринимательской деятельностью, нет.

#### **Вопросы для ответов:**

1. Определение аудита с подотчетными лицами.
2. Дать определение внешнему налоговому аудиту и внутреннему аудиту.
3. Перечислить задачи расчетов с подотчетными лицами.
4. Как проходит проверка организации аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

### **Практическая работа № 7**

**Тема:** Проверка расчетов с подотчетными лицами.

**Цель:** Проверка соблюдения действующего законодательства и правильности организации бухгалтерского учета в области расчета.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

При проверке расчётов с подотчётными лицами установлено, что имеют место нарушения порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта расчётных операций и сроков отчётности подотчётных лиц.

Согласно командировочному удостоверению срок командировки составил 3 дня. К авансовому отчёту директора Попова А.Н. приложены железнодорожные билеты на сумму 2000 руб., счёт гостиницы за 2 суток проживания на общую сумму 1050 руб. Приказом руководителя организации установлена величина суточных расходов в размере 150 руб. В бухгалтерском учёте расходы отражены следующими записями:

Д 20 К 71 -2000 руб. Списывается стоимость проездных билетов.

Д 20 К 71 - 1050 руб. Списываются расходы по найму жилья.

Д 20 К 71 - 450 руб. Отражается сумма суточных, причитающихся работнику.

По данным аналитического учёта по счёту 71 в течение 3 месяцев имеется устойчивая переходящая дебиторская задолженность:

– директор -250 руб.

- секретарь 1500 руб.
- главный инженер 1700 руб.

## Задание 2

Цель — усвоение порядка проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные.

1. Движение сумм задолженности по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отдельных работников ООО «Восход» (выписка из ведомости № 7 за сентябрь 2020 г.)

Выписка из ведомости за сентябрь

№ п/п	Ф.И.О. работника	Сальдо 01.09.2015 г.	Выдано из кассы, руб.	Списано со счета 71 в дебет счетов	Сальдо на 01.10.2020 г	
	В возмещение перерасхода	Дебит	Кредит	Дата	Сумма	Дебит /кредит
В подотчет	Сорокин А.Ф.		-	05.09. 10.09. 21.09		
	Петров С.К.	-		05.09. 07.09. 10.09.		
	Итого					

Установлено, что выдача авансов осуществляется по заявлениям подотчетных лиц и расходным кассовым ордерам.

1. По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. (№ 18 от 13. 09. 2020 г.) списаны командировочные расходы в сумме 1216 руб. К отчету приложены оправдательные документы: проездные билеты в г. Балаково и обратно - 265 руб.; счет гостиницы - 576 руб.; в том числе НДС - 96 руб.; суточные за 2 дня - 200 руб. В учете отражено: Дебет счета 26 Кредит счета 71 на сумму 1216 руб.
2. По расходному кассовому ордеру № 18 05.09.2020 г. заведующему хозяйством Перову С.К. выдано на приобретение канцтоваров 700 руб. Авансовый отчет был представлен 10.09.2015 г. К отчету приложен кассовый чек магазина «Елена» на сумму 800 руб. В учете отражено: Дебет счета 10 Кредит счета 71 на сумму 800 руб.
3. По авансовому отчету агента снабжения Сорокина А.Ф. от 22.09.2015 г. списаны представительские расходы в сумме 2600 руб. Оправдательные документы отсутствуют. В учете отражено: Дебет счета 26 Кредит счета 71 на сумму 2600 руб.

**Выполнить следующие задания:**

1. Составить план проверки расчетов с подотчетными лицами.
2. Составить перечень тестов по проверке расчетов с подотчетными лицами.
3. Выявить характер нарушений расчетов с подотчетными лицами, правильность составленных бухгалтерских проводок.
4. Сделать выводы и предложения.

**Вопросы для ответов:**

1. Если подотчетное лицо расплачивается наличными деньгами за товар (работы, услуги), надо ли при этом соблюдать лимит расчетов наличными?
2. Можно ли выдавать деньги под отчет физическому лицу, с которым у организации заключен гражданско-правовой договор?

3. Нужно ли начислять страховые взносы на суммы, по которым подотчетник вовремя не отчитался, если работодатель решил не удерживать эти суммы из его зарплаты?
4. Может ли подотчетник неизрасходованные деньги, полученные безналом на банковскую карту, вернуть в кассу наличными?
5. Облагаются ли взносами не подтвержденные командированным работником расходы по найму жилья?

## **Практическая работа № 8**

**Тема:** Проверка дебиторской и кредиторской задолженности.

**Цель:** Подтвердить полноту, право, существование и стоимостную оценку сальдовых остатков по счетам расчетов с поставщиками и покупателями на конец отчетного периода

### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

**Вопросы для ответов:**

1. Обсуждаются ли кандидатуры покупателей до выдачи им разрешения на отгрузку продукции на условиях последующей оплаты;
2. Учитываются ли мнения банка, гарантии третьей стороны;
3. Своевременно ли направляется дебиторам, нарушающим сроки оплаты, извещение о возникновении задолженности;
4. Установлен ли на предприятии лимит дебиторской задолженности;
5. Есть ли у персонала оперативная информация о текущей дебиторской задолженности;
6. Ставится ли на пакете документов на реализацию продукции отметка о проверке дебиторской задолженности покупателя.

**Задание 1.**

**Исходные данные:**

1. В ж-о № 6 000 «Силуэт» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержатся следующие данные.

Дт 60	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Кт 60
	Сальдо на 1.09.2020 г.	3 215
178 620	1. Поступили материалы от АО «Спектр» согласно счету № 41 от 18.09.20 г.	234618
1 620	2. Возврат материалов фирме «Командор» согласно счету от 14.09.20 г.	
875	3. Представленные скидки за ранее	



	доставленные материалы	
	Сальдо на 1.10.2020 г.	112656

2. При проверке были обнаружены следующие ошибки.

2.1. Сумма 1-го платежа АО «Спектр» была занижена, согласно платежному поручению уплаченная сумма 6217 руб. была записана вж-о № 6 в сумме 2617 руб., то есть сумма 178 620 не соответствует документам.

2.2. Аудитор установил, что платежное поручение фирме АО «Дальэнерго» в сумме 462 руб. ошибочно было отнесено в Кт счета 60, таким образом, итоговая сумма по счету 41 от 18.09.2020 г. не соответствует сумме 234 618 руб.

**Выполнить:**

1. Составить правильные бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Составить с учетом внесенных изменений таблицу по счету 60 и подтвердить сальдо =112656.

**Задание 2.**

**Исходные данные:**

1. Клиентом представлена периодическая отчетность (квартальный баланс и форма № 2) за III квартал 2020г.

Баланс, тыс. руб.

	По данным Ф№ III кв.	По данным аудитора III кв	Замечания аудитора
Внеоборотные средства:			
Основные средства	33 000		
Нематериальные активы	500		
Всего	33 500		
Оборотные средства:			

Запасы	44 148		
Дебиторы и авансы	6250		
Денежные средства	750		
Всего	5148		
Собственный капитал:			
Уставный капитал	10 000		
Фонды	51 973		
Нераспределенная прибыль			
Всего	61 973		
Кредиторы:			
Кредиты банка	5000		
Задолженность рабочим и служащим	-		
Задолженность фондам социального страхования	-		
Задолженность бюджету	8000		
Задолженность поставщикам	9675		
Всего	22 675		

2. При проверке строки «Запасы» аудитор обнаружил, что на проверяемом предприятии запас сырья не соответствует данным баланса. Ткань подкладочная была оценена в 39000 тыс. руб., хотя ее себестоимость по

данным документов 17550 тыс руб. Аудитору предоставили следующие данные по движению сырья за III квартал 2020 г.

Наименование	За III кв. 2020г.	По данным аудитора	Отклонен.
Сырье и материалы			
1. Ткань шерстяная «Джерси»	3060 руб	3060 руб.	
2. Искусственная замша	1075руб	1075руб.	
3. Твид	1013 руб	1013руб.	
4. Подкладочная ткань	39 000 руб.	17 550руб.	
Всего	44 148	22 698	-21 450

Аудитор не согласен с оценкой запасов конкретно и с суммами по балансу в общем.

3. Представлена форма № 2 за III квартал 2020 г.

Показатели	За III кв. 2020 г.	По данным аудитора	Замечания
Выручка от реализации	181 640		
Себестоимость реализации	161 213		
Прибыль от реализации	20 427		
Прочие операционные расходы	300		
Прочие операционные доходы	-		

Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности	20 127		
Налог на прибыль	7648		
Чистая прибыль	12 479		

**Выполнить:**

1. Новый баланс по данным предприятия аудитора.
2. Отчет о прибылях и убытках.
3. Аудиторское заключение, определить его тип.

**Практическая работа № 9**

**Тема:** Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.

**Цель:** Получить практику решения ситуационных задач по теме.

**Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.**–ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### **Задание 1.**

Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств предприятия, если на 01.01 стоимость основных средств составляет 500 тыс. руб., в марте приобретено оборудование на сумму 120 тыс. руб., в октябре списано оборудование на сумму 40 тыс. руб.

Решение

Среднегодовая стоимость:

$$500 + \frac{120 \cdot 8}{12} - \frac{40 \cdot 3}{12} = 570 \text{ тыс. руб.}$$

### **Задание 2.**

Определить первоначальную стоимость оборудования «А» и «Б», исходя из следующих данных. Цена реализации оборудования: «А» 410 тыс. руб., «Б» - 820 тыс. руб. Общая сумма транспортных расходов – 220 тыс. руб., погрузо-разгрузочных работ – 50 тыс. руб. На долю оборудования «А» приходится 25% затрат на транспортировку и погрузо-разгрузочные работы. Расходы на установку и монтаж оборудования «А» - 60 тыс. руб., «Б» - 80 тыс. руб.

Решение

1. Первоначальная стоимость оборудования «А»:

$$410 + (220 + 50) \times 0,25 + 60 = 537,5 \text{ тыс. руб.}$$

2. Первоначальная стоимость оборудования «Б»:

$$820 + (220 + 50) \times 0,75 + 80 = 1102,5 \text{ тыс. руб.}$$

### **Вопросы для ответов:**

1. Определение амортизации;
2. Способы расчета амортизации;
3. Амортизация основных средств;

## **Практическая работа № 10**

**Тема:** Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.

**Цель:** Цель работы: усвоить порядок проведения аудиторской проверки сохранности и учета производственных запасов.

### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### **Задание 1.**

Производственная организация приобрела сырье по договорной стоимости 24000

руб. (в том числе НДС 4000 руб.). Расчеты с поставщиком организация произвела в безналичной форме. В первичных документах (накладной) по приобретенному сырью НДС выделен отдельной строкой, но отсутствует счет-фактура от поставщика сырья.

В учете были сделаны следующие проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Первичный документ
Оприходовано сырье, поступившее от поставщика (24000-4000)	12	60	20000	Отгрузочные документы поставщика; приходный ордер
Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком сырья	19	60	4000	Отгрузочные документы поставщика
Отнесена на затраты производства сумма НДС, не принимаемая к вычету	20	19	4000	Бухгалтерская справка
Оплачено поставщику за сырье	60	51	24000	Выписка банка по расчетному счету

1. Проверить правильность хозяйственных операций.
2. Составить письменные рекомендации аудитора предприятию.

### Задание 2.

Организация передает 500 кг сырья в переработку стороннему предприятию для изготовления полуфабрикатов. Стоимость 1 кг сырья составляет 300 руб.

Стоимость работ

по переработке сырья – 36000 руб., в том числе НДС 6000 руб. В установленный до

говором срок предприятие-переработчик передало изготовленные полуфабрикаты, а также возвратные отходы. Цена возможной реализации возвратных отходов составляет 10000 руб.

В учете были сделаны следующие проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражена передача сырья в переработку (500×300)	10	10	150000	Накладная на отпуск материалов на сторону
Оприходованы возвратные отходы по цене возможной реализации	10	10	10000	Отчет подрядчика об израсходованном сырье; приходный ордер
Списана стоимость переработанного сырья за вычетом стоимости возвратных отходов (150000-10000)	20-1	10	140000	Отчет подрядчика об израсходованном сырье; приходный ордер
Включена стоимость принятых работ по переработке сырья в себестоимость полученных полуфабрикатов	20-1	60	30000	Приходный ордер акт приемки-сдачи выполненных работ
Отражен НДС по выполненным работам	19	60	6000	Счет-фактура
Отражено отложенное налоговое обязательство (30000×24%)	68	77	7200	Бухгалтерская справка-расчет



Произведена оплата работ по переработке сырья	60	51	36000	Выписка банка по расчетному счету
---	----	----	-------	-----------------------------------

Проверить правильность хозяйственных операций.

**Вопросы для ответов:**

1. Как проверить сохранность МПЗ на предприятии.
2. Какими нормативными документами и положениями следует руководствоваться аудитору при проверке состояния МПЗ?
3. Как оцениваются МПЗ при отпуске в производство и другом выбытии?
4. Влияет ли оценка МПЗ на финансовые показатели деятельности предприятия?
5. Что включает аудит МПЗ на предприятии?

**Практическая работа № 11**

**Тема:** Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.

**Цель:** Проверка достоверности данных показателей бухгалтерской отчетности, отражающих состояние уставного капитала, и соответствии методологии его учета нормативным актам.

**Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть

выполнена в полном объеме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### **Задание 1.**

ООО «Магнат» образовалось 11.01.2015 в г. Омске. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии. УК составляет 34223 тыс. руб.

1. ЗАО «Прогресс» имеет долю в размере 50% УК номинальной стоимостью 17112 тыс. руб.
2. ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40 % УК номинальной стоимостью 13690 тыс. руб.
3. Петров Г.В. имеет долю в размере 10% УК номинальной стоимостью 3421 тыс. руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на р/с Петров Г.В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в УК оборудование. Участники решили, что оно стоит 17112 тыс. руб. Независимый оценщик также оценил оборудование в 17112 тыс. руб. Все участники внесли свои доли в полном объеме и своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Магнат» имеется лицензия.

Требуется:

Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету УК и учету расчетов с учредителями. Для этого заполнить таблицу 1.

Вопросник для проверки состояния внутреннего контроля операций по учету УК и учету расчетов с учредителями

## Задание 2.

ООО «Магнат» образовалось 11.01.2015 в г. Омске. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии. УК составляет 34223 тыс. руб.

1. ЗАО «Прогресс» имеет долю в размере 50% УК номинальной стоимостью 17112 тыс. руб.
2. ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40 % УК номинальной стоимостью 13690 тыс. руб.
3. Петров Г.В. имеет долю в размере 10% УК номинальной стоимостью 3421 тыс. руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на р/с Петров Г.В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в УК оборудование. Участники решили, что оно стоит 17112 тыс. руб. Независимый оценщик также оценил оборудование в 17112 тыс. руб. Все участники внесли свои доли в полном объеме и своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Магнат» имеется лицензия.

Требуется:

1. Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету УК и учету расчетов с учредителями. Для этого заполнить таблицу 1.

Вопросник для проверки состояния внутреннего контроля операций по учету УК и учету расчетов с учредителями

№ п/п	Содержание вопроса и объект исследования	Ответы		Примечание
		Да	Нет	
1	Зарегистрирована ли организация в			

	соответствии с законодательством РФ?			
2	Имеется ли оформленный в соответствии с требованиями законодательства устав и учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации?			
3	Что является основным видом деятельности предприятия?			
4	Какова организационно-правовая форма предприятия?			
5	Какова форма собственности?			
6	Кто является учредителями проверяемой организации?			
7	Осуществляет ли организация лицензируемые виды деятельности? Если да, то есть ли лицензия?			
8	Каков размер УК и соответствует ли он требованиям законодательства?			
9	Размер доли каждого учредителя, который они должны внести в качестве вклада в УК			
10	Полностью ли проведены все расчеты с учредителями?			

**Вопросы для ответов:**

1. Назовите цели и задачи аудиторской проверки учета капитала.
2. Какие вопросы включаются в программу проверки учета капитала?

3. Назовите источники информации, используемые аудитором при проверке учета капитала.
4. Какие вопросы включаются в программу проверки учета нераспределенной прибыли и целевого финансирования?
5. Какие процедуры выполняет аудитор на заключительном этапе проверки и какая документация составляется на этом этапе?
6. Назовите типовые ошибки и нарушения, выявляемые аудитором при проверке учета капитала.

### **Практическая работа № 12**

**Тема:** Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче. Проверка выплаты депонированных сумм.

**Цель:** Усвоить порядок проведения аудита соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### Задание 1.

Работникам торговой организации за отчетный месяц (июнь) начислена заработная плата в сумме 200 000 руб. Она была выдана в июле в установленный срок. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет кассовым методом.

Определить сумму и порядок отражения в учете начислений на данную заработную плату.

### Задание 2.

Организация собственными силами создала складскую базу данных с поисковой системой. Заработная плата программистам организации, не являющимся работниками основного производства, за время создания базы данных составила 18 000 руб., сумма начисленного на нее ЕСН – 6408 руб. Тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлен в размере 0,3%.

В учете были сделаны следующие проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.	Первичный документ
Начислена заработная плата программистам организации	08-5	70	18000	Расчетно-платежная ведомость
Начислены ЕСН и взносы на социальное страхование от несчастных случаев (6408+18000×0,3%)	08-5	69	6462	Бухгалтерская справка
Принят к учету объект нма (18000+6462)	04	08-5	24462	Карточка учета нма

Отражено отложенное налоговое обязательство (6462 ×24%)	68	77	1551	Бухгалтерская справка-расчет
--	----	----	------	---------------------------------

Требуется:

Проверить правильность хозяйственных операций.

Разъяснить предприятию по его просьбе порядок начисления амортизации по данному объекту в дальнейшем.

**Вопросы для ответов:**

1. Назовите цели и объекты аудита расчетов по оплате труда.
2. Какие источники информации по расчётам с работниками вы знаете.
3. Кто и как осуществляет внутренний контроль расходов на оплату труда.
4. Кто несет ответственность за правильность расчётов с бюджетом по налогам и с работниками по оплате труда?
5. Приведите типичные ошибки, которые могут быть обнаружены при аудите. расчётов по оплате труда.
6. Раскройте порядок проверки сводных расчётов по оплате труда.
7. Как проверяются расчёты по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?

**Практическая работа № 13**

**Тема:** Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определение себестоимости продукции.

**Цель:** Проверить порядок учета затрат на основное и вспомогательное производство

**Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.**–ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

**Задание 1.**

При проверке затрат, включаемых в себестоимость, установлено, что снабженец В. П. Иванов использует личный автомобиль (марка ВАЗ-2121) в служебных целях. В.П. Иванов получил в 2020 отчетном году по данным кассовых, других платежных документов 10 500 руб., в том числе: ежемесячная компенсация за 12 месяцев составила 2800 руб.; стоимость текущего ремонта в сентябре - 2200 руб.; стоимость ГСМ (бензин) - 5500 руб. Вся сумма 10 500 руб. включена в расходы в целях бухгалтерского учета, при расчете налогооблагаемой прибыли корректировки отсутствуют. На предприятии отсутствует приказ об использовании личного автотранспорта и состав (смета) выплат.

В проверяемом периоде имели место представительские расходы: банкеты по случаю ухода на пенсию, по случаю юбилея. Отсутствует программа мероприятий.



Приложены оправдательные документы: чеки ресторанов, пробитые через кассу, от 23.11.2020 в сумме 75 200 руб., вся сумма отнесена на расходы по производству мебели (так как это является основной деятельностью аудируемого лица), учтена в целях бухгалтерского учета и налогообложения. В состав представительских расходов включены расходы на обеды руководства, общая сумма за IV квартал отчетного года составила 27 200 руб.

- 1) На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
- 2) Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
- 3) При встречной сверке записей по счетам учета затрат и расчетному счету, отраженных бухгалтерскими проводками: Д-т сч. 26 (44) К-т сч. 51, аудитор выяснил, что в отчетном году организация приобрела автомобиль, и запись на 600 руб. - это налог на приобретение автотранспортных средств, уплаченный при покупке.

## **Задание 2.**

Проверяя записи организации по учету затрат, аудитор установил, что в себестоимость продукции включены расходы по оплате услуг городского узла связи по установке новой телефонной линии в помещении, являющемся собственностью организации - 18 500 руб.; сторонней организации за установку локальной компьютерной сети 26 000 руб.

В бухгалтерском учете на указанные суммы сделана запись: Д-т сч. 20 К-т сч. 60

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

### **Вопросы для ответов:**

1. Особенности вспомогательных производств.

2. Что необходимо для правильного учета производственной себестоимости.
3. В себестоимость незавершённого производства не входит.
4. Виды вспомогательных производств.

### **Практическая работа № 14**

**Тема:** Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.

**Цель:** Получение аудиторских доказательств по вопросам правомерности формирования уставного капитала и резервов.

#### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

#### **Задание 1.**

В организации ЗАО «Ф-Инвест» на счете 58 «Финансовые вложения» учтены акции ОАО КБ «Капитал» на 1 января отчетного года в сумме 10500 руб., на

31 декабря отчетного года – 14000 руб. На конец года была произведена переоценка акций на 3500 руб. записью:

Дебет 58-1 Кредит 99. Согласно выписке из реестров акционеров, указанные акции являются обыкновенными акциями с номиналом 1000 руб. Какие выводы должен сделать аудитор при анализе данной ситуации?

### **Задание 2.**

ООО «АльфаСтиль» зарегистрирован уставный капитал в размере 125 000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 25000 руб. и денежные средства в размере 100 000 руб.

В учете организации будут сделаны следующие записи:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Дебет	Кредит
1	Зарегистрирован уставный капитал	125 000	75/1	80
2	Внесены материалы в счет взносов в уставный капитал	25 000	10	75
3	Внесены денежные средства в счет взносов в уставный капитал	100 000	51	75

### **Вопросы для ответов:**

1. Какие источники информации используются при контроле правильности формирования и изменения уставного капитала.
2. Этапы методики проведения аудита уставного капитала и резервов
3. Законодательные и нормативные документы, регулирования порядка формирования уставного капитала и резервов.

### **Практическая работа № 15**

**Тема:** Проверка достоверности финансовых результатов.

**Цель:** Выявление достоверности определения финансовых результатов и соблюдения законности при начислении платежей в бюджет.

**Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

**Задание 1.**

Перед подписанием аудиторского отчета аудитору стало известно, что серьезный ущерб был нанесен одному из филиалов клиента в результате урагана. Событие произошло позже дату финансовой отчетности. Убыток уже не будет возмещен страховой компанией. Отразится ли это событие на финансовой отчетности компании и на аудиторском отчете. Если да, то что изменится в бухгалтерской отчетности?

## **Задание 2.**

В организации ЗАО «Ф-Инвест» на счете 58 «Финансовые вложения» учтены акции ОАО КБ «Капитал» на 1 января отчетного года в сумме 10500 руб., на 31 декабря отчетного года – 14000 руб. На конец года была произведена переоценка акций на 3500 руб. записью:

Дебет 58-1 Кредит 99. Согласно выписке из реестров акционеров указанные акции являются обыкновенными акциями с номиналом 1000 руб. Какие выводы должен сделать аудитор при анализе данной ситуации?

### **Вопросы для ответов:**

1. Что важно установить при проверке.
2. Какие источники стоит использовать при аудиту достоверности финансовых результатов.
3. Как проходит проверка чистой прибыли и её использования.

## **Практическая работа № 16**

**Тема:** Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности).

**Цель:** Оценка эффективности и результативности использования средств, выделенных учреждению из бюджета.

### **Инструкция по выполнению практической работы:**

на выполнение работы даётся 2 часа

работа состоит из 2-х заданий.

**Задание 1.** – ситуационная задача.

**Задание 2.** – ситуационная задача.

Задания выполняются на отдельных листах (формат А – 4) в том порядке, в каком они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которые не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему под соответствующим заданию номером. После выполнения всей работы, необходимо вернуться к пропущенным заданиям и выполнить их. Практическая работа должна быть выполнена в полном объёме, определены все параметры, ответы даны на все

вопросы, проведён качественный анализ полученных результатов и даны выводы и рекомендации.

Работа оценивается в целом. По итогам выполнения практической работы ставится «зачтено» (в особых случаях – оценка) и подпись лица, проверяющего работу.

Перед выполнением работы устно обсуждаются вопросы, необходимые для выполнения работы.

### **Задание 1.**

Во втором квартале организацией был начислен резерв предстоящих расходов и платежей в сумме 9000 руб. для проведения ремонта помещений в четвертом квартале. В бухгалтерском учете сделана запись:

Дебет 20 Кредит 96 – 9000 руб.

Аудитору следует решить, верно ли это?

### **Задание 2.**

Аудиторская компания ООО «АудитПлан» при аудите финансовой отчетности ООО «Киви» за 2020 г. установила следующее. В августе проверяемого периода Обществом был выдан процентный заем ООО «Флагман» в сумме 55000,0 тыс. руб. под 12 % годовых, на срок 8 месяцев. По данным платежных поручений часть суммы займа в размере 20000,0 тыс.руб. была перечислена на счет ООО «Киви» 01.08.2020 г., оставшаяся сумма перечислена 01.09.2020 г. В ноябре по согласованию сторон процентная ставка была изменена на 14 %. Начало действия новой ставки 01.12.2020 г. В форме № 1 «Бухгалтерский баланс» финансовые вложения представлены в общей сумме: основной долг и начисленные проценты.

Показатели формы №1 «Бухгалтерский баланс»	На начало года	На конец года
Актив		
1. Внеоборотные активы	159	85

Основные средства		
Долгосрочные финансовые вложения	5	5
Отложенные налоговые активы	1	-
ИТОГО по разделу 1	165	90
<b>2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		
запасы	423	4064
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	5	-
Дебиторская задолженность (платеж по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	107 428	116 147
Краткосрочные финансовые вложения	-	56 349
Денежные средства	2256	1336
ИТОГО по разделу 2	110 112	177 897
БАЛАНС	110 276	177987
<b>ПАССИВ</b>		
<b>3. КАПИТАЛЬНЫЕ РЕЗЕРВЫ</b>		
Уставный капитал	10	10
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	17 762	27793
ИТОГО по разделу 3	17 272	27 403
<b>4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Отложенные налоговые обязательства	25	22
ИТОГО по разделу 4	25	22
<b>5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>		
Займы и кредиты	-	55 000
Кредиторская задолженность	92 979	95 562
ИТОГО по разделу 5	92 979	150 562
БАЛАНС	110 276	177 987

### **Вопросы для ответов:**

1. Порядок проведения проверки.
2. Подготовка к проведению внешней проверки.
3. Предмет проверки.

#### ***Критерии оценивания практических работ.***

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал по теме; свободно применяет полученные знания на практике; практическая работа выполнена в полном объеме, правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; умеет применять полученные знания на практике; практическая работа выполнена с небольшими недочетами, в установленное нормативом время.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; практическая работа выполнена с ошибками, отражающимися на качестве выполненной работы, студент не уложился в установленное нормативом время.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; практическая работа не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, студент не уложился в установленное нормативом время.

#### **Устный опрос №1 по Разделу 1. Основы аудита.**

##### **Комплект контрольных вопросов № 1.**

1. Дать определение аудита.
2. Отличие аудита от ревизии.
3. Задачи аудиторской проверки.
4. Развитие аудита в РФ.
5. Организация аудиторской службы в РФ.
6. Создание аудиторских служб в организациях.
7. Формирование аудиторских структур.
8. Назовите 5 крупнейших аудиторских фирм России.
9. Назовите виды аудита.



10. Сущность внешнего аудита.
11. Сущность внутреннего аудита.
12. Обязательный и инициативный аудит.
13. Правовое регулирование аудита в России.
14. Дать краткую характеристику стандартов аудита.
15. Дать характеристику федеральных правил (стандартов).
16. Дать характеристику внутренних правил (стандартов).
17. Когда и кем принят Федеральный Закон "Об аудиторской деятельности"? Последняя редакция Закона.
18. Какую ответственность несут аудиторы, аудиторские организации, аудируемые лица за нарушение законодательства РФ об аудите?
20. Порядок вступления в силу Федерального Закона "Об аудиторской деятельности".
21. Права и обязанности аудитора.
22. Ответственность аудитора, аудиторский риск.
23. Факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
24. Требования, предъявляемые к аудиторам. Этика аудитора.
25. Порядок аттестации аудиторов.
26. Лицензирование аудиторской деятельности.
27. Порядок аннулирования лицензии.

## **Устный опрос №2 по Разделу 2. Методология аудита**

### **Комплект контрольных вопросов № 2.**

1. Письмо-обязательство аудитора.
2. План проверки финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Программа аудиторской проверки. 7. Классификация ошибок.
4. Плановая и отчетная документация при аудиторской проверке.
5. Формы и содержание аудиторского заключения и акта аудиторской проверки.

6. Ответственность аудитора за результаты проверок.
7. Ошибки, выявленные при аудиторской проверке.
8. Система взаимосвязи аудита с налоговой службой.
9. Контроль качества аудиторской проверки.

### **Устный опрос №3 по Разделу 3. Аудит организации**

#### **Комплект контрольных вопросов № 3**

1. Методологические приемы проверки документов.
2. Виды функций аудиторской работы.
3. Понятие управленческого аудита как вида внутреннего аудита.
4. Анализ факторов внутренней среды организации.
5. Фактический контроль.
6. Значение учетной политики в аудиторской деятельности.
7. Необходимость получения доказательной информации.

#### ***Критерии оценивания устных ответов студентов***

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

*Критерии оценивания:*

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

*Оценка «5» ставится, если:*

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

*Оценка «4»* – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «3»* – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

*Оценка «2»* ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

***Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»***

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,

справочными правовыми системами (Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектom учебно-методической документации.

## **5.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### **5.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);



48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>
2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : практикум / составители Т. Ю. Гладкова, В. В. Кизь. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-7014-0879-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87100.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **5.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **5.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **5.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.13 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебной дисциплины**

**ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЯ»**

**по специальности среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МОСКВА**

**2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 «Документационное обеспечение управления» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки</p>



	<p>проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
ОК 1.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

	и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности
--	---	----------------

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

У 2. осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У 3. использовать унифицированные формы документов;

У 4. осуществлять хранение и поиск документов;

У 5. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

З 1. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З 2. основные понятия документационного обеспечения управления;

З 3. системы документационного обеспечения управления;

З 4. классификацию документов;

З 5. требования к составлению и оформлению документов;

З 6. организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## **1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У 1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>У 2. осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>У 3. использовать унифицированные формы документов;</p> <p>У 4. осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>У 5. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p> <p>ОК 1. – ОК 5, ОК 9</p>	<p>Выбор и применение методов и способов выполнения задач;</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач;</p> <p>решение стандартных и нестандартных коммуникативных задач.</p> <p>Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельные работы, контрольные работы</p>

<b>Знать:</b>		
З 1. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	Оценка по критериям	Оценка результатов

<p>3 2. основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>3 3. системы документационного обеспечения управления;</p> <p>3 4. классификацию документов;</p> <p>3 5. требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>3 6. организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>		<p>деятельности обучающихся при выполнении домашних заданий, тестирования, устного опроса.</p>
---	--	--

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *Документационное обеспечение управления*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Самостоятельная работа	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 ПК 1.1. У 1-5 З 1-6	Контрольная работа № 1	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 ПК 1.1. У 1-5 З 1-6		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Практическое занятие №1 Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6	Контрольная работа № 2	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6		

	Практическое занятие № 5 Самостоятельная работа					
Тема 3. Кадровая документация	Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9 Самостоятельная работа	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6	Контрольная работа № 3	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6		
Тема 4. Договорно- правовая документация	Практическое занятие № 10 Самостоятельная работа	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6	Контрольная работа № 4	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6		
Тема 5. Понятие	Практическое занятие № 11	ОК 1. – ОК 5, ОК 9	Контрольная работа № 5	ОК 1. – ОК 5, ОК 9		



документооборота, регистрация документов	Самостоятельная работа	У 1-5 З 1-6		У 1-5 З 1-6		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документа	Практическое занятие № 12 Самостоятельная работа	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6	Контрольная работа № 6	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6	Дифференцированный зачет	ОК 1. – ОК 5, ОК 9 У 1-5 З 1-6

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### Самостоятельная работа

Подготовка сообщений по истории делопроизводства.

#### Темы докладов:

1. Делопроизводство в Древнерусском государстве X - XIV вв.
2. Система приказного делопроизводства XV-XVII вв..
3. Система коллежского делопроизводства XVIII в.
4. Система министерского делопроизводства XIX- начала XX в.
5. Делопроизводство в XIX веке
6. Организация делопроизводства в 1917-1941 гг.
7. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.
8. Делопроизводство в СССР: довоенный период (1917-1941 гг.)
9. Делопроизводство в СССР: послевоенный период (1945-1990 гг.)
10. Система советского делопроизводства (1917-1990 гг.)
11. Первые мероприятия по организации советского государственного делопроизводства в 1917-1923 гг.
12. Государственный институт техники управления и его роль в совершенствовании делопроизводства (1920–1930 гг.)
13. Делопроизводство и движение за научную организацию труда в 1924-1939 гг.
14. Разработка правил делопроизводства советских учреждений Институтом техники управления
15. Документационное обеспечение советских органов власти и партийных организаций в 1940-1970 гг.
16. Делопроизводство в России в XX веке
17. История развития государственного делопроизводства в СССР
18. Современное государственное регулирование делопроизводства
19. Нормативно-методическая основа регулирования делопроизводства в России

## 20. Возникновение и история развития делопроизводства в России

### Контрольная работа № 1

#### 1. Дайте определение документа:

- а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
- б) совокупность реквизитов официального письма
- в) стандартное расположение материала
- г) текст

#### 2. Дайте определение формуляра-образца:

- а) совокупность реквизитов делового письма
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
- в) совокупность реквизитов приказа
- г) совокупность реквизитов акта

#### 3. Дата документа оформляется следующим образом:

- а) 1 февраля 1997
- б) 1 февраля 97 г.
- в) 01.02.97 г.
- г) 01.02.97

#### 4. Дата документа — это:

- а) дата его подписания, принятия
- б) дата его составления
- в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
- г) дата события

#### 5. Делопроизводство — это:

- а) правильное оформление документов
- б) организация документооборота в учреждении
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении

**6. Индекс документа — это**

а) порядковый номер регистрации

б) индекс структурного подразделения

в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения

г) номер дела по номенклатуре дел

**7. Интервал — это**

а) рабочее поле

б) служебное поле

в) положение табулятора

г) расстояние между основаниями смежных строк

**8. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы**

**ОРД**

а) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)

б) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)

в) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)

г) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)

**9. Обязательный признак на документе, установленный законом — это**

а) интервал

б) реквизит

в) положение табулятора

г) эмблема

**10. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.**

а) резолюция

б) адресат

в) виза согласования

г) виза заверения

**11. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98**

а) отметка о заверении копии

б) отметка о поступлении

в) исполнитель

г) отметка о переносе данных на электронный носитель

**12. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина**

а) гриф утверждения

б) отметка о заверении копии

в) подпись

г) резолюция

**13. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов**

а) виза

б) текст

в) подпись

г) заголовок

**14. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении**

а) виза

б) заголовок

в) резолюция

г) текст

**15. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35**

а) гриф утверждения

б) исполнитель

в) резолюция

г) отметка о заверении копии

**16. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98**

а) гриф утверждения

б) заголовок

в) резолюция

г) подпись

**17. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004**

а) адрес

б) резолюция

в) виза

г) гриф утверждения

**18. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»**

а) резолюция

б) отметка о поступлении документа

в) отметка о наличии приложений

г) подпись

**19. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”**

а) подпись

б) дата

в) резолюция

г) отметка о наличии приложений

**20. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”**

а) индекс

б) отметка о наличии приложений

в) резолюция

г) подпись

**21. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент:**

**“приложение: на 3 л. в 2 экз.”**

а) отметка о наличии приложений

б) подпись

в) дата

г) резолюция

**22. Перечислите основные виды бланков**

а) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов

б) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов

в) существует только общий бланк

г) существует только бланк для писем

**23. Реквизит — это**

а) обязательный признак на документе, установленный законом

б) система документации

в) служебное поле

г) рабочее поле

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>а</b>
<b>2</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>г</b>
<b>4</b>	<b>в</b>
<b>5</b>	<b>г</b>
<b>6</b>	<b>в</b>
<b>7</b>	<b>г</b>

<b>8</b>	<b>б</b>
<b>9</b>	<b>б</b>
<b>10</b>	<b>б</b>
<b>11</b>	<b>г</b>
<b>12</b>	<b>б</b>
<b>13</b>	<b>в</b>
<b>14</b>	<b>б</b>
<b>15</b>	<b>б</b>
<b>16</b>	<b>а</b>
<b>17</b>	<b>в</b>
<b>18</b>	<b>б</b>
<b>19</b>	<b>б</b>
<b>20</b>	<b>а</b>
<b>21</b>	<b>а</b>
<b>22</b>	<b>а</b>
<b>23</b>	<b>а</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	12-15 верных ответов
4 (хорошо)	16-19 верных ответов
5 (отлично)	20-23 верных ответов

### **Практическое занятие № 1**

#### **«Классификация организационно-распорядительной документации»**

Задание: Заполнить таблицу классификации организационно-распорядительной документации.

<b>Классификация документов</b>				
по способу изготовления	по стадиям создания	по срокам хранения	по степени гласности	по месту составления




## **Практическое занятие № 2**

### **«Составление и оформление устава»**

Составить устав Общества с ограниченной ответственностью «Орион». Утвержден решением общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 01 января 2017 года). Город Москва. Размер уставного капитала составляет 10 000 рублей. Недостающие данные укажите самостоятельно.

## **Практическое занятие № 3**

### **«Составление и оформление распоряжения»**

Оформить распоряжение по следующим данным:

Генеральный директор издал распоряжение от 16.05.2017 г. № 115 «Об организации режима безопасности» в связи с производственной необходимостью. Было поручено к 25.05.2017 г. начальнику отдела службы безопасности подготовить предложения об обеспечении режима безопасности. Начальникам отделов предписано представить начальнику отдела службы безопасности предложения об обеспечении режима безопасности к 23.05.2017 г. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора. Проект приказа был завизирован юристом. Недостающие данные укажите самостоятельно.

## **Практическое занятие № 4**

### **«Составление служебных писем»**

Составить служебное письмо по следующим данным:

ООО «КОМПАС» ул. Серышева, 60, оф. 1002, 123022, г. Москва, тел: 605-92-65, Р/с 40702810500000000001 в ПАО «Банк «Открытие», г.Москва, к/с 30101000000000000001, БИК 04580577, 12.04.2017 № 56 На № 13 от 10.04.2017.

Генеральный директор ООО «КОМПАС» Овчинников О.П. направил письмо-отказ Генеральному директору ООО "Промтрансвязь" Тимуру Дмитриевичу Орлову об отказе в гарантийном ремонте. Овчинников сообщал, что при осмотре Вашего генератора нашим специалистом было обнаружено, что зарядка аккумуляторных батарей осуществлялась Вами не от поставленного нами выпрямительно-зарядного устройства, а от самодельного зарядного устройства. В результате чего два аккумулятора имели низкое напряжение. В связи с этим вынуждены в гарантийном ремонте Вам отказать, так как согласно контракту № 50 от 14.01.2016 г. гарантийный ремонт осуществляется только при правильной эксплуатации генератора, указанной в техническом паспорте и при использовании соответствующего комплектующего оборудования. Исполнитель: Сущев И.К. (495) 605-92-85

## **Практическое занятие № 5**

### **«Составление объяснительной записки»**

Составить объяснительную записку по следующим данным:

Бухгалтер ООО «Юникс» Никонова Анна Дмитриевна 25 июня 2017 года опоздала на работу на 30 минут. Требуется объяснить причину опоздания. Недостающие данные укажите самостоятельно.

### **Самостоятельная работа**

В целях подготовки к практическим занятиям изучить формы приказов, докладных и объяснительных записок, актов, служебных писем с помощью интернет-ресурсов.

### **Контрольная работа № 2**

#### **1. Гарантийное письмо – это:**

а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока

исполнения какого-либо действия

б) документ, содержащий приглашение на мероприятие

в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)

г) документ, подтверждающий получение ценностей

**2. Деловые письма обычно заканчивают фразами:**

а) в соответствии с Вашей просьбой ...

б) с уважением ...

в) нами рассмотрены Ваши предложения ...

г) в связи ...

**3. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:**

а) объяснительная записка

б) докладная записка

в) акт

г) протокол

**4. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите**

а) договорное письмо

б) информационное письмо

в) сопроводительное письмо

г) письмо-претензию

**5. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите**

а) письмо-приглашение

б) сопроводительное письмо

в) письмо-подтверждение

г) договорное письмо

**6. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите**

а) сопроводительное письмо

б) письмо-подтверждение

- в) договорное письмо
- г) информационное письмо

**7. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите**

- а) сопроводительное письмо
- б) письмо-уведомление
- в) письмо-подтверждение
- г) договорное письмо

**8. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите**

- а) информационное письмо
- б) договорное письмо
- в) сопроводительное письмо
- г) письмо-подтверждение

**9. Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это**

- а) приказ
- б) заявление
- в) распоряжение
- г) указание

**10. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это**

- а) приказ
- б) распоряжение
- в) инструкция
- г) указание

**11. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это**

- а) докладная записка
- б) акт

- в) протокол
- г) объяснительная записка

**12. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта**

- а) подпись
- б) текст
- в) адресат
- г) заголовок

**13. Назовите части текста приказа**

- а) констатирующая, вводная
- б) констатирующая, распорядительная
- в) основная, распорядительная
- г) вводная, основная

**14. Основные части текста протокола**

- а) констатирующая, вводная
- б) основная, распорядительная
- в) констатирующая, распорядительная
- г) вводная, основная

**15. Письмо-напоминание — это**

- а) документ, подтверждающий получение ценностей
- б) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
- в) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- г) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>в</b>

<b>2</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>г</b>
<b>4</b>	<b>г</b>
<b>5</b>	<b>а</b>
<b>6</b>	<b>г</b>
<b>7</b>	<b>а</b>
<b>8</b>	<b>г</b>
<b>9</b>	<b>в</b>
<b>10</b>	<b>г</b>
<b>11</b>	<b>б</b>
<b>12</b>	<b>в</b>
<b>13</b>	<b>б</b>
<b>14</b>	<b>г</b>
<b>15</b>	<b>б</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	8-10 верных ответов
4 (хорошо)	11-13 верных ответов
5 (отлично)	14-15 верных ответов

### **Практическое занятие № 6**

#### **«Оформление приказов по личному составу»**

##### **Вариант 1**

Оформить приказ об увольнении со всеми реквизитами

**УВОЛИТЬ**

Самойлова Виктора Петровича, бухгалтера ООО «Орион», с 26 июля 2017 г.  
по собственному желанию.

##### **Вариант 2**

Оформить приказ о переводе со всеми реквизитами

**ПЕРЕВЕСТИ**

Васильеву Антонину Павловну, старшего экономиста отдела перевозок, на должность начальника отдела перевозок с 28 июля 2017 г. с окладом по штатному расписанию.

### **Вариант 3**

Оформить приказ о предоставлении отпуска

**ПРЕДОСТАВИТЬ**

Лавровой Наталье Юрьевне, кассиру, отпуск без сохранения заработной платы с 28 июля 2017 г. по 06 августа 2017 г. на 5 рабочих дней.

## **Практическое занятие № 7**

### **«Оформление справок, докладной и служебной записки, акта»**

#### **1 вариант**

Оформление акта

Оформить акт о проверке сохранности документов. Основание: приказ директора от 08.06.2017 № 55 «О мерах по обеспечению сохранности документов». Члены комиссии: заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, менеджер. Период проверки с 05.06.2017 г. по 08.06.2017 г. В ходе проверки установлено: документы хранятся в структурных подразделениях, отмечен случай утери документа (письмо ООО «Восход» от 04.04.2016 № 123). Акт составлен в 2 экз. Недостающие данные укажите самостоятельно.

#### **2 вариант**

Оформление докладной записки

Составить докладную записку по следующим данным:

Начальник отдела кадров ООО «Компас» докладывает генеральному директору о нарушении трудовой дисциплины кассиром (сотрудник, после обеденного перерыва, завершившегося в 14:00, не возвратился на свое рабочее место и отсутствовал до конца рабочего дня). Оправдательных документов и удовлетворительных объяснений своего отсутствия кассир в течение

последующих двух дней не предоставил. Недостающие данные укажите самостоятельно.

### **3 вариант**

Оформление справки

Составить справку о среднемесечном заработке менеджера по продажам ООО «Кубай». Сотрудник работает в данной организации с 01 августа 2015 г. Среднемесячная заработная плата составляет 73 500 руб. Недостающие данные укажите самостоятельно.

### **4 вариант**

Оформление служебной записки

Составить служебную записку по следующим данным:

Юрист ООО «Глобал» обращается к генеральному директору с просьбой провести диагностику его компьютера на предмет устранения неисправностей. Недостающие данные укажите самостоятельно.

## **Практическое занятие № 8**

### **«Оформление трудового договора»**

Соколов Д.В. успешно прошел все этапы собеседования. С ним необходимо заключить трудовой договор. Соколов Д.В. устраивается с 01 октября 2014 г. на должность архитектора в ООО «Лес». Оклад 87 000 руб. Испытательный срок 1 месяц. Работнику установлена 5-дневная рабочая неделя с 10:00 до 19:00. Недостающие данные укажите самостоятельно.

## **Практическое занятие № 9**

### **«Оформление приказа о приеме на работу»**

Оформить приказ о приеме на работу со всеми реквизитами

**ПРЕДОСТАВИТЬ**

Соловьевой Нине Викторовне, бухгалтеру-материалисту отпуск без сохранения заработной платы с 07 августа 2017 г. по 21 августа 2017 г. на 10 рабочих дней.



## Самостоятельная работа

Составить и оформить заявление о приеме на работу, автобиографию, резюме по своим данным.

## Контрольная работа № 3

**1. Какие документы создаются в результате отношений, возникших между организациями и их сотрудниками?**

- а) должностные инструкции
- б) штатное расписание
- в) документы по личному составу
- г) представления

**2. Что из нижеперечисленного относится к группе документов по личному составу?**

- а) должностная инструкция
- б) штатное расписание
- в) представление
- г) характеристика

**3. Какой документ предусматривает обязательное ведение кадровой документации?**

- а) Гражданский Кодекс Российской Федерации
- б) Конституция Российской Федерации
- в) Постановление Совета Министров Российской Федерации «О ведении кадровой документации в учреждениях Российской Федерации»
- г) Трудовой Кодекс Российской Федерации

**4. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают ...**

- а) резюме
- б) письменное заявление
- в) анкету

**5. Заявление о приеме на работу составляется ...**

а) автоматизированным способом

б) ручным способом

в) все ответы верны

**6. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:**

а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности

б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления

в) нет верного ответа

**7. Основной формой реализации права на труд является заключение...**

а) договора

б) трудового договора

в) контракта

**8. Основные требования к содержанию договора - ...**

а) его соответствие существующему трудовому законодательству

б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации

в) его соответствие ТК РФ

**9. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - ...**

а) Т-1

б) Т-2

в) Т-3

**10. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - ...**

а) Т-1

б) Т-2

в) Т-3

**11. Характеристика – это...**

а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов

- б) официальные анкетные данные
- в) оценка моральных и деловых качеств

**12. Документ, который автор составляет самостоятельно – это...**

- а) автобиография
- б) резюме
- в) анкета

**13. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...**

- а) трудовая книжка
- б) личная карточка
- в) трудовой договор

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>в</b>
<b>2</b>	<b>г</b>
<b>3</b>	<b>г</b>
<b>4</b>	<b>б</b>
<b>5</b>	<b>б</b>
<b>6</b>	<b>б</b>
<b>7</b>	<b>б</b>
<b>8</b>	<b>а</b>
<b>9</b>	<b>а</b>
<b>10</b>	<b>б</b>
<b>11</b>	<b>а</b>
<b>12</b>	<b>а</b>
<b>13</b>	<b>а</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	7-9 верных ответов
4 (хорошо)	10-11 верных ответов
5 (отлично)	12-13 верных ответов

### **Практическое занятие № 10**

#### **«Оформление договора купли-продажи»**

Составить договор купли-продажи по следующим данным:

ООО «СтройИнвест» и ООО «ЛидерСтрой» заключают договор купли-продажи, в соответствии с которым Продавец (ООО «ЛидерСтрой») обязуется передать в собственность, а Покупатель (ООО «СтройИнвест») надлежащим образом принять и оплатить следующий товар: Труба стальная электросварная 377 мм. Количество 1250 шт. Цена за единицу товара 256 руб. Срок оплаты 5 дней со дня отгрузки товара. Форма оплаты платежное поручение. За просрочку передачи товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 10 процентов его стоимости за каждый день просрочки. Недостающие данные укажите самостоятельно.

#### **Самостоятельная работа**

В целях подготовки к практическому занятию изучить конспект лекции, проработать данную тему с учебником.

#### **Контрольная работа № 4**

**1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется...**

- а) договор
- б) акт приема передачи
- в) инструкция

**2. Договор считается заключенным, когда между сторонами...**

- а) нет претензий

б) достигнуто соглашение по всем пунктам

в) не существует разногласий

**3. Для приобретения товаров стороны вступают в отношения по поставке продукции организацией – поставщиком организации-потребителю. Эти отношения оформляются...**

а) договором сбыта

б) договором поставки

в) договором купли-продажи

**4. Протокол разногласий к договору составляется в ...**

а) одном экземпляре

б) двух экземплярах

в) трех экземплярах

**5. Доверенность – это...**

а) документ, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами

б) документ, определяющий статус пользователя

в) правовой акт, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами

**6. Реквизиты официальной доверенности:**

а) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, и его адрес, номер, дата выдачи доверенности, срок действия, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства

б) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, номер, дата выдачи доверенности, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства

в) нет верного ответа

**7. Документ, которым оформляют прием и отправку груза, перемещение или отпуск материальных ценностей, называется...**

- а) накладная
- б) счет-фактура
- в) наряд

**8. Документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и расчете причитающейся зарплаты...**

- а) накладная
- б) счет-фактура
- в) наряд

**9. Требование о добровольном устранении нарушения законодательства – это...**

- а) приказ
- б) исковое заявление
- в) претензия

**10. Требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации...**

- а) претензия
- б) исковое заявление
- в) сопроводительное письмо

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>а</b>
<b>2</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>б</b>
<b>4</b>	<b>в</b>
<b>5</b>	<b>а</b>

<b>6</b>	<b>а</b>
<b>7</b>	<b>а</b>
<b>8</b>	<b>в</b>
<b>9</b>	<b>в</b>
<b>10</b>	<b>б</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	5-6 верных ответов
4 (хорошо)	7-8 верных ответов
5 (отлично)	9-10 верных ответов

### **Практическое занятие № 11**

#### **«Работа с внутренними документами»**

Заполнить журнал регистрации внутренних документов исходя из следующих данных:

#### **Форма журнала регистрации внутренних документов**

Дата поступления	Регистрационный номер документа	Краткое содержание документа	Кем подписан документ	Исполнитель	Расписка в получении документа	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	7	8

**Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»  
(ООО «Перспектива»)  
г. Санкт-Петербург**

**ПРИКАЗ**

**о назначении ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности в помещениях ООО «Перспектива»**

**№ 02/15-ОД от 15.02.2015**

В соответствии требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ПШБ 01-03) п.8, с целью соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий в помещениях ООО «Перспектива», а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в помещениях ООО «Перспектива» возложить на главного инженера Тихонова С.М.
2. Вменить в его обязанность:
  - контроль за соблюдением противопожарного режима в помещениях и на территории ООО «Перспектива»;
  - приобретение, ремонт, обеспечение сохранности и готовности к действию первичных средств пожаротушения;
  - ведение учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения в специальном журнале;
  - контроль соблюдения сотрудниками правил пожарной безопасности и инструкций о мерах пожарной безопасности;
  - назначение ответственных сотрудников за проведение противопожарного инструктажа и их подготовку.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.К. Павлов

**С приказом ознакомлен:**

Главный инженер

\_\_\_\_\_ С.М. Тихонов

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_



**Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»  
(ООО «Перспектива»)  
г. Санкт-Петербург**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении штатного расписания на 2016 год**

**№ 76/15-од от 01.11.2015**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить штатное расписание ООО «Перспектива» на 2016 год с составом в количестве 275 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 16 500 000 рублей.
2. Директору по персоналу Миловановой Т.Ю., Финансовому директору Зайцевой М.А., Директору департамента правового обеспечения Митрохиной Т.Д. обеспечить приведение локальных нормативных актов ООО «Перспектива» в соответствие с новым штатным расписанием в срок до 27.12.2015 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.К. Павлов

**С приказом ознакомлены:**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор по персоналу	Милованова Т.Ю.		
Финансовый директор	Зайцева М.А.		
Директор департамента правового обеспечения	Митрохина Т.Д.		

**Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»  
(ООО «Перспектива»)  
г. Санкт-Петербург**

**ПРИКАЗ**

**о назначении ответственного за ведение табеля учета рабочего времени**

**№ 74/15-од от 01.09.2015**

В связи с необходимостью учета рабочего времени работников ООО «Перспектива», а также с целью контроля соблюдения работниками установленного режима рабочего времени для расчета оплаты труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за ведение табеля учета рабочего времени и своевременную передачу его в бухгалтерию Смирнову Юлию Сергеевну, экономиста.
2. Начальнику отдела кадров ООО «Перспектива» Кочетковой З.Г. внести соответствующие изменения в должностную инструкцию экономиста и ознакомить с ней Смирнову Ю.С..
3. Установить Смирновой Ю.С. ежемесячную доплату в размере 5 000 рублей за увеличение объема выполняемой работы.
4. Довести настоящий приказ до сведения всех работников фирмы.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.К. Павлов

С приказом ознакомлены:

Экономист

\_\_\_\_\_ Ю.С.Смирнова

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ З.П.Кочеткова

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

## **Самостоятельная работа**

В целях подготовки к практическому занятию рассмотреть порядок работы с журналами регистрации входящих и исходящих документов с помощью интернет-ресурсов.

## **Контрольная работа № 5**

### **1. Документооборот – это...**

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату
- в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

### **2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на...**

- а) предприятиях с малым документооборотом
- б) предприятиях с крупным документооборотом
- в) все ответы верны

### **3. Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурных подразделениях предприятия, называется...**

- а) централизованной
- б) децентрализованной
- в) нецентрализованной

### **4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется...**

- а) ведомость
- б) табель форм документов
- в) табель

### **5. Как называются формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?**

- а) ведомость документов
- б) альбом форм документов
- в) книга учета документов

**6. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с нею, понимается...**

- а) коммерческая тайна
- б) локальный акт
- в) договор купли-продажи

**7. Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется...**

- а) секретарем-референтом
- б) руководителем канцелярии
- в) делопроизводителем

**8. Индекс – это...**

- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения
- б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку
- в) нет верного ответа

**9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении...**

- а) недели
- б) дня
- в) трех дней

**10. Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется ...**

- а) номенклатурой дел

- б) контролем исполнения документов
- в) регистрацией служебных документов

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>б</b>
<b>2</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>б</b>
<b>4</b>	<b>б</b>
<b>5</b>	<b>б</b>
<b>6</b>	<b>а</b>
<b>7</b>	<b>а</b>
<b>8</b>	<b>а</b>
<b>9</b>	<b>в</b>
<b>10</b>	<b>в</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	5-6 верных ответов
4 (хорошо)	7-8 верных ответов
5 (отлично)	9-10 верных ответов

### **Практическое занятие № 12**

#### **«Составление номенклатуры дел»**

В ООО «Платинум» следующие структурные подразделения:

1. Канцелярия (01-№)
2. Отдел кадров (02-№)
3. Бухгалтерия (03-№)

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения дела*	Примечание	Структурное подразделение (место хранения)
1	2	3	4	5
	База данных регистрации входящих документов		Электронный документ	
	База данных регистрации исходящих документов		Электронный документ	
	Главная книга	5 лет, ст. 361	При условии проведения ревизии	
	Годовой бухгалтерский отчет организации			
	Договоры по основной деятельности	5 лет ЭПК, ст. 436	После истечения срока действия договора	
	Документы (заявления, списки, справки, заключения) об оплате листков нетрудоспособности	5 лет, ст. 415		
	Документы (протоколы, акты) о переоценке основных фондов	Постоянно, ст. 429		
	Документы (протоколы, акты) об инвентаризации имущества и ТМЦ	Постоянно, ст. 427	О ТМЦ = 5 лет при условии проведения ревизии	

Должностные инструкции сотрудников			
Журнал регистрации доверенностей	5 лет, ст. 459т	При условии проведения ревизии	
Журнал регистрации кассовых ордеров	5 лет, ст. 459з	При условии проведения ревизии	
Инструкции и методические рекомендации по бухгалтерскому учету и отчетности	3 года, ст. 27б ст.28б	После замены новыми	
Инструкция по делопроизводству	Постоянно, ст. 27а	Переходящее с 2015 г.	
Карточки учета основных средств	5 лет, ст. 459д	При условии проведения ревизии	
Кассовая книга		При условии проведения ревизии	
Листки нетрудоспособности			
Номенклатура дел за 2016 г.	Постоянно, ст. 200а		
Оборотные ведомости по учету материалов, инвентаря, оборудования	5 лет, ст. 361	При условии проведения ревизии	

Первичные бухгалтерские документы (кассовые, банковские документы, таблицы, акты о приеме-передаче, списании активов и ТМЦ квитанции, счета-фактуры, накладные и авансовые отчеты)	5 лет, ст. 362	При условии проведения ревизии	
Положение о структурном подразделении		Переходящее с 2015 г.	
Положение об оплате труда и премировании	Постоянно, ст. 411а		
Положения об органах управления	Постоянно, ст. 57а	Переходящее с 2017 г.	
Приказы о предоставлении отпусков			
Приказы по административно-управленческим вопросам	5 лет, ст. 19в		
Приказы по основному виду деятельности			
Приказы по основному виду деятельности (копии)			
Приказы по сотрудникам			



(прием на работу, перемещении, премирование, увольнение и др.)			
Протоколы общих собраний акционеров с приложениями		Бюллетени голосования – до прекращения деятельности АО; после прекращения – ЭПК	
Расчетные ведомости на выдачу зарплаты работникам	5 лет, ст. 412	При отсутствии лицевых счетов – 75 лет, при условии проведения ревизии	
Свидетельства о постановке на учет в ИФНС, о регистрации в ФСС	Постоянно, ст. 381		
Устав АО		Перечень типовых управленческих архивных документов	
Штатное расписание (копия)	ДМН, ст. 71а		
Штатные расписания	Постоянно,	Переходящее с	

		ст. 71а	2016 г.	
	Штатные расписания (копии)			

\*Весь столбец 3 необходимо заполнить.

### Самостоятельная работа

В целях подготовки к итоговому занятию изучить конспект лекции, проработать темы с учебником.

### Контрольная работа № 6

**1. В каком году можно уничтожить документы, созданные в 2000 г. и имеющие срок хранения 10 лет?**

- а) В 2010 году
- б) В 2011 году
- в) В 2012 году

**2. По срокам хранения документы бывают:**

- а) Постоянного хранения
- б) Долговременного хранения
- в) Временного хранения
- г) Ответы: «а», «б», «в»
- д) Ответы: «а», «б»

**3. Перед сдачей документов на архивное хранение следует ....**

- а) Сгруппировать и подшить документы в папки
- б) Оформить и описать дела
- в) Составить опись документов и переплести их
- г) Систематизировать и уточнить документы
- д) Ответы «а» и «в»

**4. При подготовке дела к передаче в архив внутренняя опись документов, содержащихся в деле помещается ...**

- а) В конце дела
- б) В начале дела**
- в) На лицевой стороне обложки дела

г) В самостоятельное дело

**5. Формированием дела называется ...**

- а) группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела
- б) объединение документов, сопутствующих одинаковым бизнес – процессам в дело и систематизация документов внутри дела
- в) группирование исполненных документов в дело в соответствии с указаниями руководителя и систематизация документов внутри дела

**6. Совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку – это ...**

- а) архив
- б) дело
- в) номенклатура дел
- г) опись

**7. Систематизированный перечень наименований документов, заводимых в организации с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке – это ...**

- а) номенклатура дел
- б) архив
- в) опись
- г) дело

**8. Какие документы в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» относятся к документам Архивного фонда Российской Федерации?**

- а) все документы органов государственной власти и органов местного самоуправления
- б) поставленные на государственный учет и подлежащие постоянному хранению
- в) только документы федеральных органов исполнительной власти

**9. В соответствии с каким нормативным документом определяются сроки хранения документов?**

- а) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- б) «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержден приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558)
- в) ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (от 03.03.2003 № 65-ст)

**10. Где хранятся дела временного до 10 лет срока хранения?**

- а) в государственном архиве
- б) в организации
- в) по указанию руководителя

<b>КЛЮЧИ</b>	
<b>№ задания</b>	<b>ответ</b>
<b>1</b>	<b>б</b>
<b>2</b>	<b>г</b>
<b>3</b>	<b>д</b>
<b>4</b>	<b>б</b>
<b>5</b>	<b>а</b>
<b>6</b>	<b>б</b>
<b>7</b>	<b>а</b>
<b>8</b>	<b>б</b>
<b>9</b>	<b>б</b>
<b>10</b>	<b>б</b>

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	
<b>ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>
3 (удовлетворительно)	5-6 верных ответов
4 (хорошо)	7-8 верных ответов
5 (отлично)	9-10 верных ответов

### **5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: опрос по индивидуальным заданиям.

#### I. ПАСПОРТ

#### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

У 1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

У 2. осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

У 3. использовать унифицированные формы документов;

У 4. осуществлять хранение и поиск документов;

У 5. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

З 1. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

З 2. основные понятия документационного обеспечения управления;

З 3. системы документационного обеспечения управления;

З 4. классификацию документов;

- З 5. требования к составлению и оформлению документов;
- З 6. организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## II. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ.

### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время на подготовку– 20 минут

1. Сущность документационного обеспечения управления.
2. Признаки и структура документа.
3. Классификация документов.
4. Унификация и стандартизация документов.
5. Требования к бланкам документов.
6. Оформление реквизитов: гриф утверждения документа, гриф согласования документа, виза.
7. Оформление реквизитов: подпись, резолюция, адресат.

8. Организационные документы. Устав.
9. Организационные документы. Положение.
10. Организационные документы. Коллективный договор.
11. Правила внутреннего трудового распорядка.
12. Организационные документы. Должностная инструкция.
13. Организационные документы. Штатное расписание.
14. Распорядительные документы. Постановление.
15. Распорядительные документы. Решение.
16. Распорядительные документы. Указание.
17. Распорядительные документы. Распоряжение.
18. Приказ по основной деятельности.
19. Табель учета использования рабочего времени.
20. Информационно – справочные документы. Письмо.
21. Информационно – справочные документы. Протокол.
22. Информационно – справочные документы. Акт.
23. Информационно – справочные документы. Докладная записка.  
Объяснительная записка.
24. Информационно – справочные документ. Служебная записка.
25. Информационно – справочные документы. Справка.
26. Кадровая документация.
27. Автобиография.
28. Приказы по личному составу.
29. Трудовой договор.
30. Трудовая книжка.
31. Дубликат трудовой книжки.
32. Резюме.
33. Характеристика.
34. Составление номенклатуры дел.
35. Основные правила формирования дел.
36. Подготовка дел к передаче в архив организации.

37. Составление и оформление описей дел постоянного хранения и описей дел по личному составу.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

##### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.  
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации.  
Унифицированная система организационно-распорядительной документации.  
Требования к оформлению документов

##### **Основная литература:**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов :



Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80326.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72458.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и

документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»/ А.С. Гринберг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с.

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014.— 106 с.

#### **Дополнительные источники**

3. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.

4. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.

5. Басаков М.И. Делопроизводство: учебник/ Басаков М.И., Замыцкова О.И.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 376 с.

6. Журнал «Делопроизводство».

7. Журнал «Секретарское дело».

8. Журнал «Управление персоналом».

#### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и

управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.14 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики и  
управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация - Бухгалтер  
Форма обучения - заочная  
Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p style="text-align: center;">ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок</p>

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и



<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех</p>

документы	документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и
-----------	--	--

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных</p>	<p>контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	--

	бухгалтерских документах.	
--	---------------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У1. Составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

У2. Использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;

У3. Формулировать цели создания конкретного собственного дела;

У4. Разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;

У5. Обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;

У6. Рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);

У7. Рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;

У8. Разрабатывать финансовый план предприятия;

У9. Использовать информационные технологии в плановой работе.

З 1. Знать структуру и функции бизнес-планов;

З 2. Знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов;

З 3. Знать методику бизнес-планирования;

З 4. Иметь знания о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ по бизнес-планированию;

35. Знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;

3 6. Знать структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;

3 7. Знать этапы создания собственного дела;

3 8. Знать принципы принятия и обоснования управленческих решений;

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1. Составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Составление бизнес-плана как программы моделирования деятельности фирмы в течение определенного периода времени	Результаты опроса Результаты выполнения практической и самостоятельной работ; тестирования
У2. Использовать	Использование	Выполнение заданий на

<p>изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;</p>	<p>программного обеспечения Project Expert для создания модели бизнес идеи предприятия</p>	<p>занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>
<p>У3. Формулировать цели создания конкретного собственного дела; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Определение целей и направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках; Определение сильных и слабых сторон фирмы и ее основных конкурентов; Определение долговременных и краткосрочных целей фирмы, стратегии и тактики их достижения;</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>
<p>У4. Разрабатывать перспективные и текущие планы</p>	<p>Выполнение комплекса организационных и планово-расчетных работ:</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ,</p>

<p>предприятия и его подразделений;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>анализ производственно-хозяйственная деятельности ;</p> <p>сопоставление качества и ассортимента выпускаемой продукции с качеством и ассортиментом других конкурирующих предприятий; разработка мероприятий по росту эффективности производства ;</p> <p>сбор информации об улучшении качества продукции и работы персонала, организации труда, производства и повышению его эффективности.</p>	<p>проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>
<p>У5. Обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела;</p>	<p>Выбор и обоснование организационно-правовой формы фирмы;</p> <p>Определение аспектов деятельности фирмы, подлежащих государственному регулированию;</p> <p>Определение особенностей правовой системы влияющих на деятельность</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>



<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>предпринимателя (налоговой системы, патентной защиты, основных прав потребителей)</p>	
<p>У6. Рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги);</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<p>Составление калькуляции продукции (услуг);</p> <p>Определение потребности в основных средствах;</p> <p>Расчет амортизации основных средств;</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах;</p> <p>Определение чистой прибыли и срока окупаемости</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		
<p>У7. Рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<p>Осуществление контроля синхронности поступления и расходования денежных средств; Определение уровня и индекса инфляции; Определение внутренних и внешних источников финансирования развития фирмы; Использование метода дисконтирования при инвестировании средств в условиях рыночной экономики</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>		
<p>У8. Разрабатывать финансовый план предприятия;</p>	<p>Подготовка оперативного плана (отчета), отражающего результаты взаимодействия предприятия и целевых рынков;          Разработка плана( отчет) о доходах и расходах по производству товаров и услуг;          Разработка плана по движению денежных средств;          Составление балансового отчета(бюджета) фирмы.</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения самостоятельной работы</p>
<p>У9. Использовать информационные технологии в плановой работе.</p>	<p>Использование информационных технологий при разработке разделов бизнес-плана</p>	<p>Выполнение заданий на занятиях, выполнение практических работ, проведение текущего контроля, проведение устных и опросов, тестирование по тестам проверка правильности выполнения</p>

		самостоятельной работы
<b>Знать:</b>		
31. Знать структуру и функции бизнес-планов; ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Понимание последовательности разделов бизнес-плана и функции бизнес-планирования: стратегическую, оперативную, инвестиционную, партнерскую.	устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование
32. Знать требования инвесторов к разработке бизнес-планов; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Определение требований предпринимателя в области: конкретных направлений деятельности фирмы; долговременных и краткосрочных целей фирмы, стратегии и тактики их достижения; состава и показателей товаров и услуг, которые будут предложены фирмой, издержек по их формированию и реализации; оценки имеющихся кадров	устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>и условия мотивации их труда; состава маркетинговых мероприятий по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию; каналам сбыта; оценки финансового положения фирмы и соответствия имеющихся ресурсов поставленным целям; сроков окупаемости вложенных инвестиций и получения прибыли.</p>	
<p>З 3. Знать методику бизнес-планирования; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Знание основных параметров анализа среды: (уровень инфляции, стабильность валюты, уровень процентной ставки за кредит, состояние рынка сбыта, темпы развития отрасли, уровень конкуренции, наличие специальных налоговых режимов и элементов государственного регулирования) Основные элементы</p>	<p>устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>

иностранном языке;	анализа проекта (процесс бизнес-планирования) Документирование - заключительный этап бизнес-планирования: окончательное оформление бизнес-плана	
3 4. Иметь знания о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ по бизнес-планированию;	Владение Microsoft Office (Word, Excel); Владение системой планирования и анализа инвестиционных проектов (Project Expert)	устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование
3 5. Знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Знание положений Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;	устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		
<p>З 6. Знать структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знание последовательности и содержания разделов бизнес-плана</p>	<p>устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>
<p>37. Знать этапы создания собственного дела</p>	<p>Знание этапов создания собственного дела, а именно возникновения и обоснования идеи о занятии определенным видом предпринимательской деятельности; постановки ближайших и перспективных целей осуществления своей предпринимательской идеи; формирования конкретного</p>	<p>устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>

	<p>решения об открытии своего дела в определенной организационно-правовой форме;</p> <p>определения финансовых источников, необходимых для ведения предпринимательской деятельности на первом этапе функционирования фирмы;</p> <p>разработки необходимых (в зависимости от организационно-правовой формы) учредительных документов;</p> <p>разработки обоснованного бизнес-плана;</p> <p>государственной регистрации фирмы в установленном порядке;</p> <p>постановка на учет в налоговом органе по месту нахождения фирмы (месту жительства индивидуального предпринимателя);</p> <p>постановки на учет в территориальных органах Пенсионного фонда РФ,</p>	
--	---	--



	<p>фонда социального страхования, в территориальном фонде обязательного медицинского страхования; получения соответствующих кодов экономической деятельности в территориальном статистическом органе; открытия в установленном порядке в любом банке расчетных (текущих) и других счетов; заключение договоров (контрактов) на поставку сырья, материалов, комплектующих изделий и других факторов производства, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности; получение в соответствии с законодательством разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности; проведения глубоких маркетинговых</p>	
--	--	--

	<p>исследований рынка, выбор способов продвижения товаров на рынок, определение путей сбыта продукции потребителям; определение методов формирования цен на продукцию или услуги; заключения договоров поставки, купли-продажи товаров (услуг) с потребителями; проведение необходимой рекламной кампании товаров (услуг); издания приказа об учетной политике организации; организация учета доходов и расходов в соответствии с нормативными документами Минфина РФ и др.</p>	
<p>38. Знать принципы принятия и обоснования управленческих решений.</p>	<p>Определение основных элементов управления с точки зрения бизнес-планирования: анализ, позволяющий выбрать способы действия при проектировании; оценка и сравнение вариантов проектов, выбор</p>	<p>устный опрос, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>

	<p>экономически эффективного варианта</p> <p>комплексный                      учет информации</p> <p>(количественный                      и качественный);</p> <p>принятие                      взвешенного управленческого решения.</p>	
--	--	--

## **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1 Основы бизнес- планирования</b>			<i>Тестирование</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З 1, 32, 33, 34, 35, 3 6;3 7;3 8 ОК 1- ОК 5; ОК 09 ПК1.1</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9 З 1, 32, 33, 34, 35, 3 6;3 7;3 8 ОК 1- ОК 5; ОК 09 ПК1.1</i>
Тема 1.1 Понятие	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, З 1, 32, 3 6;</i>				

бизнес-плана		<i>OK1;OK2;OK3;OK5 ; OK9</i>				
Тема 1.2 Типология бизнес-планов	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.	<i>У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 3 6; OK 1- OK 5; OK 09</i>				
<b>Раздел 2 Основы разработки бизнес-плана</b>			<i>Тестирование</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8,У9 З 1, 32, 33, 34, 35, 3 6;3 7;3 8 OK 1- OK 5; OK 09 ПК1.1</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8,У9 З 1, 32, 33, 34, 35, 3 6;3 7;3 8 OK 1- OK 5; OK 09 ПК1.1</i>
Тема 2.1 Методические рекомендации	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З 1, 3 2, 3 3,3 4,36 OK 1- OK 5; OK 09</i>				

по разработке бизнес-плана						
Тема 2.2 Описание видов товаров и услуг	<i>Устный опрос</i>	<i>У4 3 1, 3 2,36 OK1; OK3;OK5; OK9;</i>				
Тема 2.3. Оценка рынков сбыта	<i>Устный опрос</i>	<i>У5 3 1, 3 2,3 7 OK1;OK2; OK5;OK9;</i>				
Тема 2.4. Анализ конкуренции на рынках сбыта	<b>Практическое занятие № 2.</b> Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ).	<i>У3;У5 3 1, 32, OK1;OK2;OK3;OK9</i>				
Тема 2.5. Составление плана маркетинга	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление плана маркетинга.	<i>У2;У3;У4 3 1, 32, 33, 35;36 OK1;OK2;OK3;OK4 ;OK5;OK9;</i>				

<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Формирован</b> <b>ия плана</b> <b>производства</b> <b>продукции</b></p>	<p><b>Практическое занятие №</b> <b>4. Формирование плана</b> <b>производства продукции.</b> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>У6</i> <i>3 1, 32,</i> <i>33,34,35;36;37</i> <i>OK1;OK2;OK3;OK4</i> <i>;OK5;OK9;</i></p>				
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Составление</b> <b>организацион</b> <b>ного плана и</b> <b>плана по</b> <b>кадрам</b></p>	<p><b>Практическое занятие №</b> <b>5. Составление</b> <b>организационного плана.</b> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>У5</i> <i>3 1, 32,</i> <i>33,34,35;36;37</i> <i>OK 1- OK 5; OK 9;</i></p>				
<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Идентификац</b> <b>ия и</b> <b>разработка</b> <b>мер по</b> <b>снижению</b> <b>рисков</b></p>	<p><b>Практическое занятие №</b> <b>6. Разработка мер по</b> <b>снижению рисков.</b> <b>Практическое занятие №</b> <b>7. Страхование как</b> <b>передача ответственности</b> <b>за риск.</b> <b>Практическое занятие №</b> <b>8. Оценка рисков и</b></p>	<p><i>У9</i> <i>32;34;37</i> <i>OK4,</i> <i>OK9;OK5;OK4;OK9</i></p>				

	страхования при разработке бизнес-плана.					
<b>Тема 2.9. Стратегия финансирования</b>	<b>Практическое занятие № 9.</b> Формирование финансового плана предприятия. <b>Практическое занятие № 10.</b> Определение финансово-экономических показателей деятельности фирмы.	<i>32;35;36;37 У7;У8;У9 ОК 1- ОК 5; ОК 9 ПК1.1</i>				



## 2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 2.2.1. Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

#### 1) Задания в тестовой форме

##### Вариант 1

1. Планирование – функция управления, с помощью которой:

- а) определяются цели деятельности;
- б) устанавливаются необходимые средства для достижения целей;
- в) определяются пути реализации целей;
- г) происходит мотивация работников.

2. План – это

- а) система взаимосвязанных, объединенных общей целью заданий;
- б) заключается в принятии конкретных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем;
- в) прогноз будущего состояния.

3. Какой из принципов планирования, предполагает, что планирование в экономической организации должно иметь существование совокупности элементов; взаимосвязь между ними; наличие единого направления развития элементов системы, поведения, ориентированного на общие цели.

- а) принцип участия
- б) непрерывности
- в) единства
- г) точности
- д) гибкость

4. Планирование, которое представляет собой последующее развитие и завершение технико-экономических планов предприятия, это-

- а) технико-экономическое;
- б) оперативно-производственное.

5. По содержанию планов выделяют, следующие виды планов-

- а) технико-экономического
- б) оперативно-производственного,

- в) финансово-инвестиционное,
- г) бизнес-планирование

6. По уровню управления выделяют, следующие виды планов-

- а) фирменное,
- б) групповое
- в) корпоративное
- г) индивидуальное

7. По методам обоснования в современном производстве выделяют, следующие виды планов-

- а) рыночное
- б) децентрализованное
- в) централизованное
- г) административное

8. По времени действия внутрифирменное планирование бывает:

- а) краткосрочным
- б) бессрочным
- в) долгосрочным
- г) месячным
- д) среднесрочным

9. По типам целей не выделяют, следующие виды планов-

- а) оперативное
- б) тактическое
- в) креативное
- г) нормативное.
- д) стратегическое

10. Планирование, нацеленное на использование опыта прошлого:

- а) преактивное
- б) инактивное
- в) реактивное
- г) интерактивное

11. Планирование, направлено на поиск оптимального решения, выбор альтернатив развития:

- а) интерактивное
- б) инактивное
- в) преактивное
- г) реактивное

12. Бизнес-план — это

- а) обоснование нового дела.
- б) все ответы верны
- в) документ в помощь действующему предприятию разобраться в перспективах роста своего бизнеса
- г) юридический документ, с помощью которого начинается формирование уставного капитала
- д) сочинение на вольную тему о предприятии.

13. Функции бизнес-планирования:

- а) привлечение к реализации планов развития предприятия потенциальных партнеров
- б) генеральная стратегия развития предприятия
- в) оценка и контроль процесса развития основной деятельности
- г) все ответы верны
- д) привлечение денежных средств со стороны.

14. В разделе бизнес-плана «Структура предприятия. Управление. Персонал» Вы не должны отразить:

- а) организационную структуру предприятия
- б) численность управленческого персонала
- в) количество оборудования и размер производственных площадей
- г) права, обязанности и функции работников.

15. Работников предприятия Вы набираете:

- а) в любом количестве
- б) любых специальностей и квалификаций
- в) только нужных именно для вашего производства
- г) все ответы верны

**Вариант 2**

1 Раздел «Производство» должен быть:

- а) в каждом бизнес-плане
- б) только в бизнес-плане торгового предприятия
- в) только в бизнес-плане производственного предприятия

2 В таблицу отчета о финансовых результатах не включают следующие показатели:

- а) выручка от реализации;
- б) налоги;
- в) стоимость единицы товара;
- г) чистая прибыль;
- д) объем реализации продукции.

3 Структура предприятия:

- а) это схема финансовых потоков предприятия;
- б) показывает технологию производства продукции;
- в) показывает, кто и чем на предприятии будет заниматься;
- г) все ответы верны.

4 Что не входит в принципы планирования по Файоллю-

- а) единство;
- б) компетентность;
- в) принцип участия;
- г) точность;
- д) гибкость;
- е) непрерывность;
- ж) умение отстаивать свою точку зрения;
- з) достижимость результата.

5 При организации Вашего бизнеса Вы можете:

- а) выбрать одну структуру и никогда ее больше не изменять, даже при необходимости;
- б) выбрать одну структуру и при необходимости ее изменить;
- в) выбрать сразу несколько структур.

6 Резюме – это:

- а) то, что располагается в конце бизнес-плана;
- б) то, что пишется до написания самого бизнес-плана;

в) краткое изложение всего бизнес-плана на 12- 15 страницах;

г) краткое изложение всего бизнес плана на 2 – 5 страницах.

7 При описании Вашей управленческой команды не нужно указывать:

а) автобиографии каждого управленца;

б) опыт и стаж работы;

в) роль, функции, ответственность и обязанности каждого;

г) недостатки каждого;

д) достоинства и сильные стороны каждого.

8 Продвижение товара на рынок – это:

а) разновидность производства;

б) маркетинг;

в) привлекательность бизнеса;

г) другое.

9 Календарный план не устанавливает:

а) время и взаимосвязь главных событий, способствующих внедрению проекта;

б) последовательность выполнения проекта;

в) порядок инвестирования;

г) себестоимость продукции;

д) последовательность маркетинговых действий.

10 В бизнес-план обязательно включают следующие основные разделы:

а) описание продукции (работы, услуги);

б) финансовый план;

в) маркетинговый план;

г) организационный план.

11 Показатель рентабельности в общем виде представляет собой отношение:

а) прибыли к выручке от реализации продукции;

б) прибыли к затратам;

в) прибыли к себестоимости;

г) прибыли к трудозатратам.

12 В раздел «Анализ рынка» бизнес-плана входят следующие ключевые моменты:

а) оценка емкости рынка;

- б) аргументированность, доказывающее продуманность производственного процесса;
- в) информация об имеющихся конкурентах;
- г) имеющиеся аналоги продукта и сильные и слабые стороны конкурентов;
- д) определение себестоимости производимого продукта.

13 В маркетинговом плане Вы должны отразить следующие ключевые моменты:

- а) реализация продукции;
- б) убедительное доказательство выгоды проекта;
- в) стратегия противодействия конкурентам;
- г) прогноз потока денежных средств;
- д) информация о характере спроса на товар;
- е) информация о конечных потребителях.

14 В раздел бизнес-плана «Финансовый план» включают следующие ключевые моменты:

- а) отчет о финансовых результатах;
- б) прогноз потока денежных средств;
- в) определение важнейших экономических показателей;
- г) балансовый отчет.

15 Какой из принципов планирования, предполагает, что планирование в организации должно меняться, встраиваться, планомерно в меняющихся экономических условиях:

- а) принцип участия;
- б) непрерывности;
- в) единства;
- г) точности;
- д) гибкость.

### Ключи к тесту

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1</b>															
<b>Ответ</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>б</b>	<b>г</b>	<b>а</b>	<b>г</b>	<b>авд</b>	<b>ад</b>	<b>г</b>	<b>г</b>	<b>в</b>	<b>г</b>	<b>в</b>	<b>в</b>
Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2																
Ответ	а	в	в	авез	б	г	б	б	г	бвг	в	авг	де	абг	д	

### Вопросы для устного опроса по теме 2.2 Описание видов товаров и услуг

1. Какие потребности должен удовлетворять предлагаемый товар?
2. На каких рынках и каким образом товар может продаваться?
3. Какие стадии жизненного цикла проходит товар?
4. Как планируется организовать предпродажное и послепродажное обслуживание предлагаемого товара?
5. Что может являться основным преимуществом товара или услуги?
6. Должен ли вписываться новый товар в существующий до этого ряд продуктов?
7. Должен ли товар отвечать требованиям законодательства, традициям и обычаям страны рынка?
8. Что может являться для потребителя основным преимуществом товара в глазах потребителей?

### Вопросы для опроса по теме 2.3 Оценка рынков сбыта

1. Какие факторы определяют конкуренции на рынке?
2. Какие рыночные стратегии могут использовать конкурирующие фирмы?
3. Какая стадия жизненного цикла товара характерна при выходе его на рынок?
4. По каким технико-экономическим показателям можно сравнивать продукцию производителя и его конкурентов?
5. Что представляет собой метод сегментации рынков по основным конкурентам?
6. С какой целью рекомендуется использовать метод «Анализ ситуации предприятия»?

### Практические занятия

#### Практическое занятие № 1. Определение разделов бизнес-плана инвестиционного проекта.

*План занятия:*

Сущность и структура объектов планирования в организации.

Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.

Значение бизнес-плана в современных условиях

*Цель занятия:*

Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана.

Требования к разработке бизнес-планов. Основные виды и типы бизнес-планов.

Информационное обеспечение бизнес-планирования.

Основные разделы бизнес-плана и их содержание.

Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия).

Подготовить ответы на вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру бизнес-плана, функции и содержание разделов бизнес плана.
2. Какие требования предъявляются к разработке бизнес-плана.?
3. Каковы основные элементы стратегического планирования?
4. Дайте понятие миссии, целей, стратегии реализации бизнес-проектов.
5. Охарактеризуйте состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.

## **Практическое занятие №2 Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ).**

*План занятия:*

Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Покупатели.

Поставщики. Конкуренты Государственные органы SWOT - анализ: комплексная оценка факторов развития. Основные параметры SWOT-анализа.

*Цель занятия* –Изучение параметров внешней и внутренней среды организации.

Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Покупатели.

Поставщики. Конкуренты Государственные органы. SWOT - анализ: комплексная оценка факторов развития. Основные параметры SWOT-анализа.

### **Задание 1.**

Дайте понятие «внешняя среда»



---

---

---

---

Что понимается под внешней средой прямого воздействия?

Что понимается под внешней средой косвенного воздействия?

**Задание 2.**

Определите факторы внешнего воздействия. Выделите среди названных Вами факторов факторы косвенного воздействия. Объясните свой ответ.

**Задание 3.**

Почему информация влияет на неопределенность внешней среды для предприятий, зависящих от нее?

**Задание 4.**

Подумайте и ответьте, должна ли организация реагировать на динамику и изменчивость внешней среды? Что может произойти, если организация не отслеживает ситуацию, происходящую во внешней среде?

**Задание 5.**

Вы – член группы по разработке стратегического направления развития организации. Какие факторы внешней и внутренней среды необходимо проанализировать и оценить? Почему?

**Выполните тест:**

1. Внутренняя среда организации – это:

- а) части самой организации, ситуационные факторы внутри нее;
- б) взаимодействие подразделений внутри организации;
- в) влияние внутренних факторов на развитие организации;
- г) внутренние составляющие, которые влияют на ее функционирование.

2. Выделите составляющие внутренней среды:

- а) структура организации;
- б) технология;
- в) персонал;
- г) поставщики.

3. Факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного воздействия на операции, но, тем не менее, сказываются на них, называются:

---

4. Какое понятие включает такие элементы как потребитель, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, источники трудовых ресурсов:

- а) экономика;
- б) менеджмент;
- в) внутренняя среда;
- г) внешняя среда.

5. Поставщики трудовых, финансовых, информационных, материальных ресурсов, органы государственной власти, местная администрация, конкуренты, СМИ относятся к:

- а) факторам внешней среды косвенного воздействия;
- б) фактора прямого действия внешней среды;
- в) факторы окружающей среды;
- г) нет верного ответа.

6. Число факторов на которые организация обязана реагировать это:

- а) структура внешней среды;
- б) сложность внешней среды;
- в) подвижность внешней среды;
- г) нет верного ответа;

7. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:

- а) изменчивость среды;
- б) подвижность среды;
- в) непостоянность среды;
- г) нет верного ответа.

### **Ситуация для анализа 1. «Форд» вчера, сегодня и завтра.**

Г. Форд был великим руководителем, представляющим собой архетип авторитарного предпринимателя прошлого. В начале XX в. на фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой

покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным». Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Г. Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени - 5 долл. в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г фирма «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей США и заодно почти весь мировой рынок.

В то время как фирма «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Ти» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит.

Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск запоздавшей модели «А». Это позволило фирме «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив фирме «Форд Мотор» менее 10%. Несмотря на жестокий урок, Г. Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по-старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долл., который Г. Форд скопил в удачные времена.

«Форд» - вторая в сегодняшнем мире автомобилестроительная компания - в 1994 г бросила вызов своим конкурентам. Впервые в своей истории компания ставила цель превратиться во всемирную корпорацию, разрушить национальные и региональные барьеры, которые мешают ей продвигаться по пути создания «универсальных» моделей автомобилей, ориентированных на общемировой рынок сбыта.

Стремясь повысить эффективность своих громадных инвестиционных программ и одновременно расширяя гамму собственной продукции, все пользующиеся мировой известностью автомобилестроительные компании сталкиваются с одной и той же сложнейшей проблемой. Им необходимо сократить цикл доведения продукции до рынка и в то же время буквально на ходу «впрыгивать» во вновь возникающие его секторы, будь то многоцелевые автомобили, спортивные машины или микролитражки. Они должны сократить свои огромные расходы на закупку материалов и комплектующих, а сделать это можно, если отказаться от региональной замкнутости и обратиться к мировым ресурсам деталей и систем.

Крупные японские фирмы - «Тойота», «Ниссан» и «Хонда» - сколько-нибудь значимо вступили на мировые рынки всего 20 лет назад. Благодаря преимуществам современных средств связи у них сложились более рациональные организационные структуры. Во многом поэтому во всех регионах мира та или иная японская фирма продает, по существу, один и тот же автомобиль. Например, модель «Королла» компании «Тойота», продаваемая в Северной Америке, мало отличается от той, что продается в Европе или в самой Японии. Если учитывать основные характеристики, то машина разрабатывалась и конструировалась только один раз, хотя сборка ее осуществляется на четырех континентах. Напротив, дочерние компании американских гигантов - «Форд Европа» и «Дженерал Моторс Европа» - создавались как полностью независимые автомобилестроительные фирмы с законченным циклом производства. В течение долгих лет большая часть их продукции проектировалась, разрабатывалась и конструировалась с ориентацией только на европейский рынок (иногда предусматривался некоторый экспорт в другие части света). Таким образом, они дублировали, а не дополняли деятельность своих материнских компаний в Северной Америке.

В рамках своей революционной перестройки компания «Форд» планировала создать подразделение «Форд Аутомотив Оперейшнс», в котором эффективно слились бы европейское и североамериканское направления бизнеса, а также фордовская группа компаний - производителей автомобильных деталей. «Форд» реорганизовалась так, что на смену практически независимым региональным

компаниям должны были прийти несколько глобальных, построенных по видам выпускаемой продукции, направлений - в форме пяти центров автомобилестроительных программ (ЦАП). Четыре из них должны были быть созданы в Северной Америке, один - в Европе.

«Объединив все наши технологические процессы и избавившись от дублирования в работе, мы смогли бы оптимально использовать наши творческие и технические ресурсы», - считал председатель правления компании, ее главный управляющий Алекс Тротман. Он заявил далее, что новый подход компании «Форд» к делу обеспечит потребителей более широкой гаммой автомашин в большинстве секторов рынка и создаст гарантии высокой конкурентоспособности компании как по качеству, так и по стоимости продукции на фоне даже самых сильных соперников во всем мире.

В то же время упрощение процессов конструирования, материально-технического снабжения и других видов деятельности «существенно сократит издержки компании». Согласно этой оценке, потенциальная экономия вследствие реорганизации к концу десятилетия составила бы не менее 2 - 3 млрд. долл. в год.

Уже более десяти лет компания «нащупывала» путь к расширению масштабов своей деятельности на весь мир. Ее высшее руководство давно испытывало буквально танталовы муки в поисках «философского камня» - общемирового автомобиля, а также жаждало добиться экономии, связанной с «однократной» разработкой изделий для его производства и продажи на различных континентах.

Первая попытка была сделана в конце 70-х гг, когда была предложена общая программа создания модели «Форд Эскорт» в Европе, в Северной Америке. Однако автомашины, сошедшие с конвейеров в начале 80-х гг, не имели между собой ничего общего, кроме названия и овальной голубой фордовской эмблемы на радиаторе.

За прошедшие несколько лет компания «Форд» существенно приблизилась к своей давней мечте, приступив к реализации 6-миллиардной программы создания общемирового автомобиля «Мондео». Она стала попыткой разработать «универсальную» машину, призванную заменить как «Сьерру» в Европе, так и

«Форд Темпо» / «Меркьюри Топаз» — в Северной Америке. Компания рассматривала «всемирный автомобиль» как ключ к будущему.

Хотя эта фордовская система оформлялась в течение нескольких лет, она за несколько недель до назначенного срока была подведена под единую «электронную крышу» - так назвала компания свою новую организацию объединенных конструкторских работ, расположенную в Диборне (штат Мичиган). Другие главные центры находились в Дантоне (Англия), Кёльне (Германия), Турине (Италия), Валенсии (Калифорния), Хиросиме (Япония) и Мельбурне (Австралия). Сеть (спутниковая связь, подводные кабели и наземные линии), приобретенная у поставщиков электронной связи, позволяет в каждой точке этой системы использовать местных экспертов или оборудование на благо компании «Форд» в целом.

Теперь инженеры могут быстро обмениваться информацией и решить, подходит ли для данной машины, скажем, определенный тип кондиционера. Такое взаимодействие сократит в будущем процесс создания новой модели до 24 месяцев по сравнению с 35 месяцами, что «ушли» на создание «Мустанга» 1994 года, хотя и эта цифра значительно ниже средней по отрасли в США - 54 месяца. Замысел компании «Форд», отмечают независимые эксперты, состоит в том, чтобы ускорить процесс моделирования при помощи компьютерной сети, не исключая при этом человеческого суждения и личного взаимодействия.

Суть программы «Форд 2000» - универсальность и отход от старого принципа производства автомобилей, предназначенных для определенных рынков. Теперь компания «Форд» намерена выпускать модели, которые (возможно, с незначительными изменениями) будут продаваться и в Старом Свете, и в Новом Свете, и в Азии. Благодаря этой программе компания «Форд» планирует значительно сократить расходы не только на разработку новых автомобилей, но и на их производство. Анализировать результаты программы «Форд 2000» пока, видимо, рано, но уже очевидно, что ее приоритет - ориентация на весь мир.

Профамма «Форд 2000» позволит компании быстрее реагировать на нужды региональных рынков. Сегодня, если все европейские родители вдруг решат подарить своим детям по «Фиесте», компания «Форд» ничем не сможет им помочь — мощности не позволяют. В будущем можно будет подключить

мощности сразу нескольких заводов за их пределами. Кроме того, фирма будет быстрее реагировать на изменение покупательского вкуса (в чем японцы пока обгоняют Америку) - время на разработку модели благодаря слаженной работе дизайнерских и технических центров по всему миру будет сокращено. Цель - сократить время рождения новой модели с трех до двух лет, а разработку мотора - с одного года до 3 месяцев.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Как бы вы охарактеризовали компанию «Форд», учитывая ее взаимодействия с внешним окружением?
2. В чем принципиально изменился подход компании «Форд» к взаимодействию с внешней средой в начале 90-х гг.?
3. В чем преимущество подходов по взаимодействию с внешней средой в прошлом (начало XX в.) и настоящем (программа «Форд 2000»)?
4. Какие параметры внешней среды влияют на компанию «Форд» и какие являются решающими для поведения компании в прошлом и настоящем?
5. Назовите внешние факторы предпринимательской среды?
6. Как влияют факторы внутренней среды на деятельность предприятия?
7. В чем заключается суть SWOT –анализа?

### **Практическое занятие № 3. Составление плана маркетинга.**

*План занятия:*

1. План продаж.
2. Стратегия маркетинга.

*Цель занятия:* Разработка плана маркетинга. Стратегический прогноз. Метод экспертных оценок. Прогнозирование по методу безубыточности. Стратегия маркетинга. Составляющие маркетингового комплекса: главные стратегические установки маркетинга; товарная политика; цены и политика ценообразования; продажи и сбытовая политика; реклама и продвижение; маркетинговая программа; издержки на маркетинг; контроль за выходом выполнения плана маркетинга.

*Форма проведения занятия:* устный опрос по лекционному материалу, научная дискуссия, выступление докладчиков, решение задач.

*Темы докладов с оформлением презентации*

1. Раздел бизнес-плана «Описание продукта».
2. Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи».
3. Новые способы организации труда: аутсорсинг и дистанцио-нные сотрудники.

**Эссе:**

1. Проанализируйте основные параметры реализации любого товара или оказания услуги, используя такие показатели, как:

- точка безубыточности;
- минимальная цена;
- критическая цена;
- критическая выручка;
- критическая прибыль.

2. Опишите известные вам методы прогнозирования продаж, их достоинства и недостатки. В каких ситуациях целесообразно использовать каждый из методов? Что необходимо учитывать для составления достоверного прогноза продаж?

**Задача 1.**

Оценить, какая из трех систем стимулирования продаж (ценовая, неценовая или призовая) наиболее эффективна для цельномолочной продукции по результатам пробного маркетинга, которые отражены в таблице 1.

Таблица 1 –Оценка систем стимулирования продаж

Системы стимулирования	Рост продаж, %					
	7	5	8	11	9	0
Ценовая	7	5	8	11	9	0
Неценовая	5	6	7	8	0	0
Призовая	16	6	7	10	12	14

**Задача 2.** Цена изделия, составляла в базисном периоде 200 тыс. руб., в плановом повысилась на 10%. Пост издержки - 2000 тыс. руб., удел переменные 60 тыс. руб. Определить, как изменение цены повлияет на критический объём продаж.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Какие источники и методы сбора данных могут быть использованы для проведения маркетингового исследования?



2. Что необходимо учитывать при определении спроса на потребительские товары длительного пользования?
3. Каковы основные составляющие плана маркетинга?
4. В чем, по вашему мнению, состоит различие между маркетинговым планом и маркетинговой стратегией?
5. В чем состоит различие между прогнозом продаж и планом продаж?
6. Какие альтернативные сценарии рекомендуется разрабатывать при формировании прогноза продаж?
7. Что необходимо учитывать при формировании плана продаж?
8. Что должно быть отражено при описании стратегии маркетинга?
9. Что должна содержать в себе маркетинговая программа и какие виды издержек необходимо учитывать на ее реализацию?
10. Каковы возможные причины невыполнения плана маркетинга?

#### **Практическое занятие № 4. Формирование плана производства продукции.**

*План занятия:*

1. Описание местоположения.
2. Производственный процесс и его обеспечение.
3. Инвестиционные затраты.
4. Производственные затраты.

*Цель занятия:*

Основные технологические операции. Производственная мощность предприятия: номинальная, достижимая. Система управления качеством продукции. Инвестиционные затраты и их структура. Инвестиционные затраты на оборотные средства. Производственные затраты на трудовые ресурсы. Материальные производственные затраты.

*Форма проведения занятия:* устный опрос по лекционному материалу, научная дискуссия, выступление докладчиков, тестирование, эссе.

*Темы докладов с оформлением презентации*

1. Раздел бизнес-плана «План производства».
2. Основные показатели раздела бизнес-плана «План производства».
3. Генеральный (общий) план организации.

## **Практическое занятие № 5. Составление организационного плана.**

*План занятия:*

1. Организационная структура управления.
2. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании.
3. Кадровая политика и развитие персонала.
4. Календарный план работ по реализации проекта.

*Цель занятия:*

Выбор географического места размещения предприятия. Общая схема организации производственного процесса.

Организационная структура управления, ее модификации. Определение общехозяйственных расходов. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Построение плана реализации проекта.

*Форма проведения занятия:* устный опрос по лекционному материалу, научная дискуссия, выступление докладчиков, тестирование, эссе.

*Тема докладов с оформлением презентации на примере конкретного предприятия :*

1. Раздел бизнес-плана «Организационный план».

*Эссе:*

На примере конкретного предприятия подготовьте матрицу оценки ситуации по персоналу, на основе которой соберите данные для оценки существующего уровня квалификации персонала и выработайте рекомендации по его повышению.

## **Практическое занятие № 7. Страхование как передача ответственности за риск.**

*План занятия:*

1. Объект, цели, основные виды страхования ответственности.
2. Страхование ответственности предприятия.
3. Страхование гражданской ответственности производителя товара.
4. Страхование предприятий – источников повышенной опасности.

## 5. Страхование профессиональной ответственности.

*Цель занятия:*

Классификация и сущность страхования ответственности.

Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.

**Выполните тест:**

**1. Риск, который может возникнуть в жизни или деятельности самого субъекта (болезнь, пожар и пр.):**

- а) внешний,
- б) внутренний,
- в) централизованный.

**2. По форме проведения, страховые операции подразделяют на:**

- а) обязательные и добровольные,
- б) принудительные и запрещенные,
- в) легальные и противозаконные.

**3. Личное страхование подразделяется на:**

- а) страхование личного имущества и частной собственности,
- б) страхование жизни и здоровья,
- в) страхование личной ответственности.

**4. Страхование, осуществляемое в силу закона:**

- а) добровольное,
- б) обязательное,
- в) законное.

**5. Основным источником формирования страхового фонда являются:**

- а) выплаты из государственного бюджета,
- б) страховые взносы,
- в) страховые дотации.

**6. С экономической точки зрения, страхование – это:**

- а) процесс перераспределения денежных средств,
- б) соглашение сторон,
- в) соглашение о предоставлении страховой защиты.

**7. Страховая организация – это:**

- а) страхователь,
- б) страховщик,
- в) андеррайтер.

**8. Переход к страховой компании, выплатившей страховое возмещение страхователю, права требования, которые страхователь имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования:**

- а) суброгация,
- б) франшиза,
- в) абандон.

**9. Страховой брокер – это:**

- а) физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на проведение посреднических операций,
- б) страховщик,
- в) страховой эксперт.

**10. Документ, удостоверяющий факт заключения договора страхования:**

- а) рента,
- б) аддендум,
- в) страховой сертификат.

**11. Страховые агенты, работающие в нескольких страховых компаниях:**

- а) мономандатные,
- б) многомандатные,
- в) прямые.

**12. Какой документ дает право на занятие страховой деятельностью:**

- а) лицензия,
- б) франшиза,
- в) аннуитет.

**13. Система международных договоров об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств:**

- а) единый европейский полис,
- б) зеленая карта,
- в) желтая карта.

**14. Физическое или юридическое лицо, действующее от имени страховой компании и по его поручению в соответствии с предоставленными полномочиями:**

- а) страховой агент,
- б) аварийный комиссар,
- в) сюрвейер.

**15. Чтобы получить лицензию необходимо предоставить документы в:**

- а) Министерство образования и науки РФ,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Правительство РФ.

**16. Страховой брокер должен иметь:**

- а) лицензию,
- б) кассовый аппарат,
- в) документ об образовании.

**17. Основные положения, касающиеся страховых операций устанавливает:**

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Уголовный кодекс РФ,
- в) Трудовой кодекс РФ.

**18. Цель государственного регулирования страховой деятельности:**

- а) обеспечение надежного и стабильного функционирования страхового рынка страны,
- б) ликвидация страховых компаний,
- в) учет и статистика страховых компаний.

**19. Договор страхования:**

- а) реальный,
- б) консенсуальный,
- в) иное.

**20. Если договор заключен с использованием условия о “франшизе”, то это означает:**

- а) уменьшение размера страховой выплаты,
- б) увеличение размера страхового взноса,

в) не выплата страхового возмещения, если ущерб превышает определенную сумму.

### **21. Страховые брокеры – это**

- а) юридические или физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве предпринимателей, осуществляющие посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика,
- б) юридические лица любой организационно-правовой формы, предусмотренной законодательством РФ, созданные для осуществления страховой деятельности (страховые организации и общества взаимного страхования) и получившие в установленном законодательством РФ порядке лицензию на осуществление страховой деятельности на территории РФ,
- в) отдельные граждане, обладающие гражданской дееспособностью, или (и) предприятия, представляющие интересы граждан.

### **22. Отзыв лицензии влечет за собой:**

- а) ознакомление страхователя с правилами страхования,
- б) прием от страхователя заявления,
- в) прекращение права юридического лица осуществлять страховую деятельность.

### **23. Страховой (резервный) фонд – это:**

- а) совокупность общественных отношений, связанных с образованием страхового фонда,
- б) оценка имущества и документации,
- в) специально формируемые в материальной или денежной форме запасы, предназначенные для возмещения потерь.

### **24. Объект страхования имущества:**

- а) интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имущества,
- б) имущественные интересы покупателя,
- в) обязанность страховщика произвести выплаты при наступлении страхового случая.

### **25. Причины убытков:**

- а) риски,

- б) случайности,
- в) опасности.

**26. Что вправе потребовать страхователь от страховщика при наступлении страхового случая:**

- а) страховую премию,
- б) страховую выплату,
- в) страховой взнос.

**27. Страховая ответственность:**

- а) фактическое число договоров страхования,
- б) совокупность прав и обязанностей страховщика по охране и защите имущественных или других интересов,
- в) мера материальной заинтересованности в страховании.

**28. По характеру страховых рисков выделяют страхование:**

- а) личное и имущественное,
- б) от кражи, пожаров, стихийных бедствий и т.д.,
- в) обязательное и добровольное.

**29. Страховой сертификат – это:**

- а) документ, подтверждающий получение лицензии,
- б) документ, удостоверяющий факт заключения договора страхования,
- в) документ, удостоверяющий факт наличия уставного капитала у страховой организации.

**Вопросы для самопроверки**

1. Понятие гражданской ответственности.
2. Договорная и внедоговорная гражданская ответственность.
3. Условия предъявления иска по гражданской ответственности.
4. Страхование гражданской ответственности физических лиц.
5. Страхование гражданской ответственности юридических лиц.

**Подготовить ответы на вопросы:**

1. Какие причины способствовали быстрому развитию страхования ответственности?
2. Какие условия должны быть в наличии для предъявления иска по гражданской ответственности?

3. Для чего необходимо страхование ответственности в сфере частной жизни?
4. Какие риски страхуются по полису ответственности предприятия?
5. Кто является потерпевшим и получателем страховой выплаты по договору страхования ответственности?
6. Что означает понятие «лимит ответственности»?

### **Практическое занятие № 8. Оценка рисков и страхования при разработке бизнес-плана.**

*План занятия:*

1. Виды рисков.
2. Анализ рисков.
3. Показатели для финансового анализа.
4. Основные экономические показатели бизнес-среды.
5. Экономические показатели внутренней среды проекта.

*Цель занятия:* Изучить виды рисков; провести качественный анализ риска; провести количественный анализ и оценку риска; статистический анализ рисков. Представить показатели для проведения финансового анализа; провести диагностику финансового состояния; рассмотреть источники информации для проведения финансового анализа проекта; рассмотреть основные экономические показатели бизнес-среды; представить сведения об экономическом окружении проекта; изучить показатели, отражающие условия платежей и предоставления кредитов; рассмотреть экономические показатели внутренней среды проекта; амортизационные расходы.

*Форма проведения занятия:* устный опрос по лекционному материалу, выступление докладчиков.

*Темы докладов с оформлением презентации*

1. Раздел бизнес-плана «Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение».
2. Классификация рисков в зависимости от финансовых потерь: допустимый, критический, катастрофический.



3. Классификация рисков по сфере возникновения (внешние и внутренние), длительности воздействия (постоянные и временные); возможности предвидения (прогнозируемые и непрогнозируемые); составу (простые и сложные).

Темы рефератов:

1. Виды рисков от сферы деятельности: производственные, инвестиционные, финансовые, политические, технические, маркетинговые, юридические, экологические, форс-мажор.
2. Методы управления рисками: диверсификация, страхование, резервирование, лимитирование, хеджирование и привлечение венчурных фирм.
3. Финансовые риски: анализ безубыточности и анализ чувствительности.
4. Правовое обеспечение бизнес-плана: гарантии партнерам и инвесторам.
5. Раздел бизнес-плана «Календарный план реализации инвестиционного проекта». Календарный план. План инвестиционных затрат.
6. Основные правила подготовки раздела бизнес-плана «Приложение».

Темы рефератов:

1. Перечень документов приложения.
2. Стратегическое бизнес-планирование.
3. Принцип непрерывности планирования. Схема скользящего непрерывного планирования.

Эссе:

Какие показатели используются в планировании для характеристики инфляции?  
Каким образом осуществляется пересчет годовых значений уровня инфляции при переходе от годового к месячному или квартальному масштабу представления данных денежного потока?

Подготовить ответы на вопросы:

1. Новые предприятия нередко терпят финансовый крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций.
2. Качественный и количественный анализ рисков.
3. С какой целью раздел «Анализ и оценка рисков» приводится в бизнес-плане? Какими должны быть основные составляющие этого раздела?
4. Назовите основные виды риска. Какие из них непосредственно связаны с осуществлением деятельности предприятия?

5. На какие факторы риска предприятие может оказывать непосредственное воздействие?
6. Что понимают под риском инвестиционного проекта?
7. Каковы способы снижения высокой степени риска?
8. Назовите основные методы количественного анализа риска.
9. Каковы роль и значение планирования оборотных средств для реализации проекта?
10. Сравните между собой понятия «ликвидность» и «платежеспособность». Существует ли между ними различие?
11. Что характеризует показатель периода оборачиваемости кредиторской задолженности? Как этот показатель должен соотноситься с показателем периода оборачиваемости дебиторской задолженности?
12. О чем может свидетельствовать тенденция роста коэффициента соотношения собственных и заемных средств?
13. Что характеризуют показатели рентабельности капитала и рентабельности продаж?
14. Какие виды цен используются при проведении расчетов в бизнес-плане?
15. Что представляют собой амортизация объектов основных средств и амортизационные отчисления?

### **Практическое занятие №9 Формирование финансового плана предприятия**

*План занятия:*

1. Базовые предположения
2. План прибылей и убытков
3. План денежных потоков
4. Прогнозный баланс
5. Инвестиционный план и финансирование проекта

*Цель занятия:* определить цель финансового плана, его структуру; взаимосвязи основных документов финансового раздела бизнес-плана; изучить план прибылей и убытков, рассмотреть составление формата документа; технологию составления документа; разработать прогнозный баланс; рассмотреть инвестиционный план и финансирование проекта.

*Форма проведения занятия:* устный опрос по лекционному материалу, решение задач, тестирование.

*Тема докладов с оформлением презентации:*

1. Раздел бизнес-плана «Финансовый план» и принципы его составления.
2. Этапы финансового плана.
3. План движения денежных средств.

*Темы рефератов:*

1. План прибылей и убытков.
2. Балансовый план.
3. Основные показатели раздела бизнес-плана «Финансовый план».
4. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта).
5. Основные показатели критического объема производства. Порядок построения графика безубыточности.

*Эссе:*

В чем состоит принципиальное различие в подготовке финансовых документов: плана прибылей и убытков и плана денежного потока?

В чем принципиальное отличие понятий притока и оттока денежных средств от доходов и расходов? Приведите примеры, иллюстрирующие это различие.

### **Задача 1.**

Предприятие производит изделие по цене 210 тыс. руб. Общие постоянные расходы на него – 2000 тыс. руб. Удельные переменные расходы в первом квартале – 160 тыс. руб. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к снижению удельных переменных расходов на 10%. Определить, как повлияло на критический объем производства изменение цен на материалы.

**Задача 2.** Определите экономию на материальных затратах, если в плановом периоде норма расхода материала на единицу продукции составила 0,4 кг; цена – 15 тыс. руб./т, коэффициент использования материала  $K_{и} = 0,8$ . Фактический расход составил 0,4 кг; цена возросла до 16 тыс. руб./т, коэффициент использования материала увеличился до  $K_{и} = 0,9$ . Годовой объем производства продукции – 20 тыс. шт.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Новые предприятия нередко терпят финансовый крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций.
2. Какие основные документы входят в состав финансового плана?
3. Какова последовательность разработки финансового плана?
4. Что такое денежный поток и для чего он прогнозируется?
5. Какие виды деятельности предприятия оказывают непосредственное влияние на формирование денежного потока проекта?
6. Что означает выражение «денежный поток от операционной деятельности»?
7. Всегда ли получение значительной прибыли за период означает увеличение денежных средств предприятия? Объясните, почему.
8. Какое влияние оказывает амортизация на налоги?

### *Тесты*

1. Финансовый механизм включает:
  - а) финансовые методы;
  - б) финансовую самостоятельность;
  - в) финансовые рычаги и инструменты;
  - г) правовое и нормативное обеспечение;
  - д) информационное обеспечение;
  - е) рентабельность;
  - ж) самофинансирование.
2. Укажите источники финансовых средств:
  - а) текущая деятельность;
  - б) собственные;
  - в) финансовая деятельность;
  - г) привлеченные;
  - д) заемные.
3. Доступность источников финансирования предприятия по мере его развития ...
  - а) увеличивается;
  - б) сохраняется;
  - в) уменьшается.
4. Средняя стоимость капитала при уменьшении удельного веса заемного капитала

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не изменяется.

5. Влияние структурных сдвигов обеспечивает прирост прибыли от продажи продукции при ...

- а) изменении удельного веса продукции с низким уровнем рентабельности;
- б) снижении удельного веса продукции с низким уровнем рентабельности;
- в) изменении ассортимента продукции.

6. Коэффициент автономии предприятия - это отношение:

- а) собственного капитала к общей сумме капитала предприятия;
- б) заемного капитала в общей сумме капитала;
- в) собственного капитала к величине заемного капитала предприятия.

7. Уровень рентабельности совокупных активов предприятия зависит от рентабельности ... совокупных активов

- а) продаж и структуры;
- б) собственного капитала и оборачиваемости;
- в) продаж и оборачиваемости.

8. Спрос на инвестиции возрастает:

- а) по мере снижения ставки ссудного процента;
- б) по мере увеличения ставки ссудного процента.

### 3. Самостоятельная работа

**Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: Составление таблицы, характеризующей состав разделов бизнес-плана.**

*Задания для самостоятельной работы.*

1. Рассмотрите содержание таблиц. Требованиям какого стандарта соответствует их содержание.

Таблица 1. Структура бизнес-плана. Вариант 1

№ п/п	Наименование раздела	Пояснения
1	Резюме	Краткое изложение содержание бизнес-

		плана
2	Описание проекта	Характеристика компании и ее менеджмента, суть проекта, этапы реализации, итоги маркетингового исследования, обоснование выбора организационно-правовой формы
3	План производства	Краткая характеристика основных групп капитальных и текущих затрат с привязкой к календарному графику реализации проекта
4	Финансовый план	Характеристики вариантов финансирования и таблицы «Прогноз денежных потоков» для каждого из вариантов финансирования
5	Выводы	Изложение основных сильных и слабых сторон

Таблица 2. Структура бизнес-плана. Вариант 2

№ п/п	Наименование раздела	Пояснения
1	Резюме	Краткое изложение содержание бизнес- плана
2	Описание проекта	Описание компании. Цели и задачи проекта. Описание услуг. График реализации проекта. Особенности и преимущества проекта
3	План маркетинга	Анализ рынка. Сегментация рынка. Конкуренция. Стратегия маркетинга. Прогноз продаж
4	План производства	Технология. Материальные ресурсы. Основные фонды. Персонал и структура управления. Обоснование капитальных и текущих затрат. Инвестиционный план

Таблица 3. Структура бизнес-плана. Вариант 3

№ главы	Содержание главы
Глава I	Резюме исследования
Глава II	Предыстория и основная идея проекта
Глава III	Анализ рынка и стратегия маркетинга
Глава IV	Сырье и материалы
Глава V	Место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
Глава VI	Инженерное проектирование и технология
Глава VII	Организация производства и накладные расходы
Глава VIII	Людские ресурсы
Глава IX	Планирование и сметная стоимость работ по проекту
Глава X	Финансовая оценка
Глава XI	Экономический анализ издержек и прибыли

2. Составьте таблицу по разделам бизнес-плана на основании лекционного материала и дайте пояснения по каждому разделу.

**Определение потребности основных и оборотных средств для производства**

*Задания для самостоятельной работы.* Подготовить ответы на вопросы:

1. От чего зависит значимость и степень детализации разработки плана производства?
2. Каковы основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана?
3. От чего зависит потребность в производственных ресурсах и как . определяются издержки, связанные с производством продукции (предоставлением услуг)?
4. Что необходимо учитывать при расчете планируемого объема производства продукции?
5. Что включают в себя предпроизводственные расходы?

6. Какие виды ресурсов должны быть учтены при оценке прямых производственных затрат?
7. Какие виды издержек входят в состав накладных (общепроизводственных) затрат?
8. Какие принципы должны быть учтены при разработке оргструктуры управления?

### *Тесты*

1. Увеличение длительности производственного цикла на предприятии приводит к ... потребности в финансовых ресурсах
  - а) увеличению
  - б) снижению
  - в) сохранению
2. Потребность в материальных ресурсах рассчитывается в стоимостном выражении для ...
  - а) финансового планирования
  - б) расчета сметы затрат
  - в) расчета сметы затрат и финансового планирования
3. Деление затрат по элементам используется при ...
  - а) калькулировании
  - б) финансовом планировании
  - в) расчете сметы затрат
4. «Калькуляция» это расчет ...
  - а) затрат на производство
  - б) сметы затрат
  - в) себестоимости единицы продукции
5. Рентабельность изделия определяется как отношение ...
  - а) прибыль/капитал
  - б) прибыль/себестоимость
  - в) прибыль/объем продукции
6. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, называется ...
7. Рентабельность - это ... показатель эффективности



а) относительный

б) абсолютный

8. Себестоимость продукции по цехам и участкам планируется по .... статьям затрат 29

Формирование управленческой структуры предприятия. Сбор нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия. Формирование кадровой политики фирмы. Разработка критериев по подбору персонала.

*Задания для самостоятельной работы.* Подготовить ответы на вопросы:

1. Почему опытные инвесторы уделяют пристальное внимание рассмотрению организационного плана?
2. Какова последовательность действий по разработке проекта оргструктуры управления предприятием?

### **2.3 Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в форме дифференцированного зачета.

**Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе .**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

**Критерии оценки знаний и умений:**

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся: полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся: не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся: почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

1. Сущность планирования, современные подходы и формы планирования.
2. Принципы и цели разработки планов.
3. Виды планов, их характеристика. Типология бизнес-планов и области их применения.
4. Стратегическое планирование и бизнес-план.
5. Первичная и вторичная информация: экономическая значимость в системе планирования организации.
6. Место и роль бизнес-планирования в реализации стратегии организации.
7. Методология бизнес-планирования.
8. Функции бизнес-планирования.
9. Основные принципы бизнес-планирования.
10. Этапы разработки бизнес-плана и их содержание.
11. Основные требования к оформлению бизнес-плана.
12. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
13. Назначение и содержание резюме бизнес-плана.
14. Анализ отрасли как первоначальный этап при разработке последующих разделов бизнес-плана.
15. Характеристика организации и стратегия ее развития.
16. Построение стратегии маркетинга в рамках разработки бизнес-плана.
17. Основные аспекты плана маркетинга.

18. Необходимость и содержание производственного плана.
19. Связь кадровой политики организации с бизнес — планированием.
20. Организационный план в составе бизнес-плана.
21. Финансовый план в составе бизнес-плана, назначение и содержание.
22. Методы оценки риска реализации проекта в рамках бизнес-планирования.
23. Особенности бизнес-планирования для вновь создаваемой организации.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
2. [www.statistika.ru](http://www.statistika.ru)
3. [www/globalreach.ru/standarty-biznes-planirovania.htm](http://www/globalreach.ru/standarty-biznes-planirovania.htm)
4. [www.alleng.ru/d/econ/econ163.htm](http://www.alleng.ru/d/econ/econ163.htm)
5. [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
6. [www.knigafund.ru/books/164453](http://www.knigafund.ru/books/164453)
7. [www.b2y.ru](http://www.b2y.ru)
8. [www.financial-lawyer.ru/topicbox/business\\_plan/141-237.html](http://www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan/141-237.html)
9. [www.fabrikabiz.ru/salon/2/38.php](http://www.fabrikabiz.ru/salon/2/38.php)

Программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, способствует формированию профессиональных навыков бизнес-планирования у будущих специалистов.

Методические указания разработаны с целью, дать студентам основы теории, методологии, практики в области экономического, финансового, управленческого обоснования предпринимательского дела.

В современных условиях планирование занимает одно из ведущих мест в управлении предприятием, так как позволяет снизить степень неопределенности и риска, сопровождающие его при осуществлении хозяйственной деятельности. Особая роль в системе внутрифирменного планирования принадлежит бизнес-планированию, которое дает возможность руководителю оценить потенциал организации, определить ее сильные и слабые стороны, выявить стратегию ее дальнейшего развития, проанализировать финансово-экономические результаты

работы, эффективность использования имеющихся ресурсов и необходимость их дополнительного привлечения.

В методических указаниях дана примерная структура бизнес-плана, рассмотрены его основные разделы, которые помогут сформировать у студентов навыки и умения использовать в практической деятельности знания, полученных в процессе теоретического изучения дисциплины «Бизнес - планирование».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: составлять примерные бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: о роли и месте бизнес – планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес – планов; методику бизнес планирования; базовые системные программные продукты и проекты прикладных программ по бизнес – планированию.

Дисциплина имеет прикладной характер, позволяющий применять полученные знания студентов в их профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических работ. С целью закрепления знаний студентов, приобретения навыков самостоятельных решений в области стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов рынка, предусмотрена самостоятельная работа студентов.

Самостоятельное закрепление знаний в области теории и практики предмета, предусматривает обеспечение на основе изучения общих терминов и понятий, написание примерного бизнес-проекта по разделам, согласно рекомендациям, написание рефератов по каждой теме курса, проработку конспектов занятий и учебной литературы, выполнение тестового задания, подготовка сообщений, оформление отчета по домашним заданиям, подготовка презентации проекта.

Работа над бизнес-планом осуществляется в течение всего семестра.

Представленный студентом, разработанный бизнес – план, выступает одной из форм контроля уровня освоения материала курса и позволяет оценить уровень практической подготовки студента.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по практическим работам и формам текущего контроля.

Итоговая оценка уровня знаний студентов по данной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины**

должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основная литература:**

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

- IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93392.html> —  
Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105043.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Дополнительная**

1. Молокова Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Молокова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 с. — 978-5-4487-0375-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>
2. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ

4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www. buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- - для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- - для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными



возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.15.1 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики  
и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**учебной дисциплины**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Москва, 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
-----	--------	--------

ПК, ОК		
ОК 01	<p>–распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>–анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>–определять этапы решения задачи;</p> <p>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>–составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>–основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>–методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–структуру плана для решения задач;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>–планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- номенклатура</p>

	<p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>– понимать общий смысл четко</p>	<p>- правила построения простых и</p>

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного</p>

<p>–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–организовывать документооборот;</p> <p>–разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>–вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документа;</p> <p>–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
---	--



	–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2	–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.3	<p>–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>–оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>–порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>–правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>–проводить учет основных средств;</p> <p>–проводить учет нематериальных активов;</p> <p>–проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>–проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>–проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>–проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>–проводить учет текущих</p>	<p>–понятие и классификацию основных средств;</p> <p>–оценку и переоценку основных средств;</p> <p>–учет поступления основных средств;</p> <p>–учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>–учет амортизации основных средств;</p> <p>–особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>–понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>–учет поступления и выбытия</p>

	<p>операций и расчетов;</p> <p>–проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>–проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>–проводить учет собственного капитала;</p> <p>–проводить учет кредитов и займов;</p> <p>–документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>нематериальных активов;</p> <p>–амортизацию нематериальных активов;</p> <p>–учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>–учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–учет материально-производственных запасов:</p> <p>–понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>–документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>–учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>–синтетический учет движения материалов;</p> <p>–учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>–систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>–сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>
--	--	--

		<p>–особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>–учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>–учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>–калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>–характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>–технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>–учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>–учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>–учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>–учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>–рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>–определять сумму удержаний из заработной платы</p>	<p>–учет труда и его оплаты;</p> <p>–учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>–учет финансовых результатов</p>

	<p>сотрудников;</p> <p>–определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>–определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>–проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>–проводить учет собственного капитала;</p> <p>–проводить учет уставного капитала;</p> <p>–проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>–проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>и использования прибыли;</p> <p>–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>–учет нераспределенной прибыли;</p> <p>–учет собственного капитала:</p> <p>–учет уставного капитала;</p> <p>–учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>–учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>–руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>–нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>–основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>–характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>–цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>

	<p>–давать характеристику активов организации.</p>	<p>–задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3	<p>–готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>–составлять инвентаризационные описи;</p> <p>–проводить физический подсчет активов;</p> <p>–составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>–процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>–перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>–приемы физического подсчета активов;</p> <p>–порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>–порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>–порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>–порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в</p>

		<p>бухгалтерских проводках;</p> <p>–порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4	<p>–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их</p>	<p>–формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>–формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

	<p>возникновения;</p> <p>–составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 2.5	<p>–проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>–проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>–определять реальное состояние расчетов;</p> <p>–выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>–порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>–порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>–технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>–порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>–порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>–порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>–порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>–проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>	<p>–методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>



	внутренних регламентов.	внутренних регламентов.
ПК 2.7	<p>–выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>–вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>–подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>–процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 3.1	<p>–определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>–ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>–выделять элементы налогообложения;</p> <p>–определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>–организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по</p>	<p>–виды и порядок налогообложения;</p> <p>–систему налогов Российской Федерации;</p> <p>–элементы налогообложения;</p> <p>–источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>–аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	<p>налогам и сборам".</p>	<p>–порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>–правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>–образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>–учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>–аналитический учет по счету</p>
--	---------------------------	--

		<p>69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>–сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>–особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>
--	--	--

		<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>–определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>	<p>–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	–использование средств внебюджетных фондов; –порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	–применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; –применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; –осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; –проводить начисление и	–образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>–осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>	
--	--	--

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>–иметь практический опыт в:</p> <p>–проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	<p>–использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p>	<p>–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и</p>

	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>медицинского страхования, пенсионного обеспечения; –гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>–выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; –применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>–определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; –теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской</p>



	<p>–выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>–оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>–формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>–составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>(финансовой) отчетности;</p> <p>–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>–бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–процедуру составления</p>
--	--	--

		<p>приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>–сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>–правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	<p>–анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>–составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные</p>	<p>–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>–форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>–форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые</p>

	<p>законодательством сроки.</p>	<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p>	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

<p>(группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>–координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>–формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> </ul>	<p>платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>–процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>–процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>–принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>
--	---

	<p>–разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>–участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>–анализе информации о</p>	
--	--	--

	<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>–применении налоговых льгот;</p> <p>–разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>–составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>–определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>–определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>–планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>–распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	
--	---	--

	<p>–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>–координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>–формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>–разрабатывать финансовые</p>	
--	--	--

	<p>программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>–применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>–вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>–основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>–разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>	<p>–процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям</p>



<p>–проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>–применять налоговые льготы;</p> <p>–составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>–составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>–участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>отчетности;</p> <p>–процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
---	---

	<p>законодательством сроки;</p> <p>–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>–применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>–составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>–вырабатывать сбалансированные решения по</p>	<p>–международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

	<p>корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** студент должен обладать предусмотренными ФГОС **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**умениями:**

- У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4. Создавать презентации;
- У5. Применять антивирусные средства защиты информации;
- У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9. Применять методы и средства защиты информации;

**знаниями:**

- 31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- 33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 34. Назначение и принципы использования системного и прикладного

- программного обеспечения;
35. Технологию поиска информации в Интернет;
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p>	<p>- проведён поиск указанных документов с использованием информационных баз справочных правовых систем в локальной и глобальной сети в соответствии с заданиями практических и самостоятельных работ;</p>	<p>- оценка результатов практической работы ,5,6</p> <p>- оценка самостоятельных работ 3,4,5</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>- поиск информации выполнен по алгоритму с использованием операторов поисковых систем -</p>	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>информация, найденная с использованием информационных ресурсов сети Интернет, соответствует заданным темам учебной дисциплины.</p> <p>-для хранения информации сформированы файлы, каталоги на внешних носителях информации.</p> <p>-представлен алгоритм действия по поиску информации (устно) -методы и способы поиска информации соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ</p> <p>-поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации</p> <p>-использование информации</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>для выполнения задач практических и самостоятельных работ осуществляется эффективно в соответствии с профессиональной направленностью содержания информации</p>	
<p>У2. Обработать текстовую</p>	<p>- созданы документы с</p>	<p>-оценка</p>

и табличную информацию	<p>использованием</p> <p>последовательности команд форматирования текста, создания таблиц, изображений, фигур, многоуровневых списков, формул, колонтитулов, диаграмм в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>- выбор и последовательность выполнения команд для создания и форматирования, указанных в заданиях объектов, соответствует технологии MS Word;</p> <p>- выполнен расчёт показателей в MS Excel с использованием относительных и абсолютных ссылок ячеек;</p> <p>- расчёт данных, представленных в табличном виде, выполнен эффективно с использованием</p>	<p><i>результатов практических работ 7-9</i></p> <p><i>- анализ самостоятельных работ 1</i></p> <p><i>-оценка выполнения контрольной работы по разделу 3</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>технологии копирования формул в MS Excel;</p> <p>- выполнено построение диаграмм, форматирование данных в MS Excel в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>-расчёты в электронной</p>	

таблице выполнены с использованием встроенных функций финансового анализа;

- выбор финансовой функции для решения предложенной задачи обоснован;
- анализ данных с использованием финансовых функций, приложения Подбор параметра и Таблица подстановки выполнен по технологии MS Excel и соответствует правильному решению предложенных задач;
- расчёт активов и пассивов баланса выполнен с использованием технологии формирования формул через связывание листов электронной таблицы.
- выбор методов и способов обработки текстовой и табличной информации соответствует требуемой технологии использования текстового и табличного редактора для выполнения практических и самостоятельных работ

<p>У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У4. Создавать презентации;</p>	<p>- результаты выполнения практической работы по использованию деловой графики и мультимедийной информации на слайдах презентации соответствуют требуемому алгоритму создания указанных объектов;</p> <p>- диаграммы, схемы, изображения соответствуют тексту доклада;</p> <p>-аудио и видео файлы воспроизводятся;</p> <p>- презентация разработана в соответствии с основными требованиями:</p> <p>структурированность, краткость, единство оформления;</p> <p>- презентация создана с применением гиперссылок, элементов управления, настройки эффектов анимации, смены слайдов.</p>	<p><i>-оценка результатов практической работы 7,14,15</i></p> <p><i>- анализ самостоятельных работ 8,10 - оценка выполнения</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- представленная информация в презентации соответствует теме доклада;</p> <p>-выбор объектов деловой графики и вставка мультимедийной информации обоснованы;</p>	<p><i>контрольной работы по разделу 3</i></p>



	-представлен список источников информации на слайде презентации и соответствует теме доклада.	
У5. Применять антивирусные средства защиты информации; У9. Применять методы и средства защиты информации;	-результаты выполнения практической работы по применению антивирусных программ для проверки файлов на внешних носителях информации соответствуют требуемому алгоритму. - защита листа MS Excel выполнена с установкой пароля и настройкой параметров в соответствии с заданными требованиями практической работы; - создан список пользователей для авторизации во время входа в систему 1С: Предприятие; - установлен способ аутентификации пользователя системы 1С: Предприятие, введен пароль, установлены доступные роли пользователя, определён	<i>-оценка результатов практической работы 4</i> <i>- анализ самостоятельной работы 3,4</i>
	основной интерфейс; - выполнено резервное копирование информационной базы системы по заданному	

	алгоритму.	
Уб. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	. - выбор инструментов поиска правовой информации: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор соответствует условиям практической и самостоятельной работы; - выбор и последовательность выполнения команд для работы с документами: просмотр, поиск фрагмента, работа с оглавлением, получение справки, постановка на контроль, установка закладок, вывод на печать, копирование в текстовый редактор Word, создание папок обоснованы и соответствуют условиям практической работы; - найдено решение поставленной задачи выполнено с применением контекстной помощи; - ввод реквизитов предприятия и установка пользователей системы, настройка параметров учёта выполнен с использованием «Стартового помощника»	<i>-оценка результатов практических работ 17-22 - оценка выполнения контрольной работы по Разделу 4</i>

<p>У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>-выполнено заполнение справочников системы для ведения аналитического учёта в системе 1С:Предприятие по заданному алгоритму;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта уставного капитала обоснован. -заполнены электронные формы документов по учёту уставного капитала по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>-- выбор электронные формы документов для отражения учёта</p>	<p><i>-оценка результатов практических работ19-22</i></p> <p><i>- анализ самостоятельной работы 10 - оценка выполнения контрольной работы по Разделу 4</i></p>
	<p>поступления материалов и дополнительных расходов обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту поступления материалов и дополнительных расходов по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта поступления и выбытия</p>	

	<p>основных средств обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту поступления и выбытия ОС по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта передачи продукции на склад обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту передачи продукции на склад по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта реализации товаров и услуг обоснован;</p> <p>электронные формы документов по учёту товаров и услуг по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта начислению и выдачи заработной платы обоснован.</p> <p>-заполнены электронные</p>	
--	---	--

	<p>формы документов по учёту начисления и выдачи заработной платы по заданному алгоритму и в соответствии с условиями</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>практической работы ; - сформированы формы бухгалтерской и налоговой отчётности по заданному алгоритму Самостоятельно и аргументированно осуществлен выбор методов и способов обработки бухгалтерской информации и соответствует требуемой технологии заполнения электронных форм документов для выполнения практических и самостоятельных работ.</p>	
<p>У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>- выполнены первоначальные настройки системы автоматизации делопроизводства по заданному алгоритму; - организован поиск документов по заданным реквизитам; - определен реестр внешней отправки в соответствии с требованием практической</p>	<p><i>-оценка результатов практических работ 19-22 - анализ самостоятельной работы 9,10</i></p>

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлён обмен документами по электронной почте в соответствии с заданными условиями.</li> </ul>	
<b>Знать:</b>		
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дана характеристика основным информационным процессам в соответствии с принятыми понятиями в информатике;</li> <li>- перечислены методы и средства обработки и хранения информации:</li> <li>- дано определение файловой структуры, приведены примеры систем счисления, осуществлён перевод из одной системы счисления в другую в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- дано определение единицы</li> </ul>	<p><i>- тестирование</i></p> <p><i>анализ</i></p> <p><i>самостоятельно</i></p> <p><i>й работы 1;</i></p>
	<p>хранения информации, приведены примеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана характеристика таблицам кодировки информации;</li> <li>- дан принцип организации файловой системы на жёстком диске;</li> <li>- перечислены накопители</li> </ul>	

	информации, дана их характеристика.	
32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;	- перечислен состав аппаратного обеспечения базовой конфигурации ПК и периферийных устройств в соответствии с общепринятым, приведены основные характеристики компьютерной техники верно	-- анализ самостоятельно работы <sup>2</sup> ; -тестирование
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	-перечислены основные компоненты двух типов компьютерных сетей на физическом и программном уровнях; - выполнены настройки папок пользователей в локальной сети в соответствии с правилами межсетевого взаимодействия; - принципы пакетной передачи данных через работу транспортного и сетевого протоколов указаны верно	-- анализ самостоятельно работы <sup>5</sup> ; -тестирование
34. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- .назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения указаны верно; - предложенный список программ сгруппирован в соответствии с направлением	-оценка самостоятельно работы <sup>1</sup> - тестирование

	их применения	
35. Технологию поиска информации в Интернет	- технология поиска информации в Интернет указана верно; -перечислены служебные слова для формирования запросов поиска информации через поисковые серверы.	-оценка результатов самостоятельны х работ 5,6 - тестирование
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	- принципы защиты информации от несанкционированного доступа сформулированы верно	-оценка результатов самостоятельны х работ 4 - тестирование
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- перечислены основные источники правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций верно;	-оценка результатов - тестирования
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	- основные понятия автоматизированных обработки информации в бухгалтерских информационных системах сформулированы и определены верно.	-оценка результатов - тестирования;
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- перечислены возможности автоматизированных систем бухгалтерского учёта; -указаны сайты российских	-оценка результатов самостоятельны х работ 8,9



	фирм разработчиков БУИС; -сделаны выводы о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности;	
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	- общая методика работы с бухгалтерской программой сформулирована верно; - принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем названы правильно; - перечислены объекты конфигурации БУИС, указано их назначение верно; - блок-схема последовательности работы с программой составлена верно;-	- <i>оценка результатов самостоятельных работ 10</i> <i>-тестирование</i>
311.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Перечислены основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности правильно.	- <i>оценка результатов - тестирования</i>

### 1.3. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка проводится в несколько этапов:

- Оценка самостоятельных внеаудиторных работ;
- Компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине;
- Оценка освоенных умений (решение задач).

Практические работы включают задания, выполненные по заданному алгоритму, решение ситуационных задач, деловые игры. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования, задания в тестовой форме проверяют знания, предусмотренные ФГОС и ситуационной задачи. Условием допуска к экзамену является получение положительной (удовлетворительно, хорошо, отлично) оценок за выполнение практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

### **2.1. Типовое задание 1 ( для оценки:У1, У2, У3, З1,З3, З4,З5)**

Использовать технологию вики-вики для реализации учебного проекта.

Данная технология позволяет коллективное редактирование страниц, комментарии и обсуждения не только членами группы, но и всеми желающими.

Темы учебных проектов выбрать в соответствии с вариантом:

№ варианта	Тема
1,9	Интернет - сервисы GOOGLE. (Заведите свой аккаунт в Google)
2,3	Сравнительная характеристика web-браузеров.
4	Способы передачи больших объёмов информации в сети.
5,6	Популярные коммуникационные сервисы в Интернете.
7	Электронная коммерция. Способы заработка в сети.
8	Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети.
9-10	Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности (интернет- банкинг, электронная отчётность по каналам связи, ссылки на полезные сайты для бухгалтера)

### **Рекомендации**

1. Подобрать текст в Интернете и учебном пособии по теме. Найденный текст сначала отредактировать в Word, уменьшить (в целом текст должен занимать 2-3 страницы), а затем только разместить текст на сайте. Если в результате работы над темой нужно зарегистрироваться, завести свой аккаунт

или выполнить действия по заданному алгоритму обязательно проделайте требуемое, что также должны отразить либо на странице сайта либо на слайде презентации- отчёта, отражающего результаты выполнения задания (ссылка на web-страницу)

2. В текст добавьте изображения по теме, ссылки на веб-сайты, выделите цветом фрагменты текста.

## 2.2. Типовое задание 2 (для оценки:У1,У2,32,35)

Составить таблицу в MS Word «Характеристики основных видов компьютерной техники» по вариантам, используя информационные ресурсы Интернета. В документ включить также сведения о производителе, вставить рисунок с изображением технического средства, указать название, назначение. Отформатировать текст 14 пт, в таблице -12 пт. Рисунок отформатировать с обтеканием вокруг рамки.

**Рекомендации:**- для поиска информации в Интернете воспользуйтесь новым web -браузером [www.bing.com](http://www.bing.com) . Изучите интерфейс системы и поисковые возможности по ссылке <http://www.teachvideo.ru/v/4507>

- для изучения построения таблицы используйте видеокурс по ссылке <http://www.teachvideo.ru/v/3900> Обратите внимание, что на этой web- странице имеются и другие видео уроки по MS Word, например по работе с изображениями при необходимости изучите их.

№ варианта	Вид компьютерной техники
1	Планшеты
2	Ноутбуки
3	Персональные компьютеры
4	Смартфоны (коммуникаторы)
5	Гаджеты
6	GPS- навигаторы
7	Серверы
8	Мейнфреймы
9	Суперкомпьютеры

10	КПК (карманный персональный компьютер)
----	--

### 2.3. Типовое задание 3 (для оценки: У4, У5, У7, У9, З4, З6, З11)

1. Применить антивирусную программу для проверки файлов на внешних носителях информации.
2. Сделать архивные копии ранее созданных файлов. Сравнить размеры исходного и архивного файлов, во сколько раз удалось сжать файлы?
3. Защитить лист с расчётами в MS Excel (из любой практической работы)
4. Прочитать статью «Информационная безопасность» в интернете <http://all-ib.ru/> и ответить на вопросы:

1. Перечислите меры защиты компьютерной информации
2. Перечислите средства программно-аппаратного уровня защиты
3. Как защититься от вирусных атак? Перечислите антивирусные программы. Какой антивирусной программе вы бы отдали предпочтение и почему?

Результаты по 4-му пункту оформить на 3-4-х слайдах в MS Power Point (слайды должны войти в общую презентацию- отчёт о выполнении самостоятельной работы, см.п.1.2 )

Рекомендации:

1. Для формирования знаний о компьютерной безопасности изучить видеокурс по ссылке <http://www.teachvideo.ru/course/391> по следующим темам

1. Полная проверка компьютера на вирусы
2. Проверка компьютера на наличие уязвимостей
3. Восстановление удаленных или вылеченных объектов и в...
4. Использование функции «Карантин»
5. Защита персональных данных от кражи
6. Работа с диском аварийного восстановления

Работа с отчетами

Видеокурс расскажет Вам о функциях и возможностях последней версии самой известной в России программе антивирусной защиты.

Антивирус Касперского 2011 (KAV — Kaspersky AntiVirus) - надежно защитит

Ваш компьютер от всех видов угроз и нападений, как программных (вирусы, черви, троянские программы), так и хакерских (взлом пароля, проникновение в систему и т.д.).

#### **2.4. Типовое задание 4 (для оценки:У4,39)**

Ответить на вопросы, ответы оформить в виде презентации, либо в виде буклета в Microsoft Office Publisher, либо в MS Word

- Сведения о разработчике бухгалтерских информационных систем (БУИС). Логотип разработчика, ссылки на страницы сайта.
- Возможности БУИС, примеры реализации (на каких предприятиях)
- Какие специалисты могут работать с системой
- На какие предприятия рассчитана (малые, крупные, средние)
- К какому классу относятся по классификации БУИС (мини бухгалтерия, бухгалтерия- конструктор... см [1] стр.15)
- Есть ли демонстрационные версии системы, если нет, то как можно предварительно изучить программу.
- Предлагается ли техническое сопровождение, обучение персонала
- Порядок цен (если указан)

**Выбрать сайт разработчика в соответствии с вариантом:**

<b>Вариант</b>	<b>Сайт разработчика БУИС</b>
1.	«1С:Бухгалтерия (фирма «1С») <a href="http://www.1c.ru">WWW.1c.ru</a>
2.	«Инфо-Бухгалтер» («Инфо-Бухгалтер») <a href="http://www.ib.ru">www.ib.ru</a>
3.	«Парус» («ПАРУС-Предприятие») <a href="http://www.parus.ru/products/">http://www.parus.ru/products/</a>
4.	«Турбо Бухгалтер» («Диц») <a href="http://www.dic.ru">www.dic.ru</a>
5.	«ИНФИН» («ИНФИН Управление») <a href="http://www.infin.ru">www.infin.ru</a>
6.	«БЭСТ-ПРО» («Интеллект-Сервис») <a href="http://www.bestnet.ru/programs/">http://www.bestnet.ru/programs/</a>
7.	«Г алактика ПРО»(Корпорация «Г алактика <a href="http://abs.galaktika.ru/">http://abs.galaktika.ru/</a>
8.	ИНОТЕК <a href="http://www.inotec.ru">www.inotec.ru</a>
9.	Флагман («Инфософт») <a href="http://www.infosoft.ru">www.infosoft.ru</a>
10.	Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

## 2.5. Типовое задание 5 (для оценки:32)

Найдите зашифрованные в сканворде названия различных устройств компьютера или их компонентов.

### Вариант 1.

Б	С	К	С	И	Д
Т	К	А	Р	Т	А
Я	А	Т	А	Л	П
М	Н	А	Р	К	Э
А	Е	М	Ы	Ш	Ь
П	Р	О	Р	Е	П

1. Разделите слова-ответы на две группы: в одну включите названия устройств, во вторую — названия их компонентов
2. Некоторые из указанных слов в названиях устройств и их компонентов используются в составе словосочетаний. Назовите их.
3. Разделите найденные устройства на две группы — внешние и внутренние
4. Разделите названные в сканворде внешние устройства на устройства ввода и вывода информации.

Какие еще устройства ввода и вывода информации вы знаете?

5. Есть ли среди зашифрованных в сканворде устройств манипуляторы?
6. Какие еще манипуляторы вы знаете?
7. Отметьте устройства или их компоненты, служащие для хранения информации. Какие еще накопители и носители информации используются для реализации данного информационного процесса?

## 2.6. Типовое задание 6 (для оценки:У1,У2,34)

По материалам электронного учебника «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 16-20 заполнить блок - схему, представленную на рисунке №1. Привести примеры программ. Результаты работы оформить в MS Word

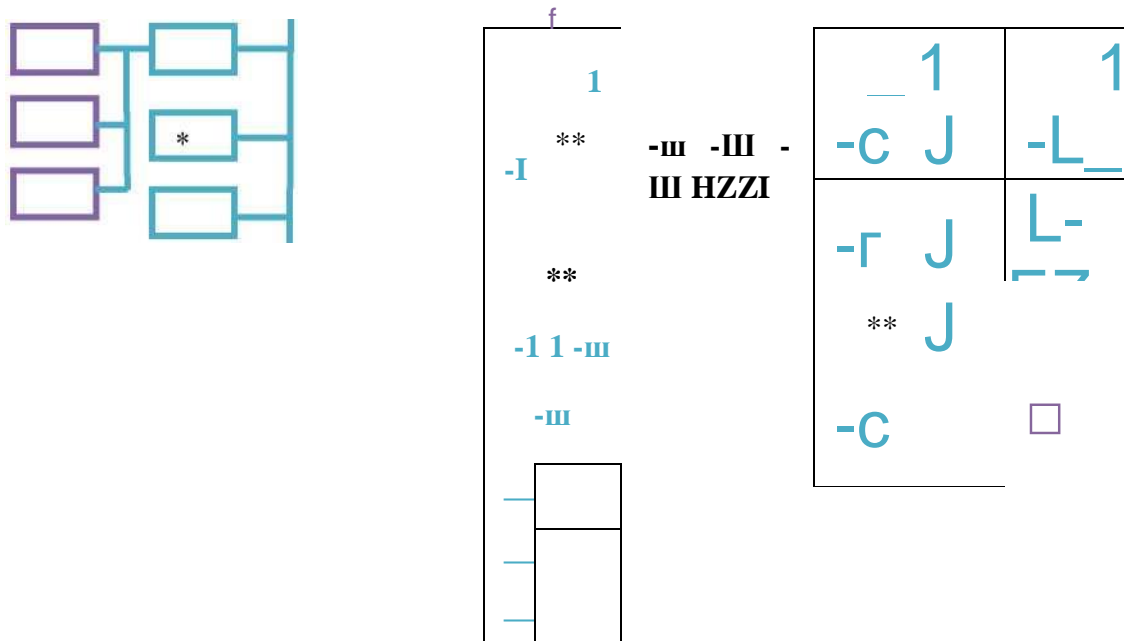


Рис. 1. Блок-схема программного обеспечения.

**Подготовить сообщения по темам:**

1. Сходства и различия текстовых и графических файловых оболочек
2. Классификация прикладных программных средств
3. Архиваторы, преимущества их использования для хранения информации
4. Антивирусные программы: возможности и перспективы развития

### 2.7. Типовое задание 7 (для оценки: У2,34)

1. Загрузите с сетевого ресурса Materials/ вариант\_1.гаг
2. Разархивируйте на своем сетевом ресурсе.
3. Запустите Microsoft Excel 2010.
4. Откройте файл excel\_18\_1v.xlsx.:

#### 1. Перейдите к Листу 1

Выполните расчёты с использованием относительны ссылок х ячеек, где необходимо используйте абсолютную ссылку **(2балла )**

Итоги подведите с использованием кнопки S (Сумма) **(1балл)**, среднее значение рассчитайте с использованием функции СРЗНАЧ() **(1балл)**

**Примечание:** если расчёты выполнены без учёта указаний, баллы не начисляются

**2. Перейдите к листу Лист 2. (1балл)**

Создайте диаграмму типа «гистограмма» для всей таблицы.

**3. Перейдите к листу Лист 3. (1балл)**

Создайте диаграмму типа «гистограмма» для поставок за третий и четвертый кварталы.

**4 Перейдите к листу Лист 4. (1балл)** Создайте круговую диаграмму для поставок за второй квартал.

**5. Перейдите к листу Лист 5. (1балл)** Создайте график поставок товара «Люкс» по кварталам.

Добавьте на диаграмму название диаграммы, линии сетки, легенду и подписи данных. В названии диаграммы укажите **Поставки 2007**. Сохраните диаграмму на отдельном листе

Сохраните файл

**2.8.Типовое задание 8 (для оценки:У2,34)**

Откройте файл excel\_19\_1v.xlsx.

***Рекомендации:** при использовании функций используйте относительные и абсолютные ссылки на значения аргументов, в заданиях, где необходимо копировать формулу!!!!!!*

**6. Перейдите к листу Амортизация 1. (1балл)**

В ячейке В5 с использованием линейного метода при заданных условиях рассчитайте размер ежегодных амортизационных отчислений.

**7. Перейдите к листу Амортизация 3. (1балл)**

В ячейке В6 с использованием метода двойного уменьшения остатка при заданных условиях рассчитайте размер амортизационных отчислений для года эксплуатации, указанного в ячейке А6. Скопируйте формулу на ячейки В7:В12.

Синтаксис функции:

Используйте функцию ДДС)Б(А;В;С;1ДЕ), где А — начальная стоимость имущества;

В — остаточная стоимость имущества;

С — продолжительность эксплуатации;

Д — год, для которого рассчитывается величина амортизационных отчислений;



E — коэффициент, учитывающий процентную ставку снижающегося остатка.

Если коэффициент опущен, то он полагается равным 2.

**8. Перейдите к листу Вклад 1. (305 836,23) (2 балла)**

1. В ячейке B6 рассчитайте, какова будет итоговая величина вклада на 10 лет под 7% годовых при начальном вкладе 15000 руб. и ежегодных вложениях 20000 руб.

2. Рассчитайте, при каком значении начальной суммы вклада, его итоговая величина достигнет 400000 рублей.

**9. Перейдите к листу Инвестиция 1.( -7 625,24) (1балл)**

В ячейке B6 рассчитайте, какую сумму необходимо вложить сейчас под 7% годовых, чтобы в течение 10 лет ежегодно получать 15000 руб.

**10. Перейдите к листу Инвестиция 3.( 1 188) (1балл)**

В ячейке B6 рассчитайте чистую текущую стоимость проекта, если, инвестиции в проект к концу первого года его реализации составят 10 000 рублей. В последующие три года ожидаются годовые доходы по проекту 3000 рублей, 4200 рублей и 6800 рублей. Издержки привлечения капитала (процентная ставка) - 10%.

**11. Перейдите к листу Инвестиция 5. (20,02) (2 балла)**

Допустим, рассматривается проект стоимостью 100 млн. рублей.

Ожидается, что ежемесячные доходы по проекту составят 16, 25, 36, 49 млн.

рублей за четыре месяца. Определить чистую текущую стоимость проекта, если годовая норма процента — 19%.

Сохраните файл.

Закройте Microsoft Excel 2010.

**2.9. Типовое задание 9 (для оценки:У2,34)**

Создайте документ в MS Word по образцу. Для выполнения задания используйте следующие команды : табуляции, форматирования, маркированный список, нумерованный список, колонки, вставка рисунка, обтекание

## 2.10. ЗАДАНИЕ.

### Инструкция для студентов

1. Задания в тестовой форме:

Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов; дополнение утверждений; определение последовательности действий, найти соответствие.

Задание рекомендуется выполнять в предложенной последовательности. На выполнение заданий отводится 45 мин

1. Ситуационная задача

Внимательно прочитайте условие задачи, которую надо решить с помощью программы 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия. Запустите программу, добавьте пустую информационную базу, через окно «Запуска системы». Выберите режим «1С: Предприятие». Введите сведения об организации с помощью «Стартового помощника», выполните необходимые настройки по учётной политике и ввод начальных остатков, если это необходимо по условию задачи. Определите направление бухгалтерского учёта, затем выберите соответствующую закладку на «Панели функций». Зарегистрируйте хозяйственные операции с помощью документов, сформируйте оборотно - сальдовую ведомость

### Задания в тестовой форме

#### Вопрос:1

Какую технологию использует Всемирная паутина?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) технологию Plug&Play
- 2) технологию текстовых документов
- 3) мультимедиа технологию
- 4) технологию гипертекста

Дополните определение одним из предлагаемых терминов:

\_\_\_\_\_ - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества

о состоянии объекта, процесса или явления.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) автоматизированные информационные системы
- 2) автоматизированные системы управления
- 3) информационные технологии

**Вопрос:3**

Перечислите основные элементы автоматизированного рабочего места специалиста

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) информационные средства
- 2) проектно-техническая документация
- 3) программные средства
- 4) математические методы и модели
- 5) языки программирования
- 6) технические средства

**Вопрос:4**

С чего начинается ввод формул в ячейку рабочего поля Excel?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) С ввода с клавиатуры знака "=".
- 2) С ввода выражения, соответствующего данной формуле
- 3) Последовательность ввода определяет пользователь

**Вопрос:5**

Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать "будущее значение" вклада или займа при постоянной процентной ставки

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ЧПС()
- 2) ПС()
- 3) БС()

К устройствам хранения информации относятся

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) карты памяти
- 2) стримеры

- 3) внешние жесткие диски
- 4) блок питания
- 5) CD, DVD
- 6) flash-память

**Вопрос:7**

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Трудовой кодекс. Укажите сроки выплаты заработной платы. Скопируйте полностью статью в Word, которая устанавливает сроки выплаты заработной платы.

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) один раз в месяц
- 2) иные сроки выплаты заработной платы, установленные федеральным законом
- 3) каждые пол месяца

**Вопрос:8**

Формула, записанная в ячейку C1, при копировании в C2 примет вид...

	A	B	C	
1	5	10	$1=SAS1*B1$	-ZJ
2		16	1	
3				
н	▶ н\Лист1/		1«J	I
«				dF

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1)  $=A2*B2$
- 2)  $=\$A\$2*B1$ .
- 3)  $=\$A\$1*B2$ .
- 4)  $=\$A\$1*B1$

**Вопрос:9**

Укажите тип кабеля, по которому скорость распространения информации достигает нескольких миллиардов бит в секунду

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Коаксиальный
- 2) Витая пара

3) Оптоволоконный

**Вопрос:10**

Как называется команда Excel, с помощью которой можно решить обратную задачу: подобрать значение аргумента под заданное значение функции.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Диспетчер сценариев
- 2) Подбор параметра
- 3) Таблица подстановки

**Вопрос:11**

Вопрос с ручным вводом текста

Записать доменное имя компьютера, зарегистрированного в домене первого уровня ru , в домене второго уровня schools и имеющего собственное имя www.

Запишите ответ:

**Вопрос:12**

Что является IP-адресом компьютера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 127.10.456.7
- 2) 127.10.45.67
- 3) www.rtp.com
- 4) 300.13.24.13

**Вопрос:13**

К устройствам вывода информации относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) дигитайзер( графические планшеты)
- 2) принтеры
- 3) мониторы
- 4) акустические колонки
- 5) плоттеры

**Вопрос:14**

Документы, содержащие гиперссылки называются ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) web-страница

- 2) web-сайт
- 3) web-сервер
- 4) web-клиент

**Вопрос:15**

Перечислите какие основные процессы лежат в основе управления информационной системой?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) анализ полученной информации и сравнение текущего состояния объекта с желаемым
- 2) сбор информации о текущем состоянии объекта
- 3) передача управляющего воздействия объекту
- 4) выработка управляющего воздействия
- 5) переработка информации

**Вопрос:16**

Что такое доменное имя компьютера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) числовое имя компьютера, которое ставится в соответствие символьному адресу компьютера
- 2) имя сервера
- 3) имя домашнего компьютера
- 4) символьное имя компьютера, которое ставится в соответствие числовому адресу компьютера

**Вопрос:17**

Для просмотра web-страниц используют ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) программу создания презентаций
- 2) браузер
- 3) графический редактор
- 4) текстовый редактор

**Вопрос:18**

Укажите программу, которая не является обозревателем Web-страниц Интернет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Opera
- 2) Outlook Express
- 3) Internet Explorer
- 4) Mozilla Firefox

**Вопрос:19**

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Налоговый кодекс часть 2. Ответьте на вопрос: какой размер налогового вычета за каждый месяц налогового периода, который распространяется на родителя на третьего и каждого последующего ребёнка с 1 го января 2015 года.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1400
- 2) 2000
- 3) 3000
- 4) 1000

**Вопрос:20**

Задан адрес электронной почты в сети Интернет: USER\_NAME@INT.GLASNET.RU Укажите имя владельца электронного адреса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) int.glasnet.ru
- 2) ru
- 3) user\_name
- 4) glasnet.ru

**Вопрос:21**

Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать "чистую текущую стоимость" инвестиционного проекта

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ЧПС
- 2) БС
- 3) ПС

**Вопрос:22**

Дополните определение выбором соответствующего термина:

\_\_\_\_\_ -это совокупность методов и средств информационного,

технического, программно-математического и организационно-правового характера, предназначенная для информационного обеспечения решения экономических задач

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Автоматизированные информационные системы
- 2) Автоматизированные информационные технологии
- 3) Автоматизированные системы управления

**Вопрос:23**

В состав программного обеспечения АРМ (автоматизированного рабочего места) входят следующие основные виды программ:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) операционные системы
- 2) системы программирования
- 3) типовые алгоритмы управления
- 4) прикладные программы
- 5) методы математического программирования

**Вопрос:24**

Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
- 2) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
- 3) сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
- 4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;
- 5) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

**Вопрос:25**



Укажите тип сети, представленной на рисунке:



Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Кольцевая топология
- 2) Топология типа звезда
- 3) Шинная топология

**Вопрос:26**

Что произойдёт с диаграммой, если изменить значения данных в отдельных ячейках таблицы?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Диаграмма изменится автоматически.
- 2) Ничего не произойдёт. Диаграмму нужно удалить и построить заново.
- 3) Откроется окно-сообщение об изменении данных

**Вопрос:27**

Какой формат (расширение) имеют Web-страницы Интернет?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) \*.htm
- 2) \*.png
- 3) \*.doc
- 4) \*.exe

**Вопрос:28**

Перечислите основные команды работы с текстом документа в справочной правовой системе "Консультант Плюс"

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) получение дополнительной информации к статье, абзацу документа
- 2) копирование в Word
- 3) установка закладок в документе
- 4) редактирование документа
- 5) сохранение в папке документов

**Вопрос:29**

Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать амортизацию актива линейным методом

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) АСЧ
- 2) АПЛ
- 3) ДДОП

**Вопрос:30**

Дополните предложение:

это программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации плюс программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) автоматизированные информационные системы
- 2) автоиатизированные системы управления
- 3) справочные правовые информационные системы

**Вопрос:31**

К устройствам ввода информации в компьютер относятся

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) цифровые видеокамеры
- 2) сканер
- 3) акустические колонки
- 4) клавиатура
- 5) графические планшеты(дигитайзеры)
- 6) web-камера

**Вопрос:32**

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6710
- 2) 5993
- 3) 6209
- 4) 4902

**Вопрос:33**

Что входит в базовую конфигурацию компьютера?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) мышь
- 3) флэш-память
- 4) монитор
- 5) принтер
- 6) клавиатура

**Вопрос:34**

Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
- 2) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
- 3) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
- 4) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

**Вопрос:35**

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) доменное имя
- 2) web-страницу
- 3) домашнюю web-страницу
- 4) почтовый адрес
- 5) IP-адрес

**2.11. Ситуационная задача (для оценки: У6,У7,У8)**

**ВАРИАНТ 1**

Закрытое акционерное общество «Зодиак» (ЗАО «Зодиак») создано 10.04.2015 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Валентина» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов - методом начисления.

Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2015 года в таблице № 1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.
2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».
3. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)
4. Операции №№2,3 ввести с помощью документов:  
- Приходный кассовый ордер -ПКО №11 -Расходный кассовый ордер - РКО №11
5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. \_\_
6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

**Таблица 1**

**Операции по кассе**

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1.	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	5000
2.	3.03	№11	По чеку № 123 получено на хозяйные нужды, командировки	?	?	3500
3.	8.03	№11	Выдано в подотчет <b>главному бухгалтеру</b> на командировочные расходы	?	?	800
4.	10.03	№12	Отражена недостача в кассе	?	?	700
5.	11.03	№12	В кассу поступила выручка от реализации от <b>разных организаций</b>	?	?	3000
6.	12.03	№13	Выручка внесена на расчетный	?	?	3000

			<b>счет кассиром организации</b>			
7.	25.03	№13	<b>Внесен остаток аванса главным бухгалтером</b>	?	?	92
1.	31.03	№17	<b>Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы кассиром организации</b>	?	?	?

## ВАРИАНТ 2

Закрытое акционерное общество «Иркус» (ЗАО «Иркус») создано 10.04.2020 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Альфа» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов - методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2020 года в таблице № 1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

5. Установить рабочую дату.

6. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».

7. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)

8. Операции №№6,7 ввести с помощью документов:

*- Приходный кассовый ордер -ПКО №11 -Расходный кассовый ордер - РКО №11*

5. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. \_\_

6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

### Операции по кассе

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма

2.	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	7000
3.	26.03	№14	Выдана ссуда директору предприятия	?	?	5000
4.	27.03	№15	Уплачено поставщику В	?	?	1450
5.	28.03	№15	Взнос в уставный капитал от учредителя А	?	?	10000
6.	28.03	№16	Выплачена зарплата работникам предприятия	?	?	12620
7.	31.03	№16	Получено в кассу от покупателя Z	?	?	3500
8.	31.03	№17	Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

#### **Критерии оценивания знаний.**

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

#### **Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных работ составляет от 90% до 100% от требуемого;
- результат выполнения компьютерного тестирования от 85 до 100 %
- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно- сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 85-100% эталону;
- способен самостоятельно ставить цели работы, выбирать эффективные методы и средства их достижения;
- способен находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленных проблем, устанавливать причинно - следственные связи явлений;
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить доклад;

#### **Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных

работ составляет от 75% до 89% от требуемого;

- результат выполнения компьютерного тестирования от 70 до 85 %
- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно-сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 70-85% эталону;
- способен ставить цели работы, выбирать типовые методы и средства их достижения;
- способен находить и использовать информацию, необходимую для решения поставленных проблем;
- способен логически верно и ясно строить доклад;

**Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных работ составляет от 60% до 74% от требуемого;
- результат выполнения компьютерного тестирования от 50 до 70 %
- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно-сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 50-70% эталону;
- способен выбирать типовые методы и средства достижения поставленных перед ним целей;
- способен находить информацию, необходимую для решения поставленных задач;
- способен использовать связную речь при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:**

- результат выполнения компьютерного тестирования менее 60%
- ситуационной задача не решена;
- студент не способен выбирать типовые методы и средства достижения поставленных целей;
- не умеет находить информацию, необходимую для решения поставленных задач;
- не затрудняется в ответах на вопросы, преподаватель сам за него отвечает

**Оценка самостоятельной работы студентов осуществляется следующим образом:**

Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Максимальное количество баллов за выполненную работу
СР1. Выполнение практического задания по теме 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	10
СР2. Выполнение практического задания по теме 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	10
СР3. Выполнение практического задания по теме 1.4 Защита информации в информационных системах	10
СР4 . Выполнение практического задания по теме 2.2. Глобальная сеть Интернет	20
СР5. Выполнение практического задания по теме 3.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	10
СР6. Выполнение практического задания по теме 3.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	10
СР7. Выполнение практического задания по теме 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	10
СР8. Выполнение практического задания по теме 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	10
СР9. Выполнение практического задания по теме 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности ы.	10
<b>Максимально возможное количество баллов</b>	<b>100</b>

**Перевод в 5- балльную шкалу**

Отношение набранной суммы баллов к максимально возможной	Оценка по 5- балльной шкале
90% и более	5
75-89%	4



60-74%	3
Если хотя бы одна из работ оценена на «2»	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Основная литература:**

**Основная литература:**

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

2. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
5. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
6. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
8. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
9. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
10. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **Дополнительные источники**

9. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>
10. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
11. Стешин А.И. Информационные системы в организации: учебное пособие/ Стешин А.И.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 194 с.
12. Парфенова Е.В. Информационные технологии: лабораторный практикум/ Парфенова Е.В.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 56 с.
13. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 268 с.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления»

созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями),

так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.15.2 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики  
и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»



/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
учебной дисциплины  
**ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Москва, 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021 г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания



ПК, ОК		
ОК 01	<p>–распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>–анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>–определять этапы решения задачи;</p> <p>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>–составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>–основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>–методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>–структуру плана для решения задач;</p> <p>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– определять необходимые источники информации;</p> <p>–планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- номенклатура</p>

	<p>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска.</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>- формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>– понимать общий смысл четко</p>	<p>- правила построения простых и</p>

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного</p>

<p>–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>–проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–организовывать документооборот;</p> <p>–разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>–вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документа;</p> <p>–порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>–принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>–порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>–правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
---	--

	–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2	–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; –конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	–сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; –теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; –инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; –принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; –классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; –два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.3	<p>–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>–учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>–оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>–учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>–учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>–порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>–правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>–проводить учет основных средств;</p> <p>–проводить учет нематериальных активов;</p> <p>–проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>–проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>–проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>–проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>–проводить учет текущих</p>	<p>–понятие и классификацию основных средств;</p> <p>–оценку и переоценку основных средств;</p> <p>–учет поступления основных средств;</p> <p>–учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>–учет амортизации основных средств;</p> <p>–особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>–понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>–учет поступления и выбытия</p>

	<p>операций и расчетов;</p> <p>–проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>–проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>–проводить учет собственного капитала;</p> <p>–проводить учет кредитов и займов;</p> <p>–документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>нематериальных активов;</p> <p>–амортизацию нематериальных активов;</p> <p>–учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>–учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>–учет материально-производственных запасов:</p> <p>–понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>–документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>–учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>–синтетический учет движения материалов;</p> <p>–учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>–систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>–сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>
--	--	--

		<p>–особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>–учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>–учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>–калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>–характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>–технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>–учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>–учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>–учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>–учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	<p>–рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>–определять сумму удержаний из заработной платы</p>	<p>–учет труда и его оплаты;</p> <p>–учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>–учет финансовых результатов</p>



	<p>сотрудников;</p> <p>–определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>–определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>–проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>–проводить учет собственного капитала;</p> <p>–проводить учет уставного капитала;</p> <p>–проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>–проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>и использования прибыли;</p> <p>–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>–учет нераспределенной прибыли;</p> <p>–учет собственного капитала:</p> <p>–учет уставного капитала;</p> <p>–учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>–учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2	<p>–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>–руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>–нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>–основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>–характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>–цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>

	–давать характеристику активов организации.	–задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	<p>–готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>–составлять инвентаризационные описи;</p> <p>–проводить физический подсчет активов;</p> <p>–составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>–процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>–перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>–приемы физического подсчета активов;</p> <p>–порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>–порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>–порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>–порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в</p>

		<p>бухгалтерских проводках;</p> <p>–порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4	<p>–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их</p>	<p>–формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>–формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

	<p>возникновения;</p> <p>–составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 2.5	<p>–проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>–проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>–определять реальное состояние расчетов;</p> <p>–выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>–порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>–порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>–технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>–порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>–порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>–порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>–порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6	<p>–проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>	<p>–методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>

	внутренних регламентов.	внутренних регламентов.
ПК 2.7	<p>–выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>–вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>–подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>–процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 3.1	<p>–определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>–ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>–выделять элементы налогообложения;</p> <p>–определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>–организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по</p>	<p>–виды и порядок налогообложения;</p> <p>–систему налогов Российской Федерации;</p> <p>–элементы налогообложения;</p> <p>–источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>–аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	<p>налогам и сборам".</p>	<p>–порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>–правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>–образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>–учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>–аналитический учет по счету</p>
--	---------------------------	--

		<p>69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>–сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>–особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>
--	--	--

		<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2	<p>–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>–определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>	<p>–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>



	внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	–оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	–использование средств внебюджетных фондов; –порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	–применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; –применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; –осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; –проводить начисление и	–образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; –процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>–использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>–осуществлять контроль прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>	
--	---	--

	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>–иметь практический опыт в:</p> <p>–проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
ПК 4.1	<p>–использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p>	<p>–законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и</p>

	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>медицинского страхования, пенсионного обеспечения; –гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>–выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; –применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>–определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; –теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской</p>

	<p>–выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>–оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>–формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>–составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>(финансовой) отчетности;</p> <p>–механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>–методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>–порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>–методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>–состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>–бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–процедуру составления</p>
--	--	--

		<p>приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>–порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>–порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>–сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>–правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3	<p>–анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>–составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные</p>	<p>–формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>–форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>–форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>–сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые</p>

	<p>законодательством сроки.</p>	<p>органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4	<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p>	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>

<p>(группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>–координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>–формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> </ul>	<p>платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>–процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>–процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>–принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>
--	---



	<p>–разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>–участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>–анализе информации о</p>	
--	--	--

	<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>–применении налоговых льгот;</p> <p>–разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>–составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>–определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>–определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>–планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>–распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	
--	---	--

	<p>–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>–координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>–оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>–формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>–разрабатывать финансовые</p>	
--	--	--

	<p>программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>–применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5	<p>–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>–вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>–основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6	<p>–разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>	<p>–процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям</p>

<p>–проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>–применять налоговые льготы;</p> <p>–составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>–составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>–участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>–отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>–определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>–закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные</p>	<p>отчетности;</p> <p>–процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
---	---

	<p>законодательством сроки;</p> <p>–устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>–осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>–применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>–составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7	<p>–составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>–вырабатывать сбалансированные решения по</p>	<p>–международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

	<p>корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
--	--	--

В результате освоения учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** студент должен обладать предусмотренными ФГОС **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**умениями:**

- У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4. Создавать презентации;
- У5. Применять антивирусные средства защиты информации;
- У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9. Применять методы и средства защиты информации;

**знаниями:**

- 31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- 33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 34. Назначение и принципы использования системного и прикладного

- программного обеспечения;
35. Технологию поиска информации в Интернет;
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
1	2	3
<b>Уметь:</b> У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	- проведён поиск указанных документов с использованием информационных баз справочных правовых систем в локальной и глобальной сети в соответствии с заданиями практических и самостоятельных работ;	- оценка результатов практической работы, 5,6 - оценка самостоятельных работ 3,4,5
ОК 2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- поиск информации выполнен по алгоритму с использованием операторов поисковых систем -	



<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>информация, найденная с использованием информационных ресурсов сети Интернет, соответствует заданным темам учебной дисциплины.</p> <p>-для хранения информации сформированы файлы, каталоги на внешних носителях информации.</p> <p>-представлен алгоритм действия по поиску информации (устно) -методы и способы поиска информации соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ</p> <p>-поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации</p> <p>-использование информации для выполнения задач практических и самостоятельных работ осуществляется эффективно в соответствии с профессиональной направленностью содержания информации</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>для выполнения задач практических и самостоятельных работ осуществляется эффективно в соответствии с профессиональной направленностью содержания информации</p>	
<p>У2. Обработать текстовую</p>	<p>- созданы документы с</p>	<p>-оценка</p>

и табличную информацию	<p>использованием последовательности команд форматирования текста, создания таблиц, изображений, фигур, многоуровневых списков, формул, колонтитулов, диаграмм в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>- выбор и последовательность выполнения команд для создания и форматирования, указанных в заданиях объектов, соответствует технологии MS Word;</p> <p>- выполнен расчёт показателей в MS Excel с использованием относительных и абсолютных ссылок ячеек;</p> <p>- расчёт данных, представленных в табличном виде, выполнен эффективно с использованием</p>	<p><i>результатов практических работ 7-9</i></p> <p><i>- анализ самостоятельных работ 1</i></p> <p><i>-оценка выполнения контрольной работы по разделу 3</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>технологии копирования формул в MS Excel;</p> <p>- выполнено построение диаграмм, форматирование данных в MS Excel в соответствии с предложенным образцом;</p> <p>-расчёты в электронной</p>	

таблице выполнены с использованием встроенных функций финансового анализа;

- выбор финансовой функции для решения предложенной задачи обоснован;
- анализ данных с использованием финансовых функций, приложения Подбор параметра и Таблица подстановки выполнен по технологии MS Excel и соответствует правильному решению предложенных задач;
- расчёт активов и пассивов баланса выполнен с использованием технологии формирования формул через связывание листов электронной таблицы.
- выбор методов и способов обработки текстовой и табличной информации соответствует требуемой технологии использования текстового и табличного редактора для выполнения практических и самостоятельных работ

<p>У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У4. Создавать презентации;</p>	<p>- результаты выполнения практической работы по использованию деловой графики и мультимедийной информации на слайдах презентации соответствуют требуемому алгоритму создания указанных объектов;</p> <p>- диаграммы, схемы, изображения соответствуют тексту доклада;</p> <p>-аудио и видео файлы воспроизводятся;</p> <p>- презентация разработана в соответствии с основными требованиями:</p> <p>структурированность, краткость, единство оформления;</p> <p>- презентация создана с применением гиперссылок, элементов управления, настройки эффектов анимации, смены слайдов.</p>	<p><i>-оценка результатов практической работы 7,14,15</i></p> <p><i>- анализ самостоятельных работ 8,10 - оценка выполнения</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- представленная информация в презентации соответствует теме доклада;</p> <p>-выбор объектов деловой графики и вставка мультимедийной информации обоснованы;</p>	<p><i>контрольной работы по разделу 3</i></p>

	-представлен список источников информации на слайде презентации и соответствует теме доклада.	
У5. Применять антивирусные средства защиты информации; У9. Применять методы и средства защиты информации;	-результаты выполнения практической работы по применению антивирусных программ для проверки файлов на внешних носителях информации соответствуют требуемому алгоритму. - защита листа MS Excel выполнена с установкой пароля и настройкой параметров в соответствии с заданными требованиями практической работы; - создан список пользователей для авторизации во время входа в систему 1С: Предприятие; - установлен способ аутентификации пользователя системы 1С: Предприятие, введен пароль, установлены доступные роли пользователя, определён	<i>-оценка результатов практической работы 4</i> <i>- анализ самостоятельной работы 3,4</i>
	основной интерфейс; - выполнено резервное копирование информационной базы системы по заданному	

	алгоритму.	
Уб. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	. - выбор инструментов поиска правовой информации: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор соответствует условиям практической и самостоятельной работы; - выбор и последовательность выполнения команд для работы с документами: просмотр, поиск фрагмента, работа с оглавлением, получение справки, постановка на контроль, установка закладок, вывод на печать, копирование в текстовый редактор Word, создание папок обоснованы и соответствуют условиям практической работы; - найдено решение поставленной задачи выполнено с применением контекстной помощи; - ввод реквизитов предприятия и установка пользователей системы, настройка параметров учёта выполнен с использованием «Стартового помощника»	<i>-оценка результатов практических работ 17-22 - оценка выполнения контрольной работы по Разделу 4</i>

<p>У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>-выполнено заполнение справочников системы для ведения аналитического учёта в системе 1С:Предприятие по заданному алгоритму; - выбор электронные формы документов для отражения учёта уставного капитала обоснован. -заполнены электронные формы документов по учёту уставного капитала по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; -- выбор электронные формы документов для отражения учёта</p>	<p><i>-оценка результатов практических работ19-22 - анализ самостоятельной работы 10 - оценка выполнения контрольной работы по Разделу 4</i></p>
	<p>поступления материалов и дополнительных расходов обоснован. -заполнены электронные формы документов по учёту поступления материалов и дополнительных расходов по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта поступления и выбытия</p>	

	<p>основных средств обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту поступления и выбытия ОС по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта передачи продукции на склад обоснован.</p> <p>-заполнены электронные формы документов по учёту передачи продукции на склад по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ; - выбор электронные формы документов для отражения учёта реализации товаров и услуг обоснован;</p> <p>электронные формы документов по учёту товаров и услуг по заданному алгоритму и в соответствии с условиями практической работы ;</p> <p>- выбор электронные формы документов для отражения учёта начислению и выдачи заработной платы обоснован.</p> <p>-заполнены электронные</p>	
--	---	--



	<p>формы документов по учёту начисления и выдачи заработной платы по заданному алгоритму и в соответствии с условиями</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>практической работы ; - сформированы формы бухгалтерской и налоговой отчётности по заданному алгоритму Самостоятельно и аргументированно осуществлен выбор методов и способов обработки бухгалтерской информации и соответствует требуемой технологии заполнения электронных форм документов для выполнения практических и самостоятельных работ.</p>	
<p>У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>- выполнены первоначальные настройки системы автоматизации делопроизводства по заданному алгоритму; - организован поиск документов по заданным реквизитам; - определен реестр внешней отправки в соответствии с требованием практической</p>	<p><i>-оценка результатов практических работ 19-22 - анализ самостоятельной работы 9,10</i></p>

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлён обмен документами по электронной почте в соответствии с заданными условиями.</li> </ul>	
<b>Знать:</b>		
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дана характеристика основным информационным процессам в соответствии с принятыми понятиями в информатике;</li> <li>- перечислены методы и средства обработки и хранения информации:</li> <li>- дано определение файловой структуры, приведены примеры систем счисления, осуществлён перевод из одной системы счисления в другую в соответствии с заданными условиями;</li> <li>- дано определение единицы</li> </ul>	<p><i>- тестирование</i></p> <p><i>анализ</i></p> <p><i>самостоятельно й работы 1;</i></p>
	<p>хранения информации, приведены примеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дана характеристика таблицам кодировки информации;</li> <li>- дан принцип организации файловой системы на жёстком диске;</li> <li>- перечислены накопители</li> </ul>	

	информации, дана их характеристика.	
32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;	- перечислен состав аппаратного обеспечения базовой конфигурации ПК и периферийных устройств в соответствии с общепринятым, приведены основные характеристики компьютерной техники верно	-- анализ самостоятельно работы <sup>2</sup> ; -тестирование
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	-перечислены основные компоненты двух типов компьютерных сетей на физическом и программном уровнях; - выполнены настройки папок пользователей в локальной сети в соответствии с правилами межсетевого взаимодействия; - принципы пакетной передачи данных через работу транспортного и сетевого протоколов указаны верно	-- анализ самостоятельно работы <sup>5</sup> ; -тестирование
34. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	- .назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения указаны верно; - предложенный список программ сгруппирован в соответствии с направлением	-оценка самостоятельно работы <sup>1</sup> - тестирование

	их применения	
35. Технологию поиска информации в Интернет	- технология поиска информации в Интернет указана верно; -перечислены служебные слова для формирования запросов поиска информации через поисковые серверы.	-оценка результатов самостоятельных работ 5,6 - тестирование
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	- принципы защиты информации от несанкционированного доступа сформулированы верно	-оценка результатов самостоятельных работ 4 - тестирование
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	- перечислены основные источники правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий, средств связи и телекоммуникаций верно;	-оценка результатов - тестирования
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	- основные понятия автоматизированных обработки информации в бухгалтерских информационных системах сформулированы и определены верно.	-оценка результатов - тестирования;
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	- перечислены возможности автоматизированных систем бухгалтерского учёта; -указаны сайты российских	-оценка результатов самостоятельных работ 8,9

	фирм разработчиков БУИС; -сделаны выводы о направлениях автоматизации бухгалтерской деятельности;	
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	- общая методика работы с бухгалтерской программой сформулирована верно; - принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем названы правильно; - перечислены объекты конфигурации БУИС, указано их назначение верно; - блок-схема последовательности работы с программой составлена верно;-	- <i>оценка результатов самостоятельных работ 10</i> <i>-тестирование</i>
311.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Перечислены основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности правильно.	- <i>оценка результатов - тестирования</i>

### 1.3. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка проводится в несколько этапов:

- Оценка самостоятельных внеаудиторных работ;
- Компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине;
- Оценка освоенных умений (решение задач).

Практические работы включают задания, выполненные по заданному алгоритму, решение ситуационных задач, деловые игры. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования, задания в тестовой форме проверяют знания, предусмотренные ФГОС и ситуационной задачи. Условием допуска к экзамену является получение положительной (удовлетворительно, хорошо, отлично) оценок за выполнение практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

### **2.1. Типовое задание 1 ( для оценки:У1, У2, У3, З1,З3, З4,З5)**

Использовать технологию вики-вики для реализации учебного проекта.

Данная технология позволяет коллективное редактирование страниц, комментарии и обсуждения не только членами группы, но и всеми желающими.

Темы учебных проектов выбрать в соответствии с вариантом:

№ варианта	Тема
1,9	Интернет - сервисы GOOGLE. (Заведите свой аккаунт в Google)
2,3	Сравнительная характеристика web-браузеров.
4	Способы передачи больших объёмов информации в сети.
5,6	Популярные коммуникационные сервисы в Интернете.
7	Электронная коммерция. Способы заработка в сети.
8	Роль брандмауэров в защите компьютеров в сети.
9-10	Возможности и преимущества использования сетевых технологий в профессиональной деятельности (интернет- банкинг, электронная отчётность по каналам связи, ссылки на полезные сайты для бухгалтера)

### **Рекомендации**

3. Подобрать текст в Интернете и учебном пособии по теме. Найденный текст сначала отредактировать в Word, уменьшить (в целом текст должен занимать 2-3 страницы), а затем только разместить текст на сайте. Если в результате работы над темой нужно зарегистрироваться, завести свой аккаунт или выполнить действия по заданному алгоритму обязательно проделайте

требуемое, что также должны отразить либо на странице сайта либо на слайде презентации- отчёта, отражающего результаты выполнения задания (ссылка на web-страницу)

4. В текст добавьте изображения по теме, ссылки на веб-сайты, выделите цветом фрагменты текста.

## 2.2. Типовое задание 2 (для оценки:У1,У2,32,35)

Составить таблицу в MS Word «Характеристики основных видов компьютерной техники» по вариантам, используя информационные ресурсы Интернета. В документ включить также сведения о производителе, вставить рисунок с изображением технического средства, указать название, назначение. Отформатировать текст 14 пт, в таблице -12 пт. Рисунок отформатировать с обтеканием вокруг рамки.

**Рекомендации:**- для поиска информации в Интернете воспользуйтесь новым web -браузером [www.bing.com](http://www.bing.com) . Изучите интерфейс системы и поисковые возможности по ссылке <http://www.teachvideo.ru/v/4507>

- для изучения построения таблицы используйте видеокурс по ссылке <http://www.teachvideo.ru/v/3900> Обратите внимание, что на этой web- странице имеются и другие видео уроки по MS Word, например по работе с изображениями при необходимости изучите их.

№ варианта	Вид компьютерной техники
1	Планшеты
2	Ноутбуки
3	Персональные компьютеры
4	Смартфоны (коммуникаторы)
5	Гаджеты
6	GPS- навигаторы
7	Серверы
8	Мейнфреймы
9	Суперкомпьютеры

10	КПК (карманный персональный компьютер)
----	--

### 2.3. Типовое задание 3 (для оценки:У4,У5,У7,У9,34,36,311)

1. Применить антивирусную программу для проверки файлов на внешних носителях информации.
2. Сделать архивные копии ранее созданных файлов. Сравнить размеры исходного и архивного файлов, во сколько раз удалось сжать файлы?
3. Защитить лист с расчётами в MS Excel (из любой практической работы)
4. Прочитать статью «Информационная безопасность» в интернете <http://all-ib.ru/> и ответить на вопросы:
5. Перечислите меры защиты компьютерной информации
6. Перечислите средства программно-аппаратного уровня защиты
7. Как защититься от вирусных атак? Перечислите антивирусные программы. Какой антивирусной программе вы бы отдали предпочтение и почему?
8. Результаты по 4-му пункту оформить на 3-4-х слайдах в MS Power Point (слайды должны войти в общую презентацию- отчёт о выполнении самостоятельной работы, см.п.1.2 )

#### Рекомендации:

1. Для формирования знаний о компьютерной безопасности изучить видеокурс по ссылке <http://www.teachvideo.ru/course/391> по следующим темам
2. Полная проверка компьютера на вирусы
3. Проверка компьютера на наличие уязвимостей
4. Восстановление удаленных или вычтенных объектов и в...
5. Использование функции «Карантин»
6. Защита персональных данных от кражи
7. Работа с диском аварийного восстановления

#### Работа с отчетами

Видеокурс расскажет Вам о функциях и возможностях последней версии самой известной в России программе антивирусной защиты.

Антивирус Касперского 2011 (KAV — Kaspersky AntiVirus) - надежно защитит Ваш компьютер от всех видов угроз и нападений, как программных (вирусы,





ИЛИ ИХ КОМПОНЕНТОВ.

### Вариант 1.

Ь	С	К	С	И	Д
Т	К	А	Р	Т	А
Я	А	Т	А	Л	П
М	Н	А	Р	К	Э
А	Е	М	Ы	Ш	Ь
П	Р	О	Р	Е	П

1. Разделите слова-ответы на две группы: в одну включите названия устройств, во вторую — названия их компонентов
2. Некоторые из указанных слов в названиях устройств и их компонентов используются в составе словосочетаний. Назовите их.
3. Разделите найденные устройства на две группы — внешние и внутренние
4. Разделите названные в сканворде внешние устройства на устройства ввода и вывода информации.
5. Какие еще устройства ввода и вывода информации вы знаете?
6. Есть ли среди зашифрованных в сканворде устройств манипуляторы?
7. Какие еще манипуляторы вы знаете?
8. Отметьте устройства или их компоненты, служащие для хранения информации. Какие еще накопители и носители информации используются для реализации данного информационного процесса?

#### 2.6. Типовое задание 6 (для оценки:У1,У2,34)

По материалам электронного учебника «Информационные технологии в профессиональной деятельности» стр. 16-20 заполнить блок - схему, представленную на рисунке №1. Привести примеры программ. Результаты работы оформить в MS Word

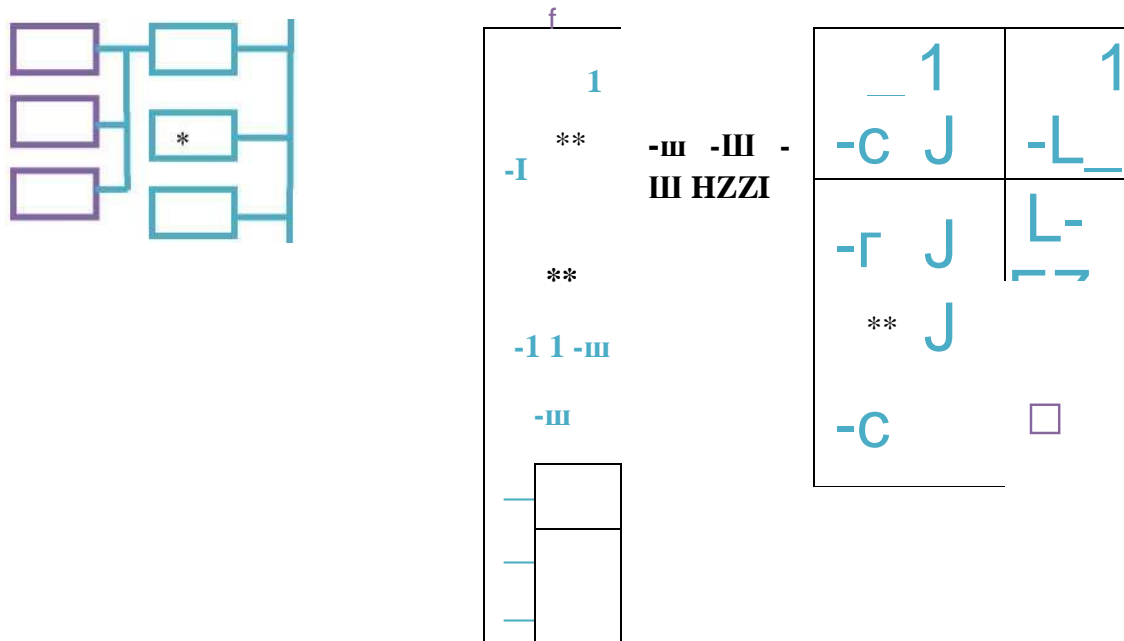


Рис. 1. Блок-схема программного обеспечения.

**Подготовить сообщения по темам:**

1. Сходства и различия текстовых и графических файловых оболочек
5. Классификация прикладных программных средств
6. Архиваторы, преимущества их использования для хранения информации
7. Антивирусные программы: возможности и перспективы развития

### 2.7. Типовое задание 7 (для оценки: У2,34)

1. Загрузите с сетевого ресурса Materials/ вариант\_1.гаг
2. Разархивируйте на своем сетевом ресурсе.
3. Запустите Microsoft Excel 2010.
4. Откройте файл eschel\_18\_1v.xlsx.:
- 5. Перейдите к Листу 1**
6. Выполните расчёты с использованием относительны ссылок х ячеек, где необходимо используйте абсолютную ссылку (**2балла** )
7. Итоги подведите с использованием кнопки S (Сумма) (**1балл**), среднее значение рассчитайте с использованием функции СРЗНАЧ() (**1балл**)
8. **Примечание:** если расчёты выполнены без учёта указаний, баллы не начисляются

**9. Перейдите к листу Лист 2. (1балл)**

10.Создайте диаграмму типа «гистограмма» для всей таблицы.

**11.Перейдите к листу Лист 3. (1балл)**

12.Создайте диаграмму типа «гистограмма» для поставок за третий и четвертый кварталы.

13.Перейдите к листу Лист 4. (1балл) Создайте круговую диаграмму для поставок за второй квартал.

14.Перейдите к листу Лист 5. (1балл) Создайте график поставок товара «Люкс» по кварталам.

Добавьте на диаграмму название диаграммы, линии сетки, легенду и подписи данных. В названии диаграммы укажите **Поставки 2007**. Сохраните диаграмму на отдельном листе

Сохраните файл

**2.8.Типовое задание 8 (для оценки:У2,34)**

Откройте файл excel\_19\_1v.xlsx.

*Рекомендации: при использовании функций используйте относительные и абсолютные ссылки на значения аргументов, в заданиях, где необходимо копировать формулу!!!!!!*

**1. Перейдите к листу Амортизация 1. (1балл)**

2. В ячейке В5 с использованием линейного метода при заданных условиях рассчитайте размер ежегодных амортизационных отчислений.

**3. Перейдите к листу Амортизация 3. (1балл)**

В ячейке В6 с использованием метода двойного уменьшения остатка при заданных условиях рассчитайте размер амортизационных отчислений для года эксплуатации, указанного в ячейке А6. Скопируйте формулу на ячейки В7:В12.

Синтаксис функции:

Используйте функцию ДДС)Б(А;В;С;1ДЕ), где А — начальная стоимость имущества;

В — остаточная стоимость имущества;

С — продолжительность эксплуатации;

Д — год, для которого рассчитывается величина амортизационных отчислений;

E — коэффициент, учитывающий процентную ставку снижающегося остатка.  
Если коэффициент опущен, то он полагается равным 2.

**4. Перейдите к листу Вклад 1. (305 836,23) (2 балла)**

1. В ячейке B6 рассчитайте, какова будет итоговая величина вклада на 10 лет под 7% годовых при начальном вкладе 15000 руб. и ежегодных вложениях 20000 руб.

2. Рассчитайте, при каком значении начальной суммы вклада, его итоговая величина достигнет 400000 рублей.

**5. Перейдите к листу Инвестиция 1.(-7 625,24) (1балл)**

В ячейке B6 рассчитайте, какую сумму необходимо вложить сейчас под 7% годовых, чтобы в течение 10 лет ежегодно получать 15000 руб.

**6. Перейдите к листу Инвестиция 3.( 1 188) (1балл)**

В ячейке B6 рассчитайте чистую текущую стоимость проекта , если ,инвестиции в проект к концу первого года его реализации составят 10 000 рублей. В последующие три года ожидаются годовые доходы по проекту 3000 рублей, 4200 рублей и 6800 рублей. Издержки привлечения капитала (процентная ставка) - 10%.

**7. Перейдите к листу Инвестиция 5. (20,02) (2 балла)**

Допустим, рассматривается проект стоимостью 100 млн. рублей.

Ожидается, что ежемесячные доходы по проекту составят 16, 25, 36, 49 млн. рублей за четыре месяца. Определить чистую текущую стоимость проекта, если годовая норма процента — 19%.

Сохраните файл.

Закройте Microsoft Excel 2010.

**2.9. Типовое задание 9 (для оценки:У2,34)**

Создайте документ в MS Word по образцу. Для выполнения задания используйте следующие команды : табуляции, форматирования, маркированный список, нумерованный список, колонки, вставка рисунка, обтекание

**2.10. ЗАДАНИЕ.**

*Инструкция для студентов*

## 1. Задания в тестовой форме:

Внимательно прочитайте задание. В ходе работы вам необходимо выполнить разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов; дополнение утверждений; определение последовательности действий, найти соответствие. Задание рекомендуется выполнять в предложенной последовательности. На выполнение заданий отводится 45 мин

## 2. Ситуационная задача

Внимательно прочитайте условие задачи, которую надо решить с помощью программы 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия. Запустите программу, добавьте пустую информационную базу, через окно «Запуска системы». Выберите режим «1С: Предприятие». Введите сведения об организации с помощью «Стартового помощника», выполните необходимые настройки по учётной политике и ввод начальных остатков, если это необходимо по условию задачи. Определите направление бухгалтерского учёта, затем выберите соответствующую закладку на «Панели функций». Зарегистрируйте хозяйственные операции с помощью документов, сформируйте оборотно - сальдовую ведомость

## Задания в тестовой форме

### Вопрос:1

Какую технологию использует Всемирная паутина?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) технологию Plug&Play
- 2) технологию текстовых документов
- 3) мультимедиа технологию
- 4) технологию гипертекста

Дополните определение одним из предлагаемых терминов:

\_\_\_\_\_ - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) автоматизированные информационные системы
- 2) автоматизированные системы управления
- 3) информационные технологии

**Вопрос:3**

Перечислите основные элементы автоматизированного рабочего места специалиста

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) информационные средства
- 2) проектно-техническая документация
- 3) программные средства
- 4) математические методы и модели
- 5) языки программирования
- 6) технические средства

**Вопрос:4**

С чего начинается ввод формул в ячейку рабочего поля Excel?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) С ввода с клавиатуры знака "=".
- 2) С ввода выражения, соответствующего данной формуле
- 3) Последовательность ввода определяет пользователь

**Вопрос:5**

Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать "будущее значение" вклада или займа при постоянной процентной ставке

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ЧПС()
- 2) ПС()
- 3) БС()

К устройствам хранения информации относятся

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) карты памяти

- 2) стримеры
- 3) внешние жесткие диски
- 4) блок питания
- 5) CD, DVD
- 6) flash-память

### Вопрос:7

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Трудовой кодекс. Укажите сроки выплаты заработной платы. Скопируйте полностью статью в Word, которая устанавливает сроки выплаты заработной платы.

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1. один раз в месяц
2. иные сроки выплаты заработной платы, установленные федеральным законом
3. каждые пол месяца

### Вопрос:8

Формула, записанная в ячейку C1, при копировании в C2 примет вид...

	A	B	C	
1	5	10	$1=SAS1*B1$	-ZJ
2		16	1	
3				
н	▶ н\Лист1/		1«J I	dF
«				

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1.  $=A2*B2$
2.  $=\$A\$2*B1.$
3.  $=\$A\$1*B2.$
4.  $=\$A\$1*B1$



**Вопрос:9**

Укажите тип кабеля, по которому скорость распространения информации достигает нескольких миллиардов бит в секунду

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. Коаксиальный
2. Витая пара
3. Оптоволоконный

**Вопрос:10**

Как называется команда Excel, с помощью которой можно решить обратную задачу: подобрать значение аргумента под заданное значение функции.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. Диспетчер сценариев
2. Подбор параметра
3. Таблица подстановки

**Вопрос:11**

Вопрос с ручным вводом текста

Записать доменное имя компьютера, зарегистрированного в домене первого уровня ru , в домене второго уровня schools и имеющего собственное имя www.

Запишите ответ:

**Вопрос:12**

Что является IP-адресом компьютера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. 127.10.456.7
2. 127.10.45.67
3. www.rtp.com
4. 300.13.24.13

**Вопрос:13**

К устройствам вывода информации относятся

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 6) дигитайзер( графические планшеты)
- 7) принтеры
- 8) мониторы

9) акустические колонки

10) плоттеры

**Вопрос:14**

Документы, содержащие гиперссылки называются ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. web-страница
2. web-сайт
3. web-сервер
4. web-клиент

**Вопрос:15**

Перечислите какие основные процессы лежат в основе управления информационной системой?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1. анализ полученной информации и сравнение текущего состояния объекта с желаемым
2. сбор информации о текущем состоянии объекта
3. передача управляющего воздействия объекту
4. выработка управляющего воздействия
5. переработка информации

**Вопрос:16**

Что такое доменное имя компьютера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. числовое имя компьютера, которое ставится в соответствие символьному адресу компьютера
2. имя сервера
3. имя домашнего компьютера
4. символьное имя компьютера, которое ставится в соответствие числовому адресу компьютера

**Вопрос:17**

Для просмотра web-страниц используют ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. программу создания презентаций

2. браузер
3. графический редактор
4. текстовый редактор

**Вопрос:18**

Укажите программу, которая не является обозревателем Web-страниц Интернет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. Opera
2. Outlook Express
3. Internet Explorer
4. Mozilla Firefox

**Вопрос:19**

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите Налоговый кодекс часть 2.

Ответьте на вопрос: какой размер налогового вычета за каждый месяц налогового периода, который распространяется на родителя на третьего и каждого последующего ребёнка с 1 го января 2015 года.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. 1400
2. 2000
3. 3000
4. 1000

**Вопрос:20**

Задан адрес электронной почты в сети Интернет:

USER\_NAME@INT.GLASNET.RU Укажите имя владельца электронного адреса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. int.glasnet.ru
2. ru
3. user\_name
4. glasnet.ru

**Вопрос:21**

Укажите функцию с помощью котрой можно рассчитать "чистую текущую стоимость" инвестиционного проекта

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. ЧПС
2. БС
3. ПС

**Вопрос:22**

Дополните определение выбором соответствующего термина:

\_\_\_\_\_ -это совокупность методов и средств информационного, технического, программно-математического и организационно-правового характера, предназначенная для информационного обеспечения решения экономических задач

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. Автоматизированные информационные системы
2. Автоматизированные информационные технологии
3. Автоматизированные системы управления

**Вопрос:23**

В состав программного обеспечения АРМ (автоматизированного рабочего места) входят следующие основные виды программ:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1. операционные системы
2. системы программирования
3. типовые алгоритмы управления
4. прикладные программы
5. методы математического программирования

**Вопрос:24**

Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения.
2. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня;
3. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю;

5. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи.

**Вопрос:25**



Укажите тип сети, представленной на рисунке:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. Кольцевая топология
2. Топология типа звезда
3. Шинная топология

**Вопрос:26**

Что произойдёт с диаграммой, если изменить значения данных в отдельных ячейках таблицы?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. Диаграмма изменится автоматически.
2. Ничего не произойдёт. Диаграмму нужно удалить и построить заново.
3. Откроется окно-сообщение об изменении данных

**Вопрос:27**

Какой формат (расширение) имеют Web-страницы Интернет?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. \*.htm
2. \*.png
3. \*.doc
4. \*.exe

**Вопрос:28**

Перечислите основные команды работы с текстом документа в справочной правовой системе "Консультант Плюс"

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1. получение дополнительной информации к статье, абзацу документа
2. копирование в Word
3. установка закладок в документе

4. редактирование документа
5. сохранение в папке документов

**Вопрос:29**

Укажите функцию с помощью которой можно рассчитать амортизацию актива линейным методом

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. АСЧ
2. АПЛ
3. ДДОП

**Вопрос:30**

Дополните предложение:

это программно-информационный комплекс которой включает в себя информационные базы правовой информации плюс программные средства, позволяющие специалисту производить поиск, выборку и печать правовой информации.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1. автоматизированные информационные системы
2. автоиатизированные системы управления
3. справочные правовые информационные системы

**Вопрос:31**

К устройствам ввода информации в компьютер относятся

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1. цифровые видеокамеры
2. сканер
3. акустические колонки
4. клавиатура
5. графические планшеты(дигитайзеры)
6. web-камера

**Вопрос:32**

Воспользуйтесь СПС "Консультант Плюс" Найдите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. 6710
2. 5993
3. 6209
4. 4902

**Вопрос:33**

Что входит в базовую конфигурацию компьютера?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1. системный блок
2. мышь
3. флэш-память
4. монитор
5. принтер
6. клавиатура

**Вопрос:34**

Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
3. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

**Вопрос:35**

Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1. доменное имя
2. web-страницу
3. домашнюю web-страницу
4. почтовый адрес
5. IP-адрес

## 2.11. Ситуационная задача (для оценки: У6,У7,У8)

### ВАРИАНТ 1

Закрытое акционерное общество «Зодиак» (ЗАО «Зодиак») создано 10.04.2020 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Валентина» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов - методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2020 года в таблице № 1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.
2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».
3. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)
4. Операции №№2,3 ввести с помощью документов:
5. - *Приходный кассовый ордер -ПКО №11 -Расходный кассовый ордер - РКО №11*
6. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец дня 31.03. \_\_
7. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

**Таблица 1 Операции по кассе**

№ хоз. опер.	Дата	Документ	Содержание операции	Д	К	Сумма
1.	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	5000
2.	3.03	№11	По чеку № 123 получено на хозяйнужды, командировки	?	?	3500
3.	8.03	№11	Выдано в подотчет <b>главному бухгалтеру</b> на командировочные	?	?	800



			расходы			
4.	10.03	№12	Отражена недостача в кассе	?	?	700
5.	11.03	№12	В кассу поступила выручка от реализации от <b>разных организаций</b>	?	?	3000
6.	12.03	№13	Выручка внесена на расчетный счет <b>кассиром организации</b>	?	?	3000
7.	25.03	№13	Внесен остаток аванса <b>главным бухгалтером</b>	?	?	92
1.	31.03	№17	Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы <b>кассиром организации</b>	?	?	?

### **ВАРИАНТ 2**

Закрытое акционерное общество «Иркрус» (ЗАО «Иркрус») создано 10.04.2020 года для производства и продажи швейных изделий. ЗАО «Альфа» находится на общей системе налогообложения. Способ оценки МПЗ - по средней цене. Способ учёта расходов и доходов - методом начисления. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом в соответствии с ПБУ 6/01.

На основании приведенных операций по кассе за март 2020 года в таблице № 1, необходимо выполнить задание в программе «1С:Бухгалтерия» в следующей последовательности:

1. Установить рабочую дату.
2. Ознакомиться с записями справочника «Сотрудники» и заполнить вкладку «Ответственные лица».
3. Проставить корреспонденцию счетов и ввести операции в Журнал операций (табл.№1)
4. Операции №№6,7 ввести с помощью документов:
5. - *Приходный кассовый ордер -ПКО №11 -Расходный кассовый ордер -РКО №11*
6. Сформировать отчет и определить остаток денежных средств на конец

дня 31.03. \_\_

7. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость .

**Таблица 1 Операции по кассе**

<b>№ хоз. опер.</b>	<b>Дата</b>	<b>Документ</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Д</b>	<b>К</b>	<b>Сумма</b>
2.	28.02		Остаток денежных средств в кассе предприятия	?	00	7000
3.	26.03	№14	Выдана ссуда директору предприятия	?	?	5000
4.	27.03	№15	Уплачено поставщику В	?	?	1450
5.	28.03	№15	Взнос в уставный капитал от учредителя А	?	?	10000
6.	28.03	№16	Выплачена зарплата работникам предприятия	?	?	12620
7.	31.03	№16	Получено в кассу от покупателя Z	?	?	3500
8.	31.03	№17	Внесен остаток денежных средств на расчетный счет из кассы кассиром организации	?	?	?

**Критерии оценивания знаний.**

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

**Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных работ составляет от 90% до 100% от требуемого;
- результат выполнения компьютерного тестирования от 85 до 100 %
- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно- сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 85-100% эталону;
- способен самостоятельно ставить цели работы, выбирать эффективные методы и средства их достижения;

- способен находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленных проблем, устанавливать причинно - следственные связи явлений;

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить доклад;

**Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных работ составляет от 75% до 89% от требуемого;

- результат выполнения компьютерного тестирования от 70 до 85 %

- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно-сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 70-85% эталону;

- способен ставить цели работы, выбирать типовые методы и средства их достижения;

- способен находить и использовать информацию, необходимую для решения поставленных проблем;

- способен логически верно и ясно строить доклад;

**Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:**

- виде, в котором фактическое выполнение практических и самостоятельных работ составляет от 60% до 74% от требуемого;

- результат выполнения компьютерного тестирования от 50 до 70 %

- результат решения ситуационной задачи выполнен с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия в соответствии с требованиями, сформирована оборотно-сальдовая ведомость, содержание которой соответствует на 50-70% эталону;

- способен выбирать типовые методы и средства достижения поставленных перед ним целей;

- способен находить информацию, необходимую для решения поставленных задач;

- способен использовать связную речь при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:**

- результат выполнения компьютерного тестирования менее 60%

- ситуационная задача не решена;
- студент не способен выбирать типовые методы и средства достижения поставленных целей;
- не умеет находить информацию, необходимую для решения поставленных задач;
- не затрудняется в ответах на вопросы, преподаватель сам за него отвечает

**Оценка самостоятельной работы студентов осуществляется следующим образом:**

Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Максимальное количество баллов за выполненную работу
СР1. Выполнение практического задания по теме 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	10
СР2. Выполнение практического задания по теме 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	10
СР3. Выполнение практического задания по теме 1.4 Защита информации в информационных системах	10
СР4 . Выполнение практического задания по теме 2.2. Глобальная сеть Интернет	20
СР5. Выполнение практического задания по теме 3.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	10
СР6. Выполнение практического задания по теме 3.2. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	10
СР7. Выполнение практического задания по теме 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	10
СР8. Выполнение практического задания по теме 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	10
СР9. Выполнение практического задания по теме 4.1.	10

Автоматизация профессиональной деятельности б.	
<b>Максимально возможное количество баллов</b>	<b>100</b>

### Перевод в 5- балльную шкалу

Отношение набранной суммы баллов к максимально возможной	Оценка по 5-балльной шкале
90% и более	5
75-89%	4
60-74%	3
Если хотя бы одна из работ оценена на «2»	2

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### Основная литература:

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
2. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
3. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
4. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
5. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
7. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
8. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим

доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **Дополнительные источники**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>
2. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>
3. Стешин А.И. Информационные системы в организации: учебное пособие/ Стешин А.И.— Саратов: Вузовское образование, 2018.- 194 с.
4. Парфенова Е.В. Информационные технологии: лабораторный практикум/ Парфенова Е.В.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 56 с.
5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 268 с.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).



Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.16 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой экономики  
и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДИСЦИПЛИНА ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021г.

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### *уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### *знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	организовывать	принципы обеспечения устойчивости
ОК 02	и проводить мероприятия	объектов экономики,
ОК 03	по защите населения от	прогнозирования развития событий и
ОК 04	негативных	оценки последствий при
ОК 05	воздействий	техногенных чрезвычайных
ОК 06	чрезвычайных	ситуациях и стихийных явлениях, в
ОК 08	ситуаций;	том числе в условиях

ОК 09	<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
-------	--	--

## 1.2. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

обучающийся должен **уметь:**

У 1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4. применять первичные средства пожаротушения;

У 5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8. оказывать первую помощь пострадавшим;

обучающийся должен **знать:**

З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З 3. основы военной службы и обороны государства;

З 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З 5. способы защиты населения от оружия массового поражения;

- З 6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- З 7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- З 8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- З 9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- З 10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Умения:</b>		
<p>У 1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание потенциальных опасностей;</li> <li>– рациональная организация трудового и производственного процессов;</li> <li>– использование индивидуальных средств защиты работающих;</li> <li>– распознавание сигналов оповещения население и действия по ним</li> </ul>	<p>результаты выполнения практической и самостоятельной работ;</p> <p>тестирование</p>

<p>работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>		
<p>У 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей</p>	<p>– использование средств инженерной защиты;</p>	<p>результаты выполнения практической и</p>

<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действия при проведении эвакуационных мероприятий;</li> <li>– использование средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>самостоятельной работ;</p> <p>тестирование</p>
<p>У 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание признаков применения оружия массового поражения;</li> <li>– действия по сигналам оповещения;</li> <li>– использование средств коллективной защиты;</li> <li>– использование средств индивидуальной защиты</li> </ul>	<p>результаты выполнения практических и самостоятельной работ;</p> <p>тестирование</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>		
<p>У 4. применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– грамотный выбор средств пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>– эффективное применение первичных средств пожаротушения</p>	<p>результаты выполнения практической и самостоятельной работ;</p> <p>тестирование</p>
<p>У 5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно</p>	<p>– участие в мероприятиях, проводимых военным</p>	<p>результаты выполнения практической и</p>

<p>определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>комиссариатом субъекта Российской Федерации по повышению квалификации и переподготовке обучающихся образовательных учреждений;</p>	<p>самостоятельной работ</p>
<p>У 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<p>результаты выполнения практической и самостоятельной работ</p>

<p>применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>развития, заниматься самообразованием, ориентироваться в условиях частой смены технологий в условиях прохождения военной службы</p>	
<p>У 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение стратегий поведения в конфликтных ситуациях;</li> <li>– предупреждение и управление конфликтами</li> <li>– способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>результаты выполнения практической и самостоятельной работ</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>		
---	--	--

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>		
<p>У 8. оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током</li> <li>– проводить реанимационные мероприятия</li> <li>– ухаживать за младенцем</li> </ul>	<p>результаты выполнения практической и самостоятельной работ;</p> <p>тестирование</p>



<p>ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>		
--	--	--

<p><b>Знания:</b></p>		
<p>З 1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>– факторы, определяющие устойчивость работы объектов;</li> <li>– пути и способы повышения устойчивости работы объектов;</li> <li>– мониторинг и прогнозирования развития событий</li> </ul>	<p>устный и письменный опросы,</p> <p>результаты выполнения самостоятельной работы;</p> <p>тестирование</p>

	<p>и оценки последствий при ЧС</p> <p>– противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.</p>	
<p>3 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– признаки, определяющие опасность;</p> <p>– вредные и опасные факторы производственной и бытовой среды;</p> <p>– последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>– принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>устный и письменный опросы,</p> <p>результаты выполнения самостоятельной работы;</p> <p>тестирование</p>
<p>3 3. основы военной службы и обороны государства;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<p>– правовое регулирование в области военной службы и обороны государства</p> <p>– национальные интересы и национальная безопасность</p>	<p>устный и письменный опросы,</p> <p>результаты выполнения самостоятельной работы;</p> <p>тестирование</p>

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– угрозы национальной безопасности РФ</li> <li>– военная безопасность РФ</li> <li>– понятие и принципы организации обороны</li> </ul>	
<p>3 4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и принципы организации гражданской обороны</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> </ul>	<p>устный и письменный опросы, результаты выполнения самостоятельной работы;</p>

		тестирование
<p>З 5. способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды оружия массового поражения;</li> <li>– характеристика ядерного оружия;</li> <li>– поражающие факторы ядерного взрыва;</li> <li>– действия населения в очаге ядерного поражения;</li> <li>– особенности химического оружия;</li> <li>– действия населения в очаге химического поражения;</li> <li>– биологическое оружие;</li> <li>– действия населения в очаге химического поражения;</li> <li>– защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности</li> </ul>	<p>устный и письменный опросы,</p> <p>результаты выполнения самостоятельной работы;</p> <p>тестирование</p>
З 6. меры пожарной безопасности и правила	– типы возгораний и способы	устный и письменный

<p>безопасного поведения при пожарах;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды первичных средств пожаротушения и правила их применения;</li> <li>– меры пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде;</li> <li>– обязанности граждан в области пожарной безопасности;</li> <li>– порядок действий при пожаре.</li> </ul>	<p>опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения самостоятельной работы;</p>
<p>З 7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовое регулирование в области военной службы;</li> <li>– порядок и сроки призыва граждан на военную службу;</li> <li>– основания для освобождения от призыва на военную службу и</li> </ul>	<p>устный и письменный опросы,</p> <p>результаты выполнения самостоятельной работы;</p> <p>тестирование</p>

<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>освобождения от исполнения воинской обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основания для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;</li> <li>– контракт о прохождении военной службы</li> <li>– требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</li> </ul>	
<p>3 8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</li> </ul>	<p>устный и письменный опросы, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
<p>З 9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>устный и письменный опросы, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>
<p>З 10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p>– порядок и правила оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током</p> <p>– порядок проведения реанимационных мероприятий</p>	<p>устный и письменный опросы, результаты выполнения самостоятельной работы; тестирование</p>

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;          ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– правила ухода за младенцем</p>	
--	-------------------------------------	--

## 2.1. Оценка освоения учебной дисциплины:

### 2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине Безопасность жизнедеятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация



	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b> <b>Безопасность</b> <b>жизнедеятель</b> <b>ности в</b> <b>профессионал</b> <b>ьной</b> <b>деятельности</b> <b>и в быту</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, У2, У4, 32, 36</i>	<i>Диффер е- нцирова н-ный зачет</i>	<i>ОК1-ОК9, У1-У8, 31-39</i>
Тема 1.1 Потенциальны е опасности и их последствия в профессиональ ной деятельности и в быту	<i>Устный опрос</i>  <i>Практическая работа №1</i> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. <i>Тестирование</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК2, ОК3, О К6, ОК7, ОК 9, 32, У2</i>				

Тема 1.2 Пожарная безопасность	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №2</i> Применение первичных средств пожаротушения <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>OK2, OK3,</i> <i>OK6,OK7,</i> <i>OK9</i> <i>36,</i> <i>У4</i>				
<b>Раздел 2</b> <b>Безопасность</b> <b>жизнедеятель</b> <b>ности в</b> <b>чрезвычайны</b> <b>х ситуациях</b>			<i>Контрольная</i> <i>работа №2</i>	<i>OK2, OK3,</i> <i>OK5, OK6,</i> <i>OK7,У1, У3,</i> <i>У4, 31, 34, 35,</i> <i>36</i>	<i>Диффер</i> <i>е-</i> <i>нцирова</i> <i>н-ный</i> <i>зачет</i>	<i>OK1-OK9,</i> <i>У1-У8,</i> <i>31-39</i>
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>OK2, OK3,</i> <i>OK5, OK6,</i> <i>OK7,У1,У3,</i> <i>35</i>				
Тема 2.2. Способы	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>	<i>OK2, OK3,</i> <i>OK5, OK6,</i>				

защиты населения от чрезвычайных ситуаций	<p><i>Практическое занятие №3.</i></p> <p>Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Практическое занятие №4.</i> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p>	<p><i>OK7, У1, У3, 31, 34, 35</i></p>				
<b>Раздел 3</b> <b>Основы военной службы (юноши)</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>OK1-OK9, У5, У6, У7, 33, 37, 38, 39</i>	Дифференцированный зачет	<i>OK1-OK9, У1-У8, 31-39</i>
Тема 3.1 Основы обороны государства	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<i>33,38</i>				

<p>Тема 3.2. Основы военной службы</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практическое занятие № 5.</i></p> <p>Правовые основы военной службы и воинской обязанности.</p> <p><i>Практическое занятие № 6.</i></p> <p>Основные понятия о воинской обязанности</p> <p><i>Практическое занятие № 7.</i></p> <p>Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.</p> <p><i>Практическое занятие № 8.</i></p> <p>Организация медицинского освидетельствования.</p> <p><i>Практическое занятие № 9.</i></p> <p>Призыв на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.</p>	<p><i>ОК1, ОК2,</i></p> <p><i>ОК3, ОК4, О</i></p> <p><i>К 5,</i></p> <p><i>ОК6, ОК7, О</i></p> <p><i>К9, ОК8,</i></p> <p><i>33, 37, 39</i></p> <p><i>У5, У6, У7</i></p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p><i>Практическое занятие № 10.</i>  Прохождение военной службы по призыву.</p> <p><i>Практическое занятие № 11.</i>  Прохождение военной службы по контракту.</p> <p><i>Практическое занятие № 12.</i> Альтернативная гражданская служба</p> <p><i>Практическое занятие № 13.</i>  Права и обязанности военнослужащих.</p> <p><i>Практическое занятие № 14.</i> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.</p> <p><i>Практическое занятие № 15.</i> Военная присяга</p> <p><i>Практическое занятие № 16.</i>  Воинская дисциплина и</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>ответственность.</p> <p><i>Практическое занятие № 17.</i></p> <p>Боевые традиции Вооруженных сил РФ.</p> <p><i>Практическое занятие № 18.</i></p> <p>Ритуалы Вооруженных сил РФ.</p> <p>Символы воинской чести.</p> <p><i>Практическое занятие № 19.</i></p> <p>Качества личности военнослужащего как защитника Отечества</p> <p><i>Практическое занятие № 20.</i></p> <p>Патриотическое воспитание.</p> <p><i>Практическое занятие № 21.</i></p> <p>Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.</p> <p><i>Практическое занятие № 22.</i></p> <p>Перечень военно-учетных специальностей и определение</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>среди них родственников получаемой специальности.</p> <p><i>Практическое занятие № 23.</i></p> <p>Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.</p> <p><i>Практическое занятие № 24.</i></p> <p>Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</p>					
<p><b>Раздел 4.</b></p> <p><b>Основы</b></p> <p><b>медицинских</b></p> <p><b>знаний</b></p> <p><b>(девушки)</b></p>			<p><i>Контрольная</i></p> <p><i>работа №4</i></p>	<p>ОК2, ОК3,</p> <p>ОК6, ОК7,</p> <p>310, У8</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p><i>ОК1-ОК9,</i></p> <p><i>У1-У8,</i></p> <p><i>31-39</i></p>

<p><b>Тема 4.1.</b> Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</p>	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p> <p><b>Практическое занятие №5.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.</p> <p><b>Практическое занятие № 6.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.</p> <p><b>Практическое занятие № 7.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.</p> <p><b>Практическое занятие № 8.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.</p> <p><b>Практическое занятие № 9.</b> Оказание первой медицинской</p>	<p><i>OK2, OK3, OK6, OK7, 310, У8</i></p>				
--	---	---	--	--	--	--



	<p>помощи при утоплении.</p> <p><b>Практическое занятие № 10.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.</p> <p><b>Практическое занятие №11.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.</p> <p><b>Практическое занятие № 12, 13.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.</p> <p><b>Практическое занятие № 14, 15.</b> Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p><b>Практическое занятие № 16.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.</p> <p><b>Практическое занятие № 17, 18.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).</p> <p><b>Практическое занятие № 19, 20.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей</p> <p><b>Практическое занятие № 21.</b> Оказание первой медицинской помощи при травматическом шоке.</p> <p><b>Практическое занятие № 22.</b></p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.</p> <p><b>Практическое занятие № 23,</b></p> <p><b>24.</b> Основы ухода за младенцем.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

## 2.3. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### Раздел 1. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ.

#### Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

**Практическая работа № 1.** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

#### Вариант 1

1. Взаимодействие в системе «человек - среда обитания» при котором - потоки, действуя на человека и среду обитания, не оказывают негативного влияния на здоровье человека, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека называется:

- а) комфортным;
- б) допустимым;
- в) опасным;
- г) чрезвычайно опасным.

2. По вероятности воздействия на среду обитания опасности подразделяются на:

- а) естественные, техногенные, антропогенные;
- б) потенциальные, реальные, реализованные;
- в) производственные, бытовые, городские и др.;
- г) прогнозируемые, спонтанные.

3. Негативные факторы, которые при определенных условиях могут стать причиной заболеваний или снижения работоспособности называют:

- а) естественными факторами;
- б) опасными факторами;
- в) физическими факторами;
- г) вредными факторами.

4. Один из ключевых показателей безопасности жизнедеятельности людей - это:

- а) средняя продолжительность жизни;
- б) численность населения;
- в) ежегодное количество аварий и катастроф.

5. Угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем возникновения представляет:

- а) антропогенная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) естественная опасность.

#### Вариант 2

1. Взаимодействие в системе «человек - среда обитания» при котором – потоки превышают допустимые уровни и оказывают негативное влияние на здоровье человека, вызывая при длительном воздействии заболевания, и (или) приводят к деградации природной среды называется:

- а) комфортным
- б) допустимым
- в) опасным
- г) чрезвычайно опасным

2. По видам источников возникновения опасности подразделяются на:

- а) естественные, техногенные, антропогенные;
- б) потенциальные, реальные, реализованные;
- в) производственные, бытовые, городские и др.;
- г) прогнозируемые, спонтанные.

3. Негативные факторы, которые при определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным резким нарушениям здоровья называют:

- а) естественными факторами;
- б) опасными факторами;
- в) физическими факторами;
- г) вредными факторами.

4. Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытывавшая техногенного воздействия называется:

- а) среда обитания;
- б) гидросфера;
- в) техносфера;
- г) биосфера.

5. Связана с конкретной угрозой воздействия на человека, координирована в пространстве и времени:

- а) антропогенная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) естественная опасность.

### Ключ к тесту

	1	2	3	4	5
1	Б	Б	Г	А	Б
2	В	А	Б	Г	В

## Тема 1.2. Пожарная безопасность

### Контрольная работа №1

#### 1 вариант

*Примечание:* знаком \* отмечены вопросы, в которых следует выбрать несколько вариантов правильных ответов.

**1. Комплект, состоящий из клапана, установленного на пожарном трубопроводе и оборудованного пожарной соединительной головкой, пожарного шланга с ручным стволом это:**

- а) пожарный рукав;
- б) пожарный кран;
- в) пожарный щит;
- г) пожарный насос.

**2. Реакция окисления горючего вещества с выделением тепла дыма и пламени это:**

- а) пожар;
- в) тление;

б) возгорание; г) горение.

**3.\* Применение воды эффективно при тушении следующих веществ:**

а) дерево, бумага, резина; в) бензин, керосин;

б) спирт, ацетон; г) масла.

**4. Обладает большой теплоёмкостью, хорошо охлаждает очаг возгорания, препятствует продвижению огня:**

а) песок; в) вода;

б) пена; г) порошок.

**5. Пожары газов относят к классу пожаров:**

а) В в) D

б) С г) E

**6. Диоксид углерода используется в качестве тушащего вещества в:**

а) углекислотных огнетушителях; в) порошковых огнетушителях;

б) воздушно-пенных огнетушителях; г) аэрозольных огнетушителях.

**7. Не следует прикасаться открытыми участками тела (так как температура металла опускается до -55°C) к раструбу:**

а) углекислотного огнетушителя; в) порошкового огнетушителя;

б) воздушно-пенного огнетушителя; г) аэрозольного огнетушителя.

**8.\* К основным способам пожаротушения относят:**

а) охлаждение очага горения с помощью веществ, обладающих большой теплоемкостью;

б) применение специальных химических средств, увеличивающих скорость реакции окисления;

- в) прекращение поступления в зону горения воздуха;
- г) механический срыв пламени сильной струей газа или воды.

**9.\* При работе с огнетушителем необходимо:**

- а) находиться с подветренной стороны;
- б) воздействовать на очаг возгорания от центра к периферии;
- в) находиться на безопасном расстоянии от очага возгорания;
- г) тушить одновременно группой людей.

**10. Примерный расчет количества огнетушителей производится исходя из норматива: 1 кг огнетушащего вещества на:**

- а) 50 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- б) 25 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- в) 10 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- г) одно помещение.

**2 вариант**

*Примечание:* знаком \* отмечены вопросы, в которых следует выбрать несколько вариантов правильных ответов.

**1.\* К основным способам пожаротушения относят:**

- а) охлаждение очага горения с помощью веществ, обладающих большой теплоемкостью;
- б) применение специальных химических средств, увеличивающих скорость реакции окисления;
- в) прекращение поступления в зону горения воздуха;
- г) механический срыв пламени сильной струей газа или воды.

**2. Наиболее эффективным средством для тушения различных горючих материалов и легковоспламеняющихся жидкостей является:**

- а) пена;
- б) порошок;
- в) вода;
- г) песок.





в) инертные разбавители; е) пожарные рукава (шланги).

**9. Для ликвидации всех типов возгораний применяют:**

а) углекислотные огнетушители; в) порошковые огнетушители;

б) воздушно-пенные огнетушители; г) аэрозольные огнетушители.

**10. Технические устройства, предназначенные для тушения очагов в начальной стадии, а так же для противопожарной защиты небольших сооружений, машин и механизмов:**

а) первичные средства в) огнетушители

пожаротушения;

б) пожарные щиты; г) асбестовые покрывала.

**Ключи к тесту по теме «Пожарная безопасность»**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 вариант	б	г	а, б	в	б	а	а	а, в, г	в, г	б
2 вариант	а, в, г	а	а, в	а	г	в, д	б	а, в,г,д	в	в

**Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**

**Практическая работа №3**

**«Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов мирного и военного времени»**

**Задание 1. Ответь на вопросы.**

1. Что относят к средствам индивидуальной защиты?
2. Каким образом средства индивидуальной защиты кожи подразделяются по принципу защитного действия?
3. Каким образом средства индивидуальной защиты кожи подразделяются по способу изготовления?

4. Что такое противогаз?
5. Для чего предназначены
  - а) фильтрующие противогазы
  - б) изолирующие
  - в) шланговые
6. Что такое респиратор?
7. Какова классификация респираторов
  - а) по назначению
  - б) по типам конструкции
8. Что относится к подручным средствам индивидуальной защиты кожи?
9. Могут ли подручные средства защитить от высоких концентраций сильнодействующих ядовитых средств?
10. Что относится к простейшим средствам индивидуальной защиты органов дыхания?

**Задание 2.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	СИЗ делятся на	1	поставки воздушной смеси с некоторого отдаления, обычно они применяются при работе в емкостях
2	По принципу защитного действия СИЗ подразделяются на	2	изолирующие средства индивидуальной защиты кожи
3	Противогаз - это	3	гражданские противогазы
4	Респиратор – это	4	фильтрующе-поглощающая коробка, присоединенная непосредственно к лицевой части шлема-маски, шлем-

			маска, сумка и незапотевающие пленки
5	Изолирующие противогазы предназначены для	5	облегченное СИЗ органов дыхания, защищающее их от попадания аэрозолей и вредных газов
6	Шланговые противогазы предназначены для	6	средства фильтрующего типа, средства изолирующего типа
7	ГП-5, ГП-7 - это	7	фильтрующе-поглощающая коробка, шлем-маска, незапотевающие пленки, уплотнительные манжеты (обтюраторы), защитный чехол, сумка
8	Комплекты ОЗК, КИХ-4, КИХ-5 - это	8	средства защиты органов дыхания; средства защиты кожных покровов и органов зрения; медицинские средства индивидуальной защиты
9	В комплект ГП-5 входят	9	средства защиты органов дыхания, зрения и кожи лица
10	В комплект ГП-7 входят	10	генерации дыхательной смеси

**Задание 3.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените их правильность и разместите их порядковый номер в соответствующие столбцы в таблицы («Правильно» или «неправильно»).

Правильно	Неправильно

1. Гражданские противогазы ГП-5 и ГП-7 надежно защищают от аэрозолей газов и паров многих отравляющих веществ (хлора, сероводорода, синильной кислоты, фосгена, бензина, керосина, ацетона, бензола, толуола, спиртов, эфиров).
2. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства защиты органов дыхания, зрения и кожи лица.

3. К изолирующим средствам индивидуальной защиты кожи относится комплект защитной одежды ЗФО-МП.
4. Для изготовления ватно-марлевой повязки необходимо взять отрезок марли длиной 100 см, шириной 60 см, разложить марлю на столе, сложить марлю в четыре слоя, разрезать по длине оставшиеся концы марли с каждой стороны, чтобы получились завязки.
5. По типам конструкции респираторы делятся противопылевые, противогазовые, газопылезащитные.
6. Для надевания противопылевой тканевой маски необходимо:
  - 1) поперечную резинку и крепление перебросить на наружную сторону маски;
  - 2) обеими руками взять нижний край крепления таким образом, чтобы большие пальцы были обращены наружу;
  - 3) плотно приложить нижнюю часть корпуса маски к подбородку;
  - 4) крепление отвести за голову;
  - 5) придать маске наиболее удобное положение на лице, расправив поперечную резинку крепления маски на голове.
7. Стандартная ватно-марлевая повязка имеет полукруглую форму.

## **Контрольная работа №2.**

### **ВАРИАНТ 1**

**1. Взаимодействие в системе «человек – среда обитания» при котором - потоки, действуя на человека и среду обитания, не оказывают негативного влияния на здоровье человека, но приводят к дискомфорту, снижая эффективность деятельности человека называется:**

- |                |                         |
|----------------|-------------------------|
| а) комфортным; | в) опасным;             |
| б) допустимым; | г) чрезвычайно опасным. |

**2. По вероятности воздействия на среду обитания опасности подразделяются на:**

- а) естественные, техногенные, антропогенные;
- б) потенциальные, реальные, реализованные;
- в) производственные, бытовые, городские и др.;
- г) прогнозируемы, спонтанные.

**3. Негативные факторы, которые при определенных условиях могут стать причиной заболеваний или снижения работоспособности называют:**

- а) естественными факторами;
- б) опасными факторами;
- в) физическими факторами;
- г) вредными факторами.

**4. Один из ключевых показателей безопасности жизнедеятельности людей - это:**

- а) средняя продолжительность жизни;
- б) численность населения;
- в) ежегодное количество аварий и катастроф.

**5. Угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем возникновения представляет:**

- а) антропогенная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) естественная опасность.

**6. Что такое чрезвычайная ситуация?**

- а) происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, техносферы, к гибели или потере здоровья людей;
- б) происшествие, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей и приводящее к крупным разрушениям, нарушению производственного процесса;



**уровень заболеваемости, обычно регистрируемый на данной территории это:**

- а) пандемия;
- б) эпизоотия;
- в) эпифитотия.
- г) эпидемия

**12. При внутреннем облучении радиоактивные вещества проникают в организм человека в результате:**

- а) радиоактивного загрязнения поверхности земли, зданий и сооружений;
- б) потребления загрязнённых продуктов питания и воды, вдыхания радиоактивной пыли и аэрозолей;
- в) прохождения ионизирующего облучения через одежду и кожные покровы.

**13. Какая из перечисленных величин отражает степень радиоактивного загрязнения местности:**

- а) коэффициент ослабления радиации;
- б) мощность дозы облучения;
- в) доза излучения.

**14. Хлор – это:**

- а) газ зеленовато-желтого цвета, тяжелее воздуха, с резким раздражающим запахом;
- б) газ зеленовато-желтого цвета, легче воздуха, с резким раздражающим запахом;
- в) бесцветный газ с резким запахом, легче воздуха.

**15. При аварии с выбросом аммиака для защиты органов дыхания необходимо:**

- а) надеть противогаз, а при его отсутствии ватно-марлевую повязку, смоченную 2%-м раствором пищевой соды;
- б) надеть противогаз, а при его отсутствии ватно-марлевую повязку, смоченную 2%-м раствором лимонной или уксусной кислоты;
- в) принять йодистый препарат.



**16. Реакция окисления горючего вещества с выделением тепла дыма и пламени это:**

- а) пожар;
- б) возгорание;
- в) тление;
- г) горение.

**17. Примерный расчет количества огнетушителей производится исходя из норматива: 1 кг огнетушащего вещества на:**

- а) 50 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- б) 25 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- в) 10 м<sup>2</sup> защищаемой площади;
- г) одно помещение.

**18. Вода не применяется для тушения:**

- а) спиртов, ацетонов
- б) бензина, керосина
- в) твердых горючих материалов

**19. Что из перечисленного не относят к основным поражающим факторам ядерного взрыва:**

- а) ударная волна;
- б) химическое заражение приземного слоя атмосферы
- в) световое излучение;
- г) электромагнитный импульс.

**20. Проникающая радиация – это:**

- а) поток гамма-лучей и нейтронов;
- б) поток невидимых нейтронов;
- в) поток радиоактивных протонов

**21. Световое излучение ядерного взрыва - это:**

- а) поток невидимых нейтронов;
- б) поток лучистой энергии, включающий ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
- в) поток продуктов горения, изменяющий концентрацию атмосферного воздуха.

**22. Биологическое оружие – это:**

- а) оружие массового поражения людей, животных и растений, вызывающее массовые заболевания на обширных территориях;
- б) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и источников воды;
- в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

**23. Удаление радиоактивных веществ с заражённой территории, с поверхности зданий, сооружений, техники, одежды, средств индивидуальной защиты – это:**

- а) дезинфекция;
- б) санитарная обработка;
- в) дезактивация;
- г) карантин

**24. По принципу защитного действия средства индивидуальной защиты подразделяются на:**

- а) средства защиты органов дыхания, средства защиты кожного покрова, медицинские средства индивидуальной защиты;
- б) средства, изготавливаемые промышленностью и изготавливаемые населением;
- в) изолирующие и фильтрующие.

**25. Какой из предложенных противогазов пригоден к применению в условиях отсутствия или пониженного содержания кислорода:**

- а) ГП-5;
- б) ГП-7;
- в) ИП-4М;

**26. Основной вид укрытий, предназначенных для защиты людей от поражающих факторов ядерного взрыва, химически и биологически опасных веществ, продуктов горения и высоких температур – это:**

- а) убежища;
- б) защитные сооружения;
- в) противорадиационные укрытия;
- г) щели.

## **ВАРИАНТ 2**

**1. Взаимодействие в системе «человек - среда обитания» при котором – потоки превышают допустимые уровни и оказывают негативное**

**влияние на здоровье человека, вызывая при длительном воздействии заболевания, и (или) приводят к деградации природной среды называется:**

- а) комфортным
- б) допустимым
- в) опасным
- г) чрезвычайно опасным

**2. По видам источников возникновения опасности подразделяются на:**

- а) естественные, техногенные, антропогенные;
- б) потенциальные, реальные, реализованные;
- в) производственные, бытовые, городские и др.;
- г) прогнозируемы, спонтанные.

**3. Негативные факторы, которые при определенных условиях приводят к травматическим повреждениям или внезапным резким нарушениям здоровья называют:**

- а) естественными факторами;
- б) опасными факторами;
- в) физическими факторами;
- г) вредными факторами.

**4. Область распространения жизни на Земле, включающая нижний слой атмосферы, гидросферу и верхний слой литосферы, не испытывавшая техногенного воздействия называется:**

- а) среда обитания;
- б) гидросфера;
- в) техносфера;
- г) биосфера.

**5. Связана с конкретной угрозой воздействия на человека, координирована в пространстве и времени:**

- а) антропогенная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) естественная опасность.

**6. По природе возникновения чрезвычайные ситуации бывают:**

- а) локальные муниципальные, региональные, федеральные, глобальные;

- б) природные, техногенные, социальные, экологические, биологические;
- в) геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары.

**7. Что из перечисленного не относят к природным чрезвычайным ситуациям геологического характера:**

- а) землетрясения;
- б) извержения вулканов;
- в) наводнения;
- г) оползни;
- д) обвалы.

**8. Покрытие местности, прилегающей к водоему, слоем воды, заливающей дворы, улицы населенных пунктов и нижние этажи зданий — это:**

- а) половодье;
- б) наводнение;
- в) подтопление;
- г) затопление.

**9. Временное затопление водой значительных участков суши в результате подъема ее уровня в реках, озерах, морях это:**

- а) наводнение;
- б) паводок;
- в) половодье.
- г) затопление.

**10. Атмосферный вихрь в виде темного рукава с вертикальной изогнутой осью и воронкообразным расширением в верхней и нижней частях это:**

- а) буря;
- б) ураган;
- в) смерч.
- г) шквал

**11. Широкое распространение инфекционной болезни растений на значительной территории это:**

- а) пандемия;
- б) эпизоотия;
- в) эпифитотия;

**12. Проникающая радиация – это:**

- а) невидимый поток гамма-лучей и нейтронов;
- б) поток невидимых нейтронов;
- в) поток радиоактивных протонов.

**13. Какая из перечисленных величин отражает степень воздействия ионизирующего излучения на любые вещества, живые организмы и их ткани:**

- а) коэффициент ослабления радиации;
- б) мощность дозы облучения;
- в) доза излучения;
- г) слой половинного ослабления.

**14. Аммиак – это:**

- а) бесцветный газ с резким запахом, легче воздуха.
- б) бесцветный газ с резким запахом, тяжелее воздуха.
- в) газ зеленовато-желтого цвета, легче воздуха, с резким раздражающим запахом.

**15. При аварии с выбросом хлора для защиты органов дыхания необходимо:**

- а) надеть противогаз, а при его отсутствии ватно-марлевую повязку, смоченную 2%-м раствором питьевой соды;
- б) надеть противогаз, а при его отсутствии ватно-марлевую повязку, смоченную 2%-м раствором лимонной или уксусной кислоты;
- в) принять йодистый препарат.

**16. Наиболее эффективным средством для тушения различных горючих материалов и легковоспламеняющихся жидкостей является:**

- а) пена;
- б) порошок;
- в) вода;
- г) песок.

**17. Прекращает доступ кислорода к горячей поверхности, препятствует выделению горючих газов, понижает температуру горящего предмета:**

- а) песок;
- б) пена;
- в) вода;
- г) порошок.

**18. Не предназначены для тушения электрооборудования, находящегося под напряжением:**

- а) аэрозольные огнетушители;
- б) воздушно-пенные огнетушители;
- в) порошковые огнетушители;
- г) углекислотные огнетушители

### **19. Ядерное оружие – это:**

- а) высокочастотное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле или под землей;
- б) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения за счет большого потока лучистой энергии;
- в) оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

### **20. Электромагнитный импульс – это:**

- а) электромагнитные соединения, способные поражать людей и животных на больших площадях и проникать в различные сооружения;
- б) совокупность явлений, обусловленных существованием, взаимодействием и движением электрических зарядов;
- в) кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве ядерного боеприпаса в результате взаимодействия гамма-лучей и нейтронов с атомами окружающей среды.

### **21. В состав химического оружия входят:**

- а) нервно-паралитические, удушающие, общеядовитые вещества;
- б) боевые токсические химические вещества и средства их применения и доставки;
- в) капельно-жидкостные вещества, вещества в виде пара и аэрозоля.

### **22 К основным средствам защиты населения от биологического оружия относятся:**

- а) исключение контакта между людьми;
- б) закаливание организма и физические упражнения;
- в) антибиотики, вакциносыворочные препараты.

### **23. Уничтожение насекомых, способных переносить инфекции, с помощью специальных химических средств – это:**

- а) дезинфекция;
- б) санитарная обработка;
- в) дезактивация;
- г) дезинсекция.

**24. По назначению респираторы классифицируются:**

- а) промышленные, военные, медицинские, спортивные;
- б) фильтрующие и изолирующие;
- в) противопылевые, противогазовые, газопылезащитные.

**25. Какой из предложенных противогазов пригоден к применению в условиях отсутствия или пониженного содержания кислорода:**

- а) ГП-5;
- б) ГП-7;
- в) ИП-4М;

**26. Предназначены для защиты людей от последствий аварий и стихийных бедствий, а так же поражающих факторов оружия массового поражения**

- а) убежища;
- б) защитные сооружения;
- в) противорадиационные укрытия;
- г) щели.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	б	б	г	а	б	в	а	в	б	б	б	б	б
2	в	а	б	г	в	б	в	г	а	в	в	а	в
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	а	б	г	б	б	б	а	б	а	в	в	в	а
2	а	а	а	а	б	б	в	б	в	г	в	в	б

### **Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)**

#### **Контрольная работа №3**

**1. Призыву на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте:**

- а) 17-25 лет;
- б) 18-25 лет;
- в) 18-27 лет.

**2. Сроки призыва граждан на военную службу в первом полугодии:**

- а) с 1 января по 31 марта
- б) с 1 марта по 31 мая

в) с 1 апреля по 15 июля

**3. Сроки призыва граждан на военную службу во втором полугодии:**

а) с 1 июля по 30 сентября;

б) с 1 сентября по 30 ноября;

в) с 1 октября по 31 декабря.

**4. В какие сроки осуществляется постановка граждан на первичный военный учет?**

а) с 1 января по 31 марта

б) с 1 марта по 31 мая

в) с 1 октября по 31 декабря

**5. Каковы сроки военной службы для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву?**

а) 12 месяцев;

б) 18 месяцев;

в) 36 месяцев.

**6. Каковы сроки военной службы для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту?**

а) 21 месяца;

б) срок, указанный в контракте о прохождении военной службы

в) 36 месяцев.

**7. Кто из перечисленных ниже граждан освобождается от призыва на военную службу?**

а) годные к военной службе с незначительными ограничениями;

б) ограниченно годные к военной службе;

в) временно негодные к военной службе.

**8. Кто из перечисленных ниже граждан освобождается от призыва на военную службу?**

а) имеющий ребёнка, воспитываемого без матери;

б) проходящие или прошедшие альтернативную гражданскую службу;

в) имеющие 2 и более детей.



**9. Можно ли заключать контракт о прохождении военной службы с гражданами, имеющими неснятую или непогашённую судимость за совершение преступления?**

- а) нельзя;
- б) можно - в исключительных случаях;
- в) можно.

**10. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключить мужчины в возрасте:**

- а) от 20 до 30 лет;
- б) от 20 до 40 лет;
- в) от 18 до 40 лет.

**11. В какой срок гражданин, состоявший на воинском учете, должен сообщить в военный комиссариат по месту жительства об изменении семейного положения, места работы?**

- а) в месячный срок;
- б) в 3 недельный срок;
- в) в 2 недельный срок

**12. Кому из перечисленных граждан предоставляется отсрочка от призыва на военную службу?**

- а) признанным ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- б) признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья;
- в) имеющим ученую степень;
- г) признанным не годными к военной службе по состоянию здоровья.

**13. Какой день считается датой начала военной службы по призыву?**

- а) день присвоения воинского звания рядового
- б) день принятия присяги
- в) день убытия к месту прохождения военной службы;

**14. Время прохождения военной службы по контракту:**

- а) засчитывается в общий трудовой стаж из расчета один день военной службы за два дня работы;
- б) засчитывается в общий трудовой стаж из расчета один день военной службы за один день работы;
- в) не засчитывается в общий трудовой стаж.

**15. Назовите виды Вооруженных сил:**

- а) Танковые войска, Подводный флот, Сухопутные войска
- б) Ракетные войска, Военно-морской флот, Внутренние наземные войска
- в) Воздушно-космические силы, Военно-морской флот, Сухопутные войска

**16. Кто осуществляет оперативное управление войсками Вооруженных сил РФ?**

- а) Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ
- б) Министр обороны РФ
- в) Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами РФ

**17. В каком документе дается понятие обороны государства:**

- а) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28.03.98;
- б) Федеральный закон «Об обороне» №61-ФЗ от 31.05.96;
- в) Конституция Российской Федерации.

**Ключ к тесту:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
в	в	в	а	а	б	б	б	а	в	в	б	а	б	в	а	б

**Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**

**Практическая работа №6**

**«Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при различных видах травм»**

**Задание 1. Ответьте на вопросы.**

1. Что такое травма?
2. Какие факторы приводят к травмам?

3. Приведите примеры открытых травм.
4. Приведите примеры закрытых травм.
5. Перечислите основные этапы первой помощи при ранениях.
6. Какие повязки защищают рану от проникновения инфекции?
7. Какие повязки исправляют неправильное положение какой-либо части тела?
8. Какие повязки обеспечивают неподвижность раненых частей тела при перевозке пострадавшего в больницу?
9. Бинты каких размеров используют при выполнении повязок?
10. Перечислите основные правила бинтования.
11. Приведите примеры бинтовых повязок.
12. Что относят к небинтовым повязкам?

**Задание 2.** Для понятий из столбца 1 подберите определения из столбца 2 или продолжите фразу.

№ п/п	1	№ п/п	2
1	Травма – это	1	нарушение целостности или функций органов или тканей организма пострадавшего
2	К закрытым травмам относятся:	2	если нужно забинтовать значительную часть тела, например грудь. Туры бинта накладываются снизу вверх по косой линии так, чтобы они не сползали. Каждый верхний виток бинта придерживает часть нижнего
3	К открытым травмам относятся:	3	самые распространенные, так как они просты, надежны, особенно при повреждениях на подвижных частях, не вызывают аллергических реакций, легко модифицируются, позволяют усилить

			давление
4	Основные виды ран:	4	наложенный на раневую поверхность перевязочный материал закрепляют несколькими параллельными полосками липкого пластыря, прикрепленными к здоровым участкам кожи
5	Основные этапы первой помощи при ранениях:	5	один виток бинта
6	Виды повязок:	6	представляет собой кусок перевязочного материала треугольной формы. Она широко применяется при оказании первой помощи. Часто служит для подвешивания руки
7	Спиральная повязка накладывается,	7	ее следует осторожно размочить 3-процентным раствором перекиси водорода и только после этого снять
8	Повязки из бинта -	8	используют для бинтования ран на груди, на затылочной области, кисти руки, голеностопного сустава, т.е. бинтования частей тела с неправильной поверхностью. Их накладывают в виде восьмерки.
9	Тур – это	9	относятся к не бинтовым повязкам
10	При выполнении лейкопластырной повязки	10	резаные колотые, рваные, рубленые, ушибленные, огнестрельные и др.
11	Косыночная повязка	11	является наиболее прочной, т.к. в ней все обороты бинта ложатся один на другой.

			Применяется при перевязках конечностей в области голени, предплечья, накладывается на лоб, шею, живот
12	Циркулярная (круговая) повязка	12	простые, давящие, иммобилизирующие, коррегирующие
13	Если повязка приклеилась к раневой поверхности,	13	открытые переломы, ожоги и все виды ран
14	Лейкопластырные и косыночные повязки	14	если рана кровоточит, остановить кровотечение; произвести первичную доврачебную обработку раны; перевязать рану
15	Крестообразные повязки	15	ушибы, растяжения, сдавливания, вывихи, сотрясения головного мозга, закрытые переломы костей

**Задание 3.** Внимательно прочитайте утверждения, оцените их правильность и разместите их в соответствующие столбцы таблицы.

Правильно	Неправильно

1. Неблагоприятные факторы, вызывающие травмы, могут быть механическими.
2. Бинтовую повязку накладывают в направлении справа налево и снизу вверх.
3. Бинтовую повязку накладывают в направлении слева направо и снизу вверх.
4. Бинтовую повязку накладывают в направлении справа налево и сверху вниз.

5. Циркулярная (круговая) повязка является наиболее прочной, так как в ней все обороты бинта ложатся один на другой в форме восьмерки.
6. Различают несколько видов бинтовых повязок: циркулярные, спиральные, крестообразные, лейкопластырные и косыночные.
7. Косыночная повязка служит для перевязки головы.
8. Крестообразные (восьмиобразные) повязки используют для бинтования ран на груди, на затылочной области, кисти руки, голеностопного сустава, т.е. для бинтования частей тела с неправильной поверхностью.
9. Виды повязок: простые, давящие, иммобилизирующие, коррегирующие.
10. Иммобилизирующая повязка исправляет неправильное положение какой-либо части тела.
11. Повязки из бинта – самые распространенные, так как они просты, надежны, особенно при повреждениях на подвижных частях, не вызывают аллергических реакций, легко модифицируется, позволяет усилить давление.
12. Циркулярная (круговая) повязка применяется для закрытия больших ран. При ее наложении туры бинта идут в косом направлении вверх, на 2/3 прикрывая предыдущий ход.

### **Практическая работа №7**

#### **«Оказание первой медицинской помощи»**

**Цели:** сформировать у обучающихся понятие о необходимости правильно оказывать первую доврачебную помощь в неотложных ситуациях, выделить основные правила оказания первой помощи, выделить основные правила поведения при экстренной ситуации.

**Материалы:** противогаз, жгут, шина, бинты, плакаты учебные, каточки с теоретическим материалом.

На данном уроке обучающимися обобщаются знания приобретенные по разделу оказание первой медицинской помощи.

Учитель выдает классу карточки с теоретическим материалом. При помощи этих карточек обучающиеся повторяют пройденный материал. Так же повтор материала сопровождается презентацией.

Затем учитель предлагает разработать совместно правила поведения при оказании первой помощи. (ученики поднимая руки предлагают свой вариант ответа)

- Собраться, сосредоточиться, собрать себя в руки (адреналиновый вдох)
- Позаботиться о собственной безопасности, что бы исключить дополнительные жертвы.
- Прекратить дальнейшее действие повреждающего фактора.
- Определить, нет и пострадавшего кровотечения. При наличии остановить кровотечение.
- Если пострадавший в сознании то поинтересоваться его самочувствием, о том что случилось, нужна ли помощь.
- Если пострадавший без сознания, то необходимо проверить пульс на сонной артерии, и начать делать непрямой массаж сердца.
- Определить есть ли дыхание. Необходимо наклониться над ним, лицом к лицу, только тогда мы почувствуем дыхание и движение грудной клетки.
- Проверить наличие ран и ожогов, если они есть, то по возможности обработать область раны или ожога, накрыть рану.
- Определить если переломы, если они есть то создать условия - наложить шину, дать любое обезболивающее, взрослому от 2 таблеток
- Создать пострадавшему температурный режим.
- Если пострадавший в сознании и отсутствует рана живота, дать немного воды, чая итп.
- Позаботиться о психическом здоровье.
- **ПОМНИ!!!! ВЫПОЛНЯЯ ВСЕ ЭТИ ДЕЙСВИЯ НЕОБХОДИМО ПАРАЛЛЕЛЬНО СВОИМ ДЕЙСТВИЯМ ВЫЗХЫВАТЬ СКОРУЮ!!!!**

Затем учитель делит класс на 3 равные группы, и приглашает по одному из представителей от каждой группы и предлагает им вытянуть карточки на которых заранее написано какой инвентарь получит та или иная группа (шина, жгут, противогаз).

После жеребьевки и выдачи инвентаря, учитель объясняет задание.

Каждая команда имея определенный инвентарь должна в течении 5 минут придумать ситуационную задачу используя полученный материал и знания. Так же данный материал необходимо применить. В тот момент когда одна команда показывает свою задачу две другие оценивают ее и после этого говорят о правильности/ не правильности выполнения задания, опираясь на знания приобретенные по данной теме.

По истечении 5 минут учитель приглашает каждую команду к доске, где команды показывают свою ситуационную задачу.

После того как все команды показали свои задачи и все желающие высказались, учитель указывает на плюсы и минусы в работе команды и подводит урок к выводу.

### **Вывод:**

Оказание первой медицинской помощи необходимо нам в повседневной жизни. Так как мы не можем предугадать где и что именно может случиться. Поэтому необходимо строго соблюдать все правила и рекомендации которые были изучены нами на всех уроках по основам медицинских знаний, так же необходимо правильно и точно выполнять все манипуляции с пострадавшим для того чтобы не нанести ему еще больший вред. Для этого мы с вами теоретически и практически отработали основные моменты по оказанию первой доврачебной помощи.

### ***Карточки для обучающихся.***

Первая помощь это комплекс простейших неотложных мероприятий, проводимых на месте происшествия, необходимых для спасения жизни, облегчения страданий, предупреждения осложнений.



Травма – внезапное воздействие внешних факторов на организм человека, приводящее к нарушению анатомической целостности ткани, или нарушению функции организма.

Ушиб – повреждение мягких тканей под кожей.

Признаки: терпимая, утихающая боль, отек/припухлость, синяк или кровоизлияния под кожей т.е наличие гематомы как следствие ограничение функций поврежденной конечности.

Первая помощь: наложить холодный компресс, обеспечить покой, придать возвышенное положение.

Растяжение связок – повреждение, возникающее в суставе, при движений превышающим физические возможности данного сустава.

Признаки: сильная но терпимая утихающая боль, отёк, синяк, ограничение движения поврежденного сустава.

Первая помощь: наложить фиксирующую повязку, приложить сухой холод, придать конечности покой. Холод держать 1-2 часа, все остальные меры соблюдать до 2 суток.

Вывих – стойкое ненормальное смещение костей в суставе.

Признаки: сильная не утихающая боль в покое и без движения, вынужденное не естественное положение конечности.

Первая помощь: бережно зафиксировать конечность в том положений которое она приняла после травмы, обезболить и обратиться в мед.учреждение.

Перелом – нарушение целостности кости.

Признаки:

а) относительные – могут быть и при других травмах.

б) абсолютные – характерны только для перелома.

- Укорочение сегмента конечности;
- Неестественная форма сегмента конечности;
- Появление неестественной подвижности вне сустава;

В момент травмы или при движении слышен характерный костный хруст.

-Усиление боли при нагрузке по оси кости;

- При открытом переломе в ране могут быть видны осколки кости.

Первая помощь: дать обезболивающее, создать иммобилизацию, если перелом открытый наложить жгут, обратиться в мед учреждение.

Правила наложения шины.

1.Подгоняют шину по здоровой конечности

2.Жесткую шину не накладывают на голую поверхность, ее необходимо обернуть.

3.Шину накладывают на ближайшие суставы, ориентируясь на правила четверки.

4.Шину надо забинтовывать от периферии к центру.

КОСТИ + СУСТАВЫ = 4

Перелом одного или нескольких позвонков следует заподозрить при падении выше чем с высоты 2 этажа.

Признаки: выпячивание одного или нескольких позвонков в виде горба/увеличение расстояния, при просьбе поднять ноги усиливается боль.

Первая помощь: пострадавший лежит на спине на твердой поверхности. Если есть необходимость перенести пострадавшего, то переносим его аккуратно без прогиба спины. Под поясницу положить валик из одежды. Зафиксировать грудную клетку в области подмышек.дать обезболивающее и срочно госпитализировать.

Перелом ребер.

Признаки: появление боли при любом движении.

Первая помощь: пострадавшего на высоте вдоха забинтовываем от подмышек до талии, т.е зафиксировать ребра так, что бы грудная клетка была слегка сдавлена а дыхание было поверхностным.

РАНЫ.

Рана – открытое механическое повреждение кожи, слизистых оболочек, а возможно и глубже лежащих органов и тканей.

Признаки: расхождение краев кожи, слизистой, зияние.

Кровотечение, боль, возможно нарушение функции поврежденного органа.

Первая помощь:

Остановит кровотечение(при его наличии), саму рану обработать перекисью водорода . Кожу вокруг раны обработать йодом. Не обрабатывать йодом саму рану!!!!постараться сблизить края раны и наложить пластырь\ марлевую салфетку. Необходима квалифицированная помощь если края раны расходятся больше чем 4 мм.

Если рана загрязнена землей, необходимо убедиться в наличии прививки от столбняка.

Виды ран.

- Резанные

Острые режущие предметы: нож, бритва, стекло

Ровные края, кровотечение умеренное или сильное.

- Рубленые

Острые, но тяжелые предметы: топор, коса.

Напоминает резанные раны, но отличаются большей глубиной.

- Колотые

Острые предметы: нож, гвоздь, вилы.

Узкие и глубокие раны.

- Ушибленные

Удар тупым предметом: утюг, молоток, сковорода.

Края ран неровные, кровотечение слабое.

- Рваные

Разрыв кожи при ее натяжении.

Края ран неровные, кровотечение слабое.

- Укушенные

Укус животных

Напоминают ушибленные или рваные раны. Нередко вместе со слюной бешеных животных в них попадает инфекция

- Огнестрельные

Повреждение тела снарядом из огнестрельного оружия(пулевое ранение , ранение дробью, осколочное ранение)

Сквозное ранение – ранящий предмет проходит насквозь, рана имеет входное и выходное отверстие; слепое- предмет застревает в теле.

Кровотечения.

Кровотечения –потеря крови через поврежденную стенку сосуда.

Потеря крови в в %

10% не опасно

30% опасно

50% смертельно

% считается от общего количества крови

Виды кровотечений.

1.Капиллярное

2.Венозное

3.Артериальное

4.Перенхиматозное ( внутреннее)

Венозное кровотечение – кровь темного цвета, вытекает непрерывной струей.

При венозном кровотечении необходимо наложить давящую повязку.

Артериальное кровотечение – алый цвет крови, вытекает пульсирующей струей.

Способы остановки артериального кровотечения:

- Прямое сдавливание кровоточащей раны.
- Пальцевое прижатие артерии к кости.
- Если рана на волосистой части головы, прижать артерию к височной кости.
- Если рана на шее – прижать артерию к нижнему краю нижней челюсти.
- -Если рана на руке – прижать плечевую артерию прижать к плечевой кости.
- Все эти пункты выполнять при отсутствии жгута.
- При его наличии накладываем жгут.

Правила наложения жгута.

1. На конечность жгут накладывается выше раны, но как можно ближе к ней.
2. Жгут накладывается только на одежду или подложенную ткань, но никогда не накладывается непосредственно на кожу.
3. Каждый последующий тур жгута должен перекрывать часть предыдущего, что бы не защемить кожу.
4. Жгут должен быть затянут ровно настолько, что бы передавить артерию, сильнее затягивать не надо.
5. К жгуту обязательно прикрепляется бумага, где написаны дата и время наложения жгута. Вторая такая же записка кладется в карман пострадавшего.
6. Время нахождения жгута на конечности в летнее время не больше 1,5 – 2 часа, зимой 1- 1,5.
7. Наложённый жгут должен быть виден на расстоянии, поэтому он не должен прикрываться одеждой. В зимнее время конечность ниже жгута утепляется.

Носовое кровотечение.

Первая помощь.

Успокоить пострадавшего, зажать нос. Голова в обычном положении, на переносицу помещаем холод . Так же в носовые ходы можно поместить тампоны смоченные в перекиси водорода.

**НЕ НАДО ОСТАВЛИВАТЬ КРОВОТЕЧЕНИЕ ПРИ ВЫСОКОМ ДАВЛЕНИИ!!!!**

Внутреннее кровотечение.

Признаки: появление и увеличение слабости, появление увеличение бледности , чувство страха, шум в ушах.

Первая помощь: приложить холод , обеспечить покой, срочно доставить в больницу.

Ожоги.

Ожоги - повреждение ткани в результате электрического, термического, химического или радиационного воздействия.

Существуют 4 степени ожогов.

Степени ожогов..

1 степень – поверхностное покраснение, боль, отек.

2 степень – появление пузырьков с прозрачной жидкостью.

3 степень – поврежденная кожа сходит, появляется корка, густая слизь, возможен болевой шок.

4 степень – поражение кожи и внутренних органов, появление темной плотной корки. Отсутствие боли.

Для определения площади ожога можно использовать ладонь. Ладонь – 1 % от части тела, таким образом:

Правило 9. Тело человека условно разделено на 9 частей.

- Голова, шея 9%
- Руки (по одной) 9%
- Передняя часть туловища – 18%
- Задняя часть туловища 18%
- Каждое бедро по 9%
- Голень и стопа 9%

Первая помощь.

Прекратить действие повреждающего фактора. Снять / разрезать одежду, охладить поврежденную поверхность водой/любым холодным предметом, закрыть обожженную поверхность сухой чистой тканью, согреваем пострадавшего, обезболиваем и госпитализируем

### **Контрольная работа №3**

1. В сохранении и поддержании здоровья медицинское обеспечение составляет:

- А) 10 — 15%
- Б) 15 – 20%
- В) 20 – 25%

Г) 50 – 55%      Ответ: А

2. Критерии, используемые для оценки здоровья населения

А) генетические

Б) функциональные

В) морфологические

Г) показатели инвалидности      Ответ: Г

3. Физическое здоровье – это

А) текущее состояние организма и систем человека

Б) состояние психической сферы

В) уровень роста и развития органов и систем организма

Г) комплекс характеристик мотивационной и потребностноинформационной сферы жизнедеятельности      Ответ: В

4. К кишечным инфекциям относится

А) клещевой энцефалит

Б) грипп

В) вирусный гепатит

Г) столбняк      Ответ: В

5. К трансмиссивным инфекциям относится

А) корь

Б) вирусный гепатит

В) грипп

Г) клещевой энцефалит      Ответ: Г

6. Дезинсекция – это

А) уничтожение микробов

Б) уничтожение насекомых

В) уничтожение грызунов

Г) обеззараживание и удаление отравляющих веществ      Ответ: Б

7. Факторы образа жизни ухудшающие здоровье

А) рациональная организация жизнедеятельности

Б) адекватная двигательная активность

В) отсутствие вредных привычек

Г) социальный и психологический дискомфорт    Ответ: Г

8.     Условия и образ жизни в обеспечении здоровья человека составляет

А) 10 — 15%

Б) 15 – 20%

В) 20 – 25%

Г) 50% и более                                    Ответ: Г

9.     К часто болеющим детям относятся болеющие в течение года

А) 3 раза

Б) 4 раза

В) 5 раз

Г) 6 раз            Ответ: Б

10.    Кровяная инфекция передается через:

А) воздушно-капельным путь

Б) продукты питания, воду

В) контактный путь

Г) укусы кровососущих насекомых    Ответ: Г

11.    Основными факторами формирования здоровья является

А) генетические

Б) состояние окружающей среды

В) здоровый образ жизни

Г) медицинской обеспечение                    Ответ: В

12.    Критерии используемые для оценки здоровья индивида

А) смертность общая и возрастная

Б) общая продолжительность жизни

В) функциональные показатели

Г) рождаемость и детская смертность                                    Ответ: В

13.    Все инфекционные болезни людей классифицируются по:

А) синдромам

Б) группам



В) тяжести заболевания

Г) летальному исходу      Ответ: Б

14. Дегидратация – это

А) уничтожение микробов

Б) уничтожение насекомых

В) уничтожение грызунов

Г) обеззараживание и удаление отравляющих веществ      Ответ: В

15. Оздоровление – это

А) охрана и реализация генофонда (состояние здоровья родителей, их репродуктивной функции)

Б) приумножение здоровья за счет тренирующих воздействий

В) возвращение здоровья на безопасный уровень

Г) создание гармоничной психосоматической системы      Ответ: В

16. Формирование здоровья – это

А) комплекс мероприятий по оптимизации воспроизводства, роста и развития подрастающего поколения

Б) комплекс мероприятий по поддержанию, укреплению и восстановлению здоровья индивида

В) возвращение здоровья на безопасный уровень

Г) приумножение здоровья за счет тренирующих воздействий      Ответ: А

17. Возбудителем ветряной оспы являются

А) вирусы

Б) бактерии

В) грибы

Г) простейшие      Ответ: А

18. Генетические факторы в обеспечении здоровья человека

А) 10 – 15 %

Б) 15 – 20%

В) 20 – 25%

Г) 50 – 55%      Ответ: Б

19. Инкубационный период это:
- А) время от начала заболевания до выздоровления
  - Б) время от момента внедрения микроорганизмов до появления болезни
  - В) время от начала заболевания до момента активного проявления болезни
  - Г) процесс угасания клинических признаков    Ответ: В
20. Естественный иммунитет возникает после:
- А) вакцинации
  - Б) введения сыворотки
  - В) передачи антител от матери ребенку
  - Г) перенесенного инфекционного заболевания    Ответ: Г
21. Иммунология – это наука о:
- А) строении тела человека
  - Б) иммунитете
  - В) микробах
  - Г) клетках    Ответ: Б
22. Болезнь – это
- А) психическое состояние организма
  - Б) патогенез
  - В) нарушение нормальной жизнедеятельности организма
  - Г) болевые ощущения    Ответ: В
23. Иммунитет – это свойство организма обеспечивающее
- А) поддержание параметров и физиологических функций в определенном диапазоне
  - Б) приспособительные реакции организма при изменении внешней среды или параметров биосистемы
  - В) сохранение здоровья при воздействии различных неблагоприятных факторов среды
  - Г) невосприимчивость или устойчивость организма и существ, несущих признаки чужеродной инфекции    Ответ: В

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются в форме дифференцированного зачета.

##### **Критерии оценки знаний и умений:**

**Оценка «отлично»** ставится если обучающийся: полностью освоил учебный материал, умеет изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «хорошо»** ставится если обучающийся: в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «удовлетворительно»** ставится если обучающийся: не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки при его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится если обучающийся: почти не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может подтвердить ответ конкретными примерами, не отвечает на большую часть дополнительных вопросов преподавателя.

##### **Общая часть (Разделы 1 и 2)**

1. Понятие «Чрезвычайная ситуация». Признаки классификации ЧС.
2. Основные группы чрезвычайных ситуаций природного происхождения. Виды ЧС, относящиеся к каждой из групп.
3. Землетрясения, их поражающие факторы и правила безопасного поведения.

4. Вулканы, их поражающие факторы и меры обеспечения безопасности.
5. Снежные лавины, причины их возникновения, поражающие факторы и правила поведения.
6. Селевые потоки, причины их возникновения, поражающие факторы и последствия схода селей. Профилактические противоселевые мероприятия.
7. Оползни и обвалы, причины их возникновения. К какой группе природных ЧС они относятся? Какие еще ЧС относят к той же группе?
8. Метеорологические чрезвычайные ситуации. Что к ним относят, чем они опасны? Правила безопасного поведения при грозе.
9. Наводнения: виды, причины возникновения, поражающие факторы, последствия, правила безопасного поведения.
10. Природные пожары: виды, причины возникновения, основные способы тушения. Меры, по недопущению пожаров в природной среде.
11. Понятия «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия». Чрезвычайные ситуации угрожающие человеку из космоса.
12. Техногенные чрезвычайные ситуации. Группы ЧС техногенного происхождения.
13. Радиационно опасные объекты (РОО), аварии на них и способы защиты от поражающих факторов аварий на РОО.
14. Химически опасные объекты (ХОО), возможные аварии на них и способы защиты от поражающих факторов аварий на ХОО.
15. Основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций. Мероприятия по защите населения от ЧС.
16. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: цель ее создания, основные задачи, уровни и режимы функционирования, силы и средства РСЧС.

17. Основные права и обязанности граждан по участию в мероприятиях по защите людей, материальных ценностей, и по участию в работах по ликвидации последствий ЧС.
18. Ядерное оружие, его состав, способы применения. Виды ядерных взрывов, очаг ядерного взрыва?
19. Поражающие факторы ядерного взрыва. Способы и средства защиты от них.
20. Правила поведения в очаге ядерного поражения.
21. Химическое оружие, его состав, способы применения. Боевые токсические химические вещества: пути проникновения в организм, классификация по стойкости воздействия.
22. Классификация боевых токсических химических веществ по физиологическому воздействию на организм, признаки поражения.
23. Боевые токсические химические вещества (БТХВ) нервно-паралитического действия.
24. Способы защиты от боевых токсических химических веществ и действия населения в зоне химического поражения. Признаки применения химического оружия.
25. Биологическое оружие. Основные классы биологических средств, средства защиты населения от биологического оружия.
26. Очаг биологического поражения. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.
27. Понятие «Опасность». Классификация опасностей.
28. Вредные и травмоопасные факторы бытовой и производственной среды.
29. Понятия «Среда обитания», «биосфера», «техносфера». Влияние научно-технического прогресса на среду обитания.
30. Понятие «Безопасность». Риски: индивидуальный и групповой.

### **Основы военной службы (Раздел 3)**

1. Понятие «оборона». Мероприятия по организации обороны государства. Правовая основа в области обороны.
2. Понятия «национальная безопасность» и «угроза национальной безопасности». Основные источники угроз национальной безопасности РФ.
3. Вооруженные силы РФ на современном этапе: руководство, виды и рода войск.
4. Правовая основа в области воинской обязанности и военной службы. Что предусматривает воинская обязанность?
5. Понятие «военная служба». Организация воинского учета.
6. Обязанности граждан по организации воинского учета. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
7. Призыв на военную службу: сроки призыва, кто подлежит призыву, отсрочка и освобождение от призыва.
8. Прохождение военной службы по призыву: срок, начало и окончание службы, воинские должности и воинские звания.
9. Прохождение военной службы по контракту: требования, предъявляемые к кандидатам, контракт, испытание при поступлении на военную службу по контракту.
10. Альтернативная гражданская служба.
11. Права и обязанности военнослужащих.
12. Воинская дисциплина и ответственность.
13. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.
14. Ритуалы Вооруженных сил РФ.
15. Символы воинской чести.
16. Боевые традиции Вооруженных сил Российской Федерации.
17. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

## Основы медицинской службы (Раздел 4)

1. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.
2. Вредные привычки и их влияние на здоровье.
3. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.
4. Понятие о ранах и первая (доврачебная) помощь.
5. Артериальное, венозное, капиллярное кровотечения, первая (доврачебная) помощь.
6. Виды переломов, вывихи, растяжения и первая (доврачебная) помощь.
7. Синдром длительного сдавливания и общие правила оказания первой (доврачебной) помощи.
8. Ожоги, их классификация и первая (доврачебная) помощь при ожогах 1-4 степеней.
9. Поражение электрическим током и молнией при ЧС (землетрясение, смерч, ураган), первая (доврачебная) помощь.
10. Отморожения, степени отморожения и первая (доврачебная) помощь.
11. Утопления и первая (доврачебная) помощь.
12. Перегревание (солнечный удар) и первая (доврачебная) помощь.
13. Отравление угарным газом и ядовитыми парами (газами) и первая (доврачебная) помощь.
14. Отравление алкоголем и метиловым спиртом и первая (доврачебная) помощь.
15. Отравления ядовитыми грибами и первая (доврачебная) помощь.
16. Первая (доврачебная) помощь при укусе змей, пчёл, ос, комаров.
17. Отравление химическими веществами (концентрированными кислотами, едкими щелочами) и первая (доврачебная) помощь.
18. Отравление пестицидами и другими ядохимикатами, первая (доврачебная) помощь.
19. Отравление снотворными, успокаивающими и другими лекарственными препаратами.

20. Анафилактический шок. Первая(доврачебная) помощь.
- 21.Методика закрытого массажа сердца и искусственного дыхания при первых признаках клинической смерти.
22. Наркотические вещества, виды наркотических веществ. Профилактика и первая (доврачебная) помощь
23. Факторы риска, классификация и первая(доврачебная) помощь.
24. Правила наложения повязки «Чепец».

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).
2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).
3. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные



перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, мультимедийное оборудование, робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Основная литература:**

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний :

учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности : лабораторный практикум / О. М. Зиновьева, Б. С. Мастрюков, А. М. Меркулова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78555.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87788>

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.

5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.

6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.

7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.

8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.

9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.

10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж

цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия

обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

*Приложение 5.17 к ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_ / Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 28.08.2021г.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.



	особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных</li> </ul>

бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и

	<p>специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки</li> </ul>

по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов,

	<p>заполнения кассовой книги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(комплексный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием оценки.

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен
УП, ПП	Дифференцированный зачет по предъявлению результатов учебной деятельности

<b>ПМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>
-----------	--------------------------

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Таблица 2

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.</p> <p>ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- грамотность использования нормативных документов при отражении на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества ;</p> <p>-отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации;</p> <p>-соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>-оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>-обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества;</p> <p>-достижение поставленных целей и задач;</p> <p>- рациональность распределения</p>

<p>ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>времени на выполнение задания.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам с.</p> <p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.</p>	<p>- грамотность использования нормативных документов при отражении на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества ;</p> <p>-отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации;</p> <p>-соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>-оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>-обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества;</p> <p>-достижение поставленных целей и задач;</p> <p>- рациональность распределения; времени на выполнение задания.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных</p>	<p>- грамотность использования</p>



<p>средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>нормативных документов при отражении на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества ;</p> <p>-отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации;</p> <p>-соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p> <p>-оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>-обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества;</p> <p>-достижение поставленных целей и задач;</p> <p>-рациональность распределения времени на выполнение задания.</p>
<p>ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам с.</p>	<p>- грамотность использования нормативных документов при отражении на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества ;</p> <p>-отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего</p>

<p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>плана счетов организации;</p> <p>-соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации;</p> <p>-оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации;</p> <p>-обобщение первичной информации в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества;</p> <p>-достижение поставленных целей и задач;</p> <p>- рациональность распределения; времени на выполнение задания.</p>
---	--

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01.«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

##### *Задание 1*

###### **Исходные данные:**

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

###### **Требуется:**

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Составить график документооборота платежного поручения.

## *Задание 2*

### **Исходные данные:**

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

### **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

## *Задание 3*

### **Исходные данные:**

В апреле 2012 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2005 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

### **Требуется:**

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.

3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

#### ***Задание 4***

##### **Исходные данные:**

18 октября 2012 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2010 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

##### **Требуется:**

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

#### ***Задание 5***

##### **Исходные данные:**

В феврале 2012 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

##### **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.
4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

### ***Задание 6***

#### **Исходные данные:**

04 сентября 2012 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. ( без НДС).

К учету объект был принят 01 июля 2009 г. по первоначальной стоимости 99900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась способом линейным способом.

#### **Требуется:**

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.
6. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

### *Задание 7*

**Исходные данные:**

19 июня 2010 года АО «Антей» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 руб. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 руб., включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными. Акции приняты к учету.

**Требуется:**

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и консультантом, используя разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

### *Задание 8*

**Исходные данные:**

1 апреля 2011 года при покупке 300 облигаций организация уплатила продавцу 342 000 руб. и посреднику 5900 руб., включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету. Номинальная стоимость одной облигации 1 000 руб. Срок обращения 4 года.

**Требуется:**

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Произвести расчеты с продавцом и посредником. Использовать разные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производятся расчеты.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.

5. Рассчитать балансовую стоимость одной облигации по состоянию на 31.12.2011 года.

6. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

### ***Задание 9***

#### **Исходные данные:**

Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб. Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

#### **Требуется:**

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.



### ***Задание 10***

#### **Исходные данные:**

ОАО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

#### **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

### ***Задание 11***

#### **Исходные данные:**

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.

2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

### ***Задание 12***

#### **Исходные данные:**

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А, 167000 руб., изделия Б - 92000 руб., изделия В – 57000 руб.

-начислена заработная плата специалистам и служащим цеха 56000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 руб.

-израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 руб.

-начислена амортизация на оборудование цеха 8000 руб.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

### *Задание 13*

#### **Исходные данные:**

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

- начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 руб., изделия Б -112000 руб., изделия В – 68000 руб.
- начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 руб.
- начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 руб.
- начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 руб.
- израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 руб.
- списаны командировочные расходы 5800 руб.
- начислен транспортный налог 2000 руб.

#### **Требуется:**

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

### *Задание 14*

#### **Исходные данные:**

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов

1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

**Требуется:**

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.
2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи операций.

***Задание 15***

**Исходные данные:**

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

**Требуется:**

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

### *Задание 16*

#### **Исходные данные:**

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 руб. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24780 руб. (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб.

#### **Требуется:**

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить результат от продажи имущества.
3. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

### *Задание 17*

#### **Исходные данные:**

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.

- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

**Требуется:**

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

***Задание 18***

**Исходные данные:**

В октябре 2011 г. организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 руб. каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 2011 г. рыночная стоимость акций составила 163 руб.

В феврале 2012 г. по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 руб.

**Требуется:**

1. Произвести переоценку акций.
2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

***Задание 19***

**Исходные данные:**

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

-поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб.

- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб.
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС).
- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с НДС).
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб.
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

**Требуется:**

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.
3. Произвести расчеты с поставщиками.
4. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
5. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций. Указать сроки их хранения

***Задание 20***

**Исходные данные:**

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 25,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 26,24 руб.

8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 26,22 руб.

**Требуется:**

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.

3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.
5. Составить график документооборота авансового отчета.

**3.2. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов для среза знаний в период аттестации колледжа**

	Аттестационные педагогические измерительные материалы по МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»	
--	--	--

**ВАРИАНТ №1**

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	Каким документом оформляют поступление основных средств: а) актом приемки-передачи объекта основных средств б) накладной в) приходным ордером	
2	Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа: а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 19 К-т 60 б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60 в) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 60	
3	Начисление амортизации по объектам основных средств осуществляется: а) Д-20,25,26 К-02, ежеквартально	



	<p>б) Д-20,25,26 К-02, ежемесячно</p> <p>в) Д-20,25,26 К-01, ежемесячно</p> <p>г) Д-20,25,26 К-02, ежемесячно, Д-20,25,26,К-01, ежемесячно</p>	
4	<p>Способы начисления амортизации по нематериальным активам:</p> <p>а) линейные и нелинейные</p> <p>б) способ пропорционально объему выпускаемой продукции</p> <p>в) способ уменьшенного остатка</p> <p>г) способ увеличения остатка</p>	
5	<p>Готовой продукцией считается продукция:</p> <p>а) прошедшая все стадии обработки и сборки</p> <p>б) сданная на склад</p> <p>в) принятая отделом технического контроля</p> <p>г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад</p>	
6	<p>Смысл бухгалтерской проводки по дебету счета 60 и кредиту счета 51: а) перечислено поставщику с расчетного счета</p> <p>б) погашена задолженность перед бюджетом с расчетного счета</p> <p>в) поступила на расчетный счет выручка за проданную продукцию</p> <p>г) кредиторская задолженность.</p>	
7	<p>Списание материальных ценностей в производство производится следующими операциями в бухучете, если в качестве учетных оценок на складе приняты покупные цены:</p> <p>а) Д-20 К-10</p> <p>б) Д-20 К-10, Д-20 К-16</p> <p>в) Д-20 К-16 «Сторно»</p>	

	г) Д-20 К-19	
8	<p>При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:</p> <p>а) счет 51 «расчетный счет»</p> <p>б) счет 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»</p> <p>в) счет 10 «материалы»</p> <p>г) счет 15 «заготовление и приобретение материалов»</p>	
9	<p>Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах:</p> <p>а) «основное производство»</p> <p>б) «основные средства»</p> <p>в) «расходы на продажу»</p> <p>г) «готовая продукция»</p>	
1	<p>Калькулирование себестоимости продукции производится:</p> <p>а) в процессе снабжения</p> <p>б) в процессе производства</p> <p>в) в процессе реализации</p> <p>г) в процессе выпуска</p>	
1	<p>Способы оценки материалов по методам ФИФО означают:</p> <p>а) себестоимость первых по времени закупок</p> <p>б) фактическая себестоимость заготовления</p> <p>в) себестоимость последних по времени закупок</p> <p>г) плановая себестоимость заготовления</p>	
1	<p>Для учета косвенных затрат на производство используются счета:</p> <p>а) 20 «основное производство»</p> <p>б) 96 «резервы предстоящих расходов»</p> <p>в) 28 «брак в производстве»</p> <p>г) 25 «общепроизводственные расходы»</p>	
1	Запись фиксирования приобретения объектов основных	

	<p>средств, возведенных путем строительства хозяйственным способом:</p> <p>а) Дебет сч. 08 Кредит сч. 02, 05, 20, 69, 70, 23, 25, 26 и др.</p> <p>б) Дебет сч. 01 Кредит сч. 08</p> <p>в) Дебет сч. 01 Кредит сч. 90-1.</p> <p>г) Дебет сч. 08 Кредит сч. 90-1</p>	
1	<p>Заказчик получил кредит на оплату материалов, направляемых подрядчику на строительство здания. Запись на счетах бухгалтерского учета:</p> <p>а) Дебет сч. 51 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>б) Дебет сч. 10 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>г) Дебет сч. 60 Кредит сч. 67 (66)</p>	
1	<p>Внесены в качестве вклада в установленный капитал наличные денежные средства:</p> <p>а) Д-51 К-75</p> <p>б) Д-10 К-75</p> <p>в) Д-50 К-75</p> <p>г) Д-75 К-51</p>	
1	<p>В организациях сферы обращения затраты выражаются в форме:</p> <p>а) себестоимости</p> <p>б) стоимости израсходованных ресурсов</p> <p>в) издержек обращения</p> <p>г) амортизационных отчислений</p>	
1	<p>На счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении новых основных средств на предприятие составляются записи:</p> <p>а) Д 08 «вложение во внеоборотные активы» К 98 «доходы будущих периодов»</p>	

	<p>б) Д 01 «основные средства» К 08 «вложение во внеоборотные активы»</p> <p>в) Д 08 «вложение во внеоборотные активы» К 75 «расчеты с учредителями»</p> <p>г) Д 08 «вложение во внеоборотные активы» К 83 «добавочный капитал»</p>	
1	<p>Записи в регистр должны производиться:</p> <p>а) четко, разборчиво, без подчисток и помарок</p> <p>б) без пропуска страниц и строк</p> <p>в) четко, разборчиво, без подчисток и помарок, без пропуска страниц и строк</p> <p>г) полно, подробно</p>	
1	<p>Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего рекламой будет классифицироваться так:</p> <p>а) прямые и переменные затраты</p> <p>б) переменные и не переменные затраты</p> <p>в) постоянные и прямые затраты</p> <p>г) постоянные</p>	
2	<p>При поступлении денег в кассу предприятия с расчетного счета оформляются документы:</p> <p>а) приходный кассовый ордер, чек из чековой книжки, кассовая книга</p> <p>б) расходный кассовый ордер, чек из чековой книжки</p> <p>в) кассовая книга</p> <p>г) все ответы неверны</p>	
2	<p>Бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения:</p> <p>а) Д 20 «основное производство» К 02 «амортизация</p>	

	<p>основных средств»</p> <p>б) Д 25 «общепроизводственные расходы» К 02 «амортизация основных средств»</p> <p>в) Д 26 «общехозяйственные расходы» К 02 «амортизация основных средств»</p> <p>г) Д 29 «обслуживание производства и хозяйства» К 02 «амортизация основных средств»</p>	
2	<p>Заказчик получил кредит на оплату материалов, направляемых подрядчику на строительство здания. Запись на счетах бухгалтерского учета:</p> <p>а) Дебет сч. 51 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>б) Дебет сч. 10 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>г) Дебет сч. 60 Кредит сч. 67 (66)</p>	
2	<p>По какой стоимости учитывают НМА на счет 04:</p> <p>а) по первоначальной</p> <p>б) по остаточной</p> <p>в) по плановой</p>	
2	<p>Регистром аналитического учета основных средств является:</p> <p>а) инвентарная карточка</p> <p>б) карточка учета материалов</p> <p>в) журнал – ордер № 13</p>	
2	<p>Какой вид имущества относится к основным средствам:</p> <p>а) основные материалы;</p> <p>б) готовая продукция;</p> <p>в) производственное оборудование;</p> <p>г) денежные средства.</p>	

ВАРИАНТ №2

№ п/п	Вопросы	Баллы
1.	<p>Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию:</p> <p>а) актом о приеме - передаче</p> <p>б) накладной</p> <p>в) актом о списании объекта основных средств</p>	
2.	<p>Регистром аналитического учета основных средств является:</p> <p>а) инвентарная карточка</p> <p>б) карточка учета материалов</p> <p>в) журнал – ордер № 13</p>	
3.	<p>По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса:</p> <p>а) по первоначальной</p> <p>б) по остаточной</p> <p>в) по восстановительной</p>	
4.	<p>Способы оценки материалов, которые предпочтительней использовать в период высокой инфляции:</p> <p>а) по средней себестоимости</p> <p>б) способ ФИФО</p> <p>в) способ ЛИФО</p> <p>г) по себестоимости каждой единицы</p>	
5.	<p>Бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета отражается начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения:</p> <p>а) Д 20 «основное производство» К 02 «амортизация основных средств»</p> <p>б) Д 25 «общепроизводственные расходы» К 02 «амортизация основных средств»</p>	

	<p>в) Д 26 «общехозяйственные расходы» К 02 «амортизация основных средств»</p> <p>г) Д 29 «обслуживание производства и хозяйства» К 02 « амортизация основных средств»</p>	
6.	<p>К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относится:</p> <p>а) покупная стоимость материально-производственных запасов</p> <p>б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов, включая расходы по страхованию</p> <p>в) таможенные пошлины, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию</p> <p>г) производственные затраты</p>	
7.	<p>Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица:</p> <p>а) Д-т 08 К-т 76, Д-т 19 К-т 76, Д-т 04 К-т 08</p> <p>б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 91</p> <p>в) Д-т 04 К-т 76</p>	
8.	<p>По какой стоимости учитывают НМА на счет 04:</p> <p>а) по первоначальной</p> <p>б) по остаточной</p> <p>в) по плановой</p>	
9.	<p>Счет, на котором приходятся поступившие от поставщика нефтепродукты:</p> <p>а) счет 01 «основные средства»</p> <p>б) счет 10 «материалы»</p> <p>в) счет 15 «заготовление и приобретение материалов»</p> <p>г) счет 44 «расходы на продажу»</p>	

10.	<p>В организациях производственной сферы затраты выражаются в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) издержек обращения</li> <li>б) себестоимости</li> <li>в) стоимости израсходованных ресурсов</li> <li>г) стоимости израсходованных материалов.</li> </ul>	
11.	<p>Бухгалтерская запись отражения ввода объектов основных средств в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 26.</li> <li>б) Дебет сч. 01 Кредит сч. 08.</li> <li>в) Дебет сч. 26 Кредит сч. 08</li> <li>г) Дебет сч. 20 Кредит сч. 01</li> </ul>	
12.	<p>В бухгалтерском балансе отражается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) доходы и расходы</li> <li>б) прибыль и убытки</li> <li>в) анализ хозяйственной деятельности</li> <li>г) внеоборотные и оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства</li> </ul>	
13.	<p>Забалансовые счета предназначены для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отражения имущества, не принадлежащего предприятию</li> <li>б) отражения имущества, не принадлежащего предприятию, но используемого в производственной деятельности</li> <li>в) учета особо ценных активов</li> <li>г) отражения имущества, принадлежащего предприятию</li> </ul>	
14.	<p>Проверка фактического наличия ценностей производится с обязательным участием:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) руководителя организации</li> <li>б) представителя вышестоящей организации</li> <li>в) представителей аудиторской фирмы</li> <li>г) материально ответственных лиц</li> </ul>	
15.	<p>Для учета косвенных затрат на производство используются счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 20 «основное производство»</li> <li>б) 96 «резервы предстоящих расходов»</li> <li>в) 28 «брак в производстве»</li> <li>г) 25 «общепроизводственные расходы»</li> </ul>	
16.	<p>Корреспонденция счетов – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дебетом одного счета и кредитом другого счета</li> <li>б) синтетическими и аналитическими счетами</li> <li>в) аналитическими счетами и субсчетами</li> <li>г) счетами и балансами</li> </ul>	
17.	<p>Бухгалтерские записи делаются на счетах бухгалтерского учета при акцепте счета подрядчика за выполненный ремонт основных средств вспомогательного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Д 23 «вспомогательное производство» К 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>б) Д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 23 «вспомогательные производства»</li> <li>в) Д 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «расчетный счет»</li> <li>г) Д 26 «общехозяйственные расходы» К 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> </ul>	
18.	<p>В бухгалтерском учете материально-производственные запасы отражают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 10 «материалы»</li> </ul>	

	<p>б) 15 «заготовление и приобретение материальных ценностей»</p> <p>в) 16 «отклонение в стоимости материальных ценностей»</p> <p>г) 10 «материалы», 15 «заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «отклонение в стоимости материальных ценностей»</p>	
19.	<p>При оплате за электроэнергию оформляются документы:</p> <p>а) расходный кассовый ордер</p> <p>б) платежное поручение</p> <p>в) аккредитивное заявление</p> <p>г) инкассовые поручения</p>	
20.	<p>Корреспонденция счетов при списании готовой продукции к продаже:</p> <p>а) Д-43 К-90</p> <p>б) Д-62 К-43</p> <p>в) Д-43 К-20</p> <p>г) Д-90 К-43</p>	
21.	<p>К собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций относится:</p> <p>а) Уставный капитал и добавочный капитал.</p> <p>б) Амортизационные отчисления, уставный и добавочный капитал.</p> <p>в) Нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капитал.</p> <p>г) Нераспределенная прибыль, фонды, уставный, добавочный и резервный капитал.</p>	
22.	<p>Запись фиксирования приобретения объектов основных средств, возведенных путем строительства</p>	

	<p>хозяйственным способом:</p> <p>а) Дебет сч. 08 Кредит сч. 02, 05, 20, 69, 70, 23, 25, 26 и др.</p> <p>б) Дебет сч. 01 Кредит сч. 08</p> <p>в) Дебет сч. 01 Кредит сч. 90-1.</p> <p>г) Дебет сч. 08 Кредит сч. 90-1.</p>	
23.	<p>Заказчик получил кредит на оплату материалов, направляемых подрядчику на строительство здания.</p> <p>Запись на счетах бухгалтерского учета:</p> <p>а) Дебет сч. 51 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>б) Дебет сч. 10 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 67 (66)</p> <p>г) Дебет сч. 60 Кредит сч. 67 (66)</p>	
24.	<p>Записью отражения на счетах поступления основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков:</p> <p>а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 60</p> <p>б) Дебет сч. 01 Кредит сч. 08</p> <p>в) Дебет сч. 01 Кредит сч. 76</p> <p>г) Дебет сч. 08 Кредит сч. 60</p>	
25.	<p>Бухгалтерская проводка при безвозмездном получении основных средств производственного назначения:</p> <p>а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 08.</p> <p>б) Дебет сч. 01 Кредит сч. 91.</p> <p>в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 98.</p> <p>г) Дебет сч. 01 Кредит сч. 80.</p>	

#### ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ

Вариант №1		Вариант №2	
1.	а	1.	а
2.	б	2.	а

3.	б	3.	а
4.	а,б,в	4.	а
5.	г	5.	в
6.	а	6.	а ,б,в
7.	а	7.	а
8.	б	8.	а
9.	а	9.	б
10.	б	10.	б
11.	а	11.	б
12.	г	12.	г
13.	а	13.	б
14.	г	14.	г
15.	в	15.	г
16.	в	16.	а
17.	а	17.	а
18.	в	18.	г
19.	в	19.	б
20.	а	20.	г
21.	в	21.	г
22.	г	22.	а
23.	а	23.	г
24.	а	24.	г
25.	в	25.	в

**Справочная таблица по переводу данных тестирования в пятибалльную систему:**

Критерий	Балл	Критериальный интервал
0	2	От 0 до 12
48%	3	От 12 до 16
68%	4	От 17 до 20
85%	5	От 21 до 25

## **4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Этапы формирования компетенций:

Компетенции, формируемые ДО учебной практики

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5

ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 1.4.

Компетенции, формируемые ПОСЛЕ учебной практики

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 7,

ПК 1.1, ПК 1.2 , ПК 1.3, ПК 1.4.

Профессиональные компетенции формируются при освоении студентами МДК профессионального модуля и при прохождении учебной практики

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания

№	Формируемые компетенции	Виды работ, выполняемых во время учебной (производственной) практики	Формы текущего и промежуточного контроля (виды отчетности)	Показатели	Критерии	Количество баллов
1.	<p>ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.</p> <p>ПК.1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации</p>	<p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах, выполнение работ по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации, составление корреспонденции счетов по учёту основных средств, кассовых операций,</p>	<p>индивидуальные задания</p>	<p>Владение практическими навыками обработки первичных бухгалтерских документов, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации, ведения бухгалтерского учёта имущества организации.</p> <p>Умение проводить учёт денежных средств,</p>	<p>Правильность выполнения индивидуального задания</p>	<p>2-5</p>

	на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	операций по расчётному счёту и производственных запасов, заполнение первичных документов по учёту основных средств, кассовых операций, операций по расчётному счёту и производственных запасов, формирование журналов, заполнение ведомостей		оформления денежных и кассовых документов, формирования бухгалтерских проводок по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
2.			Отчет по учебной практике	Структура и содержание отчета Правильность оформления Соблюдение сроков сдачи отчета	Оформление результатов практики в соответствии с требованиями и в установленный срок	2-5

3.			Защита отчета	Знание порядка обработки первичных бухгалтерских документов, разработки рабочего плана счетов, проведения учёта денежных средств, оформления денежных и кассовых документов, формирования бухгалтерских проводок по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность ответов при защите отчета о выполнении индивидуального задания	2-5
----	--	--	---------------	---	---	-----



#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Разработка рабочего плана счетов	<p>Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.</p>	Аттестационный лист о прохождении практики
<p>Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств.</p> <p>Заполнение кассовой книги.</p> <p>Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств.</p> <p>Обработка банковских выписок.</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	Аттестационный лист о прохождении практики

<p>Заполнение журналов-ордеров № 1, № 2, ведомостей № 1, № 2.</p>		
<p>Составление первичных документов по учету основных средств. Заполнение инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств</p>	<p>Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Оформление банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса».</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>
<p>Составление первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет первоначальной стоимости НМА. Определение</p>	<p>Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>

<p>финансового результата от списания нематериальных активов.</p>	<p>имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	
<p>Составление первичных документов по приходу и расходу материалов. Заполнение карточки учета материалов. Составление накопительных ведомостей по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Оценка материалов при отпуске со склада. Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической себестоимости материалов от учетной цены.</p>	<p>Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по приходу и расходу материалов. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ отдельных видов имущества. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>
<p>Оформление ведомостей распределения</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>

<p>производственных затрат ( распределения материалов, заработной платы и страховых взносов, общепроизводственных и общехозяйственных затрат).</p> <p>Расчет и распределение затрат вспомогательного производства.</p> <p>Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции</p>	<p>имущества с применением рабочего плана счетов организации. Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ отдельных видов имуществ.</p>	
<p>Составление первичных документов по учету готовой продукции. Заполнение карточки готовой продукции.</p> <p>Расчет отклонений фактической себестоимости готовой продукции от учетной цены.</p> <p>Составление документов по учету</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации. Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>

<p>продажи продукции. Заполнение книги продаж. Определение финансового результата от продажи.</p>	<p>бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ отдельных видов имуществ.</p>	
<p>Составление и обработка авансового отчета. Заполнение журнала-ордера № 7.</p>	<p>Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>
<p>Заполнение журнала хозяйственных операций по учету имущества организации</p>	<p>Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ отдельных видов имуществ.</p>	<p>Аттестационный лист о прохождении практики</p>

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

профессионального модуля КОС предназначен для контроля освоения и оценки результатов освоения профессионального модуля:

ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### Па. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: 1**

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:**

Задание № 1 - 40 мин.

Задание № 2 - 30 мин.

Задание № 3 - 15 мин./час.

Задание № 4 - 15 мин./час.

Задание № 5 - 30 мин./час.

Задание № 6 - 20 мин./час.

Задание № 7 - 10 мин./час.

Задание № 8 - 10 мин./час.

Задание № 9 - 10 мин./час.

Всего на экзамен 4 акад. часа.

#### Условия выполнения заданий

**Оборудование:** калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)

- Федеральных закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ с изм.)
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
- Положение ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ,
- Положение ЦБ РФ о правилах осуществления перевода денежных средств.

### **ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **1. Выполнение задания:**

#### **Экспертный лист**

<b>Освоенные ПК</b>	<b>Показатель оценки результата</b>	<b>Оценка (да/нет)</b>
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Оформление документов по учету отдельных видов имущества	
	Проверка документов по форме (наличие реквизитов и точность их оформления)	
	Проверка документов арифметически (точность указанных итоговых сумм)	
	Проверка документов по существу (соответствие документа проведенной хозяйственной операции)	
	Группировка документов (по	

	направлениям работы)	
	Таксировка документов (точность произведенных расчетов)	
	Контировка документов (наличие и соответствие бух.проводки в первичном документе проведенной хозяйственной операции)	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Формирование системы синтетических счетов.	
	Формирование системы субсчетов.	
	Формирование системы аналитических счетов.	
	Оптимальность систем.	
	Оформление рабочего плана счетов	
	Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов.	
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление кассовых ордеров	
	Проверка и обработка кассовых ордеров	
	Заполнение кассовой книги	
	Указание корреспонденции счетов в кассовой книге	
	Заполнение журнала-ордера № 1	



	Заполнение ведомости № 1.	
	Обработка выписки банка	
	Выявление ошибок в документах и их исправление	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при составлении корреспонденции.	

<p><b>Рассмотрено Цикловой методической комиссией «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> <b>Комплексный экзамен</b> По междисциплинарному курсу МДК 01.01. « Практические основы бухгалтерского учета активов организации» <u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> <b>Заместитель директора по учебной работе</b></p>
--	--	--

1. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
2. ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль». Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые обязательства.
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Сданы в течение месяца деньги в банк из кассы.
  - Со склада списаны материалы в производство.
  - Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

1. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
2. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Приобретен в магазине новый принтер, деньги перечислены с расчетного счета.
  - Списаны материалы на основное производство.
  - Начислена заработная плата персоналу предприятия.

1. Учет денежных средств и кассовых операций.
2. Определение финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Материалы получены от поставщиков.
  - Перечислены деньги за материалы с расчетного счета поставщику.
  - Отпущены материалы в производство (на себестоимость).

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Безналичные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Приобретено основное средство от поставщиков.
  - Поступили деньги на расчетный счет от покупателей.
  - Выплачена с расчетного счета заработная плата.

1. Роль бухгалтера на предприятии. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
2. Понятие дебиторской задолженности
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Поступили материалы от поставщиков.
  - Начислена заработная плата.
  - Выдана из кассы заработная плата.

1. Учетная политика организации. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
2. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Начислена заработная плата.
  - Выдана из кассы заработная плата.
  - Поступили в кассу денежные средства для выплаты заработной платы.

1. Синтетически и аналитический учет по расчетным счетам.
2. Учет прочих расходов..
3. На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 150 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
2. Перечислена задолженность поставщикам	8 000
3. На расчетный счет получен кредит банка	20 000
4. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Задание. Оформить активный счет 51, подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

1. План счетов бухгалтерского учета
2. Учет на содержание объектов непромышленной сферы.
3. Составить бухгалтерские проводки:
  - Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.
  - Создан уставный капитал.
  - Получены валютные средства от учредителя.

1. Понятие себестоимости продукции
2. Учет расходов на продажу.
3. Определите, на каких счетах будут отражены следующие средства:
  1. Персональный компьютер.
  2. Химические реактивы.
  3. Плитка для ремонта.
  4. Стиральный порошок.
  5. Автомобиль.

**Итоги экзамена (квалификационного):**

**ПМ.01**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/ не освоена
ОК1 – ОК5; ОК 9.	5	5	5	освоена
ПК1.1. - ПК1.4.	5	5	5	освоена

ВПД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации *освоен*

**Председатель**

**квалификационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

**Заместитель председателя комиссии**

заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

**Члены квалификационной комиссии:**

преподаватель \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

преподаватель \_\_\_\_\_

**Секретарь квалификационной комиссии:**

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

## **Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

### **Оснащение**

18 столов  
28 стульев,  
8 компьютеров,  
рабочее место преподавателя, доска  
зона обслуживания клиентов:  
счетчики банкнот 1 шт,  
детекторы подлинности валют 1 шт,  
калькуляторы -2 шт  
касса-1шт  
терминал-2 шт

### **6.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **6.2.1. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);



29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/108079.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108079>

3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

2. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

4. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
8. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
9. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
10. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
11. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
12. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
13. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

### **6.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями

здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



*Приложение к 3.18 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021г.

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

### **1.1. Область применения программы**

Фонд оценочных средств профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). ВПД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Фонд оценочных средств профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций при наличии среднего общего образования.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***Иметь практический опыт***

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### ***уметь***

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

***знать***

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (комплексный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с указанием оценки.

### **1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>	Экзамен
<b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и</b>	Экзамен



<b>оформления инвентаризации</b>	
ПП	Дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 2 ОК 3. ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</li> <li>- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>- достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>- результативность принятого решения</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ОК 4. ОК 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>-оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</li> <li>-качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>- обращение в ходе задания к информационным источникам</li> <li>-ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительно соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ОК 2. ОК 5. ОК 09.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</li> <li>-качество проверки правильности проведения инвентаризации;</li> <li>-качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</li> <li>-грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания .</li> <li>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач</li> </ul>

	<p>-ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 5.</p>	<p>-качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>-качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>-точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания .</p> <p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p>

	- результативность самостоятельной работы
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 5.</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания .</p> <p>-корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения</p> <p>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</p> <p>- результативность самостоятельной работы</p>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Задания для оценки освоения МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

**Показатели оценки достижений:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### ЗАДАНИЕ 1

1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Задача

Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней – отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премияльный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

### Критерии оценки:

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета заработной платы; рассчитывать заработную плату и определять сумму удержаний из заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность расчета заработной платы . Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Плана счетов организации; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников.	<b>Правильность составления бухгалтерских проводок</b>

### ЗАДАНИЕ 2

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.

2. Задача

Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости:

всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб.

сумма к выплате 38800,00руб.

НДФЛ 6000,00руб.

удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки
- 2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета труда и его оплаты; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа
<b>Знания</b> учета труда и его оплаты; учета предстоящих расходов	

**ЗАДАНИЕ 3**

1. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.

2. Задача

Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Заработная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

1. Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.

2. Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы по учет труда и его оплаты; заполнение	Выполнение алгоритма по учету труда и его оплаты; Правильность расчета заработной платы. Полнота и обоснованность ответа.

первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	
<b>Знания</b> документального оформления и учета труда и его оплаты.	

#### ЗАДАНИЕ 4

1. Начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда.
2. Задача.

На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

#### *Исходные данные*

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 200\_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале 200\_ г. продукции магазину.
3. ИМНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал 200\_ г. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал 200\_ г.

#### **Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и



заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	обоснованность ответа.
<b>Знания</b> Начисления заработной платы, учета финансовых результатов.	

### ЗАДАНИЕ 5

1. Начисление заработной платы работникам при сдельной оплате труда.

2. Задача

Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы .Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованности ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета финансовых результатов по обычным видам деятельности.	

### ЗАДАНИЕ 6

1. Синтетический учет расчетов по кредитам и займам

2. Задача В программе «1С Бухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия:

1) Принять на работу с 11.05.200\_г.: Бурукин Анатолий Степанович, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

2) Принять на работу с 13.05.200\_г.: Дегтярев Юрий Евгеньевич, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность – охранник; подразделение – магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района Ставропольского края 05.11.2002; адрес проживания: Ставропольский край, Минераловодский район, с.Гражданское, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.

3. Принять на работу с 20.05.200\_г.: Маташневa Елана Петровна, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72 ; должность – уборщица; подразделение – магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы - издержки, не облагаемые ЕНВД; детей - 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: Ставропольский край, г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

#### **Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации;	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.

составление бухгалтерских проводок.	
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета кредитов и займов.	

### ЗАДАНИЕ 7

1 Оплата ночных часов, выходных и праздничных дней.

2. Задача

Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок.	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Описание учета кредитов и займов. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления заработной платы, учета финансовых результатов от внереализационных доходов и расходов.	

### ЗАДАНИЕ 8

1. Оплата по среднему. Оплата сверхурочных работ.

2. Задача

Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

**Критерии оценки:**

Проверяемые умения и знания	Критерии оценки
<p><b>Умения</b></p> <p>Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок</p>	<p>Выполнение алгоритма по начислению заработной платы.</p> <p>Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и обоснованность ответа.</p>
<p><b>Знания</b></p> <p>начисления заработной платы, учета финансовых результатов по прочим видам деятельности .</p>	

**ЗАДАНИЕ 9**

1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.

Задача ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:

1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. - материалами;
2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. - НМА.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	Выполнение алгоритма по учету уставного капитала. Правильность отражения в учете хозяйственных операций, связанных с предстоящими расходами. Полнота и обоснованность ответа.
<b>Знания</b> учета резервов предстоящих расходов. учета уставного капитала..	

**ЗАДАНИЕ 10**

1. Оплата очередных отпусков. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.

Задача

По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:

1. Камальян А.А. 25000 руб.
2. Тановой Е. М. 20000 руб.
3. Скворцовой А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

**Критерии оценки:**

<b>Проверяемые умения и знания</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Умения</b> Использовать технические средства и профессиональные программы для учета операций по начислению	Выполнение алгоритма по начислению заработной платы. Правильность отражения финансовых результатов. Полнота и

заработной платы; заполнение первичной документации; составление бухгалтерских проводок	обоснованность ответа.
<b>Знания</b> начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учета нераспределенной прибыли и расчетов с учредителями.	

### 3.2. Задания для оценки освоения МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

#### Показатели оценки достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### ЗАДАНИЕ 1

#### Должен уметь:

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

**Текст задания**

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества

2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружена недостача холодильного оборудования, первоначальная стоимость которого составляла 274050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**ЗАДАНИЕ 2**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, основные понятия инвентаризации имущества

**Текст задания**

1. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружена недостача объекта, первоначальная стоимость которого составляла 74050 руб., начислена амортизация за время эксплуатации 12400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### **ЗАДАНИЕ 3**

#### **Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

#### **Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

#### **Текст задания**

1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### **ЗАДАНИЕ 4**

#### **Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять



инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, задачи и состав инвентаризационной комиссии.

**Текст задания**

1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружена недостача на сумму 800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отражите результаты в бухгалтерском учете.

**ЗАДАНИЕ 5**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, общие правила и этапы проведения инвентаризации.

**Текст задания**

1. Общие правила и этапы проведения инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации кассы обнаружена недостача на сумму 1800 руб. Сумма отнесена на материально-ответственное лицо Отражите результаты в бухгалтерском учете.

## ЗАДАНИЕ 6

### **Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### **Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### **Текст задания**

1. Правила и порядок составления плана инвентаризации.
2. Задача

При инвентаризации основных средств обнаружены излишки холодильного оборудования, рыночная стоимость которого составляла 274050 руб., износ 512400 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

## ЗАДАНИЕ 7

### **Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

### **Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.

### **Текст задания**

1 Виды инвентаризации.

2. Задача

При инвентаризации НМА обнаружены излишки объекта, рыночная стоимость которого составляла 74050 руб., Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### **ЗАДАНИЕ 8**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  
формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

**Текст задания**

1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.

2. Задача

При инвентаризации товаров обнаружены излишки на сумму 800 руб. Какие действия примет комиссия. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### **ЗАДАНИЕ 9**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

**Текст задания**

1. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

2. Задача

При инвентаризации строительных материалов обнаружены излишки на сумму 1100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

**ЗАДАНИЕ 10**

**Должен уметь:**

использовать технические средства и профессиональные программы для проведения и оформления инвентаризации имущества; заполнять инвентаризационные описи, акты и сличительные ведомости; составлять бухгалтерские проводки.

**Должен знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

**Текст задания**

1. Особенности технологии проведения и документального оформления инвентаризации основных средств.

2. Задача.

При инвентаризации кассы обнаружены излишки денежных средств в сумме 100 руб. Отрадите результаты в бухгалтерском учете.

### **Знания**

нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; формирования бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации, видов инвентаризации.

## **4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной/производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю**

Таблица 7

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
-------------------------	---	--

<p>по учету расчетов по оплате труда</p>	<p>Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия.</p> <p>Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание.</p> <p>Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей.</p> <p>Изучение Приказа «Об учетной политике организации».</p> <p>В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать справочник «Сотрудники»</li> <li>2. Оформить приказы о приеме на работу, о переводе на другую работу.</li> <li>3. Произвести автоматизированное начисление заработной платы, отпускных,</li> </ol>	<p>- представлен аттестационный лист о прохождении практики.</p> <p>Раздел «Виды и качество выполненных работ»;</p> <p>- представлен дневник по практике;</p> <p>-соответствие содержания дневника программе практики:</p> <p>- приложение Устав учебной фирмы;</p> <p>- приложение Должностные инструкции;</p> <p>- приложение Приказ «Об учетной политике организации»;</p> <p>- приложение Ведомость к выплате заработной платы.</p> <p>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</p>
--	---	---

	<p>пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>4. Произвести удержания из заработной платы и ее выплату</p> <p>5. Отозвать НДФЛ и составить платежное поручение на перечисление НДФЛ.</p> <p>6. Сформировать отчисления в ФССиО.</p>	
по учету Уставного капитала	<p>В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <p>1) Сформировать справочник «Учредители»;</p> <p>2) Занести в журнал хозяйственные операции по формированию уставного капитала;</p> <p>3) Составить платежные поручения на зачисление сумм в уставный капитал;</p> <p>4) Сформировать анализ по счетам: № 80 «Уставный капитал»; № 75, 1 «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал»</p>	<p>- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»</p> <p>- представлен дневник по практике:</p> <p>- приложение Анализ по счетуам №№ 80, 75,1.</p> <p>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</p>
по учету	В программе «1 С-	- аттестационный лист. Раздел

кредитных операций	<p>Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занести в журнал хозяйственных операций операции по учету кредитных операций.</li> </ul>	<p>«Виды и качество выполненных работ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлен дневник по практике:</li> <li>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</li> </ul>
по учету финансовых результатов	<p>В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отобразить торговые надбавки на реализованные товары;</li> <li>2) Произвести автоматизированный расчет торговых надбавок;</li> <li>3) Сформировать анализ по счету 42 «Торговая наценка».</li> </ol>	<p>- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлен дневник по практике:</li> <li>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</li> </ul>
в проведение инвентаризации товаров, денежных средств в кассе предприятия, материалов, основных средств и расчетных операций	<p>В программе «1 С- Предприятие» выполнить следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отразить результаты инвентаризации перечисленного имущества и обязательств.</li> </ul>	<p>- аттестационный лист. Раздел «Виды и качество выполненных работ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлен дневник по практике:</li> <li>- выполненные задания в программе «1 С- Предприятие»</li> </ul>



Интегральная оценка защиты отчета по практике определяется по средней арифметической оценок по каждому виду работ. Оценка достижений по каждому виду работ определяется по следующим показателям:

<b>Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Результаты защиты отчета по практике заполняются в экспертном листе 1

### **4.3. Форма аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

*код и наименование*

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

*(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

### I. ПАСПОРТ

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля:

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### **Перечень проверяемых компетенций:**

ПК 2.1	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;
--------	---

	<p>Оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</p> <p>Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
ПК 2.2	<p>-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>-оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</p> <p>-качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>
ПК 2.3	<p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проверки правильности проведения инвентаризации;</p> <p>Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</p> <p>Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</p> <p>Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</p> <p>Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</p>
ПК 2.4.	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния</p>

	<p>обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
ПК 2.5.	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.</p>
ПК 2.6.	<p>Качество собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Точность и грамотность внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7.	<p>Выполнение контрольных процедур и их документирование,</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
ОК 1	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>
ОК 2	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

*Задание, ориентированное на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом*

### Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания – 30 мин.

### Задание 1.

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### **Задание 2.**

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### **Задание 3.**

- Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).
- Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

–Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

–Составьте приказ на проведение инвентаризации.

–Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Задание 4.**

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).

– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

– Составьте приказ на проведение инвентаризации.

– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Задание 5.**

– Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.

– Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программ «1 С – Предприятие» (задание у преподавателя).

– Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.

– Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

– Составьте приказ на проведение инвентаризации.

– Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.



### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

1. В разработке экзаменационных заданий участвовали представители организации-базы практики (п.14 Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).

2. Экзамен по ПМ проводится в период и за счет времени, отводимого на практику в рамках модуля, в один из последних дней практики по данному модулю (студент вначале защищает отчет по практике, после защиты сдает экзамен по ПМ).

3. Форма проведения экзамена (комплексного) - практическое задание

3.1. Практическое задание проводится в группе по 4-5 человек. Количество вариантов задания для экзаменуемых - 5.

4. Оборудование:

Интерактивный комплекс, бумага, шариковая ручка, калькулятор

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

### 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	балл (отметка)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций	Опрос, защита практических и самостоятельных	

источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	

	субъекта.		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет,	

регламентов.	внутренних регламентов.	экзамен (комплексный).	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, диф.зачет, экзамен (комплексный).	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных	Оценка эффективности и качества выполнения задач	

	задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие	

		ответственности за их выполнение	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной	

		форме, проявление толерантности в коллективе	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	

Результаты сдачи экзамена квалификационного заполняются в экспертном листе 3 (Форма Ф-Б-05-35)

Интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций определяется по средней арифметической оценок по каждой компетенции. Оценка достижений по каждой профессиональной компетенции определяется по следующим показателям:

**Показатели оценки достижений профессиональных компетенций:**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Интегральная оценка достижений по общим профессиональным компетенциям определяется по медиане качественных оценок (да/нет) по каждой общей компетенции. При оценке «нет» общие компетенции считаются не освоенными и оценка по экзамену квалификационному не выводится.

Интегральная оценка по профессиональному модулю выводится по средней арифметической оценок по всем МДК (которые входят в профессиональный модуль), учебной и/или производственной практике, оценки по экзамену квалификационному. По результатам освоения профессионального модуля заполняется сводная ведомость.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### ***Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»***

##### **Оснащение**

18 столов

28 стульев,

8 компьютеров,

рабочее место преподавателя, доска

зона обслуживания клиентов:



счетчики банкнот 1 шт,  
детекторы подлинности валют 1 шт,  
калькуляторы -2 шт  
касса-1шт  
терминал-2 шт

## **7.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»

(ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Максименко, Т. С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Т. С. Максименко, В. В. Кошман. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108079>
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники**

5. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>

6. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

7. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

8. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК

7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт  
Коммерсант.ru

### **7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания



АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

*Приложение к 3.19 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»

\_\_\_\_\_ / Сапелкина О.А./

28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Протокол №1 от 28.08.2021г.

# **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

### **1.1. Область применения Фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД). Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Фонд оценочных средств профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки бухгалтеров для коммерческих организаций при наличии среднего общего образования.

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- системы налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-



	кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать

	в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием оценки.

### 1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Другие формы контроля
Курсовая работа	Защита курсовой работы
ПП	Дифференцированный зачет
<b>ПМ.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Экзамен по модулю</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Грамотность использования нормативных документов по учету налогов и сборов в бюджеты разных уровней; Точность расчетов налогов и сборов бюджетов разных уровней; Полнота отражения расчетов налогов и сборов бюджетов всех уровней; Качество и аккуратность заполнения налоговой отчетности.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Грамотность и точность заполнения платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет; Полнота и аккуратность заполнения платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет.
ПК3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Грамотность использования нормативных документов по учету страховых взносов во внебюджетные фонды; Точность расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды;

	<p>Полнота отражения расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Качество и аккуратность заполнения отчетности во внебюджетные фонды.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Грамотность и точность заполнения платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Полнота и аккуратность заполнения платежных поручений для страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Полнота и качество прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>

Таблица 3

<p><b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b></p>	<p><b>Показатели оценки результата</b></p>
<p>ПК3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов</li> <li>- достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>- результативность принятого решения</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов и справочной информации</li> <li>- достижение поставленных целей</li> </ul>

<p>операциям.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 7.</p>	<p>и задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>-качественность использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</li> <li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> <li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>
<p>ПК3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 3..</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов</li> <li>- достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>- результативность принятого решения</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> </ul>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность использования нормативных документов и справочной информации</li> <li>- достижение поставленных целей и задач;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания</li> <li>- качественность использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</li> <li>- ясность и аргументированность изложения собственного мнения</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД;</li> <li>- результативность самостоятельной работы</li> <li>- использование эффективных технологий автоматизации бухгалтерского учета.</li> </ul>
---	---

### **3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК**

##### **3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01:**

###### ***Задание 1:***

Отразить в учете модернизацию объекта основных средств (ОС) - производственного оборудования, если в результате модернизации

увеличился срок полезного использования объекта ОС?

Модернизация проведена силами подрядной организации. Стоимость модернизации составила 269 040 руб. (в том числе НДС 41 040 руб.).

По данным бухгалтерского и налогового учета организации первоначальная стоимость объекта ОС равна 864 000 руб. Оборудование было отнесено к четвертой амортизационной группе, срок его полезного использования был установлен организацией равным 72 месяцам. На момент завершения работ оставшийся срок полезного использования объекта ОС составил 36 месяцев, его остаточная стоимость составила 432 000 руб.

Организацией принято решение по результатам проведенной модернизации увеличить срок полезного использования объекта ОС на 12 месяцев.

В бухгалтерском и налоговом учете амортизация по ОС начисляется линейным способом (методом). Для целей налогообложения прибыли доходы и расходы определяются методом начисления. Амортизационная премия по объекту ОС не применялась.

### **Бухгалтерский учет**

Затраты, понесенные организацией в связи с модернизацией объекта ОС, в результате которой улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта ОС, увеличивают его первоначальную стоимость (п. п. 14, 26, 27 Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденного Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н). В рассматриваемой ситуации затраты на модернизацию включают стоимость работ, выполненных подрядной организацией (без учета НДС) (п. 8 ПБУ 6/01).

Согласно абз. 6 п. 20 ПБУ 6/01 в случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта ОС в результате проведенной модернизации организацией пересматривается срок полезного использования по этому объекту. В данном случае организацией принято решение об увеличении срока полезного

использования на 12 месяцев. Таким образом, новый срок полезного использования модернизированного объекта ОС составляет 48 месяцев (36 мес. + 12 мес.).

Стоимость объекта ОС погашается посредством начисления амортизации (п. 17 ПБУ 6/01).

При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта ОС и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта (абз. 2 п. 19 ПБУ 6/01). В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам ОС начисляются ежемесячно независимо от применяемого способа начисления в размере 1/12 годовой суммы (абз. 5 п. 19 ПБУ 6/01).

Сумма ежемесячных амортизационных отчислений по модернизированному объекту ОС рассчитывается исходя из его остаточной стоимости, увеличенной на сумму произведенных затрат по модернизации, и нового срока полезного использования объекта ОС (пример, приведенный в п. 60 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н, Письмо Минфина России от 15.12.2009 N 03-05-05-01/81).

Следовательно, в данном случае сумма ежемесячных амортизационных отчислений по производственному оборудованию после проведения модернизации составит 13 750 руб. ((432 000 руб. + 269 040 руб. - 41 040 руб.) / 48 мес.).

Амортизация по модернизированному объекту ОС начисляется начиная с месяца, следующего за месяцем завершения работ по модернизации и ввода объекта ОС в эксплуатацию (п. 21 ПБУ 6/01).

Суммы амортизации, начисляемой по производственному оборудованию, ежемесячно признаются в составе расходов по обычным видам деятельности (п. п. 5, 16 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ



10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

Бухгалтерские записи по рассматриваемым операциям производятся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, и приведены ниже в таблице проводок.

### **Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Сумму НДС, предъявленного подрядчиком при проведении работ по модернизации объекта ОС, организация вправе принять к вычету при наличии счета-фактуры, выставленного подрядчиком и оформленного в соответствии с требованиями законодательства, соответствующих первичных документов после принятия к учету результатов выполненных работ. Вычет производится при условии использования модернизируемого объекта ОС в операциях, облагаемых НДС (пп. 1 п. 2 ст. 171, п. 1 ст. 172, п. 2 ст. 169 Налогового кодекса РФ).

### **Налог на прибыль организаций**

Для целей исчисления налога на прибыль производственное оборудование относится к амортизируемому имуществу и учитывается по первоначальной стоимости (п. 1 ст. 256, п. 1 ст. 257, п. 9 ст. 258 НК РФ). Первоначальная стоимость объекта ОС увеличивается, в частности, в случае проведения модернизации (п. 2 ст. 257 НК РФ).

Таким образом, первоначальная стоимость объекта ОС после проведенной модернизации составит 1 092 000 руб. (864 000 руб. + 269 040 руб. - 41 040 руб.).

Организация вправе увеличить срок полезного использования объекта ОС после ввода его в эксплуатацию в случае, если после модернизации такого объекта увеличился срок его полезного использования. При этом увеличение срока полезного использования ОС может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое ОС (п. 1 ст. 258 НК РФ). В данном случае срок

полезного использования увеличен на 12 месяцев.

Глава 25 НК РФ не содержит прямого указания на то, какая норма амортизации должна применяться после модернизации объекта ОС в случае пересмотра срока полезного использования: первоначально определенная при вводе объекта ОС в эксплуатацию или пересчитанная с учетом увеличенного срока полезного использования объекта ОС.

Существуют разъяснения Минфина России, согласно которым, в случае если срок полезного использования после проведения модернизации был увеличен, организация вправе начислять амортизацию по новой норме, рассчитанной исходя из нового срока полезного использования объекта ОС (Письмо от 04.08.2016 N 03-03-06/1/45862).

При таком подходе организация ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем завершения работ по модернизации и ввода в эксплуатацию объекта ОС, включает в состав расходов, связанных с производством и реализацией, начисленную амортизацию в сумме 13 000 руб.  $(1\,092\,000 \text{ руб.} / (72 \text{ мес.} + 12 \text{ мес.}) \times 100\%)$  (пп. 3 п. 2 ст. 253, п. 4 ст. 259, п. 2 ст. 259.1, п. 3 ст. 272 НК РФ).

В данном случае по истечении срока полезного использования объект ОС не будет полностью самортизирован в налоговом учете. Поэтому организация продолжит начислять амортизацию до полного списания стоимости объекта ОС (что следует из п. 5 ст. 259.1 НК РФ). Амортизация по модернизированному объекту ОС будет начисляться в течение 51 месяца  $((864\,000 \text{ руб.} - 432\,000 \text{ руб.} + (269\,040 \text{ руб.} - 41\,040 \text{ руб.})) / 13\,000 \text{ руб.})$ . В последнем месяце сумма амортизации составит 10 000 руб.  $(864\,000 \text{ руб.} - 432\,000 \text{ руб.} + 269\,040 \text{ руб.} - 41\,040 \text{ руб.} - 13\,000 \text{ руб.} \times 50 \text{ мес.})$

В то же время существуют разъяснения Минфина России, согласно которым после проведенной модернизации объект ОС продолжает амортизироваться по норме, установленной при его вводе в эксплуатацию, поскольку ее изменение после введения ОС в эксплуатацию НК РФ не предусмотрено (Письмо от 10.07.2015 N 03-03-06/39775). Кроме того, имеются судебные

решения, в которых указывается, что в таких ситуациях организация вправе начислять амортизацию исходя из остаточной стоимости ОС, увеличенной на сумму затрат на модернизацию, и оставшегося срока полезного использования. Правоприменительную практику по данному вопросу см. в Практическом пособии по налогу на прибыль. Дополнительно по данному вопросу см. Энциклопедию спорных ситуаций по налогу на прибыль.

В данном случае исходим из условия, что организация производит расчет амортизации по модернизированному объекту ОС исходя из первоначальной стоимости, увеличенной на стоимость модернизации, с применением нормы амортизации, рассчитанной исходя из нового срока полезного использования объекта ОС.

### **Применение ПБУ 18/02**

Сумма амортизации, начисляемая в налоговом учете в течение срока полезного использования модернизированного объекта ОС, меньше, чем сумма амортизации, признаваемая в бухгалтерском учете. Однако амортизация для целей налогообложения прибыли начисляется в течение 51 месяца, а в бухгалтерском учете - 48 месяцев. Следовательно, в течение этих 48 месяцев в бухгалтерском учете ежемесячно отражаются вычитаемые временные разницы (ВВР) в сумме превышения бухгалтерской амортизации над налоговой и соответствующие им отложенные налоговые активы (ОНА) (п. п. 11, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденного Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н). Указанные ВВР и ОНА уменьшаются (погашаются) в течение оставшихся трех месяцев начисления амортизации в налоговом учете (п. 17 ПБУ 18/02).

### **Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок**

К балансовому счету 68 "Расчеты по налогам и сборам":

68-пр "Расчеты по налогу на прибыль";

68-НДС "Расчеты по НДС".

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражены затраты на модернизацию объекта ОС (269 040 - 41 040)	08	60	228 000	Акт приемки-сдачи выполненных работ
Отражен НДС, предъявленный подрядчиком по работам по модернизации объекта ОС	19	60	41 040	Счет-фактура
Принят к вычету НДС, предъявленный подрядчиком	68-НДС	19	41 040	Счет-фактура
Затраты на модернизацию объекта ОС отнесены на увеличение стоимости этого объекта	01	08	228 000	Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Инвентарная карточка учета объекта основных средств
Перечислена оплата подрядчику	60	51	269 040	Выписка банка по расчетному счету
Ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем модернизации объекта ОС и ввода его в эксплуатацию, в течение 48 месяцев				

Начислена амортизация	20 (25 и др.)	02	13 750	Бухгалтерская справка-расчет
Отражен ОНА ((13 750 - 13 000) x 20%)	09	68-пр	150	Бухгалтерская справка-расчет
Ежемесячно в течение двух месяцев начисления амортизации в налоговом учете				
Уменьшен ОНА (13 000 x 20%)	68-пр	09	2600	Бухгалтерская справка-расчет
В последнем месяце начисления амортизации в налоговом учете				
Погашен ОНА (10 000 руб. x 20%)	68-пр	09	2000	Бухгалтерская справка-расчет

Критерии оценки:

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **Задание 2:**

Отразить в учете организации-исполнителя операции по договору возмездного оказания услуг, если услуги оказываются на условиях частичной предоплаты (30%)?

Услуги оказаны в отчетном периоде, следующем за периодом поступления

предоплаты. Стоимость услуг, согласно договору, составляет 354 000 руб. (в том числе НДС 54 000 руб.). Окончательная оплата услуг производится в следующем отчетном периоде после оказания услуг. Факт оказания услуг подтверждается актом приемки-сдачи оказанных услуг. Себестоимость оказанных услуг в бухгалтерском учете равна сумме расходов на оказание услуг в налоговом учете и составляет 210 000 руб. Отчетным периодом для целей налогообложения признаются I квартал, полугодие, девять месяцев. Организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность на последний день каждого квартала.

### **Гражданско-правовые отношения**

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (п. 1 ст. 779 Гражданского кодекса РФ).

Оплата по договору возмездного оказания услуг производится в порядке, предусмотренном договором, что следует из п. 1 ст. 781 ГК РФ. В рассматриваемой ситуации в соответствии с договором организация получает 30%-ную предоплату, а окончательный расчет осуществляется после приемки-сдачи услуг.

### **Бухгалтерский учет**

Сумма предоплаты, полученной организацией, до момента оказания услуг в состав доходов не включается и учитывается в качестве кредиторской задолженности (п. п. 3, 12 Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н).

На дату оказания услуг (дату подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг) организация признает в составе доходов от обычных видов деятельности выручку от оказания услуг в сумме, установленной договором (п. п. 5, 6, 6.1, 12 ПБУ 9/99).

Одновременно производится зачет суммы полученной предоплаты в счет

оплаты оказанных услуг.

При признании выручки от оказания услуг себестоимость этих услуг, сформированная на базе расходов по обычным видам деятельности, формирует себестоимость продаж текущего отчетного периода (п. п. 9, 19 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

Бухгалтерские записи по рассматриваемым операциям производятся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, и приведены ниже в таблице проводок <\*>.

### **Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Реализация услуг на территории РФ является объектом налогообложения по НДС (пп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ).

На дату получения частичной предоплаты возникает момент определения налоговой базы по НДС (пп. 2 п. 1 ст. 167 НК РФ).

Налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом НДС. НДС исчисляется по расчетной ставке 18/118 (абз. 2 п. 1 ст. 154, п. 4 ст. 164 НК РФ).

При получении предоплаты организация предъявляет заказчику исчисленную сумму НДС и выставляет счет-фактуру в срок не позднее пяти календарных дней со дня получения предоплаты (абз. 2 п. 1, п. 3 ст. 168 НК РФ). Подробно порядок оформления счета-фактуры при получении предоплаты рассмотрен в Практическом пособии по НДС.

На дату оказания услуг (дату подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг) у организации второй раз наступает момент определения налоговой базы в размере договорной стоимости услуг (без учета НДС) (абз. 1, 6 п. 1 ст. 154, п. 14 ст. 167 НК РФ).

Организация при реализации услуг обязана предъявить к уплате заказчику соответствующую сумму НДС и выставить счет-фактуру не позднее пяти

календарных дней со дня оказания услуг (п. п. 1, 3 ст. 168 НК РФ).

При оказании услуг организация вправе принять к вычету сумму НДС, исчисленную ранее с полученной предоплаты (п. 8 ст. 171, п. 6 ст. 172 НК РФ).

### **Налог на прибыль организаций**

Выручка от оказания услуг в размере их договорной стоимости (без учета НДС) для целей налогообложения прибыли признается доходом от реализации (пп. 1 п. 1, абз. 5 п. 1 ст. 248, п. п. 1, 2 ст. 249 НК РФ). Расходы, связанные с оказанием услуг, организация учитывает по соответствующим статьям затрат в порядке, предусмотренном гл. 25 НК РФ, при условии их соответствия критериям, установленным п. 1 ст. 252 НК РФ.

При применении *метода начисления* сумма полученной предоплаты в состав доходов не включается на основании пп. 1 п. 1 ст. 251 НК РФ. Организация учитывает выручку на дату оказания услуг (п. 3 ст. 271 НК РФ). Затраты, связанные с оказанием услуг, учитываются в качестве прямых или косвенных расходов в зависимости от перечня прямых расходов, предусмотренного учетной политикой организации (пп. 1, 2, абз. 9, 10 п. 1 ст. 318 НК РФ).

По общему правилу прямые расходы относятся к расходам того отчетного (налогового) периода, в котором признана выручка от реализации услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии со ст. 319 НК РФ (абз. 2 п. 2 ст. 318 НК РФ). Косвенные расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода (абз. 1 п. 2 ст. 318 НК РФ).

Заметим, что организации, оказывающие услуги, вправе относить сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме на уменьшение доходов от реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства (абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ). Такой порядок признания прямых расходов закрепляется в учетной политике организации



(ст. 313 НК РФ).

В данном случае сумма расходов на оказание услуг, признанных в налоговом учете в отчетном периоде, равна фактической себестоимости оказанных услуг по данным бухгалтерского учета.

При применении *кассового метода* выручка признается доходом на даты поступления денежных средств от заказчика в фактически полученных суммах (без учета предъявленного НДС) (п. 2 ст. 273 НК РФ, п. 8 Приложения к Информационному письму Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"). Расходы, связанные с оказанием услуг признаются по мере их фактической оплаты (п. 3 ст. 273 НК РФ). В данной консультации исходим из условия, что расходы, связанные с оказанием услуг, оплачены в отчетном периоде их оказания.

### **Применение ПБУ 18/02**

В рассматриваемой ситуации при применении *кассового метода* в связи с различным порядком признания в бухгалтерском и налоговом учете дохода от оказания услуг на условиях частичной предоплаты в бухгалтерском учете возникают временные разницы и соответствующие им отложенные налоговые обязательства (активы), учитываемые в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н.

При получении предоплаты образуется вычитаемая временная разница в сумме дохода, признанного в налоговом учете, и соответствующий ей отложенный налоговый актив (ОНА), которые полностью погашаются при оказании услуг (п. п. 11, 14, 17 ПБУ 18/02).

При оказании услуг возникает налогооблагаемая временная разница в сумме образовавшейся дебиторской задолженности заказчика (без учета НДС) и соответствующее ей отложенное налоговое обязательство (ОНО), которые

погашаются при получении окончательной оплаты от заказчика (п. п. 12, 15, 18 ПБУ 18/02).

**Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок**

К балансовому счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками":

62-у "Расчеты за оказанные услуги";

62-ав "Расчеты по полученным авансам и предоплате";

62-ав-НДС "Расчеты по НДС с сумм полученных авансов и предоплаты".

К балансовому счету 68 "Расчеты по налогам и сборам":

68-НДС "Расчеты по НДС";

68-пр "Расчеты по налогу на прибыль".

К балансовому счету 76 "Расчеты с разными дебиторами кредиторами":

76-НДС "Расчеты по НДС с сумм полученных авансов и предоплаты".

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
При получении предоплаты				
Отражено поступление частичной предоплаты от заказчика (354 000 x 30%)	51	62-ав	106 200	Выписка банка по расчетному счету
Исчислен НДС с полученной предоплаты (106 200 x 18/118) <*>	62-ав-НДС (76-НДС)	68-НДС	16 200	Счет-фактура
Кассовый метод: Отражен ОНА ((106 200 - 16 200) x 20%)	09	68-пр	18 000	Бухгалтерская справка-расчет
При оказании услуг				

Признана выручка от оказания услуг	62-у	90-1	354 000	Акт приемки-сдачи оказанных услуг
Списана себестоимость оказанных услуг	90-2	20	210 000	Бухгалтерская справка-расчет
Начислен НДС	90-3	68-НДС	54 000	Счет-фактура
Сумма полученной предоплаты зачтена в счет оплаты оказанных услуг	62-ав	62-у	106 200	Бухгалтерская справка
Принят к вычету НДС, исчисленный с полученной предоплаты	68-НДС	62-ав-НДС (76-НДС)	16 200	Счет-фактура
Кассовый метод: Погашен ОНА	68-пр	09	18 000	Бухгалтерская справка
Кассовый метод: Отражено ОНО (((354 000 - 54 000) - (106 200 - 16 200)) x 20%)	68-пр	77	42 000	Бухгалтерская справка-расчет
При поступлении окончательной платы за оказанные услуги				
Получена окончательная оплата от заказчика (354 000 - 106 200)	51	62-у	247 800	Выписка банка по расчетному счету
Кассовый метод: Погашено ОНО	77	68-пр	42 000	Бухгалтерская справка

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **Задание 3:**

Заполнение налоговой декларации по НДС.

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **Задание 4:**

Оформить платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.

#### **Ситуация**

ООО "Альфа" обязано уплатить НДС в размере 210 000 руб. за I квартал 2016 г.

Декларация по НДС за указанный период подписана 19 апреля 2016 г.

#### **Решение**

ООО "Альфа" уплатит НДС за I квартал 2016 г. тремя равными платежами (ст. 163, п. 1 ст. 174 НК РФ).

Сумма первого платежа составляет 70 000 руб. (210 000 руб. / 3). Уплатить его ООО "Альфа" обязано не позднее 25 апреля 2016 г. (ст. 163, п. 1 ст. 174

НК РФ).

Подробнее о порядке расчета и сроках уплаты НДС вы можете узнать в разд. 14.1 "Как рассчитать НДС к уплате" и разд. 14.2 "Как и в какой срок уплатить НДС" Практического пособия по НДС.

22 апреля 2016 г. бухгалтер ООО "Альфа" составил платежное поручение N 17 на уплату налога и передал его в банк на бумажном носителе.

При заполнении платежного поручения ООО "Альфа" отразит в нем информацию о себе как о плательщике и сведения об органе Федерального казначейства, который является получателем средств, в общем порядке, предусмотренном для налоговых платежей.

Реквизиты получателя ООО "Альфа" узнает в налоговом органе по месту своего учета (пп. 6 п. 1 ст. 32 НК РФ, п. 2 Приказа Минфина России от 12.11.2013 N 107н).

Информацию, идентифицирующую налоговый платеж, и код статуса плательщика, указываемый в поле 101 платежного поручения, ООО "Альфа" отразит следующим образом.

Поле 5 "Вид платежа" ООО "Альфа" заполнять не будет, поскольку обслуживающий организацию банк значение для него не установил. Порядок заполнения этого поля плательщику необходимо уточнять в своем банке (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Поле 15 "Сч. N" (номер счета банка получателя средств) ООО "Альфа" также не заполняет, так как получатель средств, которым является орган Федерального казначейства, обслуживается Банком России (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Кроме того, если иное не установлено Банком России, плательщик не заполняет поля 19 "Срок плат.", 20 "Наз. пл.", 23 "Рез. поле" (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

В поле 21 "Очер. плат." цифрой указывается определенная в соответствии с законодательством очередность платежа (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П). Для текущих налоговых платежей в бюджет установлена пятая очередь (п. 2 ст. 855 ГК РФ).

Поля 62 "Поступ. в банк плат.", 71 "Списано со сч. плат.", 45 "Отметки банка" ООО "Альфа" оставляет пустыми. Их заполнит банк (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

В поле 110 значение реквизита не указывается (см. Приложение 1 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П). Поэтому ООО "Альфа" оставляет его пустым.

#### **Уплата НДС налоговым агентом.**

##### **Ситуация**

23 марта 2016 г. ООО "Альфа" приобрело товары у иностранной организации, не состоящей на учете в налоговых органах РФ. Местом реализации товаров признана территория РФ (п. 1 ст. 147 НК РФ). По данной сделке ООО "Альфа" является налоговым агентом, поэтому обязано перечислить в бюджет НДС в размере 60 000 руб. за I квартал 2016 г. (п. п. 1, 2 ст. 161, п. 1 ст. 174 НК РФ).

Декларация по НДС за указанный период подписана 22 апреля 2016 г.

##### **Решение**

ООО "Альфа" перечислит в бюджет НДС за I квартал 2016 г. тремя равными платежами по месту своего нахождения (ст. 163, п. п. 1, 3 ст. 174 НК РФ). Сумма первого платежа составляет 20 000 руб. (60 000 руб. / 3). ООО "Альфа" перечислит его в бюджет не позднее 25 апреля 2016 г. (ст. 163, п. 1 ст. 174 НК РФ).

Подробнее о сроках и порядке уплаты НДС, удержанного у нерезидента, вы можете узнать в разд. 10.2.3 "Как и в какой срок уплачивают НДС налоговые агенты" Практического пособия по НДС.

25 апреля 2016 г. бухгалтер ООО "Альфа" составил платежное поручение N 55 на перечисление налога в бюджет и представил его в банк на бумажном носителе.

При заполнении платежного поручения ООО "Альфа" отразит в нем информацию о себе как о плательщике и сведения об органе Федерального казначейства, который является получателем средств, в общем порядке, предусмотренном для налоговых платежей.

Реквизиты получателя ООО "Альфа" узнает в налоговом органе по месту своего учета (пп. 6 п. 1 ст. 32 НК РФ, п. 2 Приказа Минфина России от 12.11.2013 N 107н).

Информацию, идентифицирующую налоговый платеж, и код статуса плательщика, указываемый в поле 101 платежного поручения, ООО "Альфа" отразит следующим образом.

Поле 5 "Вид платежа" ООО "Альфа" заполнять не будет, поскольку обслуживающий организацию банк значение для него не установил. Порядок заполнения этого поля плательщику необходимо уточнять в своем банке (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Поле 15 "Сч. N" (номер счета банка получателя средств) ООО "Альфа" также не заполняет, так как получатель средств, которым является орган Федерального казначейства, обслуживается Банком России (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

Кроме того, если иное не установлено Банком России, плательщик не заполняет поля 19 "Срок плат.", 20 "Наз. пл.", 23 "Рез. поле" (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

В поле 21 "Очер. плат." цифрой указывается определенная в соответствии с законодательством очередность платежа (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному

Банком России 19.06.2012 N 383-П). Для текущих налоговых платежей в бюджет установлена пятая очередь (п. 2 ст. 855 ГК РФ).

Поля 62 "Поступ. в банк плат.", 71 "Списано со сч. плат.", 45 "Отметки банка" ООО "Альфа" оставляет пустыми. Их заполнит банк (Приложение 1 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России 19.06.2012 N 383-П).

В поле 110 значение реквизита не указывается (см. Приложение 1 к Положению Банка России от 19.06.2012 N 383-П). Поэтому ООО "Альфа" оставляет его пустым.

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### ***Задание 5:***

#### **Ситуация**

Отразить в учете организации-исполнителя операции по договору возмездного оказания услуг, если услуги оказываются на условиях частичной предоплаты (30%)?

Услуги оказаны в отчетном периоде, следующем за периодом поступления предоплаты. Стоимость услуг, согласно договору, составляет 354 000 руб. (в том числе НДС 54 000 руб.). Окончательная оплата услуг производится в следующем отчетном периоде после оказания услуг. Факт оказания услуг подтверждается актом приемки-сдачи оказанных услуг. Себестоимость оказанных услуг в бухгалтерском учете равна сумме расходов на оказание услуг в налоговом учете и составляет 210 000 руб. Отчетным периодом для целей налогообложения признаются I квартал, полугодие, девять месяцев.



Организация составляет промежуточную бухгалтерскую отчетность на последний день каждого квартала.

## **Решение**

### **Гражданско-правовые отношения**

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (п. 1 ст. 779 Гражданского кодекса РФ).

Оплата по договору возмездного оказания услуг производится в порядке, предусмотренном договором, что следует из п. 1 ст. 781 ГК РФ. В рассматриваемой ситуации в соответствии с договором организация получает 30%-ную предоплату, а окончательный расчет осуществляется после приемки-сдачи услуг.

### **Бухгалтерский учет**

Сумма предоплаты, полученной организацией, до момента оказания услуг в состав доходов не включается и учитывается в качестве кредиторской задолженности (п. п. 3, 12 Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н).

На дату оказания услуг (дату подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг) организация признает в составе доходов от обычных видов деятельности выручку от оказания услуг в сумме, установленной договором (п. п. 5, 6, 6.1, 12 ПБУ 9/99).

Одновременно производится зачет суммы полученной предоплаты в счет оплаты оказанных услуг.

При признании выручки от оказания услуг себестоимость этих услуг, сформированная на базе расходов по обычным видам деятельности, формирует себестоимость продаж текущего отчетного периода (п. п. 9, 19 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

Бухгалтерские записи по рассматриваемым операциям производятся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, и приведены ниже в таблице проводок <\*>.

### **Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Реализация услуг на территории РФ является объектом налогообложения по НДС (пп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ).

На дату получения частичной предоплаты возникает момент определения налоговой базы по НДС (пп. 2 п. 1 ст. 167 НК РФ).

Налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом НДС. НДС исчисляется по расчетной ставке 18/118 (абз. 2 п. 1 ст. 154, п. 4 ст. 164 НК РФ).

При получении предоплаты организация предъявляет заказчику исчисленную сумму НДС и выставляет счет-фактуру в срок не позднее пяти календарных дней со дня получения предоплаты (абз. 2 п. 1, п. 3 ст. 168 НК РФ). Подробно порядок оформления счета-фактуры при получении предоплаты рассмотрен в Практическом пособии по НДС.

На дату оказания услуг (дату подписания акта приемки-сдачи оказанных услуг) у организации второй раз наступает момент определения налоговой базы в размере договорной стоимости услуг (без учета НДС) (абз. 1, 6 п. 1 ст. 154, п. 14 ст. 167 НК РФ).

Организация при реализации услуг обязана предъявить к уплате заказчику соответствующую сумму НДС и выставить счет-фактуру не позднее пяти календарных дней со дня оказания услуг (п. п. 1, 3 ст. 168 НК РФ).

При оказании услуг организация вправе принять к вычету сумму НДС, исчисленную ранее с полученной предоплаты (п. 8 ст. 171, п. 6 ст. 172 НК РФ).

### **Налог на прибыль организаций**

Выручка от оказания услуг в размере их договорной стоимости (без учета

НДС) для целей налогообложения прибыли признается доходом от реализации (пп. 1 п. 1, абз. 5 п. 1 ст. 248, п. п. 1, 2 ст. 249 НК РФ). Расходы, связанные с оказанием услуг, организация учитывает по соответствующим статьям затрат в порядке, предусмотренном гл. 25 НК РФ, при условии их соответствия критериям, установленным п. 1 ст. 252 НК РФ.

При применении *метода начисления* сумма полученной предоплаты в состав доходов не включается на основании пп. 1 п. 1 ст. 251 НК РФ. Организация учитывает выручку на дату оказания услуг (п. 3 ст. 271 НК РФ). Затраты, связанные с оказанием услуг, учитываются в качестве прямых или косвенных расходов в зависимости от перечня прямых расходов, предусмотренного учетной политикой организации (пп. 1, 2, абз. 9, 10 п. 1 ст. 318 НК РФ).

По общему правилу прямые расходы относятся к расходам того отчетного (налогового) периода, в котором признана выручка от реализации услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии со ст. 319 НК РФ (абз. 2 п. 2 ст. 318 НК РФ). Косвенные расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода (абз. 1 п. 2 ст. 318 НК РФ).

Заметим, что организации, оказывающие услуги, вправе относить сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме на уменьшение доходов от реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства (абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ). Такой порядок признания прямых расходов закрепляется в учетной политике организации (ст. 313 НК РФ).

В данном случае сумма расходов на оказание услуг, признанных в налоговом учете в отчетном периоде, равна фактической себестоимости оказанных услуг по данным бухгалтерского учета.

При применении *кассового метода* выручка признается доходом на даты поступления денежных средств от заказчика в фактически полученных

суммах (без учета предъявленного НДС) (п. 2 ст. 273 НК РФ, п. 8 Приложения к Информационному письму Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 N 98 "Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с применением отдельных положений главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"). Расходы, связанные с оказанием услуг признаются по мере их фактической оплаты (п. 3 ст. 273 НК РФ). В данной консультации исходим из условия, что расходы, связанные с оказанием услуг, оплачены в отчетном периоде их оказания.

### **Применение ПБУ 18/02**

В рассматриваемой ситуации при применении *кассового метода* в связи с различным порядком признания в бухгалтерском и налоговом учете дохода от оказания услуг на условиях частичной предоплаты в бухгалтерском учете возникают временные разницы и соответствующие им отложенные налоговые обязательства (активы), учитываемые в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н.

При получении предоплаты образуется вычитаемая временная разница в сумме дохода, признанного в налоговом учете, и соответствующий ей отложенный налоговый актив (ОНА), которые полностью погашаются при оказании услуг (п. п. 11, 14, 17 ПБУ 18/02).

При оказании услуг возникает налогооблагаемая временная разница в сумме образовавшейся дебиторской задолженности заказчика (без учета НДС) и соответствующее ей отложенное налоговое обязательство (ОНО), которые погашаются при получении окончательной оплаты от заказчика (п. п. 12, 15, 18 ПБУ 18/02).

### **Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок**

К балансовому счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками":

62-у "Расчеты за оказанные услуги";

62-ав "Расчеты по полученным авансам и предоплате";

62-ав-НДС "Расчеты по НДС с сумм полученных авансов и предоплаты".

К балансовому счету 68 "Расчеты по налогам и сборам":

68-НДС "Расчеты по НДС";

68-пр "Расчеты по налогу на прибыль".

К балансовому счету 76 "Расчеты с разными дебиторами кредиторами":

76-НДС "Расчеты по НДС с сумм полученных авансов и предоплаты".

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
При получении предоплаты				
Отражено поступление частичной предоплаты от заказчика (354 000 x 30%)	51	62-ав	106 200	Выписка банка по расчетному счету
Исчислен НДС с полученной предоплаты (106 200 x 18/118) <*>	62-ав- НДС (76- НДС)	68-НДС	16 200	Счет-фактура
Кассовый метод: Отражен ОНА ((106 200 - 16 200) x 20%)	09	68-пр	18 000	Бухгалтерская справка-расчет
При оказании услуг				
Признана выручка от оказания услуг	62-у	90-1	354 000	Акт приемки- сдачи оказанных услуг
Списана себестоимость оказанных услуг	90-2	20	210 000	Бухгалтерская справка-расчет
Начислен НДС	90-3	68-НДС	54 000	Счет-фактура
Сумма полученной предоплаты зачтена в счет оплаты оказанных услуг	62-ав	62-у	106 200	Бухгалтерская справка
Принят к вычету НДС, исчисленный с полученной предоплаты	68-НДС	62-ав- НДС (76- НДС)	16 200	Счет-фактура

Кассовый метод: Погашен ОНА	68-пр	09	18 000	Бухгалтерская справка
Кассовый метод: Отражено ОНО (((354 000 - 54 000) - (106 200 - 16 200)) x 20%)	68-пр	77	42 000	Бухгалтерская справка-расчет
При поступлении окончательной платы за оказанные услуги				
Получена окончательная оплата от заказчика (354 000 - 106 200)	51	62-у	247 800	Выписка банка по расчетному счету
Кассовый метод: Погашено ОНО	77	68-пр	42 000	Бухгалтерская справка

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **Задание 6:**

#### **Ситуация**

Как отражаются в учете табачной фабрики операции по реализации готовой продукции (сигарет), договорная стоимость которой установлена в евро, а расчеты осуществляются в рублях по официальному курсу евро, устанавливаемому Банком России на день оплаты? Оплата получена в месяце, следующем за месяцем реализации сигарет.

Организация реализовала партию сигарет с фильтром в количестве 1 000 000 штук (50 000 пач. x 20 шт/пач.) по договорной цене 43 992 евро (в том числе акциз, НДС). Фактическая себестоимость реализованной продукции составила 850 000 руб. (что соответствует сумме прямых расходов на ее

изготовление по данным налогового учета). Максимальная розничная цена пачки сигарет, установленная организацией, составляет 40 руб.

Курс евро, установленный Банком России, составляет (условно): на дату реализации продукции - 39,78 руб/евро; на последнее число месяца, в котором реализована продукция, - 39,97 руб/евро; на дату получения оплаты от покупателя - 39,51 руб/евро. Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.

## **Решение**

### **Гражданско-правовые отношения**

В денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах. В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон (п. 2 ст. 317 Гражданского кодекса РФ).

### **Бухгалтерский учет**

Выручка от реализации продукции признается доходом от обычных видов деятельности и отражается по кредиту счета 90 "Продажи", субсчет 90-1 "Выручка", в корреспонденции с дебетом счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками". Одновременно в дебет счета 90, субсчет 90-2 "Себестоимость продаж", списывается со счета 43 "Готовая продукция" фактическая себестоимость реализованной продукции (п. п. 5, 12 Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н, п. п. 5, 19 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н, Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н). В рассматриваемой ситуации согласно условиям заключенного договора

стоимость продукции определена в иностранной валюте (у. е.), но подлежит оплате в рублях (оплата производится в рублях по курсу евро, установленному Банком России на день платежа). То есть доход от реализации продукции признается в размере договорной стоимости, пересчитанной в рубли по курсу евро, установленному Банком России на дату реализации этой продукции. В этой же сумме отражается дебиторская задолженность покупателя (п. 6.1 ПБУ 9/99, п. п. 4, 5, 6 Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденного Приказом Минфина России от 27.11.2006 N 154н).

Возникшая дебиторская задолженность в дальнейшем пересчитывается в рубли по курсу, установленному Банком России на отчетную дату, а также на дату получения оплаты от покупателя (п. п. 7, 8 ПБУ 3/2006).

В рассматриваемой ситуации на отчетную дату организация признает в бухгалтерском учете положительную курсовую разницу по расчетам с покупателем, поскольку курс евро между датой принятия к бухгалтерскому учету дебиторской задолженности и датой ее последующего пересчета повысился (п. п. 3, 11, 12 ПБУ 3/2006).

Положительная курсовая разница учитывается в составе прочих доходов и отражается по кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-1 "Прочие доходы", в корреспонденции со счетом 62 (п. 13 ПБУ 3/2006, п. 7 ПБУ 9/99, Инструкция по применению Плана счетов).

На дату последующего пересчета (на дату погашения дебиторской задолженности) возникает отрицательная курсовая разница, так как курс евро в период между датами пересчета понижается. Отрицательная курсовая разница признается в составе прочих расходов и отражается по дебету счета 91, субсчет 91-2 "Прочие расходы", в корреспонденции со счетом 62 (п. 13 ПБУ 3/2006, п. 11 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов).

### **Налог на добавленную стоимость (НДС)**

Операции по реализации продукции на территории РФ признаются объектом



налогообложения по НДС (пп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ). Налоговая база определяется в порядке, установленном п. 1 ст. 154 НК РФ, на дату передачи продукции покупателю (пп. 1 п. 1 ст. 167 НК РФ).

При реализации продукции по договорам, обязательство об оплате которой предусмотрено в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах, моментом определения налоговой базы является день отгрузки (передачи) продукции. На указанную дату при определении налоговой базы пересчитываются в рубли по курсу Банка России иностранная валюта или условные денежные единицы. При получении от покупателя оплаты налоговая база по НДС не корректируется (п. 4 ст. 153 НК РФ, Письма Минфина России от 21.02.2012 N 03-07-11/51, от 30.12.2011 N 03-07-11/363). То есть возникающие курсовые разницы (положительные или отрицательные) не учитываются при расчете НДС.

При реализации продукции поставщик выставляет покупателю счет-фактуру не позднее пяти календарных дней, считая со дня передачи последнему продукции (п. 3 ст. 168 НК РФ). Счета-фактуры, выставляемые в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость", оформляются только в рублях (пп. "м" п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137).

### **Акцизы**

Операции по реализации на территории РФ лицами произведенных ими подакцизных товаров, в том числе табачной продукции, признаются объектом налогообложения акцизами (пп. 1 п. 1 ст. 182, пп. 5 п. 1 ст. 181 НК РФ). Дата реализации подакцизных товаров определяется как день отгрузки соответствующих подакцизных товаров (п. 2 ст. 195 НК РФ).

В отношении сигарет установлена комбинированная налоговая ставка,

состоящая из твердой (специфической) и адвалорной (в процентах) налоговых ставок. Так, с 01.01.2012 по 30.06.2012 (включительно) налоговая ставка составляет 360 руб. за 1000 штук плюс 7,5% расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 460 руб. за 1000 штук (п. 1 ст. 193 НК РФ, см. также консультацию ведущего специалиста-эксперта отдела методологии бюджетного контроля и аудита Департамента бюджетной политики и методологии Минфина России Н.Н. Матюниной от 20.01.2012). Налоговая база определяется в порядке, установленном пп. 4 п. 2 ст. 187 НК РФ.

В рассматриваемой ситуации исчисленная сумма акциза составит 510 000 руб.  $((360 \text{ руб.} \times 1\,000\,000 \text{ шт.} / 1000 \text{ шт.}) + (50\,000 \text{ пач.} \times 40 \text{ руб.} \times 7,5\%))$ . Поскольку в данном случае исчисленная сумма акциза за 1000 штук составляет 510 руб., то есть превышает установленный предел (460 руб. за 1000 штук), следовательно, организация уплачивает в бюджет акциз в сумме 510 000 руб.

Заметим, что при получении от покупателя оплаты налоговая база по акцизам не корректируется. То есть возникающие курсовые разницы (положительные или отрицательные) по расчетам с покупателем не учитываются при расчете акциза. Поскольку, как сказано выше, при реализации продукции по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено в российских рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или условных денежных единицах, счета-фактуры оформляются в рублях. Кроме того, при исчислении акцизов на подакцизные товары, в отношении которых установлены комбинированные ставки акцизов, нормы п. п. 1, 2 ст. 189 НК РФ не применяются **Налог на прибыль организаций**

Выручка от реализации продукции (без учета акциза и НДС) признается доходом от реализации на дату реализации продукции (п. 1 ст. 249, п. 1 ст. 248, п. 3 ст. 271 НК РФ).

При расчете налоговой базы по налогу на прибыль выручка от реализации продукции уменьшается на расходы, связанные с ее производством и

реализацией, определяемые в порядке, установленном ст. ст. 318, 319 НК РФ (абз. 2 п. 2 ст. 318 НК РФ).

В случае если цена реализуемой продукции выражена в условных единицах, сумма выручки от реализации пересчитывается в рубли по курсу, установленному Банком России на дату реализации. При этом возникшие суммовые разницы по расчетам с покупателем включаются в состав внереализационных доходов (расходов) на дату получения оплаты (п. 4 ст. 153, п. 3 ст. 248, ст. 316, п. 11.1 ст. 250, пп. 1 п. 7 ст. 271, пп. 5.1 п. 1 ст. 265, абз. 2 п. 9 ст. 272 НК РФ).

В рассматриваемой ситуации по расчетам с покупателем возникает отрицательная суммовая разница в размере 11 878 руб. (43 992 евро x (39,78 руб/евро - 39,51 руб/евро)). Возникшая отрицательная суммовая разница учитывается в составе внереализационных расходов (пп. 5.1 п. 1 ст. 265, абз. 2 п. 9 ст. 272, п. 4 ст. 153 НК РФ) <\*>.

### **Применение ПБУ 18/02**

На отчетную дату в бухгалтерском учете признается положительная курсовая разница, которая не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Следовательно, в бухгалтерском учете организации возникают постоянная разница (ПР) и соответствующий ей постоянный налоговый актив (ПНА) (п. п. 4, 7 Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденного Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н). ПНА отражается по дебету счета 68 "Расчеты по налогам и сборам" в корреспонденции с кредитом счета 99 "Прибыли и убытки" (субсчет "Постоянные налоговые обязательства (активы)") (Инструкция по применению Плана счетов).

На дату получения оплаты от покупателя величина отрицательной курсовой разницы (20 236 руб.) в бухгалтерском учете (см. нижеприведенную таблицу проводок) больше отрицательной суммовой разницы (11 878 руб.), признаваемой расходом в налоговом учете. Следовательно, на эту дату в учете организации образуется ПР, которой соответствует постоянное

налоговое обязательство (ПНО) (п. п. 4, 7 ПБУ 18/02). ПНО отражается по дебету счета 99 (субсчет "Постоянные налоговые обязательства (активы)") в корреспонденции с кредитом счета 68 (Инструкция по применению Плана счетов).

**Обозначения аналитических счетов, используемые в таблице проводок**

К балансовому счету 68:

68-НДС "Расчеты по НДС";

68-акц "Расчеты по акцизам";

68-пр "Расчеты по налогу на прибыль организаций".

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Задание 7**

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

19.02.2017

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 17

-----

Дата

Вид платежа

01

Сумма прописью Семьдесят тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7755134420	КПП 775501001	Сумма	70 000-00
ООО "Альфа"		Сч. N	40702810345678912345
Платательщик		БИК	044525225
ПАО "Сбербанк России", г. Москва		Сч. N	30101810400000000225
Банк плательщика		БИК	044583001
Отделение 1 Москва			

Банк получателя		Сч. N				
ИНН 7755133117	КПП 775501001	Сч. N	40101810800000010041			
УФК по г. Москве (ИФНС России N 55 по г. Москве)		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.	5	
		Код	0	Рез. поле		
Получатель						
18210301000011000110	45365000	ТП	МС.01.2017	0	19.02.2017	

Уплата акциза за январь 2017г.

Назначение платежа

Подписи		Отметки банка	
Иванов			
-----			
М.П.	Сидорова	-----	

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Задание 8:

#### Ситуация:

#### УЧЕТ ИЗЛИШКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Рыночная стоимость излишков имущества, выявленных в результате инвентаризации, включается в состав доходов по состоянию на дату, на которую проводилась инвентаризация:

- в налоговом учете (как для целей налога на прибыль, так и при УСН) - в полной сумме (п. п. 8, 20 ст. 250, п. 1 ст. 346.15 НК РФ);
- в бухгалтерском учете - в сумме, не покрытой зачетом при пересортице (п. 28 Положения по бухучету N 34н, пп. "а" п. 29 Методических указаний по учету МПЗ, п. 36 Методических указаний по учету ОС).

Рыночную стоимость такого имущества можно подтвердить одним из следующих документов:

- или справкой, составленной самой организацией на основе доступной информации о ценах на такое же имущество (например, из СМИ);
- или отчетом независимого оценщика.

Проводка будет такая:

Проводка	Операция
Д 01 (10, 41, 43, 50) - К 91	Отражены излишки, выявленные при инвентаризации

При использовании имущества, выявленного в результате инвентаризации, его стоимость учитывается так:

Объект, выявленный при инвентаризации	Бухгалтерский учет	Налог на прибыль	УСН
ОС	Амортизация начисляется на рыночную стоимость в обычном порядке	Амортизация начисляется на рыночную стоимость в обычном порядке (п. 1 ст. 257 НК РФ). Амортизационная премия не применяется (Письмо Минфина от 29.12.2009 N 03-03-06/1/829)	В расходах не учитывается (п. 2 ст. 346.17 НК РФ)
МПЗ (в т.ч. товары)	В расходах учитывается рыночная стоимость (п. 2 ст. 254 НК РФ, Письма Минфина от 23.05.2016 N		Рыночную стоимость можно учесть в расходах

	03-03-06/1/29309, от 25.12.2015 N 03-03-06/1/76196)	при продаже (Письма Минфина от 23.09.2011 N 03- 03-06/1/583, от 24.05.2013 N 03- 11-06/2/18968). В остальных случаях стоимость МПЗ в расходах не учитывается
--	--	---

**УЧЕТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ  
И ПРИНЯТИЕ К ВЫЧЕТУ НДС ПО НИМ**

**Для целей налога на прибыль** представительские расходы учитываются в прочих расходах в пределах норматива - 4% от расходов на оплату труда за отчетный (налоговый) период, в котором проведено представительское мероприятие (п. 2 ст. 264 НК РФ). Таким образом, размер норматива в течение года увеличивается вместе с увеличением расходов на оплату труда. Поэтому затраты на проведение представительского мероприятия в январе, не учтенные в расходах по нормативу I квартала, можно включить в расходы в следующих отчетных периодах по налогу на прибыль этого же года или по его итогам.

**НДС** по представительским расходам принимается к вычету только в пределах "прибыльного" норматива (п. 7 ст. 171 НК РФ). Счет-фактура по таким расходам регистрируется в книге покупок только в части сумм, принимаемых к вычету. Если "сверхнормативные" расходы предыдущего квартала уложатся в норматив в следующем квартале, то относящийся к ним НДС можно будет принять к вычету (Письмо Минфина от 06.11.2009 N 03-07-11/285). Для этого счет-фактуру по ним надо зарегистрировать в книге

покупок за этот квартал в части дополнительно принятого к вычету НДС. НДС по представительским расходам, не уложившимся в "прибыльный" норматив по итогам года, к вычету не принимается и в налоговых расходах не учитывается.

### **Пример. Расчет суммы представительских расходов для целей налогообложения прибыли**

На проведение представительского мероприятия в I квартале организация потратила 35 400 руб. (в том числе НДС 5400 руб.). Во II квартале таких расходов у нее не было. Расходы организации на оплату труда составили:

- за I квартал - 477 000 руб. (в том числе на зарплату 450 000 руб., на ДМС 27 000 руб.);
- за II квартал - 530 000 руб. (в том числе на зарплату 500 000 руб., на ДМС 30 000 руб.).

Предельный размер представительских расходов, которые можно учесть, составляет:

- в I квартале - 19 080 руб. ( $477\,000 \text{ руб.} \times 4\%$ );
- в I полугодии - 40 280 руб. ( $((477\,000 \text{ руб.} + 530\,000 \text{ руб.}) \times 4\%)$ ).

Представительские расходы за I квартал больше норматива (35 400 руб. - 5400 руб. > 19 080 руб.). Поэтому в I квартале:

- в составе представительских расходов можно учесть 19 080 руб.;
- к вычету можно принять "входной" НДС по этим расходам в сумме 3434,40 руб. ( $19\,080 \text{ руб.} \times 18\%$ ).

Оставшуюся часть представительских расходов в сумме 10 920 руб. (35 400 руб. - 5400 руб. - 19 080 руб.) можно учесть для целей налогообложения прибыли в I полугодии. "Входной" НДС по этой части расходов в сумме 1965,60 руб. (5400 руб. - 3434,40 руб.) можно принять к вычету во II квартале.

Представительские расходы признаются на дату утверждения отчета о проведении представительского мероприятия (пп. 3, 5 п. 7 ст. 272 НК РФ).

**При УСН** представительские расходы для целей налогообложения учесть



нельзя (Письмо Минфина от 11.10.2004 N 03-03-02-04/1/22).

**В бухучете проводки будут такие:**

Проводка	Операция
Д 26 (44) - К 60 (71)	Учтены представительские расходы
Д 19 - К 60	Отражен "входной" НДС по представительским расходам
Д 68 - К 19	"Входной" НДС по представительским расходам принят к вычету
Д 91 - К 19	Списан на расходы "входной" НДС по представительским расходам, не уложившимся в "прибыльный" норматив по итогам года

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Задание 9:**

		0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	
27.02.2018		
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 98	-----	01
	Дата	Вид платежа
Сумма прописью	Десять тысяч рублей 00 копеек	
ИНН 7718251401	КПП 771801001	Сумма 10 000-00
ООО "Альфа"		Сч. N 40702810800000001300

Платательщик							
КБ "Собинбанк" (г. Москва)		БИК	044525487				
Банк плательщика		Сч. N	30101810400000000487				
Отделение 1, г. Москва		БИК	044583001				
Банк получателя		Сч. N					
ИНН 7718111790	КПП 771801001	Сч. N	407018108000000010041				
УФК по г. Москве (ИФНС России N 18 по г. Москве)		Вид оп.	01	Срок плат.			
		Наз. пл.		Очер. плат.	5		
		Код		Рез. поле			
Получатель							
18210101011011000110	45316000	ТП	МС.01.2014	0	28.02.2014	0	

Назначение платежа

Уплата авансового платежа по налогу на прибыль за январь 2014 г.

-----	
Подписи	Отметки банка
Васильев	КБ "Собинбанк"
Борисова	Иванов
-----	-----
М.П. Печать ООО "АЛЬФА"	

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### Задание 10:

Исчислить и отразить в учете в 2017 г. НДФЛ, удерживаемый с выплачиваемого работнику должностного оклада, если на его обеспечении находится один ребенок - инвалид II группы 16 лет, для которого работник является единственным попечителем?

Должностной оклад работника, занятого в основном производстве, составляет 65 000 руб. Иных доходов работнику не выплачивается. Выплата заработной платы производится на банковский счет работника. Начисление

страховых взносов во внебюджетные фонды с заработной платы работника и их перечисление в бюджет в данной консультации не рассматриваются.

### **Гражданско-правовые отношения**

Попечительство в отношении несовершеннолетних граждан - форма устройства граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее - Закон N 48-ФЗ)).

У гражданина, нуждающегося в установлении над ним попечительства, может быть один попечитель (за исключением случаев, установленных Законом N 48-ФЗ) (п. 6 ст. 10 Закона N 48-ФЗ).

### **Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)**

Доход работника в виде выплачиваемой работодателем заработной платы облагается НДФЛ и формирует налоговую базу по НДФЛ (п. 1 ст. 209, пп. 6 п. 1 ст. 208, п. 1 ст. 210 Налогового кодекса РФ).

Организация, выплачивающая работнику заработную плату, является налоговым агентом и обязана исчислить НДФЛ, удержать и перечислить удержанный НДФЛ в бюджет (п. п. 1, 2 ст. 226 НК РФ).

Налоговая ставка в отношении дохода в виде заработной платы установлена в размере 13% (п. 1 ст. 224 НК РФ).

Исчисление сумм НДФЛ производится налоговым агентом на дату фактического получения дохода, определяемую в соответствии со ст. 223 НК РФ, нарастающим итогом с начала налогового периода применительно ко всем доходам (за исключением доходов от долевого участия в организации), в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная п. 1 ст. 224 НК РФ, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы

налога (п. 3 ст. 226 НК РФ).

Датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда признается последний день месяца, за который ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом) (п. 2 ст. 223 НК РФ).

Таким образом, исчисление НДФЛ с дохода в виде заработной платы производится налоговым агентом в последний день месяца, за который начислена заработная плата (вне зависимости от порядка ее выплаты работнику).

Исчисленный НДФЛ удерживается непосредственно из заработной платы при ее фактической выплате (что следует из п. 4 ст. 226 НК РФ).

Удержанный НДФЛ перечисляется в бюджет не позднее дня, следующего за днем выплаты работнику заработной платы, начисленной по итогам месяца (п. 6 ст. 226 НК РФ) <\*>.

Для доходов, в отношении которых предусмотрена налоговая ставка в размере 13%, налоговая база определяется как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов, предусмотренных ст. ст. 218 - 221 НК РФ (п. 3 ст. 210 НК РФ).

Так, налоговая база может быть уменьшена на сумму стандартных налоговых вычетов, к которым, в частности, относится вычет на ребенка, который распространяется на родителя, супруга (супругу) родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок (п. 1, пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

С 01.01.2016 налоговый вычет на детей за каждый месяц налогового периода предусмотрен для попечителя, на обеспечении которого находится ребенок, в следующих размерах: 1400 руб. - на первого ребенка; 1400 руб. - на второго ребенка; 3000 руб. - на третьего и каждого последующего ребенка; 6000 руб. - на каждого ребенка в случае, если ребенок в возрасте до 18 лет является ребенком-инвалидом, или учащегося очной формы обучения, аспиранта,

ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, если он является инвалидом I или II группы (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ, ст. ст. 1, 2 Федерального закона от 23.11.2015 N 317-ФЗ "О внесении изменения в статью 218 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" (далее - Закон N 317-ФЗ)).

При этом из п. 14 Обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с применением главы 23 Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденного Президиумом Верховного Суда РФ 21.10.2015 (направлен для сведения и использования в работе Письмом ФНС России от 03.11.2015 N СА-4-7/19206@), следует, что размер стандартного вычета, предоставляемого налогоплательщику, на обеспечении которого находится ребенок-инвалид, определяется путем сложения сумм, указанных в абз. 8 - 11 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ.

Однако Минфин России до формирования позиции Верховного Суда РФ по данному вопросу высказывал иную точку зрения. Подробнее об этом см. в Практическом пособии по НДФЛ, Энциклопедии спорных ситуаций по НДФЛ и взносам во внебюджетные фонды.

В данной консультации исходим из предположения, что организация руководствуется позицией Верховного Суда РФ и суммирует предоставляемые работнику налоговые вычеты на находящегося на его попечении первого ребенка (1400 руб.), который является инвалидом (6000 руб.).

Единственному попечителю налоговый вычет предоставляется в двойном размере. При этом для единственного попечителя для предоставления указанного налогового вычета в двойном размере факт вступления в брак значения не имеет (абз. 12 пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ, аналогичный вывод можно сделать из Письма Минфина России от 04.02.2013 N 03-04-06/8-32). Подробнее о двойном стандартном вычете на ребенка, в том числе и единственному попечителю, см. в Практическом пособии по НДФЛ.

В рассматриваемой ситуации на обеспечении работника находится один

ребенок - инвалид II группы 16 лет, для которого работник является единственным попечителем. Следовательно, организация предоставляет вычет работнику в сумме 14 800 руб. ((1400 руб. + 6000 руб.) x 2).

Налоговый вычет предоставляется на основании письменного заявления лица, которому он предоставляется, и документов, подтверждающих право на данный налоговый вычет (абз. 13 пп. 4 п. 1, п. 3 ст. 218 НК РФ).

Подробнее о документах, подтверждающих право на вычет по НДФЛ на ребенка, см. в Практическом пособии по НДФЛ.

С 01.01.2016 налоговый вычет действует до месяца, в котором доход работника, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода налоговым агентом, предоставляющим данный стандартный налоговый вычет, превысил 350 000 руб. Начиная с месяца, в котором доход превысит 350 000 руб., данный налоговый вычет не применяется (пп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ, ст. ст. 1, 2 Закона N 317-ФЗ).

В рассматриваемой ситуации совокупный доход работника превысит 350 000 руб. в июне 2016 г. ((65 000 руб. x 6 мес. = 390 000 руб.), в связи с чем налоговый вычет в сумме 14 800 руб. предоставляется ему с января по май 2016 г., а начиная с июня 2016 г. данный вычет не применяется.

### **Бухгалтерский учет**

Заработная плата, причитающаяся работнику, относится к расходам по обычным видам деятельности в периоде, за который производится ее начисление (п. п. 5, 16, 18 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

Бухгалтерские записи по начислению заработной платы, удержанию из нее НДФЛ и выплате заработной платы работнику производятся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, и приведены в таблице проводок <\*>, <\*\*\*>.

### **Налог на прибыль организаций**

Сумма заработной платы относится к расходам на оплату труда и учитывается при определении налоговой базы в месяце ее начисления (п. 1 ч. 2 ст. 255, п. 4 ст. 272 НК РФ).

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Ежемесячно с января по май 2016 г.				
Начислена заработная плата работнику	20	70	65 000	Расчетная ведомость
Удержан НДФЛ из заработной платы ((65 000 - 14 800) x 13%) <*>	70	68	6526	Регистр налогового учета (Налоговая карточка)
Перечислена заработная плата (65 000 - 6526) <*>	70	51	58 474	Выписка банка по расчетному счету
Ежемесячно с июня по декабрь 2016 г.				
Начислена заработная плата работнику	20	70	65 000	Расчетная ведомость
Удержан НДФЛ из заработной платы (65 000 x 13%) <*>	70	68	8450	Регистр налогового учета (Налоговая карточка)
Перечислена заработная плата (65 000 - 8450) <*>	70	51	56 550	Выписка банка по расчетному счету

Процент результативности (наполняемость, правильность заполнения форм, аккуратность)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### **4. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА.**

### **ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
- в проведения	-формировать бухгалтерские проводки	аттестационный лист



<p>расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>по начислению и перечислению налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять налоговую отчетность и отчетность в фонды;</li> <li>- заполнять платежные поручения по уплате налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
---	---	--

## Аттестационный лист по практике

ФИО

Обучающийся (аяся) на III курсе по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

в объеме 72 часа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в организации

Наименование организации

1. За время практики выполнены виды работ

<p><b>Учебная/Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.</p>	<p><b>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>
--	---

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов;	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене; на производственной практике
ПК.3.2 . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Экспертная оценка на практическом занятии, на производственной практике
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка на практическом занятии, на экзамене; на производственной практике
ПК.3.4. Оформлять платежные документы	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных	Экспертная оценка на практическом

для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	занятия, на производственной практике
---	---	---------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в работе студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); - высокие показатели производственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную	- выбор и применение методов и способов решения	Экспертное наблюдение и

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды, оценка их эффективности и качества</p>	<p>оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, на экзамене</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-поиск и использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать</p>	<p>- использование в учебной и профессиональной деятельности различных ви-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на</p>

<p>и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>дов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ</p>	<p>практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- взаимодействие:  — с обучающимися при выполнении коллективных заданий (проектов);  — с преподавателями, мастерами в ходе обучения;  — с потребителями и коллегами в ходе производственной практики</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов);  - проявление ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>- планирование и качественное выполнение</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

профессионального и личностного развития, заниматься са- мообразованием, осознан- но планировать повыше- ние квалификации	заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
--	---	---

№	Код и формулировка компетенции	Показатели оценки результата	Оценка да/нет
<b>1. Общие компетенции</b>			
1.	ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам задач	демонстрация интереса к будущей профессии	ДА
2.	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учета и налогового планирования оценка эффективности и качества выполнения задач	ДА
3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в обла-сти налогового учета и планирования налоговой деятельности	ДА

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		
4.	<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая элек-тронные</p>	<p>ДА</p>
5.	<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>работа на компьютерах, использо-вание специальных программ</p>	<p>ДА</p>
6.	<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>организация самостоятельных заня-тий при изучении профессионально-го модуля</p>	<p>ДА</p>
7.	<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p>изучение и анализ инноваций в обла-сти документирования и оформления хозяйственных операций</p>	<p>ДА</p>



	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
8.	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ведение переговоров и деловую переписку в рамках профессиональной этики	ДА
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	

## 2. Профессиональные компетенции

1.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими	ДА
----	---	---	----

		<p>проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	
2.	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>.</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода</p>	ДА

		<p>причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	
3.	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты</p>	ДА

		<p>налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных</p>	
--	--	---	--

		случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
4.	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных	ДА

		<p> поручений по  перечислению страховых  взносов во внебюджетные  фонды;  заполнять данные статуса  плательщика,  Индивидуального номера  налогоплательщика (далее  - ИНН) получателя, Кода  причины постановки на  учет (далее - КПП)  получателя;  наименования налоговой  инспекции, Кода  бюджетной классификации  (далее - КБК),  Общероссийский  классификатор  административно-  территориальных  образований (далее -  ОКАТО), основания  платежа, страхового  периода, номера  документа, даты  документа;  пользоваться образцом  заполнения платежных  поручений по  перечислению страховых </p>	
--	--	--	--

		взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	
--	--	---	--

Руководитель практики от предприятия :

---

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

<b>Рассмотрено</b> Цикловой методической комиссией «Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям)»	<b>Комплексный экзамен</b> <b>Экзаменационный билет</b> <b>№ 1</b>	<b>Утверждаю</b>
---	--	------------------

1. Объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки НДС.
2. Понятие «бухгалтерской отчетности».
3. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно что:

Актив	Сумма , Тыс. руб	Пассив	Сумма , тыс. руб.
I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74200
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
Запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	?	Заемные средства	
Денежные средства и денежные эквиваленты	3500	Кредиторская задолженность	?
		Прочие обязательства	560
Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V	19600
Баланс	125300	Баланс	?



<b>Рассмотрено</b> Цикловой методической комиссией «Экономики и бухгалтерского учета (по отраслям)»	<b>Комплексный экзамен</b> <b>Экзаменационный билет</b> <b>№ 2</b>	<b>Утверждаю</b>
---	--	------------------

1. Налоговые вычеты, налоговый период, порядок и сроки уплаты НДС.
2. Источники финансирования активов.
3. Заполнить платежное поручение на уплату акциза.

**Экзаменационный билет № 3**

1. Объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки уплаты акциза.
2. Анализ состава и движения собственного капитала.
3. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что

Актив	Сумма , тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	4500	Уставный капитал	80
Основные средства	10800	Резервный капитал	25
Итого по разделу I	15300	Итого по разделу III	?
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	26850
Запасы	18500	V. Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	13600	Заемные средства	?
Денежные средства и денежные эквиваленты	?	Кредиторская задолженность	12800
		Прочие обязательства	1020
Итого по разделу II	33200	Итого по разделу V	?
Баланс	?	Баланс	48500

### Экзаменационный билет № 4

1. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.
2. Налог на прибыль организаций и налогоплательщики налога на прибыль организаций.
3. Заполнить платежное поручение на уплату НДС (налоговый агент).

### Экзаменационный билет № 5

1. Налоговые вычеты, налоговый период, порядок и сроки уплаты НДФЛ.
2. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
3. Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс.руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

### Экзаменационный билет № 6

1. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам.
2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.
3. Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс.руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до	?

налогообложения	
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль (убыток)	?

### Экзаменационный билет № 7

1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Расчетный и отчетный период обложения страховыми взносами. Тарифы страховых взносов.
3. Заполнить платежное поручение на уплату страховых взносов в ПФР.

### Экзаменационный билет № 8

1. Анализ платежеспособности предприятия.
2. Налоговые льготы и налоговый период транспортного налога.
3. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+,-)	Темп роста %
Нематериальные активы	2100	3200		
Основные средства	1300	10600		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21400	18900		
Дебиторская задолженность	2800	4200		
Денежные средства и их эквиваленты	1200	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
<b>Баланс</b>				
Уставный капитал	110	110		
Резервный капитал	80	80		
Нераспределенная прибыль	380	420		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5400	4100		
Прочие обязательства	200	240		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	14970	26300		
Кредиторская задолженность	8500	6100		
Доходы будущих периодов	300	350		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
<b>Баланс</b>				

### Экзаменационный билет № 9

1. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.

2. НДС и налогоплательщики НДС.
3. Заполнить платежное поручение на уплату налога на прибыль (за налоговый период).

### Экзаменационный билет № 10

1. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
2. Плательщики страховых взносов.
3. Закончите составление отчета о финансовых результатах:

Наименование показателя	Значение, тыс.руб.
Выручка	128400
Себестоимость продаж	98600
Валовая прибыль (убыток)	?
Управленческие расходы	5400
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	1200
Проценты к получению	3100
Проценты к уплате	6400
Прочие доходы	800
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	4620
Чистая прибыль (убыток)	?

### Экзаменационный билет № 11

1. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога на прибыль организаций.
2. Факторный анализ и его задачи.
3. Заполнить платежное поручение на уплату налога на имущество организации (за отчетный период).

### Экзаменационный билет № 12

1. Оценка взаимодействий финансового рычага.
2. Транспортный налоги и налогоплательщики транспортного налога.
3. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря отчетного года

Запасы	8240	7980
Дебиторская задолженность	3150	2600
Денежные средства и их эквиваленты	1400	130
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	2900	2300
Кредиторская задолженность	2750	3960
Прочие краткосрочные обязательства	350	240
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

### Экзаменационный билет № 13

1. Объект налогообложения и налоговая база земельного налога.
2. Анализ состава и движения собственного капитала.
3. Заполнить платежное поручение на уплату страховых взносов в ФОМС.

### Экзаменационный билет № 14

1. Источники финансирования активов.
2. Объект обложения страховыми взносами.
3. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря отчетного года
Запасы	126765	130885
Дебиторская задолженность	69200	74012
Финансовые вложения	1726	6782
Денежные средства и их эквиваленты	2981	3378
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	144057	48281
Кредиторская задолженность	11656	8135
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

## 4.. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

##### Оснащение

18 столов

28 стульев,  
8 компьютеров,  
рабочее место преподавателя, доска  
зона обслуживания клиентов:  
счетчики банкнот 1 шт,  
детекторы подлинности валют 1 шт,  
калькуляторы -2 шт  
касса-1шт  
терминал-2 шт

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);



34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

### **Основная литература**

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-

4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

3. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрыбин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108100>

### **Дополнительные источники**

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение к 3.20 ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский колледж цифровой экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

**Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Форма обучения: заочная

**Москва 2021**

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,  
Протокол №1 от 28.08.2021г.



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен

### ***иметь практический опыт:***

- составления бухгалтерской отчётности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности, входящих в бухгалтерскую отчётность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности;

### ***уметь:***

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

### ***знать:***

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за

отчётный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;
- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по её заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по

показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчёта о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчёта и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## 1.2. Результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
иметь практический опыт: - составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности организации  Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	3	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	КОС по экзамену (квалификационному)
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности организации	3	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	КОС по экзамену (квалификационному)

отчётность, в установленные законодательством сроки;					
- участия в счётной проверке бухгалтерской отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации  Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	3	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия	КОС по экзамену (квалификационному)
- анализа информации о финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	3	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	КОС по экзамену (квалификационному)
<b>уметь:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	2	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	Практические задания для экзамена по МДК
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	2	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	Практические задания для экзамена по МДК
- закрывать	ПК4.1-4.7.	Раздел 1.	2	Тест по теме	Практические

учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;	ОК 01-ОК 09	Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации		Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	задания для экзамена по МДК
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	2	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	Практические задания для экзамена по МДК
- осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	2	Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа Практические занятия <sup>2</sup>	Практические задания для экзамена по МДК
<b>знать:</b> - определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- требования к бухгалтерской отчётности организации;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК



		Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособно сти и доходности			
- методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотной- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационны е задачи Самостоятель ная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационны е задачи Самостоятель ная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационны е задачи Самостоятель ная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособно сти и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационны е задачи Самостоятель ная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- сроки представления бухгалтерской отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационны е задачи Самостоятель	Вопросы для экзамена по МДК

		организации		ная работа	
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по её заполнению;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;	ПК4.1-4.4. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- содержание новых форм налоговых	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи	Вопросы для экзамена по МДК

деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;		отчётности организации		Самостоятельная работа	
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	ПК4.1-4.7. ОК 01-ОК 09	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчётности организации Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- методы финансового анализа; - виды и приёмы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям	ПК4.1-4.7. ОК01-ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК

баланса;					
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- процедуры анализа отчёта о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
- технологию расчёта и анализа финансового цикла;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК

		сти и доходности			
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	ПК4.1-4.7. ОК01- ОК 09	Раздел 2. Анализ имущественного и финансового положения организации, её платёжеспособности и доходности	1	Устный опрос Тест по теме Ситуационные задачи Самостоятельная работа	Вопросы для экзамена по МДК

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1. УСТНЫЙ ОПРОС

*МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности*

#### Тема 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

##### организации, ее сущность и содержание

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Назовите и опишите виды отчетности организации.
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Кратко охарактеризуйте пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Охарактеризуйте Концепцию развития бухгалтерской отчетности в РФ.
7. Укажите состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Тема 2. Принципы формирования показателей

##### бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Перечислите общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности.
2. Какова роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности?

3. Назовите и опишите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
4. Каков порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность?
5. Кратко охарактеризуйте события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс**

1. Кратко охарактеризуйте Бухгалтерский баланс как основу бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Назовите и опишите модели бухгалтерских балансов.
3. Назовите и опишите виды бухгалтерских балансов.
4. Перечислите принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
5. Перечислите методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ.
6. Укажите технику составления бухгалтерского баланса.
7. Укажите порядок отражения в балансе активов организации.
8. Укажите порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.
9. Укажите порядок формирования Пояснений на основании забалансовых счетов.

### **Тема 4. Отчет о финансовых результатах**

1. Опишите значение отчета о финансовых результатах.
2. Каковы способы представления показателей отчета в РФ и международной практике?
3. Как формируется показатель прибыли (убытка) от обычных видов деятельности?
4. Как формируется показатель прибыли (убытка) от прочих видов деятельности?
5. Как формируется показатель налога на прибыль?
6. Опишите взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами?
7. Как формируется показатель чистой прибыли (убытка) отчетного периода?
8. Как формируется справочная информация к отчету о финансовых результатах?

### **Тема 5. Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности**

1. Опишите содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
2. Опишите содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
3. Дайте краткую характеристику табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

*МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности*

**Тема 1. Использование бухгалтерской отчетности  
для анализа финансового состояния**

1. Исторические предпосылки возникновения финансового анализа.
2. Понятие финансовой отчетности как источника информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйствующих субъектов рыночной экономики.
3. Предмет, цели и задачи анализа финансовой отчетности.
4. Виды, методы, приемы анализа финансового состояния организации.

**Тема 2. Основы анализа бухгалтерского баланса.**

1. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей: разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ.
2. Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.
3. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.
5. Определение характера финансовой устойчивости организации.
6. Расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.
7. Анализ деловой активности организации.
8. Расчет и анализ финансового цикла.
9. Понятие финансовой несостоятельности (банкротства) организации.
10. Методика финансового анализа неплатежеспособных организаций.

**Тема 3. Основы анализа отчета о финансовых результатах**

- 1.Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.
- 2.Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения.
- 3.Анализ влияния факторов на прибыль.
- 4.Система показателей рентабельности организации.
- 5.Оценка воздействия финансового рычага.
- 6.Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.

#### **Тема 4.Основы анализа отчет об изменениях капитала**

- 1.Анализ состава, структуры и движения собственного капитала.
- 2.Оценка использования собственного капитала.
- 3.Расчет и оценка чистых активов.

#### **Тема 5.Основы анализа отчета о движении денежных средств**

- 1.Методика анализа движения денежных средств организации по данным отчета о движении денежных средств организации.
- 2.Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.

#### **Тема 6.Основы анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках**

- 1.Методика анализа структуры и движения амортизируемого имущества.
- 2.Анализ структуры и движения заемного капитала.
- 3.Методика анализа дебиторской задолженности.
- 4.Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.
- 5.Методика анализа кредиторской задолженности.
- 6.Анализ затрат организации в разрезе отдельных элементов.
- 7.Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

#### **Тема 7. Использование статистических и налоговых показателей при анализе финансовой отчетности.**

- 1.Понятие, виды, формы статистической отчетности.
- 2.Использование статистических показателей при анализе финансового состояния предприятия.



3.Использование налоговых показателей при анализе финансовой отчетности.

4.Методы налогового анализа.

## 2.ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

*МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности*

### Тема: Бухгалтерская отчетность

*1.Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:*

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

*2.Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:*

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

*3.Организации могут составлять отчетность по формам:*

- а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
- б) утвержденным приказом Минфина России;
- в) утвержденным органами ФНС России.

*4.Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:*

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

*5. Бухгалтерская отчетность составляется:*

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
- в) для текущего контроля и управления внутри организации.

*6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:*

- а) статистическая;
- б) частная;
- в) консолидированная.

*7. Отчетность считается достоверной, если она:*

- а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

*8. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:*

- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
- в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

*9. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:*

- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

*10. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:*

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

**Тема: «Автоматизированные системы бухгалтерского учета»**

*1. Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:*

- а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
- б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
- в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

*2. Комплекс задач содержит информацию о:*

- а) качественно однородных ресурсах предприятия;
- б) учете основных средств предприятия;
- в) количественно однородных ресурсах предприятия.

*3. Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?*

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5.

*4. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ производится:*

- а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
- б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

*5. Второй фазой обработки является:*

- а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
- б) составление вторичных бухгалтерских документов;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

*6. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:*

- а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
- б) баланса и форм финансовой отчетности;
- в) журналов-ордеров по номерам счетов.

*7. Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:*

- а) 1С предприятие;
- б) Консультант Плюс;
- в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

*8. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:*

- а) немашинного и внутримашинного;
- б) частного и собственного;
- в) объективного и субъективного.

*9. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:*

- а) входные и выходные документы;
- б) внутреннее и внешние документы;
- в) документы главного бухгалтера.

*10. Информация записывается:*

- а) на диск;
- б) на магнитном диске в памяти компьютера;
- в) на бумагу.

**Тема: «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»**

*1. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:*

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

*2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:*

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

*3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:*

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

*4. Бухгалтерская отчетность бывает:*

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

*5. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:*

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

*6. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:*

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

*7. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:*

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;

в) данные оперативного и статистического учета.

8. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;

б) день ее представления на утверждение;

в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

9. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;

б) не является коммерческой тайной;

в) не является, но имеются исключения.

10. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер организации;

в) секретарь.

**Тема: «Процедуры, предшествующие заполнению  
форм бухгалтерской отчетности»**

1. К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;

б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;

в) нет верного ответа.

2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

а) технические и методологические;

б) умышленные и непреднамеренные;

в) внутренние и внешние;

3. Производимые исправления оформляются:

а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;

б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;

в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

*4. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:*

а) в том месяце, когда были выявлены искажения;

б) в конце года;

в) в течении 30-ти дней после обнаружения;

*5. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:*

а) не допускается;

б) допускаются;

в) возможны в исключительных случаях;

*6. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:*

а) Дт 51 Кт 62;

б) Дт 10 Кт 60;

в) Дт 60 Кт 90.

*7. Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:*

а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;

б) Дт 07 Кт 08; Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;

в) Дт 41 Кт 99; Дт 90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.

*8. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:*

а) не обязательным для всех организаций;

б) обязательным для всех организаций;

в) не обязательным, но имеются исключения.

9. *Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:*

а) Дт 91 Кт 14;

б) Дт 91 Кт59;

в) Дт 91 Кт63.

10. *Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...*

а) не учитываются;

б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;

в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

### **Тема: «Бухгалтерский баланс»**

1. *Бухгалтерский баланс – это...*

а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;

б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;

в) нет верного ответа.

2. *Бухгалтерский баланс составляется;*

а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.

б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.

в) все ответы верны.

3. *В активе бухгалтерского баланса отражаются:*

а) источники образования средств;

б) целевое назначение средств;

в) средства по их видам, составу и размещению.

4. *В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:*



- а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
- б) средства по их видам, составу и размещению;
- в) целевое назначение средств.

5. *Итоги актива и пассива баланса:*

- а) равны между собой;
- б) не равны между собой;
- в) нет верного ответа.

6. *Актив и пассив баланса подразделяются:*

- а) на разделы, а разделы — на статьи.
- б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответ верны.

7. *Статьями бухгалтерского баланса называются:*

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

8. *Бухгалтерский баланс характеризует:*

- а) финансовое состояние предприятия;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

9. *Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:*

- а) №1;
- б) №2;
- в) №5.

10. *Бухгалтерский баланс заполняется:*

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

### **Тема: «Отчет о прибылях и убытка»**

1. *Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:*

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

*2.Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:*

- а) о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
- б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

*3.Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:*

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт91 - Кт76;
- б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
- в) Дт76-Кт90.

*4.Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:*

- а) Дт90 – Кт40;
- б) Дт43 – Кт 90;
- в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

*5.Показатель «Коммерческие расходы» - это:*

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

*6.Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:*

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

*7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:*

- а) «Проценты к уплате»;

- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к получению».

*8. Не являются прочими доходами:*

- а) курсовые разниц;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) поступления от продажи товаров народного потребления.

*. Не являются прочими расходами:*

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

*10. «Отчет о прибылях и убытках» является:*

- а) годовой отчетностью;
- б) промежуточной отчетностью;
- в) все ответы верны.

### **Тема: «Отчет об изменении (движении) капитала»**

*1. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:*

- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- в) из пяти разделов.

*2. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:*

- а) чистой прибыли организации;
- б) нераспределенной прибыли организации;
- в) уставного капитала организации.

*3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:*

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала<sup>4</sup>
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

*4. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:*

- а) Дт 91 – Кт63;
- б) Дт99 - Кт59;

в) Дт26 – Кт63.

5. Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:

а) Дт 91 – Кт14;

б) Дт99 – Кт68;

в) Дт20 – Кт63.

6. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

а) за три года;

б) за один год;

в) за два года.

7. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:

а) самостоятельно включайте недостающую статью в отчет об изменениях капитала;

б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;

в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

8. Информация об оценочных резервах раскрывается:

а) в разделе I отчета;

б) в разделе II отчета;

в) в справках к отчету.

9. Отчет об изменениях (движении) капитала это:

а) промежуточная отчетность;

б) годовая отчетность;

в) все ответы верны.

10. Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:

а) руководитель и главный бухгалтер;

б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;

в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

### **Тема: «Отчет о движении денежных средств»**

1. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

*2. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:*

- а) комбинированные методы;
- б) прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

*3. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:*

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее неденежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

*4. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:*

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

*5. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:*

- а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- б) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
- в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

*6. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:*

- а) поступления выручки от покупателей продукции;
- б) поступление кредита банка;
- в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

*7. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:*

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

*8. Отчет о движении денежных средств подписывают:*

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

*9. Отчет о движении денежных средств это:*

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;
- в) все ответы верны.

*10. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:*

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 51;
- в) Дт 52 Кт 60.

**Тема: «Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности»**

*1. При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:*

- а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

*2. В пояснительной записке могут быть приведены:*

- а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
- в) оценка деловой активности организации.

*3. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:*

- а) некоммерческие организации;
- б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.
- в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.

*4. В пояснительной записке раскрывается информация:*

- а) об учетной политике организации;
- б) об изменениях капитала организации;
- в) только о текущей деятельности организации.

*5. Пояснительная записка – это:*

- а) отдельная форма бухгалтерской отчетности;
- б) важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
- в) информация по сегментам деятельности организации.

*6. Пояснительная записка составляется:*

- а) форме, структура пояснительной записки разрабатывается каждой организацией самостоятельно;
- б) форме №7
- в) форме, структура пояснительной записки разрабатывается МинФинком РФ.

*7. В начале пояснительной записки представляют сведения, характеризующие отчитывающуюся организацию:*

- а) наименование организации, ее организационно-правовая форма, юридический адрес;
- б) данные об учредителях, сумма уставного (складочного) капитала, уставного или паевого фонда; численность работников организации (среднегодовая или на отчетную дату), персональный состав ее исполнительных и контрольных органов;

в) все ответы верны.

8. В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:

а) только за отчетный год;

б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;

в) нет верного ответа.

9. При изложении в пояснительной записке основных показателей деятельности, характеризующих качественные изменения в имущественном и финансовом положении, а также их причин, следует указывать принятый порядок расчета:

а) аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и др.);

б) относительных показателей;

в) аналитических и относительных показателей.

10. По объектам основных средств в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:

а) о первоначальной стоимости и сумме начисленной амортизации по основным группам основных средств на начало и конец отчетного года;

б) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам (поступление, выбытие и др.);

в) все ответы верны.

### **Тема: «Консолидированная финансовая отчетность»**

1. Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность:

а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации;

б) как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;

в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.

2. Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:

а) разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно;



- б) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации;
- в) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных в уставе головной организации.

*3. К признакам значительного влияния не относятся:*

- а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
- б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;
- в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;

*4. Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:*

- а) инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ;
- б) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- в) доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;

*5. Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3?*

- а) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
- б) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны;
- в) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;

*6. Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа:*

- а) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний;

- б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности;
- в) для котировки акций обществ, входящих в группу;

*7. Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:*

- а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
- б) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
- в) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

*8. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:*

- а) в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
- б) в которой инвестор обладает значительным влиянием;
- в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

*9. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3:*

- а) единственно допустимым методом учета является метод дифференцирования;
- б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
- в) метод учета не определен МСФО 3;

*10. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:*

- а) как основной, так и альтернативный подход;
- б) основной подход;
- в) альтернативный подход;

Ответы к тестам

Тема: «Бухгалтерская отчетность»

1. б
2. б
3. а
4. б
5. а
6. в
7. в
8. а
9. в
10. в

Тема: «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»

1. а
2. б
3. б
4. в
5. в
6. б
7. б
8. в
9. а
10. а

Тема: «Автоматизированные системы бухгалтерского учета»

1. б
2. а
3. б
4. а
5. а
6. а
7. в
8. а
9. а
10. б

Тема: «Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности»

1. а
2. а
3. а
4. а
5. а
6. б
7. а
8. б
9. б
10. б

Тема: «Бухгалтерский баланс»

1. а
2. а
3. в
4. а
5. а
6. а
7. а
8. а
9. а
10. б

Тема: «Отчет об изменениях капитала»

- 1.а
- 2.б
- 3.а
- 4.а
- 5.а
- 6.в
- 7.а
- 8.б
9. в
10. а

Тема: «Отчет о прибылях и убытках»

- 1.в
- 2.б
- 3.б
- 4.в
- 5.в
- 6.а
- 7.б
- 8.в
- 9.в
10. в

Тема: «Отчет о движении денежных средств»

1. б
2. в
- 3.а
4. в
5. в
6. в
7. а
8. а
9. б
10. а

Тема: «Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности»

1.а

2. в

3.а

4.а

5. а

6.а

7.в

8. б

9. а

10. в

Тема: «Консолидированная финансовая отчетность»

1.а

2.б

3.б

4.в

5.в

6.в

7.в

8.б

9.б

10.а

***МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации***

**Вариант 1**

1. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

2. Для проведения инвентаризации создаются:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) ревизионная комиссия;
- в) административная комиссия.

3. Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

а) Дт 41 Кт 99;

б) Дт 10 Кт 99;

в) Дт 10 Кт 91.

5. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

а) Дт 50 Кт 92;

б) Дт 50 Кт 99;

в) Дт 91 Кт 50

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, товары и тару, сырье, готовую продукцию, денежные средства в кассе и т.д

7. Вставить пропущенные слова: Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая «.....»

8. Вставить пропущенное слово: Плановая инвентаризация основных средств проводится один раз в «.....» года.

9. Вставить пропущенное слово: Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была «.....» инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в «.....» отчете.

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Отражена сумма недостачи денежных средств в кассе» Дт...Кт....

### **Вариант 2**

1. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

а) частичные и полные;

б) плановые и внеплановые;

в) бухгалтерские и налоговые.

2. До начала инвентаризации инвентаризационная комиссия должна:

а) составить инвентаризационную опись;

б) потребовать от материально – ответственного лица составить отчет об остатках и движении товарно - материальных ценностей и приложить к ним все приходные и расходные документы;

в) потребовать от материально-ответственных лиц представления приходных и расходных документов о движении товарно - материальных ценностей;

3. Перед проведением инвентаризации выписывается:

а) приказ на проведение инвентаризации;

б) инвентаризационная опись;

в) сличительная ведомость.

4. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражаются:

а) Дт 10 Кт 99;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 10 Кт 91

5. Отнесение выявленной недостачи на материально-ответственное лицо:

а) Дт 73/2 Кт 10;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 94 Кт 73/2

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация – это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально – ответственного лица.

7. Вставить пропущенное слово: Перед проведением инвентаризации выписывается «.....» на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации.

8. Вставить пропущенное слово: Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются «.....».

9. Вставить пропущенные слова: Основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию соответственно на «.....» организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица»  
Дт...Кт....

### **Вариант 3**

1. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

- а) плановые и внезапные;
- б) полные и частичные;
- в) внезапные и перманентные.

2. Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием:

- а) руководителя организации;
- б) представителя вышестоящей организации;
- в) материально-ответственного лица.

3. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

- а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;
- б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

4. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 73/2 Кт 50

5. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 50 Кт 73/2.



6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях.

7. Вставить пропущенные слова: С материально ответственного лица берется «.....» о том, что все поступившие ценности «.....», а выбывшие списаны в «.....».

8. Вставить пропущенные слова: Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, проводится путем сверки «.....» сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными «.....» банка.

9. Вставить пропущенное слово: Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «.....» организации

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира» Дт...Кт....

#### **Вариант 4**

1. Кем проводится инвентаризация в организации:

- а) материально-ответственными лицами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) работниками бухгалтерии.

2. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:

- а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей.

3. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?

- а) в сличительной ведомости;
- б) в инвентаризационной описи;
- в) в отчете материально-ответственного лица.

4. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 73/2

5. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) Резервный капитал;
- б) Уставный капитал;
- в) Недостачи и потери от порчи ценностей.

6. Вставить пропущенное слово: «.....» - это проверка фактического наличия ценностей путем перемеривания, взвешивания и подсчета.

7. Вставить пропущенные слова: Фактическое наличие товарно-материальных ценностей записывается в «.....».

8. Вставить пропущенное слово: Хранение в кассе денежных средств, не принадлежащих, организации запрещается, а при обнаружении их в момент инвентаризации они считаются «.....».

9. Вставить пропущенный счет: Выявленную недостачу отражают на активном счете «.....».

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов»  
Дт...Кт....

### **Вариант 5**

1. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?

- а) Министерство финансов РФ;

- б) вышестоящая организация;
- в) руководитель организации;
- г) главный бухгалтер.

2. Каковы задачи инвентаризации:

- а) выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;
- б) контроль, за сохранностью собственности;
- в) сверка хозяйственных операций, отраженных в текущем учете.
- г) обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете.

3. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:

- а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;
- б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально- ответственных лиц;
- в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

4. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 70 Кт 73/2;
- в) Дт 73/2 Кт 70.

5. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) прибыль.

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

7. Вставить пропущенные слова: После проведения инвентаризации составляется «.....» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

8. Вставить пропущенное слово: Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации «.....»

9. Вставить пропущенные слова: Инвентаризации бывают по методу проведения – «.....» и «.....».

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Принято в кассу от заведующего складом в погашение недостачи» Дт...Кт....

### Эталоны ответов на тесты

Номера вопросов	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1	в	б	б	б	в
2	а	б	в	а	г
3	в	а	а	б	а
4	в	б	а	б	б
5	в	в	в	в	а
6	частичная	выборочная	сплошная	инвентаризация	плановая
7	инвентаризационная комиссия	приказ	расписка оприходование расход	инвентаризационная опись	сличительная ведомость
8	три	актом	остатков выписок	излишками	Недействительными
9	закончена годовом	финансовый	затраты	94	выборочная сплошная

		результат			
10	Дт94 Кт 50	Дт 73 Кт 94	Дт 70 Кт 73	Дт 10 Кт 91	Дт 50 Кт 73

## 2. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

### *МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности*

**1. Ситуация:** За 1 кв. т. г. по данным бухгалтерского учета в оптовом предприятии ООО «Виктория»: -поступило товаров на сумму 780 000 руб., НДС 18% -закуплены основные средства на сумму 180 000руб., НДС 18% -оказано услуг (сторонними организациями) на сумму 70 000 руб., в т. ч. НДС 18% - реализовано товаров на сумму 1 300 450 руб. Определить сумму налоговых обязательств. Оформить налоговую декларацию по НДС за 1 кв. т.г.

**2. Ситуация:** За 1 кв. т. г. по данным бухгалтерского учета в оптовом предприятии ООО «Прима»: -выручка от реализации продукции 1 800 000 руб. -себестоимость реализованной продукции 820 000 руб., - отрицательная курсовая разница 40 000руб. -списана кредиторская задолженность 150 000 руб. -налоги, относимые на финансовый результат 12 000 руб. -расходы по обслуживанию расчетного счета 3800 руб. Определить сумму налоговых обязательств по налогу на прибыль. Оформить налоговую декларацию по налогу на прибыль за 1 кв. т.г..

**3. Ситуация:** ООО «Металл» выкупило земельный участок, кадастровая стоимость которого 25 млн. руб., право собственности зарегистрировано на земельный участок 14.08.т.г.. Ставка налога 1,5%. Определить сумму налоговых обязательств за год по земельному налогу. Оформить налоговую декларацию за 2012 год.

**4. Ситуация:** 15 августа т.г. ЗАО «Пульт» приобрело для директора и зарегистрировало в ГИБДД г. Архангельска легковой автомобиль «Audi 100» с мощностью двигателя 150 л.с. Определите сумму налоговых

обязательств за год по транспортному налогу. Оформить налоговую декларацию по транспортному налогу за 2012 год.

**5. Ситуация:** Определить среднюю стоимость имущества за 1 кв. т.г., если остаточная стоимость основных средств равна: -на 1 января 150 000руб. -на 1 февраля 225 000руб. -на 1 марта 320 000руб. -на 1 апреля 400 000руб. Определите сумму налоговых обязательств по налогу на имущество организаций. Оформить налоговую декларацию (налоговый расчет) по налогу на имущество организации по итогам 1 кв.т.г..

**6. Ситуация:** В пользу работников (моложе 1967 г.р.) за август работодателем произведены следующие выплаты: -оплата труда - 500 000 руб. -пособия по временной нетрудоспособности -25 000 руб. - компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении -32 000 руб. Определите сумму страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформите расчетную ведомость (4-ФСС) в ФСС по итогам 1 кв. т.г..

**7. Ситуация:** Оклад работника 15 000 руб., на иждивении 3 детей. Определите сумму налоговых обязательств за февраль по налогу на доходы физического лица. Оформить справку 2- НДФЛ по данному работнику (условно при таком же ежемесячном доходе в течение всего года).

**8. Ситуация:** Площадь торгового зала 145 м<sup>2</sup>. Базовая доходность - 1800 руб.,  $K_1=1$ ,  $K_2=1,569$  Определите сумму налоговых обязательств по единому налогу на вмененный доход за 1 кв. т.г. Оформить налоговую декларацию по ЕНВД по итогам 1 кв. т.г. в программе 1С: Бухгалтерия.

**9. Ситуация:** Доходы организации 1 300 000 рублей. Расходы - 900 000 рублей. Определите сумму налоговых обязательств по единому налогу при УСНО за 2012 год. Оформить налоговую декларацию по единому налогу при УСНО за 2012 год.

**10. Ситуация:** В пользу работников (моложе 1967 г.р.) за август работодателем произведены следующие выплаты: -оплата труда - 800 000 руб. -пособия по временной нетрудоспособности -15 000 руб. -

компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении -12 000 руб.  
Определите сумму страховых взносов во внебюджетные фонды.  
Оформите расчетную ведомость (РСВ-1) в ПФР по итогам 1 кв. т.г..

### ***МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности***

#### **Ситуация 1**

Раскройте:

- цель анализа финансовой отчетности;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
- основные задачи, которые решаются в ходе анализа финансовой отчетности предприятия.

#### **Ситуация 2**

Рассчитайте и проанализируйте влияние факторов (среднегодовой численности работников и производительности труда) на изменение доходов способом цепной подстановки и способом абсолютных разниц.

Показатели	Плановое задание	Фактическое выполнение
Доходы от услуг связи, Д, тыс. руб.	165 000	170 740
Среднегодовая численность работников, Ч, чел.	52	54

#### **Ситуация 3**

Используя данные приложения 1, сгруппируйте активы по степени ликвидности, а пассивы по срочности погашения и оцените ликвидность баланса (абсолютную, текущую и перспективную).

Напишите вывод о степени ликвидности бухгалтерского баланса организации за анализируемые периоды времени.

Актив	На 31.12. 2015	На 31.12. 2014	Пассив	На 31.12. 2015	На 31.12. 2014	Платёжный излишек или недостаток (+,-)	
						На 31.12.2015 (1-3)	На 31.12. 2014 (2-4)
А	1	2	П	3	4	7	8
А 1			П 1				
А 2			П 2				
А 3			П 3				
А 4			П 4				
Баланс			Баланс			0	0

### Ситуация 3

Назовите пользователей информации, содержащейся в бухгалтерской отчётности предприятий. Раскройте значение анализа этой информации для каждого пользователя.

### Ситуация 4

Рассчитайте и проанализируйте влияние факторов (объёма продукции и цены) на изменение выручки от продаж (В) способом цепной подстановки и способом абсолютных разниц.

Показатели	Плановое задание	Фактическое выполнение
Объём продукции, Q, ед.	38 600	42 127
Средняя цена за единицу продукции, P, руб.	454	470

### Ситуация 5

Используя данные приложения 1, рассчитайте показатели и проанализируйте динамику и структуру активов бухгалтерского баланса организации (напишите вывод- аналитическое заключение). Результаты расчётов оформите в виде таблицы (приведите по три примера расчётов: доли активов и темпов прироста):



Показатели	На 31.12. 2015	На 31.12. 20 14	Абсолютное отклонение, (+,-), тыс. руб.	Уд. вес (доля) актива, %	Темп прироста, (+,-), %
<b>АКТИВ</b>					
1.Внеоборотные активы					
Нематериальные активы					
.....					
Баланс (активы всего)					

### Ситуация 6

Раскройте: — состав информационной базы анализа финансовой отчётности;  
— перечислите и охарактеризуйте методы анализа финансовой отчётности.

### Ситуация 7

Рассчитайте и проанализируйте влияние факторов (среднегодовой стоимости основных средств и фондоотдачи) на изменение выручки от продаж (В) способом цепной подстановки и способом абсолютных разниц.

Показатели	Плановое задание	Фактическое выполнение
Среднегодовая стоимость основных средств, ОС, тыс. руб.	105 250	106 850
Фондоотдача, Фо, руб.	0,40	0,46

### Ситуация 8

Используя данные приложения 1, рассчитайте показатели и проанализируйте динамику и структуру пассивов бухгалтерского баланса организации (напишите вывод- аналитическое заключение). Результаты расчётов оформите в виде таблицы (приведите по три примера расчётов: доли пассивов и темпов прироста):

Показатели	На 31.12. 2015	На 31.12. 2014	Абсолютное отклонение, (+,-), тыс. руб.	Уд. вес (доля) пассива, %	Темп прироста, (+,-), %
<b>ПАССИВ</b>					
111.Капитал и резервы					
Уставный капитал					
.....					
Баланс (пассивы всего)					

### **Ситуация 9**

Раскройте методику анализа ликвидности баланса организации.

### **Ситуация 10**

Рассчитайте и проанализируйте влияние факторов (материальных затрат и материал отдачи) на изменение выручки от продаж способом цепной подстановки и способом абсолютных разниц.

Показатели	Плановое задание	Фактическое выполнение
Материальные затраты, МЗ, тыс. руб.	63 800	64 140
Материалоотдача, МО, руб.	2,20	2,45

## **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

*по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

### **Теоретические вопросы**

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99)
4. Учетная политика организации и отчетность.
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
6. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
7. Содержание бухгалтерского баланса.
8. Содержание отчета о финансовых результатах.
9. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
10. Содержание отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования о движении денежных средств.
12. Содержание отчета об изменении капитала.
13. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
16. Публичность бухгалтерской отчетности.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
19. Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятия.
20. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
21. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
22. Инструкции по заполнению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.

23. Содержание формы отчетности по начислению по страховым взносам.
24. Инструкция по содержанию форм отчетности по страховым взносам.
25. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению
26. Форма отчетности по начислению страховых взносов.
27. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
28. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
29. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
30. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
31. Виды отчетности, ее классификация.
32. Международные стандарты финансовой отчетности.
33. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
34. Правила составления бухгалтерской отчетности.
35. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
36. Состав бухгалтерской отчетности.
37. Качественные характеристики отчетных форм.
38. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
39. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
40. Публичность бухгалтерской отчетности.
41. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
43. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса

44. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
45. Классификация бухгалтерских балансов.
46. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
47. Принципы построения бухгалтерского баланса.
48. Методы оценки отдельных статей баланса.
49. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
50. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
51. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
52. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях современной экономики.
53. Цель, задачи, предмет анализа.
54. Виды и методы экономического анализа.
55. Анализ выполнения производственной программы.
56. Анализ показателей производительности труда.
57. Анализ использования основных средств.
58. Анализ наличия и использования материальных ресурсов.
59. Анализ затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции
60. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.

### **Практические задания**

1. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Валовой прибыли». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

2. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела V бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

3. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину раздела IV бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

4. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Нераспределенной прибыли». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

5. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная	х		

с учетом восстановления сумм налога			
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			36438
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

6. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Выручки».

Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании показателя «Выручки» и название формы отчета, где используется данный показатель.

7. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Кредиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину показателя «Кредиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

8. Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

9. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Дебиторская задолженность» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Дебиторская задолженность», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

10. Заполнить фрагмент налоговой декларации по налогу на прибыль.

Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

11. По правилам составления бухгалтерской отчетности выберите из оборотно-сальдовой ведомости и рассчитайте показатель статьи баланса «Основных средств» Организации рассчитайте. Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

12. Согласно установленным требованиям к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформируйте показатель статьи «Нематериальных активов», выбрав данные из оборотно-сальдовой ведомости предприятия. Назовите раздел в бухгалтерском балансе.

13. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Доходных вложений в материальные ценности» и «Долгосрочных



финансовых вложений». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании статей.

14. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Добавочный капитал» и «Уставный капитал». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании статей.

15. Определить величину остатка денежных средств на конец отчетного периода для заполнения формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» по оборотно-сальдовой ведомости организации. Укажите используемые счета бухгалтерского учета для формирования показателя.

16. Определите раздел бухгалтерского баланса, где формируется показатель «Запасы» и по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Запасы», с указанием используемых счетов бухгалтерского учета для расчета.

17. Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

18. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Чистой прибыли (убытка)».

19. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Фрагмент декларации по НДС Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
5.Суммы,связанные с расчетами по оплате налогооблагаемых товаров (работ, услуг)	2534		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		

20. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину статьи «Денежные средства». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании статей баланса.

21. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Текущего налога на прибыль».

22. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации сформируйте величины статей баланса «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и «Дебиторская задолженность». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статей.

23. Заполнить фрагмент налоговой декларации по НДС

Раздел 3. Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1.Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	264021	18%	
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	180000		
5.Суммы,связанные с расчетами по оплате налогооблагаемых товаров (работ, услуг)	1534		

7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	х		
---	---	--	--

24. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыль (убыток) от продаж». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

25. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыли (убытка) до налогообложения».

26. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации определите величину «Управленческие расходы» и «Коммерческие расходы». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании показателя показателей и название формы отчета, где используются данные показатели.

27. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Декларация по налогу на прибыль Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
в бюджет субъекта Российской Федерации	

28. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Себестоимость продаж». Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при формировании показателя «Себестоимость продаж» и название формы отчета, где используется данные показатели.

29. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Прибыль (убыток) от продаж». Назовите название формы отчета, где используется данный показатель.

30. Заполнить фрагмент налоговой декларации

Декларация по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль организаций (фрагмент) лист 02

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в бюджет субъекта Российской Федерации	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в бюджет субъекта Российской Федерации	

31. По правилам составления бухгалтерской отчетности, по оборотно-сальдовой ведомости организации рассчитайте величину «Запасы». Назовите счета бухгалтерского учета используемые при формировании статьи.

***по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»***

*для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

**Теоретические вопросы**

1. Объекты анализа финансовой отчетности.
2. Оценка платежеспособности предприятия.
3. Оценка рентабельности.
4. Взаимосвязь состава и содержания финансовой отчетности.
5. Балансовое обобщение данных финансовой отчетности.
6. Анализ и оценка оптимизации структуры заемного и собственного капитала.
7. Отчет о финансовых результатах предприятия, о величине экономических выгод.
8. Анализ бухгалтерского баланса, его составных частей и расчетных показателей
9. Методы и методики комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
10. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации.
11. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов организации
12. Понятие методики экономического анализа и организационно-методический подход к его проведению
13. Понятие, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Возможности использования результатов анализа
15. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности.
16. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности для основных групп её пользователей.
17. Использование финансовой отчетности в разработке бизнес-планов организации.

18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.
19. Система формирования обобщающих, частных и аналитических показателей отчетности.
20. Информационное, организационное и методическое обеспечение анализа финансовой отчетности.
21. Взаимная увязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
22. Методика финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Основные методы (способы) анализа финансовой отчетности: структурно-динамический, коэффициентный, факторный анализ.
24. Анализ состава, структуры, динамики активов организации и оценка эффективности их использования.
25. Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов.
26. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств.
27. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по статьям баланса и источникам его формирования.
28. Анализ и оценка динамики соотношения заемного и собственного капитала, выявление причин его изменения.
29. Порядок расчета показателя чистых активов организации и их анализ.
30. Роль чистых активов в укреплении финансовой устойчивости организации.
31. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов; оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
32. Критерии оценки качества оборотных активов организации по данным финансовой отчетности.
33. Оценка достаточности собственных оборотных средств.

34. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.
35. Оценка соотношения кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Влияние инфляции на оценку реальной стоимости кредиторской и дебиторской задолженности.
37. Анализ деловой активности организации.
38. Система показателей оборачиваемости.
39. Особенности расчета срока погашения запасов и кредиторской задолженности.
40. Факторный анализ оборачиваемости дебиторской задолженности.
41. Оценка финансовых последствий её замедления.
42. Анализ состава и структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования.
43. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
44. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности оплаты.
45. Финансовые коэффициенты ликвидности.
46. Методы расчета, сфера применения.
47. Возможности использования результатов анализа.
48. Анализ и оценка платежеспособности организации и ликвидности её оборотных активов.
49. Анализ и оценка движения денежных средств.
50. Аналитическая информация в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
51. Методика управления налогами на предприятии.
52. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
53. Использование факторного анализа денежных потоков.
54. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
55. Анализ отчета о движении денежных средств предприятия.



56. Составление сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности.
57. Анализ внеоборотных и оборотных активов в бухгалтерской отчетности.
58. Анализ финансовой устойчивости организации по абсолютным данным бухгалтерского баланса.
59. Расчет и оценка коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерской отчетности.
60. Оценка динамики финансового положения организации по абсолютным данным баланса и относительным показателям.

### **Практические задания**

**Задача 1.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте рентабельность продаж. Что характеризует данный показатель?

**Задача 2.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю внеоборотных активов. Что характеризует данный показатель?

**Задача 3.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю заемного капитала. Что характеризует данный показатель?

**Задача 4.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте чистую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

**Задача 5.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте валовую рентабельность. Что характеризует данный показатель?

**Задача 6.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину собственных оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

**Задача 7.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину рентабельности собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

**Задача 8.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент устойчивости экономического роста. Что характеризует данный показатель?

**Задача 9.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент ресурсоотдачи (общей оборачиваемости капитала). Что характеризует данный показатель?

**Задача 10.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент фондоотдачи. Что характеризует данный показатель?

**Задача 11.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Что характеризует данный показатель?

**Задача 12.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи нематериальных активов. Что характеризует данный показатель?

**Задача 13.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент отдачи собственного капитала. Что характеризует данный показатель?

**Задача 14.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, рассчитайте коэффициент оборачиваемости запасов. Что характеризует данный показатель?

**Задача 15.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент оборачиваемости денежных средств. Что характеризует данный показатель?

**Задача 16.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения дебиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

**Задача 17.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте срок погашения кредиторской задолженности. Что характеризует данный показатель?

**Задача 18.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент капитализации. Что характеризует данный показатель?

**Задача 19.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования. Что характеризует данный показатель?

**Задача 20.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент автономии. Что характеризует данный показатель?

**Задача 21.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансирования. Что характеризует данный показатель?

**Задача 22.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент финансовой устойчивости. Что характеризует данный показатель?

**Задача 23.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте общий показатель платежеспособности. Что характеризует данный показатель?

**Задача 24.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Что характеризует данный показатель?

**Задача 26.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент текущей ликвидности. Что характеризует данный показатель?

**Задача 27.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент маневренности функционирующего капитала. Что характеризует данный показатель?

**Задача 28.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте долю оборотных средств в активах. Что характеризует данный показатель?

**Задача 29.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте коэффициент обеспеченности собственными средствами. Что характеризует данный показатель?

**Задача 30.** По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Организации за отчетный год, рассчитайте величину наиболее ликвидных активов предприятия. Что характеризует данный показатель?

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ**

##### **4.1.Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Анализ внеоборотных активов и эффективность их использования.
2. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
3. Анализ денежных потоков и его использование в финансовом планировании
4. Анализ источников для формирования имущества.
5. Анализ кредиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
6. Анализ нематериальных активов и их роль в деятельности организаций.

7. Анализ платежеспособности организации
8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
9. Анализ состава и состояния имущества и эффективность его использования.
10. Анализ состава и эффективность использования оборотных активов.
11. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
12. Анализ типа финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей и балльной оценки.
13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Анализ финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов.
15. Анализ финансовой устойчивости организации
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
17. Анализ финансовых результатов деятельности организации и его отраслей
18. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния организации
19. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности организации
20. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организации
21. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности организации
22. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей
23. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
24. Бухгалтерский баланс и оценка деловой активности организации
25. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния организации

26. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации
27. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности
28. Бухгалтерский баланс- основа анализа финансового состояния организации и оценки вероятности ее банкротства
29. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства
30. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
31. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей
32. Диагностика риска банкротства на основе моделей зарубежных аналитиков.
33. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия
34. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств.
35. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
36. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности
37. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
38. Общая оценка деловой активности организации.
39. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия
40. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия

41. Особенности формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации
42. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей
43. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности
44. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
45. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности
46. Оценка и анализ состава и движения собственного капитала по данным финансовой отчетности
47. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование
48. Приложение к бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
49. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации
50. Сводная (консолидированная) бухгалтерской отчетности: содержание и порядок составления
51. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления
52. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности с\х предприятий
53. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
54. Текущая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
55. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования
56. Факторный анализ прибыли (финансовых результатов) от продажи продукции.

57. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности

58. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

#### 4.2. Критерии оценки:

<b>^ Критерии качества курсовой работы</b>	<b>Максимальный балл</b>
Соответствие содержания работы названию	5
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10
Глубина раскрытия темы	15
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	15
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	5
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5
Оформление работы соответствует ГОСТ	5
Всего	60
<b>Критерии качества защиты курсовой работы</b>	<b>Максимальный балл</b>
Грамотность и логичность доклада	10
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15
Оригинальность и обоснованность выводов	10
Использование иллюстративного материала	5
Всего	40
Итого	100

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;



61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и производственной практике является установление степени освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с **указанием:** видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 5.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса по профессии СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код и наименование*

Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_ ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности \_\_\_\_\_

*Наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часа с «\_\_» декабря 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения практики \_\_\_\_\_

*наименование организации (предприятия)*

**Виды и качество выполнения работ:**

Виды работ	Количество часов	Оценка качества выполнения работ
ПК 4.1. -4.7		

Задание 1.		-
Задание 2.		
Задание 3		
Задание 4.		

### **Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

Учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на учебной практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (комплексного)**  
**по профессиональному модулю**  
**«ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности»**  
**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## 5.2. Спецификация контрольно-оценочного средства

для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**
ПК 4.1. -4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация процедуры закрытия счетов,</li> <li>- оформления Главной книги,</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</li> <li>- Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</li> <li>- Выполнить учетные работы,</li> </ul>	<p>За каждую правильно выполненную операцию <b>1 балл</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести сверку сальдо журналов ордеров с Главной книгой</li> <li>2. Отобразить в журналах ордерах хозяйственные операции</li> <li>3. Подсчитать обороты и вывести сальдо</li> <li>4. Отобразить в Главной книге хозяйственные операции</li> <li>5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо</li> <li>6. Заполнить Главную книгу</li> <li>7. Составить бухгалтерскую справку о</li> </ol>	<b>18 баллов</b>	<i>Решение ситуации задачи</i>	- <i>экспертное наблюдение за решением профессиональных, ситуационных задач</i> - <i>экспертная оценка процесса в ходе квалификационного</i>

Результаты освоения ПМ ПК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**
	<p>предшествующие заполнению бухгалтерского баланса</p> <p>- Определение финансового результата</p>	<p>закрытии счета</p> <p>8. Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам</p> <p>Исчислить себестоимость продукции</p> <p>9. Определить выявленные отклонения и отразить на счетах бухгалтерского учета в журналах - ордерах</p> <p>10. Установить способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг</p> <p>11. Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж</p> <p>12. Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов</p>			<p><i>экзамена</i></p> <p><i>-экспертная оценка действий на производственной практике, (внешняя оценка – отзывы, аттестационный лист),</i></p>

Результаты освоения ПМ ПК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**
		13.Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту 14.Вывести сальдо на конец отчётного периода 15.Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг 16.Определить финансовый результат 17.Рассчитать налог на прибыль 18.Закрыть счёт			

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### 1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемогося   3  

Максимальное время выполнения задания   270   минут.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

- индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером
- лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Консультант плюс».

**Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)**

2. **Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной) (Приложение 1,2)**

3. **Оценочные листы по количеству обучающихся (Приложение 3)**

4. **Сводная оценочная ведомость (Приложение 4)**

5. **Литература для обучающихся**

. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

### Описание системы оценивания

Баллы	% выполнения	Оценка
12-18	70-100	Профессиональный модуль освоен
Менее 12	Менее 69	Профессиональный модуль не освоен

## ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Тип портфолио, *смешанный*.

Состав портфолио:

*Обязательные документы:*



1. Аттестационный лист по учебной практике (производственном обучении);
2. Аттестационный лист по производственной практике
3. Дневник производственной практики.
4. Производственная характеристика, заверенная работодателем;

***Дополнительные документы:***

1. Доклады участников научно-практических конференций;
2. Грамоты за учебную работу;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
4. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии;

**2.Оценка портфолио**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;</li> <li>- закрытие учётных бухгалтерских регистров;</li> <li>- освоение новых форм бухгалтерской отчётности;</li> <li>- выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах</li> </ul>	Освоен/неосвоен	-
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчётности в	- заполнение форм бухгалтерской отчётности в установленные		

<p>установленные законодательством сроки</p>	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление форм бухгалтерской отчётности;</li> <li>- составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- отражение изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>		
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогам;</li> <li>- заполнение налоговой декларации по страховым взносам</li> </ul>		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов финансового анализа;</li> <li>- определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- определение результатов общей оценки структуры</li> </ul>		

	<p>активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>- расчёт показателей ликвидности бухгалтерского баланса;</p>		
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>		
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения:</p> <p>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;</p> <p>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;</p> <p>- проводить расчет и оценку рисков.</p>		

<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>		
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Наличие подтверждающей документации: - грамот, дипломов об участии в конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и др. -презентации, буклеты и др. с посещений тематических выставок, творческих работ, отчетов и других документов, оформленных в портфолио</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Наличие подтверждающей документации: характеристик, благодарственных писем, сертификатов и других документов, оформленных в портфолио</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Наличие выполненных практических работ выполненных работ на учебной и</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>производственной практике, Наличие дневника по практикам</p>		
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>информации для решения профессиональных задач в учебной деятельности и входе учебной и производственной практики для оформления и заполнения портфолио, Наличие кейсов по поиску творческих источников</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Использование в оформлении портфолио различных компьютерных программ текстовых и графических редакторов Выполненные презентации по темам.</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>Участие в подготовке и реализации проектов, в т.ч. коллективных (с указанием тематики, времени и мест).</p>	<p>Освоен/ не освоен</p>	<p>-</p>

основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Наличие подтверждающей документации: характеристик, благодарственных писем, и других документов, оформленных в отчетах по производственной практике, а в последствии в портфолио	Освоен/ не освоен	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Освоен/ не освоен	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Освоен/ не освоен	

государственном иностранном языках	и	составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
---------------------------------------	---	--	--	--

## 6. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО)

### I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения  
профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование  
бухгалтерской (финансовой) отчетности**

по профессии НПО/специальности СПО *Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*

код профессии/специальности \_\_\_\_\_ 38.02.01 \_\_\_\_\_

**Профессиональная(ые) компетенция (и):** - \_\_\_\_\_ ПК 4.1-4.7 \_\_\_\_\_

**Общие компетенции:** \_\_\_\_\_ ОК 01-ОК 09 \_\_\_\_\_

**Условия выполнения задания:**

Задания: кейс;

Место: лаборатория информационных технологий в профессиональной  
деятельности и мультимедийных средств обучения; лаборатория учебной  
бухгалтерии.

Оборудование лаборатории и рабочего места лаборатории:

индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером,  
принтером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных  
«1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Гарант», «Консультант  
плюс».

Время: 1,5 часа;

Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек)

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. \_\_\_\_\_**

**Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание, обдумайте и приступайте к ответу.

2. Вы можете воспользоваться:

- индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером

- лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Гарант», «Консультант плюс».

3. Максимальное время выполнения задания – 270 мин./час.

4. Раздаточные и дополнительные материалы

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н*

**КЕЙС**

**Вариант № 1**

**Текст задания № 1:**

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 2012 г.

**Инструкция**

**1. Последовательность выполнения задания**

1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за декабрь



1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

## **2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами на декабрь отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

## **Вариант № 2**

**Текст задания № 1:**

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2012 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.03. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за март
1.3.	Подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за март
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.04. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за март отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в

РФ
ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b>

### *Вариант № 3*

#### Текст задания № 1:

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2012 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.06. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отобразить в журналах ордерах хозяйственные операции за июнь
1.3.	Подсчитать обороты за июнь и вывести сальдо на 1 июля
1.4.	Отобразить в Главной книге хозяйственные операции за июнь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.07. следующего года
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга,</b>	

**составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.**

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за июнь отчетного года.

Главной книгой.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

**Вариант № 4**

**Текст задания № 1:**

1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2012 г.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.09. журналов ордеров с Главной книгой
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за сентябрь
1.3.	Подсчитать обороты за сентябрь и вывести сальдо на 1 октября
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за сентябрь
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета, вывести конечное сальдо по состоянию на 1.10. следующего года

1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и вывести сальдо)
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов
<b>Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно – сальдовая ведомость по синтетическим счетам.</b>	
<b>2. Вы можете воспользоваться:</b>	
Журналами – ордерами сентябрь отчетного года. Главной книгой. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b>	

### ***Вариант № 1***

**Текст задания № 2:** Выполнить учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса.

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 23 «Вспомогательное производство» субсчет «Грузовой автотранспорт»
1.2.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные

	записи по счетам в журнале - ордере
1.3.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 25 «Общепроизводственные расходы»
1.4.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.5.	Составить бухгалтерскую справку о закрытии счета 26 «Общехозяйственные расходы»
1.6.	Составить бухгалтерские проводки и произвести корректировочные записи по счетам в журнале - ордере
1.7	Исчислить себестоимость продукции
1.8.	Определить выявленные отклонения и отразить на счетах бухгалтерского учета в журналах - ордерах
<b>Итоговый документ по заданию: бухгалтерские справки на закрытие счетов, журналы – ордера.</b>	
<b>2. Вы можете воспользоваться:</b> Журналами – ордерами за декабрь отчетного года. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b>	

### ***Вариант № 1***

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за 1 квартал

#### **Инструкция**

##### **1. Последовательность выполнения задания**

1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт

**Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15**

**2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
ПБУ 9/99 «Доходы организации»
ПБУ 10/99 «Расходы организации»
ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b>

### *Вариант № 2*

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за полугодие

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль



1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

<p><b>2. Вы можете воспользоваться:</b></p> <p>Журналами – ордерами за отчётный период.</p> <p>Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н</p> <p>Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p>ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»</p> <p>ПБУ 9/99 «Доходы организации»</p> <p>ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»</p>
<p><b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b></p>

### *Вариант № 3*

**Текст задания № 3:** Определение финансового результата за 9 месяцев

<b>Инструкция</b>	
<b>1. Последовательность выполнения задания</b>	
1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Установить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах

1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

## **2. Вы можете воспользоваться:**

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 9/99 «Доходы организации»

ПБУ 10/99 «Расходы организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.**

### ***Вариант № 4***

**Текст задания № 3: Определение финансового результата за год**

## Инструкция

### 1. Последовательность выполнения задания

1.1.	Установить в учётной политике предприятия способ отражения выручки от продажи продукции, работ, услуг
1.2.	Проверить соответствие записей отражения выручки в соответствующем журнале-ордере и книге продаж
1.3.	Проверить правильность списания производственных затрат и коммерческих расходов по продаже продукции, работ, услуг в соответствующих журналах-ордерах
1.4.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по счёту «Продажи» по аналитическим счетам и по синтетическому счёту в соответствующем журнале-ордере
1.5.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Продажи»
1.6.	Списать финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.7.	Определить финансовый результат по прочим доходам и расходам и списать на синтетический счёт «Прибыли и убытки»
1.8.	Вывести сальдо на конец отчётного периода по аналитическим счетам и по синтетическому счёту «Прибыли и убытки»
1.9.	Рассчитать налог на прибыль
1.10	Закрыть счёт «Прибыли и убытки» и списать финансовый результат на соответствующий синтетический счёт
<b>Итоговый документ по заданию: журналы-ордера №№ 11,15</b>	

### 2. Вы можете воспользоваться:

Журналами – ордерами за отчётный период.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н
Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
ПБУ 9/99 «Доходы организации»
ПБУ 10/99 «Расходы организации»
ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
<b>3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин./час.</b>

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III. УСЛОВИЯ

#### **Количество вариантов задания для экзаменуемого**

Задание № 1 - 4 варианта

Задание № 2 – 1 вариант

Задание № 3 – 4 вариант

**Время выполнения задания - 270 минут**

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 90 мин./час.

Задание № 2 90 мин./час.

Задание № 3 90 мин./час

#### **Оборудование:**

- индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером, принтером

- лицензионное программное обеспечение, база данных «1С-бухгалтерия», справочно–правовая система «Консультант плюс».

**Литература для учащегося:** (по алфавиту, нумерация)

**Учебники:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Методические пособия:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

**Справочная литература:** ... (не менее 5 из 10 указанных).

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н

### III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания (варианты)	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации	ПК 4.1. -4.7	Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
1.1. Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации на 1 января 2013 г.		<u>Включает в себя:</u> 1. журналы-ордера, составленные за отчётный период; 2. Главная книга, составленная в соответствии с заданием; 3. оборотно-сальдовая ведомость, составленная по синтетическим счетам
1.2. Отобразить		

<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 апреля 2013 г.</p>		<p>(Приложение «Оценочная ведомость»).</p>
<p>1.3. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 июля 2013 г.</p>		
<p>1.4. Отообразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 октября 2013 г.</p>		
<p>2. Выполнить</p>	<p><b>ПК 4.1. -4.7</b></p>	<p>Демонстрация процедуры</p>

<p>учетные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса</p>		<p>закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бухгалтерские справки по закрытию счетов,</li> <li>2. журналы-ордера</li> </ol> <p>(Приложение «Оценочная ведомость»).</p>
<p>3. Определение финансового результата за отчётный период</p>	<p><b>ПК 4.1. -4.7</b></p>	<p>Демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления Главной книги, составления оборотно-сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Включает в себя:</u></p>
<p>3.1. Определение финансового результата за первый квартал</p>		
<p>3.2. Определение финансового результата за полугодие</p>		

3.3.Определение финансового результата за 9 месяцев		1. журналы-ордера №11 и №15, составленные за отчётный период,
3.4.Определение финансового результата за год		2. ведомость № 11а (Приложение «Оценочная ведомость»).

### **6.1. Условия выполнения заданий**

#### **Задание 1 (для всех вариантов).**

**Требования охраны труда:** *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

**Оборудование:** *персональный компьютер, принтер*

**Технические средства обучения:** *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.):

*Журналы – ордера за отчетный период.*

*Главная книга.*

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н*

*Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ*

*ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

*ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»*

*Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете*

**Дополнительная литература** для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)



*Журналы – ордера за отчетный период.*

*Главная книга.*

*Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам за декабрь.*

**Рекомендации** по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой для экзаменатора: с журналами – ордерами за отчетный период; Главной книгой; оборотно-сальдовой ведомостью по синтетическим счетам за отчетный период, необходимую для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

**Условия выполнения заданий**

**Задание 2.** Выполнить учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

**Требования охраны труда:** *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

**Оборудование:** *персональный компьютер, принтер*

**Технические средства обучения:** комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.):  
Журналы – ордера за отчетный период.

Главная книга.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н

ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

**Дополнительная литература** для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н.

Главная книга.

Журналы – ордера за отчетный период.

Бухгалтерские справки на закрытие счетов.

**Рекомендации** по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Ознакомьтесь с дополнительной литературой и материалами для экзаменатора

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н., Главной книгой, журналами – ордерами за отчетный период, бухгалтерскими справками на закрытие счетов, необходимыми для оценивания.

5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

#### **Условия выполнения заданий**

**Задание 3.** Определить финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

**Требования охраны труда:** *Инструктаж по технике безопасности при работе с персональным компьютером*

**Оборудование:** *персональный компьютер, принтер*

**Технические средства обучения:** *комплект бланочной документации, программное обеспечение 1С-Бухгалтерия*

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.):  
*Журналы – ордера за отчетный период.*

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н*

*ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

*ПБУ 9/99 «Доходы организации»*

*ПБУ 10/99 «Расходы организации»*

*ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»*

**Дополнительная литература** для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

*Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н.*

*Журналы – ордера за отчетный период.*

**Рекомендации** по проведению оценки (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Ознакомьтесь с условиями проведения экзамена (квалификационного).
4. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н., журналами – ордерами за отчетный период, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», необходимыми для оценивания.
5. Ознакомьтесь с оценочной ведомостью (критериями оценки) с целью установления соответствия выполненного задания нормативным требованиям.
6. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания.
7. Задавайте дополнительные вопросы экзаменуемому только после демонстрации практического задания.
8. Оцените качество выполненной работы в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочной ведомости с целью обеспечения объективности.
9. Укажите Ваши замечания (при наличии) в графе «Замечания» оценочной ведомости.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса по профессии СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код и наименование*

Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Наименование профессионального модуля*

в объеме 72 часа с «\_\_» декабря 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения практики**

\_\_\_\_\_

*наименование организации (предприятия)*

**Виды и качество выполнения работ:**

Виды работ	Количество часов	Оценка качества выполнения работ
ПК 4.1. -4.7		
Задание 1.		-
Задание 2.		
Задание 3		
Задание 4.		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

Профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие общих и профессиональных компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на учебной практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

\_\_\_\_\_

*освоил /не освоил*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ф.и.о.

студента \_\_\_\_ курса по специальности СПО

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***код и наименование*

освоил (а) программу профессионального модуля:

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности***наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01	Экзамен	
МДК 04.02	Экзамен	
УП.04	диф.зачет	
ПП.04	диф.зачет	

**Итоги экзамена (комплексного)**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	



## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

#### Оснащение

18 столов  
28 стульев,  
8 компьютеров,  
рабочее место преподавателя, доска  
зона обслуживания клиентов:  
счетчики банкнот 1 шт,  
детекторы подлинности валют 1 шт,  
калькуляторы -2 шт  
касса-1шт  
терминал-2 шт

### **7.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);



7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

#### ***Основная литература***

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И.

Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81744.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 556 с. — ISBN 978-5-394-01102-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85153.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки

бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

5. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **7.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.03. Налоги и налогообложение;
- ОП.04. Основы бухгалтерского учёта.

Для освоения профессионального модуля в преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждённых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики.

Предусматривается сдача зачёта по производственной практике

Освоение междисциплинарного курса завершается экзаменом, а освоение программы профессионального модуля — проведением экзамена (комплексного).

#### **7.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей



психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные

помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

### **7.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение 5.21 к ППССЗ специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский колледж цифровой  
экономики и управления»**

**(АНО ПОО «МКЦЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский колледж цифровой  
экономики и управления»  
\_\_\_\_\_/ Сапелкина О.А./  
28.08.2021г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Профессионального модуля**

**«ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер  
Форма обучения - заочная  
Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Москва 2021

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69

Организация АНО ПОО «Московский колледж цифровой  
разработчик: экономики и управления» (АНО ПОО МКЦЭУ)

Фонд оценочных средств профессионального модуля «ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Протокол № 1 от 28.08.2021 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств профессионального модуля (далее Фонд оценочных средств) – является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

	инвентаризации активов в местах их хранения;
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
<b>ПК 2.4.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
<b>ПК 5.1</b>	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
<b>ПК 5.2</b>	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
<b>ПК 5.3</b>	Работать с формами кассовых и банковских документов.
<b>ПК 5.4</b>	Оформлять кассовые и банковские документы.
<b>ПК 5.5</b>	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
<b>ПК 5.6</b>	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» среднего профессионального образования в пределах ППССЗ СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии 23369 кассир.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии кассир.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей профессии профессионального ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 23369 кассир» в части овладения следующими знаниями, умениями:

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций

- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи , учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- лимиты остатков денежной наличности, установленной для организации ;
- правила обеспечения сохранности денежных средств ;
- правила проведения и оформления соответствующих документов по операциям с денежными средствами, ценными бумагами и денежными документами;
- порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста;
- правила передачи денежных средств инкассаторам ;
- порядок составления кассовой отчетности ;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- правила применения контрольно -кассовой техники ;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

**уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов ;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и денежных документов;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности , установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств ;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения



- безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
  - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
  - осуществлять компьютерную обработку информации по кассовым операциям;
  - передавать денежные средства инкассаторам ;
  - составлять кассовую отчетность;
  - составлять описи ветхих купюр, а так же соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
  - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
  - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
  - работать в контрольно - кассовой и компьютерной технике ;
  - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

## **2 ПРОЦЕДУРА И МЕТОДИКА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1.Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра. Текущий контроль осуществляется

в виде непрерывного контроля.

Непрерывный контроль заключается в проверке подготовки обучающихся к занятиям разного вида, к оценке знаний и умений, формируемых у обучающихся на занятиях, при проектировании и в других видах самостоятельной работы обучающихся.

Непрерывный текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Для того, чтобы провести опрос и повторение более эффективно, привлечь к работе всю группу, на каждом занятии активно используются разнообразные формы:

- опрос в виде собеседования проходит в традиционной форме «вопрос - ответ», он позволяет не только проконтролировать знание темы урока, но и развивать навыки свободного общения, правильной устной речи;
- тестовые задания разнообразных видов и форм;
- решение ситуационных задач по отдельным темам позволяют выявить знания теоретических вопросов, оценить умение обучающихся применять полученные знания на практике, формируют навыки формулирования конкретных выводов, установления причинно-следственных связей, развивают коммуникативные навыки;
- кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы,
- разгадывание кроссвордов;
- практическая работа;
- контрольная работа.

Текущий контроль (контрольные точки) осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса. Оценка каждой контрольной

точки проводится на основе планомерного контроля качества и объема приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины и определяется как средняя оценка за проверяемый период.

Промежуточный контроль завершает изучение профессионального модуля.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Форма промежуточной аттестации - квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении профессионального модуля или его части.

Квалификационный экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

### **3 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии кассир» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом .

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии Кассир Организация деятельности кассира	Экзамен
УП 05.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП 05.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

### **3.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

#### **3.2.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Демонстрация умений и навыков: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий;

	<p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные</p>	<p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен квалификационный.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
--	---	---

	<p>бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен</p>

		(квалификационн ый) Отчет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен (квалификационн ый) Отчет по производственно й практике.

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен (квалификационный) Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного</p>



<p>(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен (квалификационный) Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по</p>	<p>В соответствии с Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - заданий для практических №1-7; - заданий по</p>

<p>ведению кассовых операций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p>	<p>малого предпринимательства»: Правильное заполнение форм кассовых и банковских документов; Строгое соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; Своевременное и четкое соблюдение лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p> <p>Надежное обеспечение сохранности денежных средств; Корректное получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или правильное оформление их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</p> <p>Грамотное осуществление операций с денежными средствами и ценными</p>	<p><i>учебной и производственной практике;</i></p> <p><i>- заданий для самостоятельной работы №1-6</i></p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <p><i>- практических заданий на зачете по МДК;</i></p> <p><i>- выполнения заданий Экзамен (квалификационного);</i></p> <p><i>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i></p>
--	---	---

	<p>бумагами, правильное оформление соответствующих документов;</p> <p>Обоснованный прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и внесение соответствующих записей в кассовой книге;</p>	
<p>ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.</p> <p>ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.</p>	<p>Грамотное ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, точная сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком в соответствии с - Указанием Центрального банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке Ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических №1-7;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы №1-6</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка</i></p>

		<p><i>выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>практических заданий на зачете по МДК;</i></li> <li>- <i>выполнения заданий Экзамена (квалификационной);</i></li> <li>- <i>экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</i></li> </ul>
<p>ПК 5.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.</p> <p>ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации</p>	<p>В соответствии с Положением Банка России "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 N 318-П</p> <p>Передача денежных средств инкассаторам в соответствии с требованиями правил их передачи; Квалифицированное и своевременное составление</p>	<p><b><i>Текущий контроль:</i></b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>заданий для практических № 5-7;</i></li> <li>- <i>заданий по учебной и производственной практике;</i></li> <li>- <i>заданий для самостоятельной</i></li> </ul>

	<p>кассовой отчетности;</p> <p>Грамотное составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;</p>	<p><i>работы № 4,7</i></p> <p><b><i>Промежуточная аттестация:</i></b></p> <p><i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i></p> <p><i>- практических заданий на зачете по МДК;</i></p> <p><i>- выполнения заданий</i></p> <p>Экзамена (квалификационного);</p> <p><i>- экспертная защита отчетов по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации,</p>	<p>Оценка эффективности и</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>использование различных источников информации, интернет-ресурсы.</p>	<p>качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и</p>

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в

		устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

### 3.2.2. Требования к портфолио:

**Тип портфолио:** смешанный \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:**

ОК 1 – ОК 5; ОК 9

#### **Основные требования**

Состав портфолио

#### Обязательные документы

1. Ведомость выполнения практических работ.
2. Ведомость выполнения работ по учебной практике .



3. Отзыв по учебной практике.
4. Дневник практики.

### Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,	

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	принятие ответственности за их выполнение	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	

### **3.3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»**

Перечень вопросов, для подготовки к экзамену

1. Кассовые документы.
2. Банковские документы
3. Правила приема денежных средств и ценных бумаг

4. Правила выдачи денежных средств.
5. Правила выдачи ценных бумаг.
6. Лимит остатков денежной наличности.
7. Обеспечение сохранности денежных средств.
8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
9. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
10. Передача денежных средств инкассаторам.
11. Отчет кассира.
12. Проведение кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
13. Записи в кассовой книге при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
14. Составление описи ветхих купюр.
15. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
16. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
17. Приходный кассовый ордер.
18. Расходный кассовый ордер
19. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
20. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
21. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
22. Ревизия кассы.

### **3.4. Контроль приобретения практического опыта**

#### **3.4.1. Требования к дифференцированному зачету по учебной/производственной практике**

Целью оценки по учебной/производственной практики является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной/производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 3.4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Виды и порядок налогообложения предприятия	Изучение и анализ действующей системы налогообложения конкретной организации.	Аттестационный лист о прохождении практики
Организация кассовой работы на предприятии	Изучение должностной инструкции кассира. Заполнение договора о полной материальной ответственности продавца - кассира. Заполнение договора о полной индивидуальной ответственности кассира. Расчет лимита кассы	Аттестационный лист о прохождении практики
Прием и выдача наличных денег	Заполнение приходных кассовых ордеров. Заполнение расходных кассовых ордеров Заполнение платежной ведомости.	Аттестационный лист о прохождении практики

	Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	
Оформление и ведение кассовой книги	Заполнение книги кассира - операциониста и кассовой книги.	Аттестационный лист о прохождении практики
Расчетно-кассовое обслуживание	Заполнение заявления на открытие расчетного счета. Заполнение карточки с образцами подписей. Заполнение платежных требований и поручений. Заполнение аккредитива. Заполнение объявления на взнос наличными. Денежный чек. Обработка выписок банка	
Кассовая дисциплина	Составление описи денежных средств. Заполнение акта инвентаризации денежных средств. Оформление недостач и излишков денежных средств	

### 3.4.3 Форма аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся(аяся) на \_\_ курсе по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному

модулю ПМ 05 «Выполнение работ по профессии кассир» в объеме \_\_\_\_\_ часов

с «\_\_» 202 г. по «\_\_» 202... г. в организации \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ

<p>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</p>	<p>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</p>
--	--

Работа с должностной инструкцией и договором о полной материальной ответственности кассира

Учет денежных средств Документальное ведение кассовых операций.

Порядок работы на контрольно-кассовых машинах

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики** *(Дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Дата «\_\_» 202\_\_ г.

Подпись руководителя практики

преподаватель \_\_\_\_\_

### 3.4.4. Структура контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по профессии кассир» специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

##### Профессиональные компетенции:

**ПК 5.1** Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

**ПК 5.2** Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

**ПК 5.3** Работать с формами кассовых и банковских документов.

**ПК 5.4** Оформлять кассовые и банковские документы.

**ПК 5.5** Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

**ПК 5.6** Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

	Профессиональная компетенция	Практическое задание
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Практическая работа Расчет лимита кассы. Формирование кассовых документов.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	

ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.	
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.	
ПК 5.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	

**Практическая работа. Расчет лимита кассы. Формирование кассовых документов.**

### *Вариант 1*

#### *Инструкция*

*1. Внимательно прочитайте задание.*

*2. Выполните задание.*

*Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.*

*Максимальное время Для выполнения заданий - 2 часа*

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор - Мельников М.В., главный бухгалтер - Кравцова Л. А., кассир - Лукашова Л.А., бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705



Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г.

Тамбова БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете - 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04-02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
02.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
02.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
02.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		304
02.04	Выписка из банка № 7634	Выдано по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500

**Задание:** Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

**Исходные данные:** Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 02.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
02.04	253	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
02.04	254	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
02.04	409	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000

### **Вариант 2**

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

*Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.*

*Максимальное время Для выполнения заданий - 2 часа*

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 600 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги в банк сдают раз в три дня.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера. Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»: директор - Мельников М.В., главный бухгалтер - Кравцова Л. А., кассир - Лукашова Л.А., бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете - 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04-02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		90
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
02.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
03.04	Выписка с расчетного счета № 7635	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7500

**Задание:** Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполнить кассовую книгу. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1

**Исходные данные:** Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 02.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
02.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		7500
02.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
02.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

### **Вариант 3**

#### **Инструкция**

1. *Внимательно прочитайте задание.*
2. *Выполните задание.*

*Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.*

*Максимальное время Для выполнения заданий - 3 часа*

#### Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 300 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги в банк сдают раз в четыре дня.

#### Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

- 1) Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор - Мельников М.В., главный бухгалтер - Кравцова Л. А., кассир - Лукашова Л.А., бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г.

Тамбова БИК40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете - 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 05.04-05.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 5 апреля текущего года		8000
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
05.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
05.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
05.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 - 59		14790
05.04	Выписка из банка № 7636	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300

**Задание:** Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

**Исходные данные:** Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 05.04, лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
05.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		4500
05.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		4479
05.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400

#### **Вариант 4**

#### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Выполните задание.

*Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе.*

*Максимальное время Для выполнения заданий - 3 часа*

Рассчитать лимит кассы по данным:

ООО «Форум» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 200 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по субботу включительно, а деньги в банк сдают раз в пять дней.

Заполнить приходные, расходные кассовые ордера.

Исходные данные:

1) Список должностных лиц ООО «Форум»: директор - Мельников М.В., главный бухгалтер - Кравцова Л. А., кассир - Лукашова Л. А., бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу.

Место нахождения организации: г. Тамбов, ул. Советская, 191.

Идентификационный номер (ИНН) 6832033705

Расчетный счет 40726200000000000094 в ОСБ8594 Сбербанк России г. Тамбова БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счет: 30101810600000000521

Остаток на р/счете - 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 07.04-07.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 7 апреля текущего года		20675
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 - 59		14790
07.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
07.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 - 61		3500
07.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900
07.04	Выписка из банка № 7637	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900

**Задание:** Проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе. Заполнить журнал-ордер и ведомость № 1.

**Исходные данные:** Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 07.04, лимит денежных средств составляет 20000 рублей.

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
07.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
07.04	416	По платежным ведомостям № 63-65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
07.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого: 20

Задание: Кейс

Время выполнения задания: 3 часа.

Оборудование: калькулятор, первичные бухгалтерские документы

Литература для обучающегося:

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г.№34н. М. : Проспект, 2011. - 214 с.
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :



лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

5. План счетов и инструкция по его применению. - М.: издательство «Дело и Сервис», 2015. - 160 с.

## Б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Компетен	Номер практической	Критерии оценки	Критерии
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6	Практическая работа	Расчет лимита кассы. Формирование кассовых документов. Максимальное количество баллов 20	За практическую работу необходимо получить не менее 14 баллов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических
Умение проводить формальную проверку оформления денежных и кассовых документов	исчерпывающе, последовательно, четко	

Умение организовывать документооборот	и логически стройно его излагает, умеет	занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами,	
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризации кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и документального оформления ее результатов	не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	
Умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	
Умение оформлять денежные и кассовые документы	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	
Умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира	теоретические	
Умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		

	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется</p>	
--	--	--

	<p>обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание первичной бухгалтерской документации	Оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка
Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов
Знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по	свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении	результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,

существо, арифметической проверки	заданий, правильно обосновывает	контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка составления регистров бухгалтерского учета	принятые решения, владеет	
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	
Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его,	
Знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	
Знание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте	применяет теоретические положения при	
Знание правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию	решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	
Знание нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	
Знание процесса подготовки	выставляется	

<p>к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации</p>	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	
---	--	--

	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **7.1 Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

#### Оснащение

18 столов  
28 стульев,  
8 компьютеров,  
рабочее место преподавателя, доска  
зона обслуживания клиентов:  
счетчики банкнот 1 шт,  
детекторы подлинности валют 1 шт,  
калькуляторы -2 шт  
касса-1шт  
терминал-2 шт

### **7.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;



18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

(ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Перечень рекомендуемых учебных изданий

### **Основная литература**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html> ). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94002.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94002>

3. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95196.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95196>

4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

4. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные

помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский колледж цифровой экономики и управления» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **7.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.